




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3W5C2F4D3V0A6B4X125M
Procediment 2762 Organització de concursos i premis	
Expedient núm. 2883/2020	Document 30697/2020

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL Joventut i Infància

IDENTIFICACIÓ

Aprovació de les bases del concurs per l'adjudicació del muntatge dels Foodtrucks a la zona de nits de la Festa Major

ANTECEDENTS

Amb motiu dels concerts de nit de la festa major de la Garriga i donat que en la programació es contempla el muntatge de 3 establiments de menjar a l'espai de concerts de festa major:

Les regidories responsables de la organització proposen l'aprovació de les bases que regulin les condicions per l'atorgament d'aquests tres establiments de menjar.

S'establirà així un màxim de 3 llicències d'ús privatiu del domini públic per exercir l'activitat de venda de menjar mitjançant vehicles, rulots o food trucks a instal·lar en el espai de concerts de la festa major.

S'establiran igualment 3 categories diferents: entrepans i hot dogs, pizza i empanades, creps i pastissos dolços.

S'atorgarà una llicència per cada categoria, es pretén evitar així la repetició dels productes i aconseguir el màxim de varietat pels usuaris.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud de cada categoria, es realitzarà un sorteig.


En cas que alguna categoria quedi deserta, es realitzarà un sorteig entre les altres sol·licituds.

En cas que només es presentin 3 sol·licituds independentment de la categoria que siguin, s'atorgaran les 3 llicències.

A les bases també s'especifiquen les obligacions i facultats de l'Ajuntament així com les obligacions dels beneficiaris/àries, el termini màxim de funcionament de la llicència així com altres requisits.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3W5C2F4D3V0A6B4X125M
Procediment 2762 Organització de concursos i premis	
Expedient núm. 2883/2020	Document 30697/2020

La Regidoria Joventut, sol·licita que s'aprovin les bases per a l'adjudicació dels establiments de menjar de l'espai nits de la Festa Major de la Garriga.

CONCURS I REQUISITS PER ADJUDICAR EL MUNTATGE DE FOODTRUCKS A LA ZONA DE NITS DE LA FESTA MAJOR.

1. Objecte

L'objecte d'aquest concurs és regular les condicions per l'atorgament d'un màxim de 3 llicències d'ús privatiu del domini públic per exercir l'activitat de venda de menjar mitjançant vehicles, rulots o food trucks a instal·lar en el espai de concerts de la festa major de l'any en curs.

El nombre final de llicències a atorgar serà d'un màxim de 3. Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més de 3.

S'establiran 3 categories diferents: entrepans i hot dogs, pizzes i empanades, creps i pastissos dolços.

S'atorgarà una llicència per cada categoria, es pretén evitar així la repetició dels productes i aconseguir el màxim de varietat pels usuaris.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud de cada categoria, es realitzarà un sorteig.

En cas que alguna categoria quedi deserta, es realitzarà un sorteig entre les altres sol·licituds presentades.

En cas que només es presentin 3 sol·licituds independentment de la categoria que siguin, s'atorgaran les 3 llicències.

Al tractar-se de tres llicències l'espai que ocupi cada foodtruck es pactarà entre els sol·licitants. En cas de no resultar acord s'adjudicarà mitjançant sorteig.

2. Naturalesa Jurídica


D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, aquestes bases regulen l'atorgament de diverses llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. Característiques de les instal·lacions

Les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat venda de menjar han de ser vehicles, rulots o food trucks.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3W5C2F4D3V0A6B4X125M
Procediment 2762 Organització de concursos i premis	
Expedient núm. 2883/2020	Document 30697/2020

4. Durada de la llicència

La durada de la llicència comprèn els dies de la festa Major contemplats al calendari de festes municipal.

5.- Condicions de les persones participants

Poden participar en aquest concurs les persones jurídiques legalment acreditades.

Les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat de restauració hauran de ser: vehicles, rulots totalment autònoms pel que fa a aigua, desguàs i que permetin un muntatge ràpid i simple.

Podran presentar sol·licituds les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les mesures d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 60 del Text refós de la llei de Contractes del Sector Públic.

L'activitat de les persones participants ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels estatuts, escriptura fundacional, alta cens d'activitats empresarials o altre document acreditatiu.

Un cop atorgada la llicència les persones adjudicatàries han de fer efectiu el pagament de la taxa d'ocupació de via pública.

