

**Codi de verificació**

692O6N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

**ÀREA FUNCIONAL:** Secretaria**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA****“PREÀMBUL**

La Llei reguladora de les Bases del Règim Local, norma en la qual es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, donen contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als Municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, en fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que la legislació sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i en reconèixer als Municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del Principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primacia a l'interès local, quant a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

Atesa la legislació de Règim Local dels últims anys, com a conseqüència del que s'ha denominat, en àmbits jurídics i polítics, el Pacte local, que va culminar amb l'aprovació de la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 8/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General; la Llei orgànica 9/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió; la Llei 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana, i la Llei orgànica 7/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional, donant-se així una satisfacció parcial a les legítimes aspiracions del conjunt dels municipis.

A aquestes reformes legislatives hem de sumar les produïdes amb posterioritat, mitjançant les lleis 55/1999, de 29 de desembre, 14/2000, de 29 de desembre, 24/2001, de 27 de desembre i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de modernització del govern local.

Cal també esmentar la modificació legislativa força considerable a nivell de procediment administratiu i l'aposta definitiva per a la implantació d'una vegada per totes de l'administració electrònica, que influiran en aquest nou ROM, mitjançant les lleis 39/2015, de 1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Aquestes circumstàncies, unides a la ferma convicció que els Reglaments Orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

legislació de règim local estatal i autonòmica, ja que, en ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament, és el que ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que és una proposta ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al Principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al Principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d' Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal.

Juntament amb això, també es regula d'una manera específica la informació i participació ciutadana i les normes particulars de procediment administratiu, així com la manera en què s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, en base als Principis d'objectivitat, transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per a facilitar la participació de la ciutadania en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que l'afecten, com a veritable titular dels drets que se'n deriven, dels quals aquest Ajuntament n'és únicament el gestor.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article. 1. Fonamentació jurídica.**

L'Ajuntament de la Garriga es proveeix d'aquest Reglament orgànic municipal, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li confereixen els articles 4.1.a) i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 8.1.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril) i l'article 6 de la Carta europea d'autonomia local.

#### **Article. 2. Abast d'aquest Reglament.**

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta Corporació, així com el registre d'interessos i dels drets d'informació i participació ciutadana d'aquest municipi.

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris

<b>Codi de verificació</b> 69206N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació ha de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple pot dictar normes de caràcter interpretatiu, per majoria absoluta

### **Article. 3. El municipi de la Garriga**

El municipi de la Garriga, té la consideració d'ens local que es configura com una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i de la Generalitat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.

### **Article. 4. Prelació de fonts.**

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'aplicar preferentment, excepte en els casos que hi hagi una contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. En les matèries que regula aquest Reglament regeix, per l'ordre que s'esmenta, el sistema de prelación de fonts següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (RDL), és a dir, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71.
- El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, de 28 d'abril, (LLMRLC)).
- Reglaments que desenvolupen la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

### **Article 5. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat**

L'Ajuntament de la Garriga és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica plena i total capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per a la gestió dels seus interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de la Garriga, actua amb personalitat jurídica única, sens perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització, i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l' Ordenament Jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

En l'àmbit de les seves respectives competències i d'acord amb la Constitució i les Lleis, l'Ajuntament de la Garriga tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

### **Article 6. Potestats administratives**

En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

### **Article 7. Sobre la llengua.**

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de la Garriga. Tota la documentació municipal s'ha de redactar en català.
2. Tota la ciutadania té dret a escollir la llengua oficial de Catalunya amb què es relaciona amb l'Ajuntament. Si així ho manifesta en expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma, on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, preval el redactat en català.

## **TÍTOL PRIMER**

### **SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

#### **CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL**

##### **Disposicions generals.**

##### **Article. 8 Estructura orgànica**

El govern i l'administració municipal correspon a l' Ajuntament, integrat per l'alcaldia i per les regidories.

L' Ajuntament de la Garriga estructura la seva organització de la forma següent:

##### A) Organització necessària

###### 1. De caràcter decisor:

L'alcaldia  
Les tinences d'alcaldia  
El Ple  
La Junta de Govern Local

###### 2. De caràcter deliberant:

La Comissió Informativa única (Junta de portaveus)  
La Comissió Especial de Comptes  
Els Grups Municipals

##### B) Organització complementària (si s'escau)

La Junta de Portaveus (si és el cas)  
Les regidories delegades  
Els consells locals sectorials i territorials  
Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats municipals.  
El síndic o la síndica de la Garriga  
Els òrgans de participació ciutadana

<b>Codi de verificació</b> 69206N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, ja siguin íntegrament municipals o mixtes amb altres institucions.

La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

## **L'alcaldia.**

### **Article. 9. L'alcaldia .**

1. L'alcalde o alcaldessa exercirà la presidència de l'Ajuntament, representarà el municipi i farà les funcions de cap de govern municipal.
2. En la seva qualitat de president o presidenta de l'Ajuntament, en tant que n'exerceix la presidència, correspon a l'alcaldia presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. És atribució i responsabilitat de l'alcaldia representar i defensar els interessos del municipi.
4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcaldia alcalde/essa la direcció i l'administració dels afers municipals, i respondrà d'aquest deure bé de forma directa, o bé de forma solidària amb els seus delegats i delegades, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

### **Article. 10. Honors i distincions.**

L'alcaldia ha de ser tractada amb el respecte i els honors que corresponen al càrrec.

### **Article. 11. Atribucions de l'alcaldia.**

1. Corresponen a l'alcaldia les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o a través de delegació.
2. Així mateix, serà atribució de l'alcaldia o dels seus delegats i delegades, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'alcaldia té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet el DL 2/03 (LMRLC) i la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcaldia els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el Decret de delegació no es preveu altre règim.
4. L'alcaldia designarà les tinences d'alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local i d'acord amb les consideracions següents:

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

- a) El nomenament es farà mitjançant Resolució, del qual se'n donarà compte al Ple municipal en la primera sessió del mandat que celebri, així com també es notificarà personalment al regidor o regidora designats.
- b) La Resolució de nomenament haurà d'establir, en qualsevol cas, l'ordre de prelación per a la substitució de l'alcalde o alcaldessa, en el supòsits de vacant, absència o malaltia, i la delegació genèrica de funcions corresponents, quan calgui.
- c) En la pròpia resolució de nomenament, s'establirà si s'atorga o no la mera delegació de firma en determinats casos.

5. Per part de l'alcaldia es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques, en favor de regidors o regidores no pertanyents a la Junta de Govern Local.

6. Els regidors i regidores amb delegació especial, llevat del supòsit que en el Decret de delegació s'estableixi una altra cosa, hauran de desenvolupar la seva tasca i exercir aquest encàrrec, en coordinació funcional amb el regidor o regidora que presideixi la comissió informativa o de l'Àrea que tingui la delegació funcional genèrica referida al corresponent àmbit competencial.

7. 1. L'alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de:
  - a. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.
  - b. Decidir els empats amb el vot de qualitat.
  - c. La concertació d'operacions de crèdit.
  - d. El comandament superior de tot el personal.
  - e. La separació del servei dels funcionaris.
  - f. L'acomiadament del personal laboral.
  - g. Dirigir el govern i l'administració municipal.
  - h. Dictar bans.
  - i. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en les d'urgència, en matèries competència del Ple, de què es donarà compte en la propera sessió que dugui a terme per a la seva ratificació.
  - j. La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcalde.
  - k. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortuni públics o de greu risc, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al Ple.
2. L'aprovació d'instruments de planejament, de desenvolupament del planejament general no atribuïda expressament al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització, podrà ésser delegada en la Junta de Govern Local.

## **Article. 12. Les Resolucions d'Alcaldia.**

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o alcaldessa hauran de ser expressades formalment a través de Resolucions de l'alcaldia (decret de



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

l'alcaldia), que seran comunicades a tothom que tingui un interès directe i legítim en la decisió.

2. L'alcalde o alcaldessa haurà de trametre a la secretaria general de la Corporació una còpia de totes les Resolucions de l'alcaldia. El secretari o secretària foliarà les Resolucions de l'alcaldia i les conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, expedint les certificacions que li siguin demanades per les regidories o per la ciutadania.

### **Article. 13. Els bans de l'alcaldia.**

L'alcaldia pot dictar bans que tinguin per objecte, entre d'altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans. Mitjançant els bans no es poden dictar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència, mentre duri aquesta situació.

### **Article. 14. De la moció de censura de l'alcalde o alcaldessa.**

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, de la manera següent:

**a)** La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure una candidatura a l'alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor o regidora, amb la seva acceptació expressa en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas de que alguna de les persones que hagi proposat proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcaldia la censura de la qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors i regidores que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

**b)** L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors i regidores proponents, degudament autenticades davant Notaria o per la secretaria general de la Corporació, i s'haurà de presentar davant d'aquesta per qualsevol de les persones signants. La secretaria general comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

**c)** El document així diligenciat es presentarà al registre general de la corporació per qualsevol de les persones signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. La secretaria de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

**d)** El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors i regidores de major i menor edat dels presents, excloent-ne l'alcalde o alcaldessa i la candidatura a l'alcaldia, actuant com a secretaria qui ho sigui de la Corporació, o el personal funcionari que legalment la substitueixi, acreditant aquesta circumstància.

**e)** La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si hi estiguessin presents, a la candidatura a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa, als i les portaveus dels Grups Polítics Municipals i als regidors i regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

**f)** La candidatura inclosa en la moció de censura quedarà proclamada alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la Corporació.

