



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Carles Casellas i Ayén, secretari de l'Ajuntament de la Garriga, en reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió i d'acord amb el que preveu l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i en l'exercici de la funció que m'atribueix l'article 3.2.f) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional,

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de **31 de juliol de 2023** va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

Àrea Funcional

Recursos Humans

Identificació

Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la selecció d'una plaça d'enginyer/a, grup de classificació A, subgrup A1, vinculada al lloc de treball d'enginyer/a, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de la Garriga, mitjançant concurs oposició lliure

Antecedents de fet

1. En data 27/05/2022, es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.8677 de 27/05/2022*, l'edecte de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022.
2. En data 11/05/2023, el cap d'àrea de Serveis Territorials va emetre informe en el que sol·licitava la convocatòria de la plaça d'enginyer/a vinculat al lloc de treball d'enginyer/a.
3. D'acord amb l'àrea de Serveis Territorials, s'ha elaborat les bases específiques d'aquesta convocatòria, que juntament amb les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) són les que regiran aquest procés de selecció.
4. La despesa de la convocatòria d'aquesta plaça està inclosa en el Capítol I del pressupost municipal vigent.
5. En data 20/07/2023, la tècnica de Recursos Humans ha emès informe favorable.
6. En data 25/07/2023, el Comitè Unitari de Personal ha emès informe favorable.
7. En data 25/07/2023, l'interventor accidental ha emès informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Fonaments jurídics

1. Els articles 55, 56, 60 i 61 del mateix cos normatiu, que regulen els principis rectors i requisits generals dels procediments selectius, els òrgans de selecció i els sistemes de selecció.
2. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que l'Oferta Pública d'Ocupació s'ha d'executar en el termini improrrogable de tres anys.
3. El capítol 3 del Títol 4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que regula la selecció de personal.
4. L'article 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen la selecció del personal funcionari.

L'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, essent l'alcaldeessa l'òrgan competent per a la seva aprovació d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

No obstant això, l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament mitjançant Decret ALC/1044/2019 de data 28 de juny 2019, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2019.

Per tot això, d'acord amb els antecedents de fet i de dret exposats, vist el contingut de l'expedient de referència i en exercici de les competències delegades per l'alcaldeia s'adopta el següent

Acord:

Primer. Convocar el procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'enginyer/a, de l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, classe tècnics superiors, grup de classificació A, subgrup A1, pel sistema de concurs oposició lliure per a cobrir una plaça vacant de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de la Garriga, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022, i dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Segon. Aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i que queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A1, VINCULADA AL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria regular la selecció, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'enginyer/a, de l'Escala d'Administració Especial, sots escala tècnica, classe tècnics superiors, grup de classificació A, subgrup A1, vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de la Garriga.

Aquesta plaça es troba inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 27/05/2022 i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 8677 de 27/05/2022.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva del lloc de treball d'enginyer/a de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de la Garriga, reservat a personal funcionari.

Les funcions del lloc de treball al que està vinculada la plaça són:

- Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit.
- Planejar i dirigir programes, projectes, obres d'instal·lacions d'actuació municipal i supervisar posteriorment la seva execució.
- Realitzar el control tècnic en la seva matèria, desenvolupant l'activitat inspectora que es duu a terme des del seu àmbit.
- Informar respecte el règim d'intervenció administrativa d'activitats a comerços, indústries i espectacles, etc.
- Emetre i signar les certificacions d'obres d'enginyeria de la seva competència.
- Participar en el desenvolupament i manteniment tècnic de la xarxa de clavegueram, via pública, sistema d'enllumenat, etc., implementant i coordinant les tasques operatives de conservació, reparació i millora.
- Controlar i supervisar el desenvolupament de les concessions de serveis de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques del seu àmbit així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant a la pròpia Unitat com a la resta de l'organització així com a entitats externes.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, ciutadania, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Participar en els espais de coordinació en els que estigui designat/da.
- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar, pròpies del grup de classificació, que li siguin atribuïdes.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat associat a la plaça convocada, són les establertes per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball vigent que es pot consultar a

https://lagarriga.cat/media/repository/documents/ajuntament/personal_ajuntament/RLT_2022_ajlaGarriga.pdf

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i que es poden consultar al web municipal www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

D'acord amb l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública, s'establirà un període de prova de sis mesos.

