



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Edicte

de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 18/04/2018 s'ha resolt:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de personal de la categoria de monitor i monitora, per a cobrir les necessitats d'aquest personal en les properes edicions del Casal Esportiu Quercus.
2. Establir que enguany el Casal Esportiu Quercus es realitzarà del 25/06/2018 al 27/07/2018 de dilluns a divendres en horari de 8.30h a 13.30h a les instal·lacions esportives de Can Noguera.
3. Establir que la retribució bruta mensual dels monitors i monitores serà de 754,00€ bruts mensuals.
4. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.
5. Comunicar aquesta resolució al Comitè Unitari de Personal.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE LA CATEGORIA DE MONITOR I MONITORA, PER A COBRIR LES NECESSITATS D'AQUEST PERSONAL DURANT EL CASAL ESPORTIU QUERCUS.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que l'Ajuntament de la Garriga organitza cada estiu el Casal Esportiu Quercus és per aquest motiu que es vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de persones aspirants que per ordre de la puntuació obtinguda i el perfil professional necessari, puguin ser cridades per cobrir temporalment les vacants i substitucions de personal d'aquesta categoria que es vagin originant durant la realització del casal.

Per tal de facilitar la integració social de persones amb discapacitat, en el supòsit que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que les persones aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà cap persona que no estigui en aquesta borsa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Les funcions bàsiques del lloc de treball:

- Conèixer la normativa dels esports que practican els i les participants (bàsquet, minibàsquet, handbol, minihandbol, bàdminton, futbol, futbol sala, vòlei, vòlei platja, atletisme, Ultimate, corfbol, tennis taula, hockey sala, basebol, etc.).
- Controlar/vigilar els i les participants en tot l'horari de 8.30h a 13.30 h.
- Preparar el material per les activitats a realitzar i endreçar-lo adequadament un cop finalitzades aquestes.
- Educar en els valors esportius (respecte, col·laboració, cooperació, tolerància, autocontrol, companyonia, esforç, etc.).
- Vetllar per la seguretat dels i de les participants, així com pel bon ús de les instal·lacions i del material esportiu.
- Complir amb les directrius marcades pel Servei d'Esports.
- Assistir a la reunió de presentació de monitors i monitores del Quercus.
- Altres relacionades amb la feina.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, s'establirà un període de prova de com a màxim quinze dies de durada.

Segona.-CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

- a) Ser major d'edat d'acord amb el que estableix l'article 3c) del Decret 267/2018, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- b) Estar en possessió del títol de tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives en el medi natural o les que permetin obtenir el certificat d'inscripció al Registre Oficial dels Professionals de l'Esport. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs.
- c) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B), de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del MERC, o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procediment selectiu.
- d) Certificat d'inscripció al registre oficial de professionals de l'Esport Escolar.
- e) Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada vegada abans de la contractació.
- f) Saber nedar (cal acreditar-ho mitjançant declaració jurada).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tercera.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran, segons model que s'adjunta com annex I, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i tindran entrada en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2) o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae de l'aspirant
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell B2 de català o equivalent
5. Certificat d'inscripció al registre oficial de professionals de l'Esport Escolar

Les persones aspirants hauran de fer constar, en les sol·licituds, que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que donen el seu consentiment per al tractament de les dades personals que siguin necessàries en el procés selectiu.

Si es realitza **presencialment**:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: de dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.
dilluns i dijous (laborables) de 16:30 a 19:00 h.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud i abonar els drets de participació, però només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena.- ADMISSIÓ DELS I LES ASPIRANTS I PUBLICITAT



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran els i les membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis, si escau, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina Seu Electrònica www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix podran ser recusats i recusades els i les membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes d'admesos i exclosos en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Sisena. –TRIBUNAL QUALIFICADOR

- Presidència: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocalia: El tècnic d'Esports o persona en qui delegui.
La tècnica auxiliar d'Esports o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.
- Secretaria: La Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Prova pràctica

Consistirà a respondre algunes qüestions i/o resoldre algun cas relacionat directament amb la tasca a desenvolupar a fi i afecte d'avaluar la competència tècnica de les persones candidates.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim d'una hora.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

FASE DE CONCURS

Un cop superada la prova selectiva es donarà un termini de 5 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que estableixen les bases generals i també del que es disposa a continuació:

Valoració de mèrits

Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

- Animació i lleure
- Rehabilitació esportiva
- Tècniques d'escalfament i estiraments
- Primers auxilis
- Altres especialitats esportives
- Formació en arbitratge
- Formació en valors i gestió d'emocions

En l'apartat d'experiència es valorarà l'experiència en l'àmbit de casals d'estiu i activitats esportives a l'Administració Pública i/o al sector privat.

