AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D' AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT 2014

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atorgament de subvencions destinades a projectes de solidaritat, cooperació i foment de la cultura de la pau que tinguin com a finalitat els objectius següents:

1.1. La cooperació en el desenvolupament en l'àmbit internacional.
1.2. El foment de la solidaritat ciutadana amb els països empobrits o en greu crisi.
1.3. El foment de la cultura de pau.

2. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I FORMA D'ACREDITAR-NE EL COMPLIMENT

Pot sol·licitar el ajuts previstos en aquestes bases qualsevol organisme o entitat sense afany de lucre que acrediti els requisits següents:

2.1. Estar legalment constituïda.
2.2. Disposar de seu social o delegació permanent al terme municipal de la Garriga.
2.3. En el cas de les entitats, estar inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament des d'un any abans d'aquesta convocatòria (i mantenir aquesta condició fins a la finalització de l'execució del projecte) i tenir presència significativa al poble.
2.3. Reflectir als seus estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, la solidaritat, el foment de la cultura de pau.
2.4. També podran presentar projectes a aquesta convocatòria altres entitats o organismes que, tot i no complir amb el punt 2.3., realitzin habitualment activitats de solidaritat i cooperació amb organitzacions homòlogues i que tinguin així mateix presència significativa al poble.
2.5. Haver realitzat activitats, a la Garriga, d'Educació pel Desenvolupament (sensibilització, educació-formació, recerca o incidència política i mobilització social) durant l'any anterior a la convocatòria.
2.6. Garantir, mitjançant la memòria de les seves activitats, l'experiència de l'ONG en la realització de les actuacions assimilables a les que s'orienten els ajuts.

2.7. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i les altres administracions.
2.8. En el cas que hagués rebut subvenció municipal d'aquest ajuntament, haver-la justificat degudament.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació pressupostaria per a l'exercici 2014 és de 56.893,48 €.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les entitats podran demanar ajuts presentant una sol·licitud, signada pel/la seu/seva representant, al registre general de l'Ajuntament, fent-hi constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat.
4.2. Només s'admetrà un projecte per entitat.
4.3. Els projectes podran ser de cooperació/solidaritat i de sensibilització, de forma independent.
4.4. A la sol·licitud hi haurà de constar:
a) Nom de l'entitat, col·lectiu o grup i persona que els representa, així com l'adreça del lloc que s'assenyali per rebre-hi les notificacions.
b) Petició concreta de l'ajut, especificant la quantitat econòmica que es demana.
c) Declaració expressa on consti que es reuneixen tots els requisits exigits al punt 2 d'aquesta convocatòria.
d) Lloc, data i signatura del/de la representant de l'entitat, col·lectiu o grup.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

La documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

5.1. Respecte de l'entitat:

a) Estatuts de l'entitat.
b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.
c) Fotocopia del NIF de la persona que subscriu la sol·licitud.
d) Breu memòria de la història de l'entitat, grup o col·lectiu (informació pertinent que acrediti la significativa presència de l'entitat a la vila) i de l'exercici econòmic anterior.

5.2. Respecte del projecte, aquest haurà de contenir, amb caràcter general:

a) Títol.
b) Dades de l'entitat sol·licitant.
c) Dades de la contrapart local.
d) Persones responsables del projecte.
e) Breu descripció del projecte.
g) Ubicació del projecte.
h) Població beneficiària.
i) Objectius i resultats esperats.
j) Metodologia de treball i activitats previstes.
k) Calendari d'execució / cronograma de les activitats.
l) Pressupost
- Pressupost global.
- Quantitat sol·licitada
- Aportació pròpia.
- Aportacions d'altres organismes (confirmades i previstes).
- Pressupost detallat per partides i finançadors.

m) mecanismes de gestió i seguiment del desenvolupament del projecte.
n) sistema d'avaluació.
o) Accions de sensibilització a la Garriga.

Per a la redacció del projecte cal seguir el **formulari** que s'adjunta com a **Annex 1.**

6. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Les condicions bàsiques que hauran de complir els projectes per tal d'accedir als ajuts coincideixen amb els lineaments estratègics del Fons Català de Cooperació i són els següents:

Àrea de cooperació al desenvolupament

6.1. Promoure la cooperació descentralitzada.
6.2. Tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i
comunitats dels països perifèrics, respectant-ne la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència amb els països centrals.
6.3. Ser desenvolupats amb la participació directa i continuada de les persones beneficiàries, tant en la planificació com en l'execució i avaluació de les obres i accions contemplades, en el sentit que les persones siguin subjectes actius i protagonistes en el procés de canvi de la seva pròpia realitat social.
6.4. Han de generar i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials,
tècnics i humans de les comunitats beneficiàries, contribueixin i fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint en les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint.
6.5. Han de fonamentar-se en l'equitat i la tolerància. S'atendran prioritàriament

projectes per a sectors doblement oprimits com són les dones, els grups ètnics, els infants o altres.
6.6. S'han de desenvolupar dins un context de democràcia i de respecte als drets
humans.
6.7. Els projectes han de sensibilitzar la població del Nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre tot tipus d'institucions homòlogues.
6.8. Han de fomentar, facilitar i canalitzar la participació dels habitants dels municipis en els assumptes de cooperació i solidaritat. Augmentant la consciència pública sobre la interdependència Nord Sud a través de debats, exposicions... d'experiències directes i d'activitats d'educació, tant dins com fora dels sistemes educatius en tots els seus àmbits.

Àrea de sensibilització

6.9. Donar suport a projectes tendents a afavorir l'educació per al desenvolupament.
6.10. Donar suport a la tasca de sensibilització i a la promoció de la campanya del 0'7.
6.11. Fomentar la sensibilització pel que fa al comerç just i solidari.

7. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els projectes seran valorats pel Fons Català de Cooperació, d'acord amb la ***fitxa d'avaluació*** que utilitza (**Annex 2**).

També es tindrà en compte la informació obtinguda a la ***fitxa complementaria*** (**Annex 3**), emplenada des de l'Àrea d'Acció Social, Cooperació i Polítiques d'Igualtat amb la finalitat d'avaluar la implicació de l'entitat en activitats participatives de la Garriga i de decidir en cas d'empat entre puntuacions de projectes i no disposar de suficients fons per a la subvenció de tots els projectes valorats positivament.

Subvenció dels projectes.

Es consideraran vàlids els projectes que obtinguin una puntuació igual o superior a 50 en la fitxa d'avaluació.

La puntuació obtinguda en la fitxa complementària se sumarà a l'anterior.

Les entitats podran sol·licitar un màxim equivalent al resultat de dividir entre cinc l'import total de fons destinats a aquesta convocatòria.

La distribució dels ajuts es farà en funció de la puntuació obtinguda en les *fitxes*.

S'atorgarà subvenció als projectes vàlids, preferentment a un màxim de cinc.

En cas de romanents un cop feta la distribució inicial, es podrà atorgar una quantitat superior, prèvia valoració i justificació de la necessitat, d'acord amb el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat de la Garriga.

8. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES

Les sol·licituds es poden presentar durant els 30 dies posteriors a la publicació d'aquestes Bases al BOP. No s'acceptarà cap projecte fora de termini.

9. VALORACIÓ TÈCNICA

D'acord amb les valoracions efectuades pel Fons Català de Cooperació i l'Àrea d'Acció Social, Cooperació i Polítiques d'Igualtat, el Plenari del Consell de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat de la Garriga acabarà de resoldre sobre l'adjudicació de les subvencions.

10. RESOLUCIÓ I ÓRGAN COMPETENT

10.1. El plenari del Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, després d'estudiar la proposta tècnica, haurà de ratificar-la.
10.2. L'Alcaldia, Presidència mateixa o l'òrgan en qui delegui resoldrà l'atorgament de les subvencions que es considerin oportunes en el termini màxim de 60 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de les sol·licituds.
10.3. En la resolució de concessió s'hi farà constar:
a) Referència d'aquestes bases.
b) Nom de l'entitat, col·lectiu o grup beneficiaris.
c) Quantia de la subvenció.
10.4. La concessió o denegació de l'ajut es notificarà expressament a cada entitat.
10.5. En cas de denegació, se n'especificaran les causes.
10.6. En cas que tot, o una part, de l'import total de les subvencions resti sense atorgar per la denegació de les sol·licituds, aquests diners es destinaran altres projectes de cooperació al desenvolupament o a emergències, amb l'acord del Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat.

11. AL·LEGACIONS

Un cop rebudes les valoracions, s'enviaran a les entitats, per tal que en el termini de 15 dies presentin les al·legacions que creguin oportunes (per duplicat al Fons i a l'Ajuntament) a la valoració efectuada pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament tornarà a avaluar els projectes i es convocarà un Consell de Cooperació per tractar sobre les valoracions.

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb les noves puntuacions obtingudes, un cop efectuades les noves valoracions.

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament transferirà al Fons Català de Cooperació l'import del que es destinarà als projectes aprovats.
Les entitats han de signar un document d'acceptació de la subvenció.
Un cop rebut el document d'acceptació, el Fons Català de Cooperació transferirà l'import a l'entitat executora, normalment en el termini màxim d'un mes.
El pagament total es farà a bestreta, i tenint en compte la quantia i el tipus d'activitat no es sol·licitarà cap aval a les entitats beneficiàries.

13. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUE ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ

13.1. L'entitat ha de signar un document d'acceptació de la subvenció, en el termini d'un mes des de la notificació de la subvenció (**Annex 4**).
13.2. La justificació de l'execució del projecte ha de constar de:
- Un informe narratiu que descrigui les activitats realitzades i els objectius assolits (Annex 5), acompanyat amb la informació gràfica i els materials audiovisuals que formin part dels elements de difusió.
- Fotografies, si és possible, que mostrin el desenvolupament de l'acció.
- Informe econòmic, amb la relació de despeses imputables a la subvenció i les còpies de les factures i/o rebuts que acreditin la despesa.
- Certificació que les despeses realitzades han estat executades pel projecte i que no s'utilitzaran per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat, i que les còpies que s'envien juntament amb el certificat són imatge fidel dels originals en poder de l'entitat.

13.3. La justificació de l'execució del projecte s'ha de presentar en un termini de 21 mesos des de la recepció de la subvenció.

13.4. Els informes narratius i econòmics es presentaran al Fons Català de Cooperació, amb còpia a l'Ajuntament.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiaries:

14. 1. Manifestar expressament l'acceptació de la subvenció als efectes del compliment de les condicions fixades per la seva concessió.
14.2. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els terminis indicats a la sol·licitud.
14.3. Restar oberta a les actuacions de comprovació i control financer que es consideri des del Fons Català de Cooperació i des de l'Ajuntament i facilitar la informació requerida.
14.4. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de la Garriga, precedit de la frase: "amb el suport de:"
14.5. Totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometran a participar en activitats de foment de la sensibilització ciutadana.

15. SUPÒSITS DE REVOCACIÓ, MODIFICACIÓ, RENÚNCIA O REINTEGRAMENT, AIXÍ COM CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIENT DE LES OBLIGACIONS.

15.1. L'entitat està obligada a comunicar al Fons Català de Cooperació i a l'Ajuntament qualsevol modificació que realitzi al projecte respecte la sol·licitud presentada.

15.2. L'incompliment de les obligacions per part del beneficiari pot comportar la revocació de la subvenció i el retorn dels diners concedits.

16. RÈGIM JURÍDIC

16.1. En tot allò no previst en aquestes bases o que sigui de dubtosa interpretació, s'aplicarà allò que digui l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga i la Llei General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.

16.2. També s'estarà a allò que diu el conveni signat entre l'Ajuntament de la Garriga i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, aprovat per la Junta de Govern Local de 26/05/2008, i prorrogat en data 09/05/2011, mentre aquest sigui vigent.

la Garriga, 24 de febrer de 2014

ANNEX 1

FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ AL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:	
Nom de la contrapart local (si s'escau):	
Títol del projecte:	
País:	Regió:
Data d'inici i final del projecte:	
Nombre de beneficiaris:	
Import total del projecte:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	Aportació de la contrapart:
Import sol·licitat:	

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció

(marcar amb una creu la documentació que s'aporta)

De l'entitat sol·licitant

	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda.
	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
	Per a les entitats catalanes, **disposar d'una seu o delegació permanent en el municipi corresponent**, o que l'entitat es comprometi a dur a terme tasques informatives i de sensibilització referents al projecte presentat en aquest municipi.
	L'entitat ha d'**acreditar documentalment** que les autoritats locals estan assabentades de la realització del projecte en el territori.

De la contrapart local

	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda.
	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.

1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS

1.1 DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

(En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats, indiqueu aquestes dades per a cadascuna, posant en primer lloc l'entitat que n'assumeix la representació).

Nom:		
Adreça:		
Població:		
Comarca:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	NIF:
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:	Nombre de socis:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	
Explicar la relació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local:		
Relació entre l'entitat sol·licitant amb el país i localitat on es realitza l'acció:		

1.2 DADES DE LA CONTRAPART LOCAL

Nom:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:	Nombre de socis:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	
Relació de l'entitat amb els beneficiaris:		

2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

2.1 PRESENTACIÓ

Títol del projecte
Localització geogràfica detallada (adjuntar mapa de localització)
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final)
Període pel qual se sol·licita la subvenció
Resum de la intervenció proposada (màxim una pàgina)

2.2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

2.2.a. Situació existent i problemàtica

En aquest apartat cal exposar el context socioeconòmic i polític de la zona. Cal descriure la problemàtica detectada i reflectir altres programes vinculats a l'acció proposada que s'estiguin desenvolupant a la mateixa zona, així com els actors socials implicats.

2.2.b. Antecedents i justificació

Cal explicar la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.