Segona. Condicions de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

- a) Estar en possessió del títol de Grau en Enginyeria Industrial amb màster habilitant en enginyeria industrial o d'Enginyer/a Industrial o Grau en Enginyeria de Camins, Canals i Ports amb màster habilitant en enginyeria de camins, canals i ports o d'aquell títol que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyer/a Industrial o d'Enginyer/a de camins, canals i



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

ports, segons estableixen les Directives Comunitàries, o tenir complertes les condicions per obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l' estranger, hauran d' acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o si s'escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l' àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica i presentar l'original si es fa de manera presencial.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercera. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini que finalitzarà als vint dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Si es realitza **presencialment** es recomana demanar **cita prèvia** a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Horari: dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport en vigor
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, serà el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud de participació. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici d'exercir el dret d'impugnació.

Qui ja hagi format part d'un procés de selecció anterior i formalitzi la seva candidatura en aquest, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només haurà d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Quarta. Drets de procediment

Els drets del procediment es fixen en 13,00 €, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets de procediment dins del termini de presentació d'instàncies, quedarà exclosa, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst.

Cinquena. Sistema de selecció i desenvolupament dels exercicis

El sistema de selecció serà per concurs oposició lliure i es regirà per les bases generals sisena a novena, en tot allò que no regulin aquestes bases.

Fase d'Oposició

Les proves selectives del procediment de concurs oposició que es realitzaran seran les següents:

Primera prova: coneixement de la llengua catalana

Hauran de fer aquesta prova totes aquelles persones que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Segona prova: Coneixements generals i específics

Constarà de dues proves:

- A. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari general (ANNEX I), i determinades pel Tribunal abans de començar l'exercici.

Qualificació: aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

- B. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari específic (ANNEX I), i determinades pel Tribunal abans de començar l'exercici.

Qualificació: aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 20 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Es disposarà d'un termini màxim de dues hores per contestar els dos qüestionaris que s'entregaran al mateix moment. Només es corregirà la prova B si s'ha aprovat la prova A.

La qualificació final serà la suma de les dues puntuacions. Aquelles persones que no obtinguin la puntuació mínima a cada prova quedaran excloses del procés.

Tercera prova: Prova pràctica

Consistirà a resoldre dos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball i/o temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, això com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

El temps per a la realització de la prova serà el que determini el Tribunal, amb una durada màxima de dues hores.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per a fer-los preguntes sobre qüestions objecte de la prova i de clarificar aquells aspectes de l'exposició que cregui oportú.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Qualificació: cada supòsit es puntuarà de 0 a 20 punts. Per considerar superada aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts a cadascun. Aquelles persones que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés.

Fase de concurs

Per a la fase de concurs, s'obrirà un període de tres dies hàbils per a la presentació de documents, un cop finalitzada la fase d'oposició i publicats els resultats.

Es procedirà a la valoració de la fase de concurs només en aquells casos en què s'hagin aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició.

Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

-Valoració de mèrits del currículum vitae:

El tribunal valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- a) Per experiència professional com a enginyer/a a l'Administració Pública: 0,10 punts/mes treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.
- b) Per experiència professional com a enginyer/a en l'àmbit privat: 0,05 punts/mes treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.

B) PER TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Relacionades amb la plaça a ocupar. Per cada aspirant només es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre que no sigui requisit per a presentar-se a la convocatòria, per tant com a màxim es puntuarà fins a 1 punt:

Grup de la/les plaça/ces	Titulació	Puntuació
A1	Altres títols universitaris de grau superior	0,8
	Suficiència investigadora	0,9
	Doctorat	1



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

C) PER FORMACIÓ PROFESSIONAL:

Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a 2 punts:

- Per cursos sense especificar durada: 0,05 punts.
- Per cursos de durada inferior a 10 hores:
per cada un..... 0,10 punts.
- Per cursos de 10 a 20 hores:
per cada un..... 0,20 punts.
- Per cursos de més de 20 a 40 hores:
per cada un..... 0,35 punts
- Per cursos de més de 40 a 60 hores:
per cada un..... 0,50 punts
- Per cursos de més de 60 hores:
per cada un..... 0,60 punts.