Cap regidoria no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.  
La dimissió sobrevinguda de l'alcaldia no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'alcaldia en l'exercici de les seves competències, està obligada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

### **Article. 15 Qüestió de confiança plantejada per l'alcaldia**

L'alcaldia podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple,

<b>Codi de verificació</b> 69206N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcaldia cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció de la nova alcaldia es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en la LOREG, quedant-ne exclosos l'alcalde o alcaldessa cessants.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidatura alternativa a l'alcaldia, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article 14.1.

Cada alcaldia no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Les Regidories que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcaldia que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquestes regidories podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

## **El Ple municipal**

### **Article. 16. Composició i atribucions.**

1. El Ple està integrat per l'alcaldia i les regidories de l'ajuntament, una vegada hagin estat designades per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

<b>Codi de verificació</b> 69206N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

2. Corresponen al Ple de l'Ajuntament les següents atribucions de caràcter indelegable:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals, alteracions del terme municipal, creació o supressió de municipis, creació d'òrgans desconcentrats, alteració de la capitalitat del municipi i els seu canvi de nom i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posa fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol d'aquests instruments.
- d) L'aprovació del Reglament Orgànic municipal i les ordenances.
- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari, l'aprovació i modificació dels pressupostos, la disposició de despeses dels assumptes de la seva competència i l'aprovació de comptes, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- g) L'acceptació de la delegació de competències realitzades a favor de l'Ajuntament, per altres administracions públiques.
- h) El plantejament de conflictes de competències amb altres entitats locals i altres administracions públiques.
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal funcionari i el nombre i règim del personal eventual, en els termes previstos en la legislació vigent.
- j) L'alteració de la qualificació jurídica dels bens de domini públic.
- k) La votació sobre la moció de censura de l'alcalde o alcaldessa i sobre la qüestió de confiança plantejada pel mateix.
- l) Aquelles altres atribucions que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.

El Ple podrà delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcaldia, o a la Junta Govern Local en els termes establerts per la normativa vigent. La delegació a la Junta de Govern Local requerirà la majoria absoluta del Ple.

### **Article. 17. Convocatòria.**

L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcaldia en el saló de sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos que, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-ho en un altre lloc del terme municipal.

En aquest supòsit, l'alcaldia estarà facultada per decidir de fer-ho en lloc diferent de la casa consistorial, prèvia informació i fent la major difusió d'aquesta circumstància, a fi i efecte que qualsevol ciutadà o ciutadana interessat a assistir a la sessió en conegui el lloc de celebració. A aquestes efectes les entitats ciutadanes quedaran notificades d'aquesta circumstància per mitjans electrònics i mitjançant l'anunci al web i cartelleres municipals.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre a totes les regidories l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcaldia, amb l'assistència de la secretaria, tenint en compte tant les propostes que vinguin de la comissió informativa o les dels òrgans de govern de l'Ajuntament, com les que vinguin de les regidories, en els termes que s'assenyalen més endavant.

Les sessions del ple podran ser ordinàries, que són de periodicitat preestablerta i extraordinàries. Aquestes podran ser extraordinàries urgents. Se celebraran en primera o segona convocatòria.

### **Article 18 Ordre del dia**

1. El primer punt de l'ordre del dia dels plens de l'Ajuntament és sempre l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior. En el cas de les sessions ordinàries, hi ha d'haver una part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació, que tindrà substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i en la seva regulació la participació de tots els grups municipals en la formulació de precis o preguntes i en la discussió i la votació de les mocions que hagin estat presentades i incloses en l'ordre del dia.

2. A l'ordre del dia es podrà incloure com a punt qualsevol informació d'interès, especialment els acords presos per la Junta de Govern Local per delegació del Ple, així com l'aprovació d'algun assumpte que hagi estat delegat pel Ple en un altre òrgan, entenent-se en aquests casos que es dona una avocació temporal de la competència d'acord amb l'art. 56.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple seran tramesos per escrit als seus membres amb una antelació de dos dies hàbils, mitjançant l'e-NOTUM. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria electrònica.

4. S'entén efectuada la notificació un cop enviada la convocatòria a l'adreça electrònica corresponent.

5. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran a la web i cartelleres municipals, perquè puguin ser consultades per qualsevol persona o entitat interessada, amb la mateixa antelació que sigui fixada per a la convocatòria de les regidories.

### **Article. 19. La documentació del Ple.**

1. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

2. A partir d'un mínim de dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió de Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest seran a la secretaria de l'ajuntament, on podran ser consultats per les regidories, sota la responsabilitat de la secretaria o del personal funcionari en qui delegui. Entre aquesta documentació, com a mínim, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior, els dictàmens, propostes i vots particulars, així com les mocions sotmeses a votació. Així mateix, s'incorporarà la tramesa electrònica d'aquells documents que integren els expedients que han de ser sotmesos al Ple de la Corporació i que siguin rellevants per la formació dels mateixos.

3. Aquesta documentació estarà a disposició de tots els grups municipals.

#### **Article. 20 Periodicitat de les sessions.**

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es celebraran amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a inici de mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i horaris concrets de celebració. Si el dia esmentat fos festiu, l'alcaldia, prèvia consulta als grups municipals, decidirà el dia per realitzar la sessió.

2. L'alcaldia podrà suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com posposar o avançar les celebracions de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dins d'un període de vacances.

3. Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'alcaldia podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

#### **Article. 21. Els informes d'alcaldia, els precs i les preguntes al Ple.**

1. S'entén per informe d'alcaldia l'exposició per part de l'alcalde o alcaldessa sobre algun acte administratiu, qüestió o projecte. L'assumpte admet el debat entre els membres del consistori, però no està sotmès a votació.

2. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs seran formulats per escrit i seran debatuts a la sessió on s'hagin presentat sense donar lloc a votació. Poden plantejar precs totes les regidories o els grups municipals.

3. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern, de forma oral o escrita.

4. Els precs i les preguntes a debatre oralment en el decurs d'una sessió, es presentaran prèviament per escrit al registre general de la corporació, amb el límit del mateix divendres (o dia que pertoqui) de convocatòria del ple en el qual hagin de contestar-se, fent constar la temàtica sobre la que versaran. Les preguntes orals es podran formular en el mateix ple i no

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

serà precís que es responguin el mateix dia. En aquest cas hauran de ser contestades per escrit i com a molt tard en la propera sessió.

5. No es podran formular precis que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

### **Art. 22. Propostes d'acord. Dictàmens i mocions.**

1. S'entén per proposta d'acord o de resolució el document subscrit per l'alcaldia, la tinença d'alcaldia, la presidència de comissió informativa o la regidoria delegada, relatiu a un assumpte de la competència del Ple o de la Junta de Govern Local, perquè sigui inclòs a l'ordre del dia per al seu debat i posterior votació.
2. S'entén per dictamen la proposta d'acord o resolució que s'eleva al Ple per la comissió informativa després del seu estudi i debat en el si de la mateixa.
3. S'entén per moció la proposta de resolució o acord que es presenta al Ple per ser inclosa a l'ordre del dia del Ple per al seu debat i votació.
4. S'entén per moció d'alcaldia la proposta formulada per l'alcaldia, per iniciativa pròpia o per petició d'algun grup municipal, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i se sotmet a deliberació i votació del Ple sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència.
5. Tenen la facultat de presentar mocions l'alcaldia, la Junta de Govern Local, les regidories, els i les portaveus, en nom del grup municipal que representin. Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar per part del mateix grup una nova moció sobre el mateix tema durant el termini de sis mesos
6. Aquestes mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i de proposta de resolució. Les mocions hauran de ser presentades al registre general de la corporació, adreçades a l'alcaldia, amb una antelació de set dies naturals a la sessió de Ple en què es vulguin tractar. L'alcaldia haurà d'incloure les mocions presentades a la següent sessió ordinària del Ple, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

### **Article. 23. Publicitat de les sessions.**

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola, en relació amb l'art. 156.1 del DL 2/2003.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura o criteri, l'alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidoria, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema l'alcaldia disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

3. Per facilitar la publicitat de les sessions del Ple, l'alcaldia podrà ordenar discrecionalment la instal·lació de sistemes de megafonia o circuits tancats de televisió, així com autoritzar la retransmissió del Ple a través de l'emissora municipal o la televisió de titularitat municipal.

#### **Article. 24 Inici i durada de la sessió.**

1. El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, una vegada es compleixen les condicions establertes a l'article 98.c del DL 2/2003, l'alcaldia o persona en qui delegui, declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, la secretaria prendrà nota de les persones assistents.

2. A partir de l'inici de la sessió, les regidories que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcaldia, que ordenarà que consti en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.

3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixi l'alcaldia i la secretaria, o qui legalment els substitueixi.

4. Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, se sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i en conseqüència procuraran que acabi el mateix dia en que s'iniciïn. Si en compliment del principi anterior la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la presidència podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure's a l'ordre del dia de la sessió següent.

#### **Article. 25 Procediment per al debat.**

1. La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual s'ha tramès prèviament als diferents grups municipals i a tots els regidors i regidores mitjançant dos sistemes: el primer via e-NOTUM en format de text que contindrà tots els requisits previstos als apartats que preveu el ROF amb un link que remet al debat enregistrat a la videoacta.

Paral·lelament s'informa que poden accedir a la plataforma [www.actes.lagarriga.cat](http://www.actes.lagarriga.cat) on consta la videogravació íntegra de la sessió.

Si no hi ha observacions, s'entén que s'aprova i, si n'hi ha, es debaten i es decideixen les rectificacions que escaiguin. No es pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats, dels quals únicament es poden rectificar les possibles errades materials o de fet. Això no obstant, qualsevol regidoria podrà fer constar el que consideri oportú, la qual cosa constarà a l'acta de la sessió plenària en la que es facin les observacions.