2.2.c. Realització d'una identificació o estudi previ al projecte per part de l'entitat o existència d'un Pla de Desenvolupament Municipal

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.d. Diagnòstic: arbre de problemes i arbre d'objectius

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.e. Participació de la població beneficiària en el disseny i execució del projecte

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, expliqueu en què consisteix aquesta participació)

2.2.f. Justificació de l'estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte

2.3 BENEFICIARIS

2.3.a. Nombre i tipus de població que es beneficiarà de l'acció. (Diferenciar entre els beneficiaris directes i indirectes).

2.3.b. Criteris utilitzats per seleccionar la població beneficiària

2.4 ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

2.4.a. Objectiu general (OG)

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificables:	**Fonts de verificació:**

2.4.b. Objectiu/s específic/s (OEs) - ***Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.***

Enunciat de l'OE 1:	
Indicadors objectivament verificables:	**Fonts de verificació:**

2.4.c. Resultats esperats (Rs) - ***Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.***

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	**Fonts de verificació:**

2.4.d. Activitats previstes (As) - ***Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.***

Enunciat de l'A1:	
Descripció:	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:	
Recursos necessaris:	**Cost econòmic:**

2.4.d Matriu de planificació **(annexeu d'acord amb aquest esquema)**

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				

ACTIVITATS	ENUNCIAT	Recursos	Costos
A1.			
A2.			
A3.			
(...)			
		Total (1)	

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada com a Costos Directes al Pressupost de l'apartat 6)

2.4.e. Cronograma de les activitats previstes

Data d'inici de l'activitat (any/mes):	
Data prevista per a la finalització de l'activitat (mes/any):	

ACTIVITATS	MESOS											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												

3. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT UN COP FINALITZAT L'AJUT EXTERN

3.1. Viabilitat sociocultural

Adequació a factors socioculturals de la zona. Efecte de l'acció en la població més vulnerable.

3.2. Viabilitat política

S'ha de valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adequació del projecte a les polítiques vigents d'àmbit local i nacional.

3.3. Viabilitat tècnica

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i tecnologies apropiades.

3.4. Capacitat institucional i de gestió

Analitzar la garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

3.5. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat de les infraestructures i dels equipaments durant i després de l'acció, així com els responsables de l'acció un cop finalitat l'ajut extern.

5. RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Càrrec	Funcions	Aportació (ONG, contrapart...)	Remunerat	Voluntari

6. PRESSUPOST DEL PROJECTE

6.1. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

El pressupost s'ha d'indicar en EUROS.

Import global del projecte:	
Import sol·licitat a l'Ajuntament:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	
Aportació de la contrapart local:	
Altres aportacions previstes:	

6.2. COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

6.3. PRESSUPOST GENERAL DEL PROJECTE

PARTIDES	**CONTRIBUCIONS EXTERNES**					**CONTRIBUCIONS LOCALS**						**TOTAL**
	Fons Català	Entitat del Nord		Altres (1)	**Subtotal**	Entitat del Sud		Beneficiaris		Altres (1)	**Subtotal**	
		Efectiu	Valoritzat			Efectiu	Valoritzat	Efectiu	Valoritzat			
1. COSTOS DIRECTES												
1.1 Terrenys												
1.2 Construccions i rehabilitacions												
1.3 Equips i subministraments												
1.4 Personal local												
1.5 Personal expatriat												
1.6 Viatges i estades												
1.7 Funcionament												
1.8 Imprevistos												
1.9 Avaluacions												
1.10 Despeses de sensibilització a Catalunya												
Subtotal costos directes												
% Costos directes												
2. **COSTOS INDIRECTES** 2.1 Despeses administratives de l'entitat del Nord												
Subtotal costos indirectes												
% Costos indirectes												
TOTAL												

(1) Cal detallar-les al quadre 6.2.

6.4. PRESSUPOST DETALLAT PER PARTIDES

Cal annexar el pressupost detallat, desglossant les despeses de cada partida.

Notes:

COSTOS DIRECTES: totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

- Terrenys i construccions: valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte i infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte.
- Equips i subministraments: costos de la compra i/o lloguer dels equips necessaris per l'execució del projecte així com del transport (en el cas que sigui necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local i expatriat: incloure únicament el personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria executar-se. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecta del projecte (aquesta part s'imputarà a l'apartat de despeses administratives 2.1 i 2.2).
- Viatges i estades: incloure els costos per viatges, transports, dietes, allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- Imprevistos: en el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i justificar-lo.
- Despeses de sensibilització: a l'informe d'activitats s'haurà d'explicar les accions desenvolupades en els municipis per sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

COSTOS INDIRECTES: són les despeses administratives i de funcionament de l'entitat sol·licitant del Nord no relacionades directament amb l'execució del projecte.

7. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

7.1 Procés intern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per part de l'entitat catalana per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

7.1 Procés extern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per part de l'entitat externa per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

8. ANNEXOS

(Feu una llista detallada dels documents annexos que adjunteu)

Annex 1:
Annex 2:
Annex 3:
Annex ...

