



Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

ÀREA FUNCIONAL: Acció Social

CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENTS D'HABITATGES, PROMOÏT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL MUNICIPI DE LA GARRIGA. EN EL MARC DE LES BASES QUE REGEIXEN LES CONDICIONS D'ACCÉS AL PROGRAMA. ANY 2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 27 de desembre de 2022 van ser aprovades les Bases Reguladores per a regular l'accés per part de l'Ajuntament a través de l'Àrea d'Acció Social al Programa d'Arranjaments de la Diputació de Barcelona.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. CVE202210194720 de data 02/01/2023

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El nombre d'ajuts que la Diputació de Barcelona ha atorgat per al municipi de la Garriga per l'exercici 2024 és de quatre.

Només podran incrementar-se el número d'expedients en el cas que la Diputació de Barcelona així ho indiqui.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació i les condicions d'accés al Programa d'Arranjaments d'Habitatges de la Diputació de Barcelona per a la població de la Garriga.

És un programa d'adaptació funcional d'habitatges amb les següents tipologies d'intervencions:

- En banys, per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal.
- En cuines, per millorar les condicions de seguretat i ús.
- De caràcter general, per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili, especialment en zones de trànsit.
- Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los



Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

5.1.- Requisits obligatoris:

a) Requisit 1:

Persones físiques empadronades al municipi de la Garriga.

b) Requisit 2:

Persones físiques de 65 anys o més grans o menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar, segons la definició de l'article 2.2 i 2.3 de la Llei 39/2006 del 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència que defineix:

2.2. Dependència: el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, la enfermedad o la discapacidad, y ligadas a la falta o a la pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, precisan de la atención de otra u otras personas o ayudas importantes para realizar actividades básicas de la vida diaria o, en el caso de las personas con discapacidad intelectual o enfermedad mental, de otros apoyos para su autonomía personal.

2.3. Actividades Básicas de la Vida Diaria (ABVD): las tareas más elementales de la persona, que le permiten desenvolverse con un mínimo de autonomía e independencia, tales como: el cuidado personal, las actividades domésticas básicas, la movilidad esencial, reconocer personas y objetos, orientarse, entender y ejecutar órdenes o tareas sencillas.

5.2.- Els barems de valoració queden especificats al punt 12 d'aquesta convocatòria: **Barem de valoració per l'accés al programa d'arranjaments d'habitatges promogut per la Diputació de Barcelona al municipi de la Garriga.**

5.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

6.1.- Sol·licitud específica:

A la sol·licitud específica s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

A la mateixa sol·licitud s'autoritzarà a l'Ajuntament de la Garriga a tramitar la bonificació de les taxes dels permisos d'obres, segons indica l'ordenança municipal T06, si fos el cas.

6.2.- Documentació identificativa obligatòria:

- NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar (Padró de Convivència).
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.



Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

6.3.- Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- a) En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social, o bé caldrà signar una autorització per tal que l'Ajuntament consulti les dades de l'informe de vida laboral dels últims 12 mesos a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- b) Darrera declaració de la renda o acreditació de la situació econòmica dels darrers dotze (12) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud (de gener a desembre), acreditant alguna de les situacions següents:
 - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 12 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud (gener a desembre), on constin els ingressos percebuts.
 - En el cas de treballadors autònoms, les declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
 - En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - En cas de persones perceptores de la Renda Garantida o la Renda o l'Ingrés Mínim Vital, el certificat acreditatiu actualitzat.
 - En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia relativa a l'any anterior.
 - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 12 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

6.3.- Documentació obligatòria acreditativa social i d'autonomia personal:

- a) En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- b) En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- c) En cas de presentar dificultats en la realització de les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD) i no disposar de certificat de valoració de discapacitat ni valoració de dependència, informe d'escala de Barthel realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge/metgessa, infermer/infermera, terapeuta ocupacional,...)
- d) En cas d'estar en seguiment als serveis socials municipals, cal indicar-ho a la sol·licitud a l'espai corresponent.

6.4.- Documentació Complementària:

- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- Full de derivació de la treballadora social de salut, si és el cas.

Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de la participació al Programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, consegüentment la resolució.

L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 5 dies hàbils i començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

És una convocatòria única anual.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:



Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

En aquest cas de tramitació presencial s'ha de demanar CITA PRÈVIA a través de <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al 93 860 50 50.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea d'Acció Social.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Barems de valoració i criteris per l'accés al Programa.

L'accés al programa s'atorgarà a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius d'aquests barems. El resultat de la valoració serà la suma de la puntuació obtinguda en els quatre apartats de valoració.

La màxima puntuació que es pot aconseguir amb aquests criteris de baremació és de **80 punts**.

Criteris de valoració:

1. Situació econòmica:

L'indicador a emprar en la valoració de la situació econòmica serà l'IPREM: *Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples de l'Estat Espanyol*.