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

2. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcaldia, que va donant la paraula al ponent o regidoria a qui correspongui exposar cada assumpte. Finalitzada cada exposició, l'alcaldia atorga la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervenen, per ordre del nombre de membres que tinguin. En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors/res, s'atén al nombre de sufragis populars obtinguts en les darreres eleccions locals. El temps d'aquest primer torn no té límit. D'acord amb les seves normes internes de funcionament, el grup mixt, si n'hi ha, haurà de recollir la intervenció de tots els seus membres.

3. L'alcaldia pot atorgar un torn de rèplica a les regidories que hagin intervingut en el primer torn, així mateix sense limitació de temps.

4. L'alcaldia ordena i dirigeix els debats del Ple i dona les paraules. Qualsevol regidoria té dret a demanar la paraula per al·lusions, i correspon a l'alcaldia decidir sobre l'existència o no d'aquestes.

En el supòsit que no li sigui concedida la paraula per al·lusions, la regidoria podrà remetre la seva posició per escrit a la secretaria, perquè consti en l'acta, que s'inclourà en la videoacta de la sessió següent, en l'apartat corresponent de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La concessió de torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcaldia.

#### **Article . 26 Intervenció de les regidories afectades.**

1. Les regidories hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que estableix l'art. 167 del DL 2/2003.

2. Quan es donin els anteriors supòsits, i la presidència estimi que la presència del regidoria afectada pot condicionar el debat i el sentit del vot de les altres regidories, podrà disposar l'abandó de la sala per part del regidor o regidora esmentats.

3. En el cas que la persona afectada per l'assumpte a debat sigui l'alcaldia o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, delegant la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en una tinença d'alcaldia.

#### **Article. 27 Mocions i acords en supòsits d'urgència.**

1. Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple aprecii la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

2. Podran presentar mocions d'urgència regidories i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

3. En el cas que el Ple no aprecii la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i haurà de ser inclosa necessàriament a la sessió següent, si qui l'ha presentada no la retira.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

4. La votació de mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

#### **Article. 28 L'ajornament de la votació.**

1. Els assumptes es podran retirar per manca d'informació i documentació per resoldre'ls o quedar sobre la taula, a petició de la persona que actui de ponent o del grup municipal que el proposa.
2. Si la petició de retirar o deixar sobre la taula un assumpte es formula per un grup que no és el que l'ha presentat, el Ple ho podrà acordar per majoria simple, excepte les mocions, que solament podran ser retirades o deixades sobre la taula a petició del ponent.
3. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent, si així ho demana el o la ponent o grup municipal que els ha proposat.

#### **Article. 29 La votació dels assumptes.**

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcaldia sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol regidor/a demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidoria demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a mà alçada, o pel mitjà tècnic homologat, i es portarà a terme tot demanant l'alcaldia els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment, per part de la secretaria, de cadascun dels regidors i regidores per ordre alfabètic, que expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, la secretaria procedirà al recompte. És dret de les regidories emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar la seva constància en l'acta.
6. No votar, si s'està present al Ple, equival al vot d'abstenció.
7. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la corporació que s'haguessin absentat del saló de plens una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte mitjançant la intervenció del o de la ponent i no estiguessin presents en el

**Codi de verificació**

692O6N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

moment de la votació. Si el regidor o la regidora no es reintegra a la sessió plenària es considerarà absent i no computarà als efectes de quòrum de constitució i votació.

**Article. 30 Aprovació dels assumptes.**

1. Les resolucions i les mocions es consideren aprovades per majoria simple (més vots a favor que en contra), excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 114 del DL 2/2003.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcaldia.

**Article. 31 Explicació de vot.**

Tots els grups municipals i els regidors i regidores aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot, sempre que no hagin intervingut en el debat; també tindrà aquest dret qui que hagi votat en sentit diferent al grup del que forma part, o que canvia el sentit del vot respecte a l'inicialment manifestat.

**Article. 32 Potestats de la presidència.**

L'alcaldia o el tinença d'alcaldia que la substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de president o presidenta del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer més àgil i eficaç el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres persones expertes assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcaldia podrà fer abandonar la sala als regidores que, malgrat haver estat cridades a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta.
  - a. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

- f) Sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.
- g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

### **Article. 33 Les sessions extraordinàries del Ple**

#### **1. Sessions extraordinàries:**

a) L'alcaldia pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors i regidores. Aquest dret no es podrà exercir per sol·licitar més de tres Plens extraordinaris cada any.

b) Una vegada formulada la petició, l'alcaldia haurà de convocar la sessió amb una antelació que permeti que es pugui dur a terme en el termini dels quinze dies hàbils següents a la sol·licitud. Si no ho autoritzen expressament els regidores o grups que sol·liciten la convocatòria, els assumptes que s'hagin de tractar no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes.

c) La sol·licitud per dur a terme un Ple extraordinari ha de presentar-se per escrit al registre general de la corporació, adreçat a l'alcaldia, signada per les regidores que la demanin, i s'hi ha d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar. A més, s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les propostes d'acord en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

d) Si l'alcaldia no convoca el Ple extraordinari sol·licitat, resta automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils esmentat, la qual cosa la secretaria de la Corporació ha de notificar a tots els membres del Ple.

e) A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es poden tractar ni precís ni preguntes, ni mocions de cap tipus. No obstant, en els plens extraordinaris que es realitzin en substitució d'un Ple ordinari, es podran presentar precís i preguntes i mocions.

### **Article 34 Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcaldia, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

**Codi de verificació**

69206N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'alcaldia ho consideri convenient.

**Article. 35 Les actes de les sessions.**

Serà funció de la secretaria aixecar acta de cada sessió del Ple municipal;

1 Les sessions plenàries es gravaran en suport informàtic. La gravació haurà d'incorporar la signatura electrònica de la persona que ocupi la Secretaria de l'Ajuntament, a qui correspondrà la custòdia dels suports i dispositius de gravació, i formarà part inseparable del document de la sessió.

2 El programa i aplicació que s'utilitza ha estat licitat mitjançant resolució d'alcaldia de conformitat amb la normativa de contractes.

3 Les actes de les sessions del Ple de l'Ajuntament es recullen en un document electrònic amb dos suports i formes diferents:

- Una part en format de text que contindrà tots els requisits previstos a la legislació de règim local vigent, és a dir:
  - a) El règim de la sessió, la data i l'hora en que comença i s'aixeca la sessió.
  - b) La relació dels assistents.
  - c) La relació de les matèries debatudes.
  - d) Les incidències esdevingudes.
  - e) Els vots emesos i els acords adoptats.

Aquesta part s'integrarà en el Llibre d'actes a què fa referència que preveu la legislació vigent. A cada acta s'afegirà també una diligència per indicar que s'hi incorpora l'arxiu d'àudio a què fa referència l'apartat següent.

- Una part en format d'àudio que recollirà la gravació íntegra de la sessió i donarà fe de totes les intervencions que s'hi hagin produït, per tal de donar compliment al requisit previst a la legislació vigent, és a dir, la relació de les opinions emeses.

4 Les actes, en el doble format de text i d'àudio, es faran públiques a la pàgina web de l'ajuntament un cop aprovades.

**Article. 36 Els informes preceptius i la seva sol·licitud.**

1. Sobre els expedients que hagin de ser resolts en sessió, la secretaria o l'interventor o interventora de la Corporació hauran d'emetre els informes respectius, quan aquests siguin preceptius segons la legislació vigent. Aquests informes hauran de ser emesos per mitjans electrònics i sol·licitats per l'alcaldia amb 8 dies d'antelació. Tanmateix, podrà sol·licitar-se directament a la secretaria general la realització d'un informe jurídic, o a l'interventor o interventora la realització d'un informe econòmic, per a les regidories, sempre que ho

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

sol·licitin per mitjans electrònics amb la signatura, almenys, d'una tercera part del nombre legal d'aquelles. No obstant, no serà necessària l'esmentada proporció quan l'informe sigui sol·licitat a través de l'alcaldia, el Ple o la Comissió informativa, si així ho decideix qui presideix, que ho demanarà al servei corresponent, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.

2. Els informes preceptius o els que se sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. En el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.

3. Els informes no seran vinculants, per tant la Corporació podrà prendre els acords i resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

### **La Junta de Govern Local.**

#### **Article. 37 Designació.**

1. És atribució de l'alcaldia tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcaldia mitjançant Decret de l'Alcaldia, el qual serà comunicat en el Ple ordinari següent.

2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors i regidores de dret de l'Ajuntament, depreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'alcalde o alcaldessa.

3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, les persones nomenades poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde/essa.

4. L'alcaldia podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a les persones afectades. Els Decrets de cessament i de nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a les persones interessades. Tanmateix, hauran de ser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple, en les seves primeres sessions ordinàries.

5.- Formaran part de la Junta de Govern Local, com a membre de ple dret un regidor o regidora de l'oposició per torn rotatori en funció del nombre de vots i regidories obtingudes. La resta de portaveus dels diferents grups podran assistir a la junta de govern amb veu i sense vot.

**Codi de verificació**

692O6N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

**Article. 38 Atribucions.**

1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió, en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2. Tanmateix, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcaldia o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

**Article. 39 Règim de l'exercici de les competències delegades.**

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcaldia o el Ple Municipal es formalitzarà, respectivament, per Resolució de l'alcaldia, i per acord adoptat per majoria absoluta.

2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de la delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general i a la secció corresponent d'aquest capítol.

**Article. 40 Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.**

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcaldia, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcaldia. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'alcaldia suposarà la seva coresponsabilització política davant el Ple municipal.

2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Tanmateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

**Article. 41 Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.**

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

**Article. 42 Periodicitat i lloc de les sessions.**

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament amb la periodicitat que estableixi l'alcaldia, d'acord amb la legislació de règim local, i prèvia convocatòria de



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

l'alcalde o alcaldessa. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, l'alcaldia fixarà la data i hora de celebració.