ANNEX 2

FITXA D'AVALUACIÓ PRÈVIA DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ
(Convocatòria local - conveni entre Ajuntament i Fons Català)

Fitxa 02/11-CL

Any		**Convocatòria**	

NÚMERO	
TÍTOL	
PAÍS	
REGIÓ	
ENTITAT DEL NORD	
ENTITAT DEL SUD	
DURADA	

DADES ECONÒMIQUES (imports en euros)

Import total			
Aportació contrapart		Aportació entitat sol.licitant	
Aportació sol·licitada		**Aportació recomanada**	

El projecte compleix les condicions indispensables per a l'anàlisi			**NO**
Puntuació Final	**0**	**DICTAMEN**	**PROJECTE NO ELEGIBLE**

RESUM DEL PROJECTE:

1- CRITERIS RELACIONATS AMB LES ENTITATS IMPLICADES

Tipus d'ens que presenta el projecte		**SÍ**	**NO**
El projecte ha estat presentat per un ajuntament o ens públic local soci del Fons Català:			
	L'ajuntament o institució que proposa el projecte ha signat un conveni amb el Fons Català per a l'anàlisi de la seva convocatòria local		

Qui ha proposat a l'ajuntament o institució el projecte presentat		**SÍ**	**NO**
El projecte ha estat proposat per (l'entitat responsable del projecte davant l'ajuntament):			
	És una iniciativa del propi ajuntament o institució		
	És una iniciativa proposada per una ONG / entitat catalana		
	És una iniciativa proposada per una contrapart local del Sud		

Tipus d'ens que executarà el projecte		**SÍ**	**NO**
L'ens que excutarà el projecte és una contrapart local clarament identificada:			
	És una ONG / entitat local del Sud		
	És una ONG / entitat del Nord		
	És una ONG / entitat del Sud vinculada orgànicament amb una ONG / entitat catalana		
	És una administració local del Sud		

2- CONDICIONS QUE HA DE COMPLIR EL PROJECTE

A- Condicions o factors indispensables que ha de complir el projecte presentat:		**SÍ**	**NO**
	El projecte concorda amb alguna de les prioritats definides a les bases de la convocatòria		
	El projecte NO incorre en cap dels motius d'exclusió definits a les bases de la convocatòria (*Si hi ha un motiu d'exclusió, indica'l*)		
	S'ha presentat tota la documentació requerida		
	El document-projecte inclou tots els elements indispensables per fer l'anàlisi prèvia: objectius, pla d'activitats, pressupost...		

B- Condicions indispensables que han de complir les entitats responsables del projecte:		**SÍ**	**NO**
	És una entitat elegible, en el sentit que no s'hagi identificat cap factor de risc relacionat amb la trajectòria, composició, origen i prestigi en el camp de la solidaritat i la cooperació al desenvolupament, o relacionat amb el compliment dels compromisos adquirits si ha rebut anteriorment subvencions del Fons Català (*Si l'entitat no és elegible, indica el motiu a l'apartat d'Observacions*)		
	L'entitat està constituïda o manté activitats amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda		
	En cas que l'entitat no sigui directament del Sud, disposar d'una seu o delegació permanent a Catalunya i mantenir-hi activitat.		

Qualsevol resposta negativa condiciona l'elegibilitat del projecte i l'anàlisi prèvia s'atura en aquest apartat

El projecte compleix les condicions indispensables per a l'anàlisi	NO

VARIABLES, CRITERIS D'AVALUACIÓ I CONCEPTES DEFINITS PER A L'AVALUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE	Puntuació màxima	Punts obtinguts
1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	15	0
És una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del Nord.		
1.1 MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.	5	
1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits.	5	
1.3 PROJECTE EN EL MARC DE COOPERACIÓ D'UNA REGIÓ O CIUTAT VINCULADA AMB EL NORD: a través dels processos d'agermanament nord-sud, de codesenvolupament a través de la implicació de població inmigrada amb les seves societats d'origen, o altres partenariats de cooperació municipal directa.	5	
2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	27	0
Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.		
2.1 LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claretat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar.	5	
2.2 PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma.	5	
2.3 PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinançadors.	3	
2.4 PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats.	3	
2.5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients.	5	
2.6 NIVELL D'INTEGRACIÓ AMB ALTRES PROJECTES COMPLEMENTARIS A LA ZONA.	3	
2.7 ES CONTEMPLA REALITZAR ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ASSOCIADES AL PROJECTE.	3	
3- VIABILITAT	20	0
Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut		
3.1 VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte.	4	
3.2 TECNOLOGIES APROPIADES: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixin noves formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.3 CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de	4	

l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.		
3.4 ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, no introduint noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.5 VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. En el cas de projectes assistencials valorar la continuïtat dels efectes de l'acció prevista.	4	