Per calcular els ingressos, es restaran les despeses de lloguer/hipoteca i el resultat es dividirà entre el nombre de persones de la unitat familiar* de convivència.

Situació econòmica	Puntuació
Ingressos inferiors al IPREM	15
Ingressos inferiors al doble del IPREM	10

Les sol·licituds on els ingressos de la unitat familiar superin 4 vegades l'IPREM seran desestimades automàticament.

*** Unitat familiar**

En termes generals, tots els membres de la Unitat familiar són computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar.

Ara bé, per al cas de beneficiaris menors d'edat o majors d'edat amb la capacitat modificada judicialment, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors



Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari.

I, en el cas de beneficiaris majors d'edat, o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, s'entén per unitat familiar aquella conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills.

2. Composició de la unitat familiar de convivència:

a) Es tindrà en compte la unitat familiar de convivència que consti segons el registre de padró municipal.

b) La puntuació per aquest concepte es valorarà segons el quadre següent:

Composició Unitat familiar de convivència	Puntuació
Persona de 80 anys o més que viu sola o amb el cònjuge	25
Persona major de 80 anys o més que viu amb familiars amb dependència i/o discapacitat*	20
Persona d'entre 65 i 79 anys que viu amb familiars	15
Persona d'entre 65 i 79 anys que viu sola	10
Persona d'entre 65 i 79 anys que viu amb el/la cònjuge	5
Persones menors d'edat amb discapacitat o majors d'edat amb discapacitat física amb barem de mobilitat i/o 3a persona*	5

*Discapacitat reconeguda per la Generalitat de Catalunya.

3. Aspectes socials:

Es valoraran els aspectes socials segons la valoració següent:

Aspectes socials	Puntuació
Persones de seguiment per la treballadora social especialitzada en gent gran, discapacitat i dependència i casos en seguiment pel servei d'ajuda a domicili dels serveis socials de l'Ajuntament de la Garriga.	25
Persones que aporten full de derivació de la treballadora social de salut que acrediti la situació de necessitat de l'arranjament i la situació de dependència, discapacitat o informe de Barthel positiu.	15



Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

Persones en seguiment als serveis socials bàsics durant els últims 12 mesos abans de la sol·licitud.	10
--	----

Només es tindrà en compte l'aspecte social amb més puntuació.

4. **Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per fer les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD)*:**

Es valoraran els aspectes socials segons la valoració següent:

Valoració segons necessitats per fer les ABVD	Puntuació
Grau III de Dependència* / Certificat Discapacitat** amb Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 75 i 100) / Informe Escala de Barthel <40 ***	15
Grau II Dependència* / Certificat Discapacitat** amb Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 50 i 74) / Informe Escala de Barthel entre 40 i 55***	10
Dependència grau I* / Certificat Discapacitat** Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 25 i 49) / Informe Escala de Barthel >55***	5
Certificat de discapacitat amb barem de mobilitat**	10
Certificat de discapacitat sense barem de mobilitat**	5

Només es tindrà en compte la valoració d'ABVD amb més puntuació. Els punts no són acumulables.

* Segons la Llei 39/2006 del 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència

** Discapacitat reconeguda per la Generalitat de Catalunya.

*** L'informe d'escala de Barthel és una escala utilitzada per mesurar l'acompliment en les ABVD i haurà d'estar realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge, infermer/a, terapeuta ocupacional,...).

Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

- Segons la puntuació obtinguda un cop aplicats els barems descrits en aquesta convocatòria, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.



Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

- Es prioritzaran les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- En el cas de produir-se un empat, es prioritzaran, sempre segons el barem de valoració annexat aquelles persones que obtinguin una puntuació superior en els apartats següents:

- 1r.- Les persones sol·licitants amb més puntuació a l'apartat d'Aspectes socials.
- 2n.- Les persones sol·licitants amb més puntuació a l'apartat de Situació econòmica.
- 3r.- Les persones sol·licitants amb més puntuació a l'apartat de Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per fer les Activitats Bàsiques de la Vida Diària.
- 4t.- Les persones sol·licitants amb més puntuació a l'apartat de Composició de la unitat familiar de convivència.

En cas que continués l'empat, s'atorgarà el recurs segons ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

13.- Revocació

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

14.- Mitjans de notificació i publicació

1.- Un cop acordada la concessió, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

3.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Codi de verificació 6Z0J1D1S0T515P6C1BOC	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 10958/2024	Document 129458/2024

5.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

6.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

7.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

8.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

15.- Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de la Garriga tractarà les seves dades com a responsable del tractament per gestionar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. Les dades es tractaran en base al compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament. Les dades es comunicaran a la *Base de datos nacional de subvenciones*. Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant compliment a les obligacions de publicitat activa i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions, i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern . Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament es pot fer a través de la Seu electrònica i presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en aquest [enllaç](#).

17.- Règim jurídic

1.- La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 02/01/2023.

2.- En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.