2. Les sessions se celebraran, com a norma general, a la Sala de Reunions de la Casa de la Vila.

3. L'alcaldia podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries, així com deixar de convocar-les per causes justificades. Podrà també convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

#### **Article. 43 Convocatòria i ordre del dia.**

1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcaldia, tenint en compte, però, el que estableix l'article anterior quant a periodicitat.

2. Així mateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborat lliurement per l'alcaldia, a la vista de les propostes provinents dels regidories delegades, i de les propostes rebudes dels regidors i regidores i de la ciutadania en exercici del seu dret de petició.

3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos via e-NOTUM amb una antelació dos dies hàbils per mitjans telemàtics no serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telemàtica.

#### **Article. 44 Competències de la Junta de Govern Local.**

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

1. L'assistència a l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que l'alcaldia, o altre òrgan municipal li delegui.
3. Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

#### **Article. 45 Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.**

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el de majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels seus membres.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els regidors i regidores o personal que es convoqui des de l'alcaldia a l'efecte d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.

3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcaldia i, si escau, la de la secretaria, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia en l'ordre que apareguin en aquest, o bé en el que determini l'alcaldia.

**Codi de verificació**

69206N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcaldia, i a fer constar el seu vot i les raons d'aquest en acta.

5. Els acords es prendran per majoria simple de les persones assistents.

**Article. 46 Acords d'urgència.**

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcaldia.

Les sessions de la Junta de Govern no tindran caràcter públic, excepte quan tracti assumptes que hagin estat delegats per l'Ajuntament Ple.

**Article. 47 Acta de les sessions.**

La secretaria aixecarà acta de cada sessió a la que assisteixi, amb els requeriments i contingut establerts per a les actes del Ple.

**Les tinences d'alcaldia i les regidories delegades****Article. 48 Concepte i atribucions generals.**

1. És funció de les tinences d'alcaldia de substituir l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint la totalitat de les atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2. És funció de les regidories delegades la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Les regidories delegades podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcaldia en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a terceres persones, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcaldia s'estableixen al DL 2/2003 (LMRLC).

**Article. 49 Nomenament i cessament de les tinences d'alcaldia.**

1. L'alcaldia nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, les tinences d'alcaldia que entengui adients, i determinarà l'ordre de les mateixes a l'efecte de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de tinences d'alcaldia haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària, a l'efecte del seu coneixement, i als i les portaveus dels grups municipals, en el mateix moment que les persones nomenades.

2. El nomenament d'una regidoria com a tinença d'alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

hàbils, comptats des de la notificació del nomenament, el regidor o regidora no presenta davant de l'alcaldia la renúncia expressa al mateix.

3. Es perd la condició de tinença d'alcaldia per renúncia expressa, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o regidora o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

### **Article. 50. Atribució i revocació de les competències delegades.**

1. L'alcaldia podrà delegar en les regidories l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables al DL 2/2003 (LMRLC).

2. L'acord de delegació haurà de formular-se per Resolució de l'alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del regidor delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, la regidoria no presenta davant de l'alcaldia la renúncia expressa a la delegació.

### **Article. 51 Cessament de regidories delegades.**

1. Es perd la condició de regidoria delegada i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o regidora o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

2. Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'alcaldia al Ple municipal en la primera sessió ordinària que se celebri, i als i les portaveus dels grups, a l'efecte del seu coneixement.

### **Article. 52 Les delegacions per a comeses específiques.**

1. L'alcaldia podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidoria.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcaldia, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a terceres persones.

3. Així mateix, l'alcaldia podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, las facultats



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

delegables abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a terceres persones, facultat que restarà reservada a l'alcaldia o a la regidoria amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

### **Article. 53 Les delegacions genèriques.**

1. L'alcaldia podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel que fa a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.
3. L'alcaldia podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades a les regidories membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors i regidores per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, la regidoria amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors i regidores amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

### **Article. 54 La responsabilitat de les regidories delegades.**

1. Les regidories delegades respondran políticament per elles, o de forma solidària amb l'alcaldia, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple municipal.
2. Les regidories delegades hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerides pel Ple municipal o per la Comissió informativa única. En el cas de Comissions Especials la resolució d'alcaldia o acord plenari de la seva creació haurà de regular aquest aspecte.

### **Règim general de l'exercici de les competències delegades.**

#### **Article. 55 Àmbit d'aplicació d'aquest règim.**

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

### **Article. 56 Competències i potestats delegables.**

1. Són delegables totes les competències reconegudes pel DL 2/2003 (LMRLC) als òrgans de govern municipals i que no es considerin expressament indelegables per aquesta Llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.
2. Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en una tercera persona les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons el DL 2/2003 (LMRLC).

### **Article. 57 Les delegacions del Ple municipal.**

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria absoluta. Així mateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

### **Article. 58 Facultats de tutela.**

1. Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:
  - a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos per raó de la delegació.
  - b) La prerrogativa de ser informat prèviament de la presa de les decisions de transcendència, que s'especificaran en el moment de delegacions.
2. Tanmateix, l'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

### **Article. 59 Àmbit temporal de les delegacions.**

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

### **Article. 60 Revocació de les delegacions.**

1. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada a les persones titulars, als i les portaveus i al Ple municipal, per al seu coneixement.

1. En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius. El Ple de l'Ajuntament podrà avocar de forma puntual un assumpte la competència del qual correspongui a un altre òrgan per delegació del Ple, simplement mitjançant la inclusió de l'assumpte en concret a l'ordre del dia del Ple, d'acord amb l'art. 9.3.

## **CAPÍTOL SEGON**

### **DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL**

#### **Secció primera. Les comissions informatives.**

##### **Article. 61. Objecte de les comissions informatives.**

És funció de les comissions informatives la de debatre els assumptes que han de configurar l'ordre del dia del Ple municipal i, a més, els que li encarregui directament el Ple, proporcionant als grups municipals la informació detallada d'aquests.

L'objecte final de les comissions informatives és el de propiciar en la mesura del possible la síntesi en les postures de diversos grups.

Així mateix, serà funció de les comissions informatives la de preparar els actes de seguiment i control dels òrgans de govern municipal, i podran requerir-los la informació necessària per al control de la seva acció de govern en les àrees corresponents a la comissió informativa.

A la Garriga actualment existeix una comissió informativa única (que així mateix fa les funcions de junta de portaveus).

##### **Article. 62 Nombre i especialitat de les comissions informatives.**

El nombre, denominació i especialitat de les comissions informatives que s'hagin de constituir serà determinat per acord de Ple ordinari a l'inici de cada mandat o, amb posterioritat, quan sigui necessari introduir alguna variació. Tanmateix, serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

### **Article. 63 Comissions informatives de caràcter específic, d'estudi o consulta.**

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable, que s'esmenten a l'article anterior, i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple pot crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, que tindran l'objectiu de recaptar informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, el qual sotmetran al Ple. Aquestes comissions podran tenir una composició i un règim de funcionament diferent de les comissions informatives de caràcter estable, que serà objecte de determinació pel Ple en el moment de la seva creació.

2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals. Aquestes comissions es dissoldran automàticament en aixecar el seu dictamen al Ple.

### **Article. 64 Funcions de la comissió informativa única.**

1. És funció de la comissió informativa única:

- a) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
- b) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local, en aquells casos que aquesta actua en virtut de les atribucions que li hagin estat delegades pel Ple.
- c) L'estudi i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que la Junta de Govern Local o l'alcalde/essa consideri oportú de consultar.
- d) L'informe o debat d'aquells altres temes que la presidència de la comissió vulgui proposar.
- e) El seguiment de la gestió de l'alcaldia, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, en les matèries pròpies de la comissió, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

2. Això no obstant, el Ple municipal podrà tractar i acordar aquells assumptes que no hagin estat dictaminats per la comissió informativa única, sempre que siguin proposats per la presidència, o quan hi hagi l'opinió favorable de la majoria de regidories.

### **Article. 65 La composició de la comissió informativa única.**

1. La composició de la comissió informativa única serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent els criteris següents:



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

- a) Tots els grups polítics municipals tindran dret a formar part de la comissió informativa única.
- b) El Ple determinarà els membres de la comissió informativa única que corresponen a cada grup polític municipal, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament
- c) Els diferents grups polítics municipals proposaran a l'alcaldia els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el termini de deu dies, comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives, mentre no es produeixi la proposta.
- d) L'alcaldia haurà de nomenar els membres de la comissió informativa única en el termini de 10 dies, comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.

2. En el cas de les regidories no adscrits, tindran dret a formar part, almenys, d'una comissió informativa.

#### **Article. 66 Presidència de la comissió informativa única.**

1. La presidència de la comissió informativa única correspon a l'alcaldia, que podrà delegar-la puntualment o bé de forma general.
2. La presidència o regidoria delegada tindran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els seus acords.

#### **Article. 67 Normes de funcionament de les comissions informatives.**

1. Les normes de funcionament de la comissió informativa única seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.
2. En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de la comissió informativa única correspon a qui n'ostenti la presidència o a la regidoria delegada, si la presidència ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'una quarta part dels seus membres, d'acord amb el calendari establert.
3. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució de la comissió informativa única és d'un terç dels seus membres en primera convocatòria, i un quart d'hora més tard en segona convocatòria, amb els membres presents, sigui quin sigui el seu número. No obstant això, si un cop convocada la sessió d'una comissió informativa no es pogués dur a terme per manca de quòrum, no s'aplicarà el que disposa l'article 62.1 d'aquest Reglament, i el Ple municipal podrà tractar lliurement els assumptes de què la comissió hauria hagut d'informar.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

4. La comissió informativa única podrà emetre dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de formular prec i preguntes, que es podran presentar per escrit de forma motivada adreçada a la presidència de la comissió informativa, amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de la comissió informativa. La regidoria que faci ús d'aquests drets tindrà la potestat de sol·licitar l'estat d'execució del prec o pregunta.

5. Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Així mateix, l'alcaldia podrà convocar sessions conjuntes de dues o diverses comissions informatives, o de grups de treball de les mateixes, als efectes de tractar assumptes comuns.

6. Serà secretari o secretària de la comissió informativa qui ho sigui de la corporació, o persona en qui delegui (vicesecretari o vicesecretària) que aixecarà les actes de la comissió. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

7. Les comissions informatives elaboren dictàmens perquè el Ple els sotmeti a aprovació. Qualsevol membre d'una comissió informativa pot formular un vot particular, que consistirà en una proposta de modificació del dictamen, i que s'eleva al Ple juntament amb el mateix dictamen, per prendre-la en consideració i votar-la.

#### **Article. 68 Publicitat de les sessions de les comissions informatives.**

A les sessions de les comissions informatives podran assistir-hi els seus membres i, sense veu ni vot, els altres membres de la corporació que així ho desitgin, personal municipal, o persones expertes o personal extern a l'Ajuntament, per requeriment exprés de la comissió als efectes de la seva assistència tècnica.

#### **Secció segona. La Comissió Especial de Comptes.**

##### **Article. 69 Objecte de la Comissió Especial de Comptes.**

Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar, analitzar i emetre dictamen preceptiu dels comptes anuals municipals, de l'Ajuntament i dels seus ens dependents i de gestió.

##### **Article. 70. Constitució.**

Anualment, abans de l'1 de juny, l'alcaldia o, en el seu cas, la regidoria delegada de la comissió informativa que tingui atribuïda la competència, haurà de convocar els membres de la comissió que es constituïran en Comissió Especial de Comptes als efectes d'examen i informe dels comptes municipals.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

### **Article. 71 Composició i funcionament de la Comissió Especial de Comptes.**

1. La composició i funcionament de la Comissió s'ajustarà al que disposen els articles anteriors respecte a les comissions informatives, amb les particularitats que s'assenyalen en els punts següents.
2. A la sessió constitutiva, l'alcaldia o regidoria delegada de la comissió informativa que tingui atribuïda la competència haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 65, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió, als efectes del seu estudi.
3. La presidència de la Comissió podrà convocar les sessions que consideri convenientes, així com requerir l'assistència d'autoritats i de personal tècnic municipal amb la finalitat de donar tota la informació necessària que faciliti l'anàlisi i el debat dels documents aportats.
4. Un cop la presidència entengui suficientment debatuts els comptes, s'elaborarà l'informe preceptiu, el qual s'adjuntarà a l'expedient per a la seva tramitació.
5. Els comptes i l'informe de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini reglamentari, transcorregut el qual, la Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions, i esmenarà, si s'escau, l'informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

### **Article. 72 Potestats de la Comissió Especial de Comptes.**

1. La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, que vincularan els òrgans de govern municipals i el personal tècnic responsable en l'Ajuntament:
  - a) Requerir documentació complementària.
  - b) Requerir la presència de les autoritats i del personal tècnic municipal relacionat i responsables dels comptes que s'analitzen, a l'efecte de respondre als aclariments que es puguin demanar. L'alcaldia podrà delegar la seva assistència.
  - c) Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes tramesos.

### **Article. 73 Publicitat de les sessions.**

A les sessions de la Comissió Especial de Comptes podran assistir-hi els seus membres i, sense veu ni vot, els altres membres de la Corporació que així ho desitgin. En tot cas, els diversos grups municipals i regidories no adscrites, si en formen part, poden formular tota mena de preguntes al personal tècnic municipal.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

#### **Article. 74 Durada de la Comissió.**

En haver estat emès el dictamen, el president/a declararà clos el període de sessions fins al proper exercici, sens perjudici del que s'indica a l'article següent.

#### **Article. 75. Ampliació de l'àmbit d'actuació de la Comissió.**

El Ple municipal podrà acordar que la Comissió Especial de Comptes actui com a Comissió Informativa permanent per als assumptes que fan referència a matèria econòmica i d'hisenda de l'entitat.

#### **Secció tercera. D'altres comissions o grups de creació potestativa**

##### **Els consells locals sectorials i territorials**

#### **Article.76 Creació consells sectorials**

Per acord del Ple, es poden crear consells de participació sectorial quant als àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de llurs associacions en els assumptes municipals.

#### **Article. 77 Funcions i composició**

1. Els consells sectorials desenvolupen preceptivament funcions d'informe i consulta, si escau, proposta quant al sector d'activitat corresponent.
2. La composició, l'organització i l'àmbit dels consells s'han d'establir en l'acord plenari corresponent.
3. Cada consell és presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcaldia.

#### **Article. 78 Òrgans desconcentrats**

1. El Ple pot acordar la creació de consells territorials de gestió desconcentrada, per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.
2. La constitució d'aquests òrgans de participació es regeix per allò que estableix l'article 61 del TRLMRLC.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

## **Comissions sectorials**

### **Article. 79 Creació, composició i funcions**

1. El Ple pot acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regeixen per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.
3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinen els respectius estatuts.
4. Comissions sectorials: urbanisme, mobilitat (o comissió territorial), participació i d'altres que es puguin crear per acord plenari. Aquestes comissions que són polítiques, amb participació de representants de tots els grups municipals, tenen un caràcter preceptiu i no vinculant en els temes referents a les seves especialitats.

## **Secció quarta. Els grups municipals**

### **Article. 80 Concepte i composició de grup municipal.**

1. Els grups municipals són les entitats que agrupen les regidories d'una mateixa llista, en principi, a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Només els regidors o regidores d'una mateixa llista poden constituir grup municipal.

Els regidors i regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal que formi la llista per la qual hagin estat elegits i elegides, mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia dintre dels 5 dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors i regidores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del seu dret a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors i regidores no adscrits. Aquesta previsió no és aplicable al cas de candidatures presentades en forma de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. En cap cas un regidor o regidora podrà formar part de dos grups alhora.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu o respectiva portaveu i a l'alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

4. Les regidories no adscrits participen en les activitats de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors i regidores, i tenen els deures i els drets individuals que són propis de tots els membres de la Corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran mai percebre les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

5. Les regidories que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació hauran d'incorporar-se al grup polític format per la llista en la que hagin estat escollides. En cas contrari, tindran la condició de regidories no adscrites.

Quan un regidor o regidora adquireixi la condició de no adscrit es donarà compte al ple, bé per la persona interessada, bé pel o per la portaveu del grup del que hagués format part. Seran les regidories que romanguin en aquest grup polític els i les legítims integrants d'aquest a tots els efectes.

Els grups polítics no admetran a cap regidor o regidora que hagi estat escollit a la candidatura d'una altra formació política.

Tanmateix, no admetran la col·laboració de les regidories no adscrits per formalitzar les mocions de censura ni de les sol·licituds de les sessions extraordinàries de l'Ajuntament Ple.

#### **Article. 81 Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups polítics.**

1. Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu o la seva portaveu i determinar la seva organització interna. Tanmateix, podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.

2. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent

3. Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'alcaldia, als efectes de la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.

4. Els grups municipals es constitueixen mitjançant un escrit adreçat a l'alcaldia i subscrit pels tots els membres del grup. Aquest escrit s'ha de presentar dins dels 5 dies següents a la sessió constitutiva de la corporació. Transcorregut aquest termini, de forma automàtica s'entendrà que el grup coincideix amb la llista electoral. El seu o la seva portaveu, en cas que no es faci menció en contra, serà el que encapçali la llista.

5. És funció dels i les portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.

6. El nomenament i el cessament del i de la portaveu el decideix el grup municipal mateix, de conformitat amb les seves normes internes, i serà notificat a l'Alcaldia.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

### **Article. 82 El registre dels grups municipals.**

A l'Ajuntament es constituirà un registre electrònic de grups polítics municipals, la custòdia del qual correspondrà a la secretaria de la corporació. En aquest registre constarà la denominació del grup, la relació de membres, amb esment del seu càrrec, i representacions, i el lloc de rebre al despatx oficial de correspondència de cadascun dels seus membres.

### **Article. 83 Dotacions materials dels grups municipals.**

1. En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials i personals necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, garantint, com a mínim, la ubicació d'un lloc per reunir-se i guardar-hi documentació.

2. El Ple podrà assignar als grups municipals una dotació econòmica que compti amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres de cada grup, que es farà efectiva de forma mensual, podent-se demanar i obtenir bestretes per resolució de l'Alcaldia, previ informe de la Junta de Govern Local.

La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal, funcionari o laboral al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Cada grup ha de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que s'ha de posar a disposició de la Comissió Especial de Comptes quan el Ple ho demani. El Ple de l'Ajuntament, a través de les bases d'execució del pressupost, podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest article.

### **Secció cinquena. La junta de portaveus**

#### **Article. 84 la junta de portaveus.**

La Junta de portaveus és un òrgan integrat pels i per les portaveus de cadascun dels grups polítics amb representació municipal i presidida per l'alcaldia, o la regidoria en qui delegui. En els actes protocol·laris els grups polítics municipals estaran representats mitjançant els seus portaveus i tindran el mateix tractament que un tinent d'alcalde.

#### **Article. 85 Atribucions**

La Junta de Portaveus, tindrà les següents atribucions:

- Assessorar l'alcaldia en les qüestions que siguin competència del Ple, i quan aquella hagi d'adoptar mesures en cas de catàstrofes o infortunis públics o greu risc dels mateixos.
- Assessorar a l'alcaldia en aquelles qüestions respecte a les quals ho requereixi Rebre informació de l'alcaldia en assumptes d'especial transcendència.