4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8	0
Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte		
4.1 PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista.	4	
4.2 TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte).	4	

5- ENTITAT DEL SUD	12	0
Els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat treballa en xarxa, està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada.		
5.1 Treball en xarxa: és un projecte en què participen diverses entitats del Sud.	3	
5.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
5.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	2	
5.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits.	2	
5.5 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	

6- ENTITAT DEL NORD	18	0
Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens, així com la naturalesa del vincle establert entre l'entitat del Nord i del Sud.		
6.1 PROJECTE CONSORCIAT: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord.	3	
6.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
6.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	3	
6.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits.	3	
6.5 ACTIVITATS D'INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ AL NORD.	2	
6.6 TIPUS DE VINCLE NORD-SUD ESTABLERT: Es tracta d'una actuació amb una visió de procés i de cooperació continuada amb l'entitat del Sud.	2	

6.7 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	

RESUM DE LA PUNTUACIÓ	**Màxim Punts**		**Puntuació obtinguda**
1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	15		0
2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	27		0
3- VIABILITAT	20		0
4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8		0
5- ENTITAT DEL SUD	12		0
6- ENTITAT DEL NORD	18		0
	Puntuació total		**0**
DICTAMEN	**PROJECTE NO ELEGIBLE**		

Un projecte és considerat ELEGIBLE si té una puntuació igual o superior a 50 punts.

COMENTARIS I OBSERVACIONS:

ANNEX 3

FITXA COMPLEMENTÀRIA PER L'AVALUACIÓ DELS PROJECTES DE LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

NÚMERO:	
TÍTOL:	
PAÍS:	
ENTITAT:	

Criteris de valoració entitat en l'àmbit local (LA VALORACIÓ LA FA L'AJUNTAMENT)

Valor		**Punts**				
1	L'entitat participa al Consell Municipal de Cooperació?	**0**	**4**	**8**	**12**	**16**
2	L'entitat participa habitualment en actes solidaris organitzats a La Garriga, tant per l'Ajuntament com per altres entitats?	**0**	**4**	**8**	**12**	**16**
3	L'entitat organitza activitats de sensibilització a La Garriga?	**0**	**4**	**8**	**12**	**16**

Valor màxim	48		**Suma Total**	

La puntuació és:

- mai = 0 punts
- esporàdicament = 4 punts
- algunes vegades = 8 punts
- habitualment = 12 punts
- sempre o gairebé sempre / organitza moltes activitats = 16 punts

ANNEX 4

CERTIFICAT ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ

(Nom i cognoms), amb NIF....., actuant com a TRESORER/A de (Nom de l'entitat), amb seu social a la ....., c/....., num ..... Codi Postal....., CIF núm. , i inscrita en el Registre general d'entitats jurídiques amb el num. ....., en relació a la subvenció aprovada per l'Ajuntament de la Garriga amb càrrec a la partida de Cooperació del pressupost municipal 2008 prorrogat,

CERTIFICO:

Que la subvenció per import de .....(quantitat en lletres EUROS), es destinarà al projecte (Nom del projecte).

Que al respecte, i en aplicació del conveni s'anirà justificant la correcta destinació de la subvenció així com l'execució de les despeses.

Signat: Vistiplau:

Tresorer/a President/a

A la Garriga, a ..... de ..... de 200...

Efectuar l'ingrés al núm. de compte:
Nom de l'entitat:
Entitat:
Oficina:
Dígit control:
Núm. compte:

ANNEX 5

FORMULARI D'INFORME FINAL

1- INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE

Número del projecte:
Títol del projecte:

Localització geogràfica:

Data d'inici efectiva del projecte:
Data prevista de finalització:
Període que abraça aquest informe:

Data d'elaboració de l'informe:

RESPONSABLES DEL PROJECTE
Nom, cognoms i càrrec de la persona responsable del projecte:

Telèfon:
Correu electrònic:

Nom, cognoms i càrrec de la persona que ha elaborat l'informe:

Telèfon:
Correu electrònic:

2- RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- ❑ Formulari de l'*Informe final* omplert en català preferentment.
- ❑ Documents que acreditin la transferència de fons a la contrapart local i els tipus de canvis aplicats.
- ❑ Cal també la presentació de l'informe en format electrònic (Word i Ecxel), i imatges de l'execució de l'acció en format digital (jpg o tiff), inclòs en un CD.
- ❑ Certificat per a la presentació de l'informe econòmic de projectes.

3- **DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'INTERVENCIÓ** realitzada durant el període que cobreix l'informe: evolució del context, mecanismes establerts per executar el projecte. Què s'ha fet durant el període que cobreix aquest informe... (màxim una pàgina).