En aquest apartat tindrà especial rellevància la formació acreditada en els àmbits següents:

- Dret urbanístic, administratiu, de l'edificació i d'activitats
- Projectes d'obra
- Normativa i reglamentació sobre medi ambient
- Contractació pública
- Prevenció de riscos i salut laboral
- Instal·lació i manteniment d'equipaments i edifici

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En cas d'acreditar-se la formació en crèdits europeus la puntuació es regirà pel que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

D) PER ALTRES MÈRITS JUSTIFICATS DOCUMENTALMENT:

- Conferències, publicacions, activitat docent, coneixement d'idiomes i similars, segons criteri del tribunal, i fins a un màxim de 1 punt.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

F) ENTREVISTA PERSONAL

Només les persones aspirants que hagin superat les proves que s'estableixin a la convocatòria tindran dret a realitzar l'entrevista.

Entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal.

Es qualificarà fins a 2 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Sisena. Tribunal qualificador

Presidència: El cap de Serveis Territorials o persona en qui delegui.

Vocalia: L'arquitecta municipal o persona en qui delegui.
Un membre expert d'una altra Administració.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. Provisió de la plaça

Finalitzat el procés selectiu, es publicarà els resultats al web municipal en una llista ordenada de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la que s'efectuarà la proposta de nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagi/n obtingut la major puntuació.

El nombre de persones seleccionades no podrà superar el nombre de places convocades. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la nota més alta en la prova pràctica. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de coneixements generals i específics. Si tot i així no quedés resolt, es resoldrà en favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs. En última instància, pel cas que persistís l'empat es farà un sorteig.

Vuitena. Borsa de treball



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Les persones que hagin resultat admeses però no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini de dos anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament.

No obstant això, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates.

Les persones que integren la borsa podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert per la puntuació total assolida en el procés selectiu, i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits generals dels llocs de treball.

Funcionament de la borsa:

- a) El procediment de cobertura de vacants o substitucions es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtingut d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.
- b) En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista. En cas que renunciï una segona vegada a una oferta de feina, passarà al final de la llista.
- c) Les persones que ja estiguin contractades per l'Ajuntament ocupant una vacant de forma interina no se les trucarà per cobrir cap altra vacant o substitució.
- d) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.
- e) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir, en el moment de la crida, els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert.
- d) Haver estat sancionat/ada a conseqüència d'un expedient disciplinari.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Novena. Embaràs de risc o part

Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquest, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades.

La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal. En tot cas, la realització de les citades proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Onzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. Recursos

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es deriven i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant recurs de reposició de forma potestativa en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, ambdós terminis a comptar des del dia següent de la seva publicació.

ANNEX I. TEMARI

El temari general està publicat a l'Annex I de les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014), es pot trobar al web de l'Ajuntament www.lagarriga.cat, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació, i pel grup A1 és el següent:

Places del Grup A1



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4.- La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'amortització.

Tema 5.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: les Comunitats Autònomes. Constitució i competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.

Tema 7.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 8.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 9.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 10.- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 11.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 12.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Tema 13.- El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 14.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 15.- La funció pública local i la seva organització. Drets i deures del funcionariat. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives del funcionariat.

Tema 16.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 17.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 18.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Temari específic

Tema 1. Estudis de costos i cost efectiu serveis públics. Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.

Tema 2. Directiva europea marc de l'aigua. Concepte, objecte, principis bàsics i instruments de planificació i actuació.

Tema 3. Llei d'aigües de l'estat: Concepte de domini públic hidràulic, conca hidrogràfica i demarcació hidrogràfica. Principis generals de l'administració pública de l'aigua. Els organismes de conca i la planificació hidrològica.

Tema 4. Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya. Objecte. La distribució de competències i els ens encarregats de la seva execució. Planificació hidrològica.

