

Dijous, 12 de novembre de 2015

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de la Garriga***ANUNCI de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases*

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 26/10/2015 s'ha resolt:

1. Avocar la competència per adoptar els següents acords:

a) Aprovar les bases específiques que regiran el concurs de mèrits per a la provisió d'una plaça d'educador/a Social, grup A2-18, amb una jornada de 37,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres, per cobrir una vacant temporal a la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament fins que el titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball i dotada de les retribucions de conformitat amb el pressupost municipal vigent, amb el següent detall:

SOU (A2)	958,98 EUR
CD (18)	394,79 EUR
CE	720,59 EUR
<b>TOTAL</b>	<b>2.074,36 EUR</b>

b) Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, fent una referència d'aquesta publicació en el DOGC, al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i a la web municipal.

c) Comunicar aquest acord al Comitè Unitari de Personal.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE MÈRITS, PER A LA SELECCIÓ D'UNA/ A EDUCADOR/A SOCIAL (GRUP A2), MITJANÇANT CONTRACTE D'INTERINATGE I AL 100% DE LA JORNADA, PER COBRIR UNA VACANT TEMPORAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.**

**Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

a. És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs de mèrits, d'una plaça d'educador/a social (grup A2), per cobrir una vacant temporal de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de la Garriga amb contracte d'interinatge i fins que el titular de la plaça es reincorpori, al 100% de la jornada (37,5h setmanals) distribuïdes de dilluns a divendres en funció de les necessitats del servei.

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011 (modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/03/2014).

**b. Funcions bàsiques del lloc de treball:**

- Identificar les necessitats socials així com detectar i valorar les situacions de risc social individuals, familiars i/o grupals, principalment en els àmbits de la infància i joventut.
- Efectuar el seguiment i avaluació de les intervencions realitzades i de l'evolució dels casos tractats.
- Emplenar i tramitar expedients d'ajut econòmic i d'altres administracions en matèria de serveis socials com les beques i ajuts (menjadors escolars, llibres, escoles bressol, activitats escolars, etc.).
- Dissenyar programes d'intervenció en l'àmbit dels serveis socials, així com projectes i programes d'atenció social i educativa (Projecte ACADA, Programa de voluntaris de Càritas, etc.).
- Registrar informàticament els expedients documentals dels diferents casos atesos.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència.
- Elaborar una memòria anual de les actuacions realitzades.

Dijous, 12 de novembre de 2015

- Coordinar els programes transversals, liderant els espais operatius de treball.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des de l'Ajuntament.
- Informar, assessorar i orientar en relació aspectes socials i educatius tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Cercar de finançament extern per impulsar projectes i actuacions de participació ciutadana al municipi.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Creu Roja, Centres educatius i sanitaris, Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, etc.) per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions per a les que sigui assignat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de sis mesos.

## Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011 (modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió d'una Diplomatura en Educació Social o Grau Universitari en Educació Social. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

## Tercera.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits d'acord amb la base sisena de les bases generals amb algunes modificacions dels apartats que es detallen continuació:

En l'apartat d'experiència professional es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit de l'educació social a l'Administració pública i/o al sector privat.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

Assistència infantil i juvenil.  
Atenció a les persones amb problemes de marginació social.  
Benestar social.  
Inserció i orientació laboral.  
Informàtica a nivell d'usuari.

## Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 EUR, i en 6,50 EUR les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

- Entitat: 2100 (La Caixa)  
- Oficina: 0126  
- C/C: 18-0200185089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

## Cinquena.- PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

La publicació de la llista d'admesos i exclosos i de les dates de les proves es farà a través de la pàgina web [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

Dijous, 12 de novembre de 2015

---

El termini d'esmenes serà de 10 dies a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Sisena.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

La Garriga, 3 de novembre de 2015  
L'alcalde, Meritxell Budó i Pla