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

- Analitzar i debatre les mocions o propostes que, fins al moment de la convocatòria de la reunió, hagi formulat l'alcaldia o els diferents grups municipals en els terminis i forma previstos en aquest reglament i, que, en el seu cas, hauran estat trameses conjuntament amb la convocatòria de la reunió. Poden en el seu cas, ser assumides per la totalitat de la Junta de Portaveus o si s'escau formulant una proposta transaccional que sigui elevada per la seva consideració al Ple.
- Consensuar en determinats assumptes el temps màxim de les intervencions, així com els de les rèpliques.
- Establir l'ordre en que es tractaran les mocions.

La funció de la Junta de Portaveus es limita a emetre acords, informes o recomanacions, de caràcter no resolutori ni executiu, per la qual cosa, en no formar part de l'activitat administrativa ni ser considerats actes administratius, no serà necessari aixecar actes de les sessions ni votar respecte d'això.

En cas de votació cada grup ostentarà el vot ponderat que li correspongui en proporció al nombre de regidories obtingut a les eleccions municipals.

Tanmateix, la Junta de Portaveus, si així ho demana algun dels seus membres, podrà decidir el nomenament d'un secretari o secretària d'entre els seus membres o d'entre el personal de l'Ajuntament perquè aixequi acta dels acords que adopti, no tenint caràcter oficial ni produint efectes administratius.

La Junta de Portaveus es reunirà amb temps suficient perquè es pugui realitzar la convocatòria del Ple en sessió ordinària en temps i forma, procurant que les reunions se celebrin el dia i hora prefixats, un cop determinada la data de la celebració de les sessions plenàries.

La reunió es convocarà des de l'alcaldia per mitjans electrònics.

Si de l'anàlisi i el debat de les mocions presentades s'assolís un acord de tots els grups municipals sobre el seu contingut o un nou text transaccional, aquest serà elevat al Ple com a moció de la Junta de Portaveus. Si pel contrari l'acord finalment no abasta a la totalitat dels grups municipals, la moció serà elevada al Ple com a moció conjunta dels grups que li donin suport, i tramitada com a tal.

En tot cas, la moció resultat de l'acord, ja sigui com a Junta de Portaveus o com a moció d'un conjunt de grups municipals, produirà el decaïment de la proposta de moció inicialment presentada.

## **Secció sisena. Òrgans desconcentrats**

### **Article. 86 Potestat de creació**

D'acord amb els principis constitucionals d'actuació l'Administració pública, l'Ajuntament, mitjançant acord plenari, podrà desconcentrar la prestació de determinats serveis, mitjançant la creació d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals o societats mercantils, amb capital social de titularitat pública.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

### **Article 87. Integrants**

En els òrgans de govern d'aquests organismes, entitats o societats, es podran integrar representants dels grups de l'oposició, així com de les entitats ciutadanes les tasques de les quals tinguin una connexió amb el servei.

### **Article. 88 Règim de delegacions**

La competència és irrenunciable i serà exercida irremeiablement pels òrgans administratius o autoritats que les tinguin atribuïdes com a pròpies, llevat dels casos de delegacions o substitucions previstes per les lleis i en aquest reglament.

En cap cas es podran resoldre per delegació els recursos interposats contra actes dictats pel propi òrgan a qui s'han conferit les facultats delegades.

### **Article. 89 Formes de delegació**

Totes les delegacions que es realitzin , tant per l'alcaldia com pel Ple o la Junta de Govern Local, hauran de fer-se per escrit, mitjançant acord o decret, en els termes que s'estableixin en aquest reglament, amb expressió íntegra i exhaustiva de l'objecte de la delegació, en relació amb les matèries, signatura de documents, etc.

Les competències delegades d'un òrgan o regidoria no podran ser delegades per aquest en un altre òrgan o regidor.

### **Article. 90 Durada de les delegacions**

Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, llevat que, a l'acord de delegació, s'estableixi el contrari.

No obstant això, l'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada pel mateix procediment que s'ha procedit a la seva delegació.

### **Article. 91 Eficàcia de les delegacions**

Les resolucions i acords delegats s'entendran dictats per l'òrgan o autoritat que tingui la competència originària sobre la matèria, entenent-se immediatament executives i emparades per la presumpció de legitimitat de què gaudeixen tots els actes administratius.

Els actes, les resolucions i els acords dictats en l'exercici d'un poder delegat posaran fi a la via administrativa, en els termes previstos en la legislació vigent.

**Codi de verificació**

692O6N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

**Article. 92 Executivitat**

Els actes, les resolucions, i els acords dictats per l'òrgan delegat podran ser impugnats en els termes previstos per la legislació vigent.

**Secció setena. Participació ciutadana.****Article. 93 Participació de la ciutadania en el Ple**

El públic assistent a les sessions no pot intervenir durant el debat.

1. En les sessions ordinàries del Ple municipal, s'ha d'establir un torn de preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal general. Les intervencions del públic han de ser sol·licitades de paraula durant la sessió i per un termini màxim de 30 minuts. El ciutadà o ciutadana haurà d'identificar-se i tot seguit podrà fer la pregunta. La presidència li pot retirar la paraula quan s'aparti del contingut inicial de la pregunta, falti al respecte o no mantingui un comportament correcte.
2. En casos extrems, la presidència pot expulsar la persona que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

**Article. 94 Participació de les entitats i associacions**

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el registre municipal, vulgui efectuar una exposició davant el Ple, quant a algun punt de l'ordre del dia, perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb els seus objectius, haurà de sol·licitar-ho a l'alcaldia, almenys 48 hores abans de la celebració de la sessió corresponent, mitjançant escrit signat per qui en tingui la representació legal i presentat al Registre General de la corporació per mitjans electrònics.
2. L'escrit ha de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà l'entitat. Aquesta serà consensuada per tots els portaveus els quals hauran de confirmar la seva posició via telemàtica.
3. Autoritzada la intervenció a través d'una única persona representant, aquesta pot exposar el seu parer, després de la lectura i abans del debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

**Article. 95 Iniciativa popular**

El veïnat poden exercir la iniciativa popular, tot presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Aquestes iniciatives han de ser subscrietes, com a mínim, pel 3 per 100 del cens electoral.

Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades i sempre i quan es tracti d'una matèria que sigui competència del Ple, les propostes de resolució s'han d'incloure en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que es dugui a terme, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. Les propostes han d'anar acompanyades de

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

l'informe previ de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, i també de l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL TERCER**

### **ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I CODI DE BON GOVERN**

#### **Secció primera . Disposicions generals**

##### **Article. 96 Disposicions generals**

Els membres de la corporació estan obligats a actuar d'acord als principis generals i d'actuació establerts en aquest reglament i al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec.

Així mateix, gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista per la legislació electoral, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest, que estableixin la legislació estatal, autonòmica i el Reglament orgànic municipal.

##### **Article. 97 Estructura funcional**

S'estableix, quant a la precedència protocol·lària dels membres de la corporació a tots els actes que organitzi l'ajuntament, que l'ordre de representació serà el següent:

1. Alcaldia presidència
2. Tinències d'alcaldia per ordre de nomenament.
3. Portaveus dels grups polítics amb representació municipal, seguint l'ordre en funció del resultat electoral.
4. Regidories amb delegació d'alcaldia, seguint l'ordre de major a menor representació municipal.
5. Regidories sense delegació seguint l'ordre de major a menor representació municipal.

#### **Secció segona. PRINCIPIS GENERALS I D'ACTUACIÓ DE BON GOVERN**

##### **Article. 98 Principis generals**

1. Els membres de la corporació actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent i amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, ajustant la seva activitat als principis ètics i de conducta continguts en aquest reglament, fomentant la transparència i la democràcia participativa, amb l'objectiu de satisfer l'interès general.

2. Regiran les seves actuacions l'eficiència, la modernització de l'Administració i el bon servei a la ciutadania, defensant els interessos generals amb honestedat, objectivitat, imparcialitat, confidencialitat, austeritat i proximitat a la ciutadania.

**Codi de verificació**

692O6N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

3. S'abstindran d'exercir les seves funcions o utilitzar prerrogatives del càrrec per afavorir interessos privats, propis o de terceres persones, prohibint el favoritisme i l'exercici d'autoritat en benefici propi.

4. Treballaran a favor de la inclusió social i l'equilibri territorial entre el nucli urbà, els barris i les urbanitzacions.

5. Contribuiran a la millora dels models de gestió i asseguraran a la ciutadania un bon govern local com a garantia d'igualtat i solidaritat, adquirint un compromís amb l'ètica pública i la qualitat de la democràcia en l'àmbit de la gestió més pròxima a la ciutadania.

6. Respectaran la voluntat de la ciutadania i actuaran amb lleialtat política, comproment-se a assumir el codi de conducta política en relació amb el transfuguisme a les corporacions locals.

7. Respectaran i faran respectar els drets humans, fomentaran els valors cívics i utilitzaran un to respectuós i deferent a les seves intervencions, tant cap a qualsevol membre de la Corporació com cap a la ciutadania, a la qual facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

8. Assumiran la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que fossin exigibles legalment.

9. Inclouran entre els principals objectius de les polítiques locals la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'ordenació racional i sostenible del territori.

**Principis d'actuació.**

1. Desenvoluparan la seva activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i conflictes d'interessos.

2. Guardaran la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les seves competències.

3. Posaran en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement .

4. Exerciran els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per la qual van ser atorgats i evitaran tota acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de l'administració.

5. No s'implicaran en situacions, activitats o interessos incompatibles a les seves funcions, i s'abstindran d'intervenir en els assumptes en els quals concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.