Tema 5. Xarxa d'abastament d'aigua: Materials per les conduccions. Elements accessoris i la seva funció. Característiques de les escomeses i comptadors. Criteris de càlcul de xarxes. Determinació del rendiment de xarxa. Criteris sanitaris exigits a l'aigua potable.

Tema 6. Instrumentació per a la monitorització, control i gestió de les xarxes d'aigües. Característiques, selecció i utilització. Sistemes de telecomandament i telecontrol.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Tema 7. Modelització de les xarxes urbanes. Metodologia. Criteris de dimensionament en xarxes mallades, ramificades i mixtes, des del punt de vista hidràulic i de la qualitat de l'aigua.

Tema 8. Avaluació i control del rendiment hidràulic en xarxes urbanes. Caracterització i anàlisi del problema. Identificació del rendiment òptim. Implementació de mesures correctores.

Tema 9. Estructura de costos i d'ingressos del servei integral del cicle de l'aigua. Estudis de tarifes.

Tema 10. Xarxes de sanejament. Materials per les conduccions. Característiques de pous de registre, sobreexidors, des-sorradors, embornals i reixes. Diàmetres a emprar i pendents recomanables.

Tema 11. Condicions mínimes exigibles per la realització d'escomeses. Criteris de càlcul de xarxes. Criteris d'acceptació d'abocaments en funció de càrregues contaminants. Estructura de les tarifes del servei.

Tema 12. Estacions de bombament d'aigües residuals i pluvials. Tipologia de bombes. Selecció de l'equip de bombament per al compliment dels requeriments hidràulics. Disseny del dipòsit d'aspiració.

Tema 13. Sistemes de depuració. Tractament primari, secundari i terciari. Reutilització de les aigües urbanes depurades: situació actual i escenaris futurs. Perspectives dels sistemes de depuració davant els nous contaminants.

Tema 14. Xarxes de drenatge urbà. Disseny i funcionament. Càlcul d'un episodi de pluja. Període de retorn. Coeficient d'escorrentia. Tipologia de sistemes. Característiques dels elements de la xarxa, incloent els dipòsits d'acumulació pluvials.

Tema 15. Modelització de xarxes de sanejament i de drenatge urbà. Metodologia. Criteris de disseny i dimensionament.

Tema 16. Fases del tractament de les aigües de consum: captació, desbast, decantació, floculació, filtració, esterilització. Diversitat de mètodes de tractament en funció de cada tipus d'aigües. Idoneïtat. Noves tecnologies: avantatges i inconvenients. Infraestructures en una planta potabilitzadora: elements de tractament, emmagatzematge i control.

Tema 17. Reglament d'Abocament de les aigües residuals. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Tema 18. Servei de neteja urbana. Tractaments de neteja: agranat manual, de repàs, mecànic i aigualeig mixt. Aigualeig de calçades i voreres. Vehicles, maquinària i equipaments. Serveis especials de neteja.

Tema 19. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Xarxa de distribució. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior. Càlculs luminotècnics. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.

Tema 20. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001. Objecte. Finalitats. Zonificacions segons vulnerabilitat a la contaminació lumínica. Actuacions de les administracions públiques.

Tema 21. Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT): Xarxes aèries de distribució. Xarxes soterrades de distribució. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió.

Tema 22. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Maxímetre. Energia reactiva i millora del factor de potència.

Tema 23. Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament. Costos.

Tema 24. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Objecte. Àmbit d'aplicació. Obligacions de les persones productores i gestores de residus. Gestió dels residus municipals.

Tema 25. Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.

Tema 26. Estudis d'avaluació d'impacte ambiental. Marc legal i contingut.

Tema 27. Contaminació atmosfèrica. Marc legal i pla municipal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.

Tema 28. Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica: Disposicions generals. Objectius de qualitat acústica. Nivells d'avaluació d'immissió i d'emissió. Règim



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

d'intervenció administrativa. Inspecció, control i règim sancionador de la maquinària, les activitats i els comportaments ciutadans.

Tema 29. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica. Qualitat acústica del territori. Mapes de capacitat. Gestió ambiental del soroll. Zones de soroll.

Tema 30. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives.