En l'apartat d'altres mèrits justificats documentalment es valorarà:

- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, mínim com a entrenador esportiu, 1 punt.
- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a professionals de socorrisme aquàtic en piscines, 1,5 punts.
- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a director/a esportiu, 2 punts.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

a) Llista provisional de persones admeses i excloses:

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva. En la mateixa resolució s'establirà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes de persones admeses i excloses en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

b) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

Les persones aspirants admeses a la convocatòria procediran a fer les proves de selecció. Un cop superada la prova de selecció se sumarà a la puntuació obtinguda per valoració de mèrits.

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa a les persones aspirants que hagin superat les proves de selecció i sumada la puntuació per valoració de mèrits, per ordre de prelación, d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones aspirants tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i es disposarà d'un termini de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Novena.-PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

- a) El procediment de contractació es durà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.
- b) En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.
- c) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.
- d) La persona que hagi conclòs el període de contractació es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

Desena.-EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris indicats en aquestes bases per a poder formalitzar el contracte.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert.
- d) Haver patit sanció a conseqüència d'un expedient disciplinari.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- e) Tenir un informe negatiu del/la Cap de Servei. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors i treballadores.

Onzena.-INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. -RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena.-VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de tres anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Annex I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE MONITOR/MONITORA DEL CASAL ESPORTIU QUERCUS

| DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT | | | |
|--|----------------|--------------------------|---------------------|
| Nom i cognoms* | | DNI / Passaport/NIF/NIE* | |
| Adreça* | | Codi Postal* | Municipi* |
| Província* | Telèfon mòbil* | Telèfon fix | Adreça electrònica* |
| DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT | | | |
| Nom i cognoms* | | DNI / Passaport/NIF/NIE* | |
| Raó social | | | |
| Adreça* | | Codi Postal* | Municipi* |
| Província* | Telèfon mòbil* | Telèfon fix | Adreça electrònica* |
| <input type="checkbox"/> D'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de la Garriga que m'envii notificacions electròniques en relació amb aquesta sol·licitud. | | | |
| <input type="checkbox"/> He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques (veure al final del formulari) | | | |
| *Camps que s'han d'emplenar de manera obligatòria | | | |

Declaro sota la meva responsabilitat que:

1. Reuneixo les condicions exigides a les bases generals i específiques de la convocatòria i que totes les dades aportades a la sol·licitud són certes.
2. Tinc l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de la Garriga qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | DNI o passaport |
| <input type="checkbox"/> | Currículum vitae actualitzat |
| <input type="checkbox"/> | Títol acadèmic exigít en les bases |
| <input type="checkbox"/> | Certificat de nivell B2 de català o equivalent |
| <input type="checkbox"/> | Certificat d'inscripció al registre oficial de professionals de l'Esport Escolar |
| <input type="checkbox"/> | Declaració jurada de saber nedar |
| <input type="checkbox"/> | Certificació del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual |
| <input type="checkbox"/> | Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal |

Si la persona interessada ja ha aportat documentació anteriorment a qualsevol administració pública haurà d'indicar en quin moment i davant de quina administració va presentar l'esmentada documentació de manera que l'Ajuntament de la Garriga pugui sol·licitar-la:

| | | |
|-----------|----------------|-------|
| Document: | Administració: | Data: |
| Document: | Administració: | Data: |
| Document: | Administració: | Data: |

El/la Sr./a

Signatura:

La Garriga, de/d' de 20

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades al fitxer del Registre General d'aquest ajuntament i als fitxers corresponents en atenció als assumptes que es deriven del contingut d'aquesta instància amb la finalitat de gestionar-los. Podrà dirigir-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de la persona interessada per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a la persona interessada correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Per a l'acreditació de l'accés de la persona interessada al contingut de les notificacions/comunicacions caldrà la identificació i/o autenticació de la mateixa mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat següents:

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari/ària, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà. En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a) Correu electrònic:

- Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b) Telèfon mòbil:

- Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

Totes les notificacions/comunicacions practicades a la persona interessada restaran a la seva carpeta ciutadana ubicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Garriga.

La Garriga, 18 d'abril de 2018
L'alcaldeessa, Meritxell Budó i Pla