4- **DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ**. D'acord amb la matriu de marc lògic del projecte inicial.

Indicacions per omplir la matriu

A- Cal tenir en compte que només es presenta un objectiu específic per matriu i el seus corresponents resultats. En el llenguatge de planificació parlem d'objectius i resultats i en el de seguiment/avaluació d'impacte, efectes i productes). Si hi ha en el disseny de projecte més de un objectiu específic s'ha de repetir la matriu per a cadascun.

B- **Columna 1: Objectius/ resultats i activitats del projecte**
- Cal enumerar els objectius i resultats programats segons el projecte inicial
- Esmentar les activitats previstes en el calendari inicial

C- **Columna 2: Indicadors**
- Enunciar els indicadors definits en el projecte inicial per als objectius general, específics i els resultats corresponents a aquests.
- Activitats: cal explicar la relació d'activitats i el cronograma inicial posant una creu si l'activitat esmentada a la columna 1 està: anul·lada, endarrerida, al dia o avançada.

D- **Columna 3: Grau d'assoliment dels objectius i resultats**
- Indicar el grau d'assoliment dels objectius i dels resultats aconseguits en el període que comprèn aquest informe (quantitatius i qualitatius)

E- **Columna 4:** Fonts de verificació de les dades que s'esmenten i ICC[1]

Matriu 1 (objectiu general 1, específic 1)

Objectius General del projecte	**Indicadors**		**Indicadors grau d'assoliment**		**Fonts de verificació**
1.					
Objectiu específic 1					
1.1					
Resultats					
1.1.1					
1.1.2					
Activitats planificades (relació d'activitats per resultats)	**Activitats (en relació al cronograma)**				**Activitats (en relació al pressupost)**
	Anul·lada	**Endarrerida**	**Al dia**	**Avançada**	**ICC* (Índex de compliment de costos (gastat sobre pressupostat)**
1.1.1.1					
1.1.1.2.					

[1] **ICC: Índex de Compliment de Costos**
Es mesura pel pressupost executat en el moment del control i com a proporció del pressupost inicial. El límit és 1. Per sobre d'això es considera sobreexecució del pressupost inicial.

Altres objectius assolits:

Altres activitats realitzades:

5- **VALORACIÓ DE LA MARXA DEL PROJECTE I OBSERVACIONS**

Cal tenir en compte aquests punts:

5.1-Valoració dels objectius, resultats i activitats, assolits i no assolits. Descripció de les activitats en relació amb els resultats i els objectius específics establerts, i els canvis efectuats en el desenvolupament del projecte.

5.2- Valoració del grau de participació dels col·lectius implicats en l'execució del projecte.

5.3- Descripció dels recursos utilitzats (humans, materials i financers) en el marc del projecte i, si és el cas, indicar els canvis efectuats.

5.4- Viabilitat i sostenibilitat. Descripció de la viabilitat durant l'execució del projecte i de la sostenibilitat un cop acabat el finançament extern tenint en compte els aspectes financer, econòmic, institucional i sociocultural.

5.5- Hipòtesis i factors externs. Valoració de les hipòtesis plantejades en el projecte inicial. Descripció dels factors externs que han afectat al desenvolupament del projecte.

5.6- Punts forts i punts febles observats en el desenvolupament del projecte. Afegir els aspectes més destacables positius i negatius, que permetin extreure conclusions pel futur o per corregir sobre la marxa i tots aquells aspectes que puguin contribuir a millorar el seu impacte i resultats.

6- **SENSIBILITZACIÓ**. Descripció de les accions de sensibilització vinculades al projecte tant al Nord com al Sud, tant les realitzades com les previstes i no realitzades.

7- **VALORACIÓ GLOBAL DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE I PERSPECTIVES DE FUTUR**

CERTIFICAT PER A LA PRESENTACIÓ DE L'INFORME ECONÒMIC DE PROJECTES

Número, títol i país del projecte:

El/la sotasignat/da, ... (nom i cognoms), en qualitat de.....(càrrec) de l'entitat (nom de l'entitat que emet el certificat).....

CERTIFICA:

- Que les despeses imputades a la subvenció s'han realitzat per a l'execució del projecte.
- Que les despeses imputades a la subvenció no seran utilitzades per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat.
- Que les còpies dels justificants (factures i rebuts) corresponents a la relació de despeses imputades a la subvenció són imatge fidel dels originals que obren en poder de l'entitat.
- Que els documents originals són a disposició del Fons Català i de les institucions públiques que han finançat el projecte a través del Fons Català, per ser inspeccionats, en cas que sigui necessari.

I perquè consti, firmo aquesta certificació a ..... (lloc), ... (data).