Tema 31. Ordenança municipal de la Garriga reguladora sobre qualitat acústica i vibracions

Tema 32. L'ordenació del territori i la planificació urbana. La Planificació de la mobilitat i de les vies urbanes: criteris de disseny i ús de la via i dels espais públics.

Tema 33. Sostenibilitat i Mobilitat Urbana. La ciutat sostenible. Smart cities. Noves tecnologies aplicables a la Mobilitat. Sistemes d'informació geogràfica i Mobilitat.

Tema 34. Plans Directors de bicicletes i vianants. Disseny i tipus de vies ciclables. La bicicleta com a mitjà de transport urbà i interurbà. Sistemes públics de préstec de bicicletes. Mètodes i tècniques pel foment de la bicicleta en àrees urbanes. Disseny i gestió de camins escolars.

Tema 35. Pacificació del trànsit : disseny d'infraestructura pel transport col·lectiu. Disseny d'infraestructura pel transport no motoritzat. Zones 30, zones residencials.

Tema 36. Distribució de mercaderies a la ciutat. Disseny d'elements singulars per facilitar l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda. Zones comercials, de negoci, industrials.

Tema 37. Regulació i control del tràfic. Restricció del tràfic en zones per a vianants per mitjà de sistemes de reconeixement de matrícules.

Tema 38. Regulació semafòrica. Regulació d'un creuament semafòric. Semafortització. Normativa. Manteniment i conservació.

Tema 39. Plans de Mobilitat Urbana. Estudis d'Avaluació de la mobilitat generada.

Tema 40. Plans i dossiers tècnics de seguretat viària. Reducció de velocitat, rotondes i senyalització.

Tema 41. Senyalització horitzontal, vertical. Normativa. Manteniment i conservació. Senyalització d'obres. Normativa. Manteniment i conservació.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Tema 42. Regulació administrativa de les activitats d'espectacles públics i les activitats recreatives. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives: Àmbit d'aplicació. Competències municipals.

Tema 43. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i la seva modificació aprovada per la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. Objecte. Àmbit d'aplicació. Finalitats. Règims d'intervenció administrativa.

Tema 44. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Objecte, finalitat i tramitació. Classificació d'activitats. Tipus de tramitacions municipals de les activitats. El sistema de control. La funció d'inspecció.

Tema 45. Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Requisits, obligacions i règim d'intervenció administrativa.

Tema 46. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Àmbit d'aplicació. Competències de l'Administració de la Generalitat. Competències municipals.

Tema 47. Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i Ordre de 16 d'abril de 1998, sobre normes de procediment i desenvolupament del Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i se'n revisa l'Annex I i els Apèndixs.

Tema 48. Reial decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials: Objecte i àmbit d'aplicació. Règim d'implantació, construcció i posada en servei.

Tema 49. Reial decret 842/2013, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les propietats de reacció i de resistència enfront del foc. Laboratoris d'assaig. Classes de reacció al foc dels productes de construcció.

Tema 50. Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Tema 51. Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

Tema 52. Eficiència energètica. Anàlisi del consum energètic. Adopció de mesures correctores. Compensació de l'energia reactiva: descripció i anàlisi dels diferents sistemes de compensació

Tema 53. Plans d'autoprotecció. Normativa d'aplicació. Implantació de plans d'autoprotecció. Òrgans competents i procediments.

Tema 54. Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.

Tema 55. El Codi Tècnic de l'Edificació: Document Bàsic SI Seguretat en cas d'incendi: Objecte. Àmbit d'aplicació. Criteris generals d'aplicació. Condicions particulars pel compliment del DB SI. Secció SI 1 Propagació interior. Secció SI 2 Propagació exterior. Secció SI3 Evacuació d'ocupants. Secció SI 4 Instal·lacions de protecció contra incendis. Secció SI5 Intervenció dels bombers. Secció SI 6 Resistència al foc de l'estructura.

Tema 56. El Codi Tècnic de l'Edificació: Document Bàsic SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat: Objecte. Àmbit d'aplicació. Criteris generals d'aplicació. Secció SUA 1 Seguretat davant el risc de caigudes. Secció SUA 4 Seguretat davant el risc causat per il·luminació inadequada. Secció SI9 Accessibilitat.