6. Gestionaran, protegiran i conservaran adequadament els recursos públics, que no podran ser utilitzats per activitats que no siguin les permeses per la normativa que sigui d'aplicació

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

7. No utilitzaran la seva posició a l'administració per obtenir avantatges personals o materials.

8. Desenvoluparan les seves funcions amb transparència.

### **Secció tercera. DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.**

#### **Article. 99 Relació de drets**

Els membres de la corporació tindran, en exercici del seu càrrec, els drets següents:

1. Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que estableix aquest Reglament, a les comissions informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.
2. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin, segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.
3. Obtenir de l'alcaldia i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
4. Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.
5. Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
6. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació vigent.
7. El dret a rebre la ciutadania que ho demani, així com convocar-la a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.
8. El dret d'assistència jurídica als regidors i regidores que ho sol·licitin quan s'exerceixin accions judicials per actuacions o opinions realitzades en l'exercici del seu càrrec. No es facilitarà assistència jurídica quan les accions s'interposin entre membres de la corporació, excepte d'accions interposades contra regidors de l'Equip de govern per l'exercici directe en les seves responsabilitats corporatives, en aquest cas l'Ajuntament assumirà la seva defensa.
9. Tots aquells altres drets que els atorguen les lleis vigents.

Els regidors i regidores que siguin personal funcionari de la corporació, restaran en situació de serveis especials, en els termes previstos legalment. Els regidors i regidores que siguin personal laboral restaran en la situació que els correspongui segons la legislació laboral.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

## **Secció quarta. DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.**

### **Article. 100 Relació de deures**

1. Són deures dels regidors i regidores aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

1. Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
- 2.
3. Formular la declaració dels seus béns, drets patrimonials, possibles causes d'incompatibilitat i activitats en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
4. Els membres de la corporació tenen el deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció, i també evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals, o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.
5. Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
6. Les absències del terme municipal dels membres corporatius de durada superior a un mes hauran de ser comunicades a l'Alcaldia, de paraula o per escrit, bé personalment o a través de qui sigui portaveu del grup polític, concretant-se en tot cas la durada previsible de l'absència, per tal que pugui ser justificada pel que fa a les sessions que se celebrin en l'esmentat període.
7. No invocar ni fer servir la condició de membres de la Corporació per exercir activitats comercials, industrials o professionals.
8. Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu, article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i art. 61 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic. En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre de la Corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

censura a l'alcaldia, elecció d'alcaldia, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

L'actuació dels membres de la Corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

2. L'alcaldia podrà sancionar els incompliments dels deures de les regidories en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada, i contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

L'alcaldia podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'alcaldia, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan la regidoria afectada, hagi estat requerida per escrit de l'Alcaldia, al menys un cop.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de la persona interessada, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'alcaldia s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

Els membres de les corporacions locals que tenint dedicació exclusiva o parcial, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les Comissions informatives de què formen part, o a tres d'alternes, durant el període d'un any, podran ser sancionats per la presidència amb la pèrdua del dret a percebre la retribució econòmica fins a un màxim de tres mesos.

La resolució adoptada per la presidència de la corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins dels límits assenyalats anteriorment.

La falta no justificada d'assistència a les sessions i l'incompliment reiterat de les obligacions per part dels membres de la corporació serà sancionat per l'alcaldia segons l'establert a la normativa autonòmica o supletòria de l'Estat.

Els membres de la corporació seran responsables dels acords que hagin votat favorablement. Així com dels actes i omissions realitzats durant l'exercici del seu càrrec, respecte dels quals sigui possible exigir responsabilitats civil i/o penal, davant dels tribunals de justícia competents.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

Tanmateix la Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones que hagin estat indemnitzades per l'Ajuntament.

Els membres de la Junta de Govern Local estan sotmesos al que disposa a la Llei 19/2013., de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Secció cinquena. Disposicions de caràcter especial

### **Article. 101 Dedicació i drets econòmics**

1. D'acord amb el que estableix l'article 166 del DL 2/03 (LMRLC), tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social l'alcaldia i les regidories que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva. La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions o d'altres organismes o empreses dependents d'administracions públiques.

2. Els membres de la corporació que exerceixin les funcions del seu càrrec amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o ostentar delegacions de l'Alcaldia, poden percebre també retribucions pel temps de dedicació efectiva i ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

3. Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, ho faran en règim de dedicació ordinària i percebran, a títol indemnitzatori, assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans dels quals formin part, en la quantia que acordi el Ple de la corporació. Tots els membres de la corporació poden percebre, a més, indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.

4. A proposta de l'alcaldia, el Ple municipal determina, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el de les indemnitzacions i les assistències, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte.

5. L'alcaldia ha de determinar els càrrecs i les regidories amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta de la Seguretat Social, d'acord amb la seva dedicació.

6. El nomenament de qualsevol regidor o regidora per a un càrrec de dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament, i es donarà compte en la següent sessió ordinària del Ple municipal.

7. Els acords plenaris i les resolucions de l'Alcaldia sobre les matèries a què es refereix aquest article han de ser objecte de publicació en forma legal.

<b>Codi de verificació</b> 69206N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

**Article.102 Concepte de dedicació exclusiva i parcial de les regidories.**

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor o regidora suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, d'acord amb el que regula la normativa sobre incompatibilitats aplicables en cada moment.

2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:

- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.
- b) Percebre, si s'escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
- c) Ser donat o donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
- d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin personal funcionari de la mateixa corporació, o quan ho siguin d'altres administracions públiques. En ambdós casos les corporacions afectades abonaran les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per al personal funcionari que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, amb extensió a les quotes de classes passives.
- e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de la seva elecció, estiguessin subjectes a relació laboral.

3. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

4. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:

**Codi de verificació**

692O6N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació. A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució. En el cas de membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses dependents de les mateixes, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a llurs funcions fora de la seva jornada en el respectiu centre de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i sens perjudici del que disposa l'article 75.6 de la LBRL.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
- c) Ser donat o donada d'alta -en concepte de dedicació parcial- en el règim general de la Seguretat Social, de la qual la corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
- d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin personal funcionari de la mateixa corporació.
- e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de la seva elecció, estiguessin subjectes a relació laboral.

5. Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

**Article. 103 Concepte de dedicació ordinària.**

El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

El règim de dedicació ordinària comportarà:



**Codi de verificació**

69206N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

- a) La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part, d'acord amb l'article 11 d'aquest Reglament. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu.
- c) Passar a la situació de serveis especials quan siguin personal funcionari de la corporació.
- d) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que se'ls pugui traslladar o obligar a concursar a vacants d'altres llocs.
- e) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions i atenció a les delegacions de les quals formi part o per a l'atenció de les delegacions que desenvolupi.

**Article. 104 Quantitat total i pagament d'aquests conceptes**

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no poden superar els màxims que la legislació determini amb caràcter general.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entén que són íntegres; per tant, se n'han de descomptar les deduccions que s'hagin d'aplicar.
3. Les quantitats acreditades es paguen en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

**Secció sisena. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS**

**Article. 105 Incompatibilitats de les regidories.**

1. Les incompatibilitats de les regidories seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.
2. El Ple i l'alcaldia vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors/ores municipals.

**Codi de verificació**

692O6N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

**Article. 106 Registre d'interessos.**

1. El registre d'interessos dels membres electius serà portat per l'Àrea municipal de regim intern (àrea de Secretaria), sota la custòdia de la secretaria de l'Ajuntament. Estarà constituït pel registre d'activitats, que contindrà la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics; així com pel registre de drets patrimonials, que inclourà la declaració de béns i drets patrimonials.

2. A cada regidoria, segons l'ordre alfabètic de cognoms, li serà assignada un número de registre, que es mantindrà invariable durant el seu període de mandat.

3. Les inscripcions en el registre s'hauran de fer en paper oficial de la Generalitat, segons les normes aprovades en el seu dia per a la mecanització dels llibres d'actes de les sessions i de resolucions de l'Alcaldia.

**Article. 107 L'obligació de declarar els interessos.**

1. Totes les regidories que prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de fer les declaracions a què es fa referència a l'art. 86.1, segons el model aprovat pel Ple de la corporació, que s'adjunta com annex a aquest reglament.

2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals de les regidories, o quant als béns o activitats declarades, o es modifiquin les circumstàncies de fet. Així mateix, caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels regidors i regidores per finalització del mandat, o per qualsevol altra circumstància.

3. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals, és d'un mes, a partir del moment en què es produeixin.

**Article. 108 Interessos a declarar.**

La declaració contindrà els extrems següents:

**1. Declaració de béns patrimonials i drets patrimonials.**

- a) Béns immobles: indicant-ne la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.
- b) Drets reals: expressant-ne el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.
- c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic: indicant-ne la descripció i la data d'adquisició.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

- d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal: indicant-ne la data d'adquisició o de constitució.
- e) Vehicles: model, matrícula i data d'adquisició.
- f) Préstecs hipotecaris i personals, que signifiquin un deute personal: expressant-ne la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.
- g) Participació en societats de tots tipus, inclús les participades per aquelles: indicant el nom, el domicili, l'objecte social i les dades d'inscripció en el Registre mercantil, així com el concepte i percentatge de la participació.
- h) Còpia autèntica de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

2. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat, i activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, o que afecti l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

2.1. - Causas de possible incompatibilitat

Es declararà expressament l'existència o inexistència de causes d'incompatibilitat previstes a l'art. 177 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juliol, del règim electoral general.

2.2. - Relació d'activitats que el proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

S'hauran de declarar totes les activitats dels tipus següents:

\* Activitats privades

- a) Activitats per compte propi: s'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i dedicació, així com la condició que té el declarant en relació amb la seva activitat.
- b) Activitats per compte d'altre: s'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, activitat i lloc de treball que ocupa el declarant.
- c) Activitats professionals liberals: s'indicarà l'activitat i la ubicació.
- d) Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.