Signat i segellat

INFORME ECONÒMIC DE PROJECTES

1- ESTAT FINANCER DEL PROJECTE

Quadre 1 – Resum General

a) Import total aprovat pel Fons Català	
b) Import justificat en aquest informe	
c) Import justificat en informes anteriors	
d) Import total justificat (b + c)	
e) Import pendent de justificació (a – d)	

Quadre 2 – Relació d'aportacions rebudes

Data	Import rebut	Moneda

Quadre 3 - Transferència de fons al soci local

Fons transferits al país d'implementació del projecte	Import	Data

Quadre 4 – Tipus de canvi aplicat (operacions de canvi realitzades)

Data	Euros enviats	Divisa intermèdia (dòlar)	Divisa local	Taxa de canvi obtinguda euro/dòlar	Taxa de canvi obtinguda euro/divisa local
TOTAL					

Denominació de la divisa local:
El tipus de canvi a aplicar és l'establert en el moment de la transferència de fons Cal adjuntar els documents bancaris que acreditin les operacions de canvi efectuades

2- 2.APLICACIÓ DEL PRESSUPOST

Quadre 5 – Cofinançament per partides

En aquest quadre han de quedar reflectides les diverses aportacions amb què ha comptat el projecte (les quantitats han de ser expressades en euros).

	Contribucions exteriors					Contribucions locals			Total general
	Fons Català de Cooperació	Entitat	Altres 1	Altres 2	Total	Contrapart local	Altres	Total	
Costos directes									
1.1 Terrenys									
1.2 Construccions i rehabilitacions									
1.3 Equips i subministraments									
1.4 Personal local (salaris)									
1.5 Personal expatriat (salaris)									
1.6 Viatges i estades									
1.7 Funcionament									
1.8 (Fons rotatiu)									
1.9 (Imprevistos)									
1.10 Formació i Capacitació									
1.11 Avaluacions externes									
1.12 Sensibilització a Catalunya									
Subtotal costos directes									
Costos indirectes									
Costos indirectes									
Subtotal costos indirectes									
TOTAL									
Observacions									

Quadre 6 – Pressupost imputat al Fons Català de Cooperació. Import justificat

	Pressupost aprovat pel Fons Català	**Import justificat en aquest informe**	**Import justificat acumulat** (1)	**Import pendent de justificar** (2)
Costos directes				
1.1 Terrenys				
1.2 Construccions i rehabilitacions				
1.3 Equips i subministraments				
1.4 Personal local (salaris)				
1.5 Personal expatriat (salaris)				
1.6 Viatges i estades				
1.7 Funcionament				
1.8 (Fons rotatiu)				
1.9 (Imprevistos)				
1.10 Formació i Capacitació				
1.11 Avaluacions externes				
1.12 Sensibilització a Catalunya				
Subtotal costos directes				
Costos indirectes				
Costos indirectes				
Subtotal costos indirectes				
TOTAL				
(1) Si s'han presentat anteriorment altres justificacions parcials, sumar el total justificat en tots els informes presentats, inclòs el present				
(2) Pressupost aprovat – Import justificat acumulat. Si l'import és negatiu indicarà que la despesa ha estat superior al que s'havia pressupostat. En cas que la desviació sigui significativa, caldrà justificar-ne la causa.				

Quadre 7 – Relació de factures (enumereu per partides els comprovants de despesa, inserint les files que siguin necessàries)

	Núm. d'ordre	Núm. de factura	Concepte	Data de la factura	Import (divisa emprada)	Divisa (1)	Tipus de canvi aplicat (2)	Import (euros)	Part imputada al Fons Català (euros) (3)
Costos directes									
1.1 Terrenys									
1.2 Construccions									
1.3 Equips i subministraments									
1.4 Personal local (salaris)									
1.5 Personal expatriat (salaris)									
1.6 Viatges i estades									
1.7 Funcionament (4)									
1.8 (Fons rotatiu)									
1.9 (Imprevistos)									
1.10 Formació i Capacitació									
1.11 Avaluacions externes									
1.12 Sensibilització Catalunya									
Subtotal costos directes									
Costos indirectes									
Costos indirectes									
Subtotal costos indirectes									
TOTAL (5)									

(1) Especifiqueu la divisa utilitzada: euro, dòlar o divisa local

(2) Utilitzeu, en cadascuna de les despeses, el tipus de canvi obtingut en el quadre 4

(3) Les imputacions parcials només s'admetran de factures o de comprovants de despesa, però no s'admetran de percentatges sobre una partida o sobre grups de factures; en tot cas, cal adjuntar-hi un certificat signat per la persona responsable de l'entitat

(4) Agrupeu les despeses de funcionament per subpartides, com ara comissions bancàries, combustible, llum, lloguer local, comunicacions, material d'oficina, etc.

(5) El sumatori total d'aquest apartat ha de coincidir amb l'import justificat en aquest informe del quadre 5