Tema 57. El Codi Tècnic de l'Edificació: Document Bàsic HS Salubritat: Objecte. Àmbit d'aplicació. Criteris generals d'aplicació. Secció HS 3 Qualitat de l'aire interior. Secció HS 4 Subministrament d'aigua. Secció HS 5 Evacuació d'aigües. Document Bàsic HE Estalvi d'energia del Codi Tècnic de l'Edificació.

Tema 58. El Codi Tècnic de l'Edificació: Document Bàsic HR Protecció davant el soroll. Objecte. Àmbit d'aplicació. Criteris generals d'aplicació. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, etc.).

Tema 59. Sistemes de climatització (calefacció i aire condicionat) aplicats als diferents edificis municipals. Sistemes de ventilació i qualitat de l'aire interior. La regulació automàtica.

Tema 60. Llei d'urbanisme de Catalunya. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Tema 61. Pavimentació de calçades, de carrers peatonals i places: Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius, seccions tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Tema 62. Seguretat i salut en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra. Estudi bàsic de Seguretat i Salut /Estudi de Seguretat i Salut. Pla de Seguretat i Salut. Coordinació de seguretat i salut de l'obra.

Tema 63. La inversió en manteniment d'obres. La integració del manteniment en la concepció d'edificis públics. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.

Tema 64. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 65. Llei 13/2014, del 30 d'octubre d'accessibilitat. Objecte. Àmbit d'aplicació. Competències dels ens locals. Títol III: Accessibilitat en l'edificació i en el territori.

Tema 66. Decret 135/1995, d'aprovació del codi d'accessibilitat de Catalunya. Objecte. Àmbit d'aplicació. Classificació de les barreres arquitectòniques. Barreres arquitectòniques urbanístiques (BAU). Barreres arquitectòniques a l'edificació (BAE).

Tema 67. L'estudi d'impacte ambiental: objectiu i contingut. Estudi del medi i anàlisi d'alternatives. Identificació i avaluació d'impactes. Mesures preventives, correctores i compensatòries.

Tema 68. El Decret d'eco-eficiència en els edificis. Certificat d'eficiència energètica d'edificis. RD 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

Tema 69. La Metodologia Building Information Modeling (BIM). El BIM dins del cicle de vida de l'edifici (Disseny, Construcció i Operació). Agents que intervenen, costos associats a cada fase i en global.

Tema 70. Control econòmic i dels terminis d'execució d'obra. El replanteig, les certificacions i els preus contradictoris. La revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia.

Tema 71. El control de qualitat de les obres públiques: Plecs de condicions, plans de control de qualitat, tipus d'assaigs més freqüents i interpretació dels resultats.

Tema 72. Pavimentació de calçades, de carrers peatonals i places: Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius, seccions tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.”



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023

Tercer. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOPB i fer una referència d'aquesta publicació en el DOGC, en el BOE, a l'e-tauler i a la seu electrònica.

Quart. Assignar les retribucions brutes mensuals previstes per aquest lloc per l'import que a continuació que es detalla:

CONCEPTE	IMPORT	APLICACIONS PRESSUPOSTARIES
SOU (A1)	1.288,31 €	403 15320 12000 VPU.P.Funcionari.R.Bàsiques. Grup A1.
CD(24)	677,15 €	403 15320 12100 VPU.P.Funcionari.R.Complementàries.CD
CE	1.203,67 €	403 15320 12101 VPU.P.Funcionari.R.Complementàries.CE
SOU BRUT	3.169,13 €	
SEGURETAT SOCIAL	1.140,88 €	403 15320 16000 VPU.P.Funcionari.Seguretat Social

Cinquè. Notificar el present acord al Comitè Unitari de Personal.

Sisè. Traslladar-ho a l'àrea de Serveis Territorials i a la cap de Serveis Generals i Govern Obert per al seu coneixement.

S'APROVA PER UNANIMITAT DELS MEMBRES ASSISTENTS

I, perquè consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora Alcaldessa.

La Garriga,

Vist i plau,



Codi de verificació 70184J535Z0C37450Q3K	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4152/2023	Document 99188/2023