La Taxa que regula aquestes ocupacions de via pública està a la Ordenança T01, Article 6, Tarifa 1.01 que inclou la ocupació de m² i també el consum de Kw públics, us passo l'extracte:

Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública (Ordenança municipal núm. T01)

Tarifa 1. Quioscos, casetes de venda i parades en general. Obertura, sondatges o rases i altres
1.01. Permís per a instal·lació de quioscos, casetes i parades dedicats a la venda d'articles en general.....2,39 euros per m²/dia o
220,10 euros preu mes.

Quan aquestes instal·lacions tinguin subministrament elèctric, a aquesta llicència d'ocupació se li afegirà el suplement per connexió elèctrica segons detall:

- fins a 2 kW instal·lats 1,03 euros/dia
- de 2 a 10kW instal·lats..... 2,58 euros/dia
- més de 10 kW instal·lats 3,09 euros/dia/tram de 10 kW

6. Criteris d'adjudicació

S'establiran 3 categories diferents: entrepans i hot dogs, pizza i empanades, creps i pastissos dolços.


S'atorgarà una llicència per cada categoria, es pretén evitar així la repetició dels productes i aconseguir el màxim de varietat pels usuaris.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud de cada categoria, es realitzarà un sorteig.

En cas que alguna categoria quedi deserta, es realitzarà un sorteig entre les altres sol·licituds.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3W5C2F4D3V0A6B4X125M
Procediment 2762 Organització de concursos i premis	
Expedient núm. 2883/2020	Document 30697/2020

En cas que només es presentin 3 sol·licituds independentment de la categoria que siguin, s'atorgaran les 3 llicències.

La tria de l'espai físic que ocuparà cadascuna de les food trucks es pactarà entre els adjudicatari/es. En cas de no acord es realitzarà un sorteig, el mecanisme del qual serà aquest:

- a) Als tres espais físics se'ls atribuirà un número concret (1, 2 i 3), essent el 1 la food truck més propera a les barres i el dos i el tres els espais correlatius.*
- b) A continuació es procedirà a realitzar el sorteig a l'atzar en el que s'inclouran les tres boles dels tres adjudicatari/es. Cada adjudicatari podrà triar l'espai en funció del moment que aparegui la seva bola.*

7. Atorgament de la llicència

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada i es requerirà telemàticament a aquells interessats/des que no compleixin els requisits i a aquells en que es consideri que cal demanar aclariments sobre la seva proposta, perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Un cop revisades les sol·licituds definitives, aquestes s'ordenaran per categories i es procedirà a fer el sorteig en cas que sigui necessari.

Finalment es notificarà telemàticament a tots els interessats/des el resultat de l'atorgament de les llicències mitjançant acord adoptat per l'òrgan competent.

8. Obligacions i Facultats de l'Ajuntament

És obligació de l'Ajuntament:


- a. Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat durant els actes que es celebrin durant la Festa Major.*
- b. Es donarà un màxim de 5000 wats de llum per a cada food truck, cas que es superi cada establiment haurà de contractar el seu propi sistema d'energia elèctrica i ser autònom al respecte.*

És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que cada establiment pot ocupar.*
- b) Rescindir l'autorització per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.*
- c) Rescindir l'autorització de muntar els foodtrucks per motius d'interès públic expressament motivats.*
- d) Rescindir l'autorització per motius de seguretat o altres incompliments derivat de les condicions higiènic-sanitàries.*
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar i les condicions del mateix.*
- f) Determinar els horaris tan de muntatge com de servei dels establiments en funció de l'horari dels espectacles i perquè no suposi un perill per les persones o per la mobilitat en general.*
- g) L'ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3W5C2F4D3V0A6B4X125M
Procediment 2762 Organització de concursos i premis	
Expedient núm. 2883/2020	Document 30697/2020

desenvolupament d'aquesta. En cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuïn contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió de participar en futurs procediments.


9. Obligacions dels beneficiaris

Les empreses a les quals s'atorguin les llicències d'ús privatiu del domini públic per prestar el servei de menjar (food trucks) de la Festa Major han d'assumir les següents obligacions i compromisos:

- 1. Caldrà que aboni la quota tributaria pel que fa a la taxa d'ocupació de via pública i pel que fa a la despesa elèctrica (fixada a la ordenança corresponent)*
- 2. Els productes que s'oferiran han de ser els inclosos a la proposta i cobrar en tots els actes els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.*
- 3. Pel que fa a la instal·lació i el servei: s'hauran de respectar escrupolosament els horaris establerts per l'organització.*
- 4. Quedarà totalment prohibit el trànsit de vehicles en l'horari que la Policia Local determini que s'inicia el Pla d'Autoprotecció corresponent i es tanca l'espai.*
- 5. L'horari de recollida serà quan s'acabi l'espectacle i quan l'Ajuntament determini que no suposa un perill per la seguretat de les persones i la mobilitat en general.*
- 6. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.*
- 7. Els establiments no poden vendre ni servir begudes*
- 8. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.*
- 9. Obtenir, a càrrec del beneficiari, tots els complements necessaris per al funcionament del seu servei (focus, bombetes, allargadors elèctrics...).*
- 10. La potència màxima serà de 5000 wats. Tot el que passi d'aquesta potència, l'empresa adjudicatària l'haurà de contractar pel seu compte.*
- 11. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.*
- 12. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles escrits en ordinador.*
- 13. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.*
- 14. Pel que fa al personal: hauran d'assumir la contractació i l'assegurança laboral del personal al seu càrrec. La documentació que acrediti aquesta obligació l'haurà de presentar a l'Ajuntament si aquest li requereix. Caldrà que disposin del personal suficient i degudament qualificat perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis. Cal que compleixi amb la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de salut alimentària, vigent durant la durada de la llicència, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions disposin. Disposar de formació en seguretat alimentària.*
- 15. Pel que fa a la comercialització i el funcionament: tenir cura del bon funcionament de l'activitat podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici de les potestats de policia de l'administració. Informar a l'ajuntament sempre que ho requereixi.*
- 16. Complir el Reglament (CE) núm 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004)- Annex II Capítol III. Complir també la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3W5C2F4D3V0A6B4X125M
Procediment 2762 Organització de concursos i premis	
Expedient núm. 2883/2020	Document 30697/2020

reunir les condicions de seguretat, salut i higiene alimentària que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acredita la procedència dels productes. Tots els productes han de procedir d'indústries autoritzades i inscrites en el RSIPAC

17. Retirar tot el material en el moment del tancament del darrer dia d'activitat a l'espai de la Festa Major. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi als serveis de neteja viària. L'Ajuntament no es fa responsable de cap material que quedi dipositat a l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal.
18. Conèixer i fer complir el Pla d'Autoprotecció. Per aquest efecte l'Ajuntament de la Garriga farà arribar el document a tots els adjudicataris i els convocarà a una reunió de desplegament del Pla.
19. Assistir a la reunió de desplegament del Pla d'Autoprotecció.
20. Disposar d'un extintor o extintors propis d'acord amb el Pla d'autoprotecció.
21. Assistir a una reunió de valoració
22. L'activitat es desenvoluparà a risc i ventura del titular de la llicència. En cas de suspensió de l'activitat per causes climatològiques o modificacions de la programació per part de l'Ajuntament els titulars de les llicències no tindran dret a obtenir de l'Ajuntament de la Garriga cap tipus d'indemnització o compensació. En tot cas, es recomana contractar una assegurança.
23. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'ajuntament de la Garriga que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar una assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte de la llicència que haurà de ser d'un import mínim de 150.300 euros.
24. L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar de les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.
25. No s'autoritzarà la cessió de la llicència ni total ni parcialment.
26. La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.
27. L'incompliment d'alguna d'elles comportarà l'exclusió de possibles futurs concursos i/o altres sancions.
28. En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància privada per tenir cura dels establiments.

10. Control de l'activitat


L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuïn contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com la exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

11. Revocació de les llicències

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, d'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes a les presents bases.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3W5C2F4D3V0A6B4X125M
Procediment 2762 Organització de concursos i premis	
Expedient núm. 2883/2020	Document 30697/2020

12. Extinció de les llicències

Les llicències s'extingiran per les següents causes:

- Mort o incapacitat
- Venciment del termini
- Revocació unilateral de la llicència
- Mutu acord

13. Jurisdicció competent

L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubte que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

14. Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

FONAMENTS JURÍDICS


Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldeia en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local pel decret d'Alcaldeia de 28 de juny de 2019 però tenint en compte la urgència de l'actuació alcaldia pot avocar puntualment aquesta competència, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic.

L'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D.2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3W5C2F4D3V0A6B4X125M
Procediment 2762 Organització de concursos i premis	
Expedient núm. 2883/2020	Document 30697/2020

Per tot això

RESOLC

Primer. Avocar puntualment aquesta competència i aprovar les bases i el sorteig per a l'adjudicació dels establiments de menjar de l'espai nits de la Festa Major.

Segon. Sotmetre les bases aprovades en l'apartat anterior a informació pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal.

El termini d'informació pública s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

Tercer. Disposar l'aprovació definitiva de les bases de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar una resolució expressa, pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

Quart. Traslladar a l'àrea de Joventut de l'àrea de Serveis a les Persones i a OAMC per al seu coneixement.la present resolució.

Cinquè. Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa,

En dona fe,