**Codi de verificació**

69206N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

**\* Activitats de caràcter públic o representatiu**

S'indicarà l'entitat, el càrrec que s'ocupa en la seva organització i ingressos que es percebin o es puguin percebre.

**2.3. - Relació d'activitats que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.**

S'indicaran els altres interessos i les activitats, públiques i privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament, amb descripció de la relació.

Les regidories a les qui, per motiu del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o dels seus béns o negocis, la de les seves familiars, socis, sòcies, empleats, empleades o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional, podran realitzar la declaracions dels seus béns i drets patrimonials en la forma prevista a l'art. 75.7 de la Llei 7/85.

L'incompliment o compliment extemporani d'aquesta obligació, una vegada li hagi estat reiterada a la persona interessada, facultarà l'alcaldia, prèvia audiència a la regidoria afectada, a imposar una sanció a la persona responsable, en els termes que determini la Llei del Parlament de Catalunya sobre règim local.

**Article. 109 Aspectes formals del registre d'interessos.**

1. El registre estarà a cura de la secretaria de la corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, cas en el que s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

2. El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència de la secretaria, amb el vistiplau de l'alcaldia. Cadascuna de les declaracions serà signada per la persona interessada, i serà testificada per la secretaria en la seva qualitat de fedatari o fedatària municipal.

**Article. 110 Publicitat del registre d'interessos.**

Les dades contingudes al registre d'interessos seran públiques, i es publicaran de conformitat amb la normativa aplicable.

**Secció setena. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL LES REGIDORIES EN EL GOVERN MUNICIPAL**

**Subsecció 1era. Dret de les regidories a la informació.**

**Article. 111. Dret general a la informació.**

1. Totes les regidories tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents, dades, informes, estudis o



<b>Codi de verificació</b> 69206N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

d'altra documentació municipal, existents a l'Ajuntament o a qualsevol organisme, entitat o empresa que en depengui.

2. El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tals com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

3. És obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar a les regidories la informació esmentada a l'apartat anterior, i respondran d'aquest deure davant el Ple municipal, sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcaldia.

#### **Article. 112. Informació d'accés directe.**

Els serveis administratius municipals o el personal funcionari corresponent esdevindrà obligat a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

a) Quan es tracti de l'accés de les regidories amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés de totes les regidories a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres des dels dos dies hàbils abans de la sessió i fins que l'expedient és aprovat per l'òrgan competent, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

c) Quan es tracti de l'accés de les regidories a la informació o documentació pública de l'ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el regidor o regidora pugui tenir la condició de persona interessada, d'acord amb la legislació administrativa.

El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, porta accessòriament, el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic si s'escau, de documents concrets i individualitzats, sense que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran, a petició – verbal o escrita – del membre de la corporació que hi estigui interessat, directament pels serveis de la corporació i en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 15 dies hàbils. No obstant això i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 30 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada a qui l'hagués sol·licitat.

#### **Article. 113 Procediment per a sol·licitar informació.**

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcaldia, que ordenarà al departament administratiu corresponent que faciliti l'accés a la mateixa per part de la regidoria interessada.



<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

2. Excepte en els supòsits esmentats a l'art. 92, en cap cas podrà facilitar-se a les regidories l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcaldia, tinença d'alcaldia, o regidoria delegada corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

#### **Article. 114. Casos de denegació de la informació.**

1. L'alcaldia o regidoria delegada que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

- a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones, o afectar l'àmbit de protecció de dades personals.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la seva publicitat pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) La informació que romangui sota secret sumarial.

#### **Article. 115. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.**

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de deu dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del personal funcionari encarregat de la seva custòdia, i sempre que la regidoria interessada signi un rebut per la totalitat de l'expedient, i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

3. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmeses a autorització, porta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita -a presentar a través del Registre General- dels documents concrets i individualitzats, sense que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat, necessaris per al desenvolupament de llur funció. Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, bé de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat termini de deu dies. En tot cas, el lliurament de les fotocòpies no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a presentació de la sol·licitud. La

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol dels supòsits de l'article anterior, o quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades, havent de justificar-se en aquest últim cas en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o quedarà satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.

### **SubSecció 2ona. Participació de les regidories.**

#### **Article. 116 El dret a la participació.**

Totes els regidories tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

#### **Article. 117 Contingut del dret a la participació.**

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir en aquestes i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

#### **Article. 118 Mitjans materials a disposició de les regidories.**

Les regidories tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels que formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com d'una bústia o qualsevol altre sistema per a rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.

## **CAPÍTOL QUART**

### **GOVERN OBERT: transparència, participació i col·laboració ciutadana.**

#### **Secció primera. Disposicions de caràcter general.**

#### **Article. 119 Disposicions generals**

Tots els membres de la Corporació vetllaran per garantir la transparència, l'accés a la informació pública, la participació, la col·laboració i, en general, les normes de bon govern, com a eixos fonamentals de tota l'acció pública.

En aquest sentit es publicarà a la web municipal, de forma periòdica i actualitzada tota aquella informació que sigui rellevant per garantir la transparència de l'activitat municipal relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública, amb els únics límits establerts per la legislació vigent.

En concret, la informació publicada es referirà, com a mínim a les matèries següents:

**Codi de verificació**

692O6N0U6D3J2X170NGW

**Procediment**

1215 Modificacions de reglaments municipals

**Expedient núm.**

5890/2018

**Document**

92622/2020

- Informació institucional, organitzativa i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica.
- Informació econòmica, patrimonial, pressupostària i estadística.,

Els membres de la Corporació fomentaran una administració relacional, dialogant, que impliqui i consulti a la ciutadania i als diferents agents econòmics, socials i culturals, facilitant les vies i els mitjans necessaris, assegurant el dret a la informació entre la ciutadania i els representants locals, aprofitant al màxim les tecnologies de la informació, impulsant mecanismes plurals de participació i col·laboració, i fórmules diverses d'avaluació ciutadana de la gestió local. Per aquest motiu, es donarà compte de forma regular del grau de compliment dels objectius de la gestió i del nivell d'execució pressupostària.

**Article. 120 Regulació normativa**

Adoptat l'acord del Ple es segueix el procediment establert en els articles 159,160 i 161 del TRLMRLC aprovat pel D 2/2003, i /o qualsevol altra legislació que la pugui modificar.

**Secció tercera. La sindicatura de la Garriga****Article 121. Creació i funcions**

1. El Ple ha d'acordar l'establiment del càrrec de síndic o síndica de la Garriga, que té com a funció principal la defensa dels drets i de les llibertats de la ciutadania de la Garriga enfront de l'activitat que pugui portar a terme l'Ajuntament.
2. El Ple ha de determinar les condicions de l'actuació i nomenament de la figura de sindicatura de la Garriga, el règim d'incompatibilitat i les normes bàsiques de funcionament d'aquest servei, de conformitat amb allò que assenyala l'article 59 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TRLMRLC, mitjançant l'aprovació del corresponent reglament.

**Secció quarta . L'estat de la Garriga****Article. 122 Convocatòria, procediment i funcions.**

1. Anualment, a finals del curs polític es pot dur a terme una sessió plenària de caràcter extraordinari per debatre l'estat de la Garriga.
2. La Junta de Portaveus (Comissió informativa única) ha de fixar, les normes de funcionament de la sessió, l'ordre i la durada de les intervencions dels diferents grups municipals. La Junta de Portaveus pot determinar així mateix si el debat és general o se centra sobre els temes o els aspectes concrets que de mutu acord s'estableixin.
3. El dia i l'hora de la sessió extraordinària s'han de fer públics a través dels mitjans de comunicació locals.
4. L'alcaldia obre el debat i ordena les intervencions dels ponents dels diferents grups.
5. En l'esmentada sessió extraordinària no s'adopta cap tipus d'acord, però es poden recollir en l'acta de la sessió els precís i els suggeriments relatius als aspectes tractats.

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

6. Així mateix s'ha d'obrir al final un torn de paraules per al públic assistent, en els mateixos termes que es preveu a l'article 75è d'aquest ROM respecte dels plens ordinaris.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament Orgànic Municipal aprovat per l'Ajuntament mitjançant acord plenari adoptat a l'any 2009.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Disposició final 1a.-**

En allò no previst per aquest Reglament cal atènyer-se a allò que disposen la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com la resta de legislació concordant, en matèria de règim local.

Qualsevol modificació que es produeixi en la normativa de règim local esmentada, serà de directa aplicació al present Reglament.

#### **Disposició final 2a.-**

Aquest Reglament, que consta de 122 articles, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria i dues Disposicions Finals, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La modificació o derogació d'aquest reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.»

<b>Codi de verificació</b> 692O6N0U6D3J2X170NGW	
<b>Procediment</b> 1215 Modificacions de reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 5890/2018	<b>Document</b> 92622/2020

**Diligència per fer constar les següents dades:**

1. Aprovació inicial del reglament

Data sessió de Ple	22/04/2009	
Publicació edicte BOPB	Data	23/06/2009
Publicació DOGC	Data: 06/07/2009	

2. Modificació del reglament, aprovació inicial

Data sessió de Ple	19/12/2018	
Publicació BOPB	Data	11/01/2019
Publicació DOGC	Data: 11/01/2019	

3. Modificació del reglament, aprovació definitiva

Certificat no al·legacions	01/03/2019	
Publicació BOPB	Data	11/03/2019
	CVE	CVE 2019007973
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/03_022019003955.pdf">https://bop.diba.cat/temp/03_022019003955.pdf</a>
Publicació DOGC	Data: 19/03/2019	
Tramesa a Generalitat	Data: 8/03/2019	

4. Entrada en vigor del reglament

<b>1 d'abril de 2019</b>
--------------------------