

<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

**ÀREA FUNCIONAL:** Acció Social

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER ARRANJAMENTSD'HABITATGES QUE ES LLOGUIN MITJANÇANT LA BORSA D'HABITATGE**

**“1.- Objecte**

La situació actual del mercat immobiliari ha propiciat un increment del preu de l'habitatge de lloguer, fet que provoca que moltes persones tinguin dificultats per accedir a un habitatge de lloguer. Amb l'objectiu d'aconseguir que hi hagi habitatges de lloguer a un preu assequible per sota del preu de mercat i també amb l'objectiu de mobilitzar el parc d'habitatges buits, l'Ajuntament de la Garriga, a través del Consell Comarcal del Vallès Oriental forma part del programa de mediació d'habitatges buits per a lloguer assequible.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Habitatge destinades a finançar a persones propietàries d'un habitatge que facin arranjaments al seu habitatge amb la finalitat de llogar aquests habitatges a través del programa de mediació d'habitatges buits per a lloguer assequible.

L'objectiu d'aquestes bases és donar suport econòmic a les persones propietàries d'habitatges que per poder llogar el seu habitatge a la borsa d'habitatge han de fer arranjaments a aquest habitatge, ja sigui per adequar-los per poder llogar o per complir els requisits (cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica).

**2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

Els ajuts per a l'arranjament d'habitatges s'estableixen per a les obres i despeses que poden ser:

- Obres d'arranjament per l'habitabilitat o millora energètica dels habitatges.
- Obres d'arranjament necessàries per a poder obtenir la cèdula d'habitabilitat i el certificat energètic.
- Obres d'adequació per a poder llogar els habitatges.
- Es subvencionen les despeses de la tramitació de la cèdula d'habitabilitat i del certificat energètic.

<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que vingui establert a la convocatòria.

### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2.- Cal que l'habitatge pel què es demana l'ajut es llogui a través de la borsa d'habitatge.

3.- Cal presentar les pertinents llicències i haver realitzat inspeccions abans de fer les obres i un cop acabades.

4.- Cal sol·licitar l'ajut abans de l'inici de les obres.

5.- En concret son susceptibles d'ajut les obres necessàries a fer per:

- Reparació de patologies estructurals.
- Millora de les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, com instal·lació d'ascensors, elevadors o rampes.
- Rehabilitació de façanes principals, façanes posteriors, patis interiors i mitgeres.
- Rehabilitació de cobertes i terrasses (inclou també la substitució de cobertes o envans pluvials de fibrociment amb amiant).
- Adequació de les instal·lacions (aigua, gas, electricitat, calefacció...).
- Millora de les condicions d'habitabilitat inicials.
- Millora voluntària de l'eficiència energètica.
- Que siguin necessàries per posar l'habitatge a lloguer.
- Que siguin necessàries per poder tramitar la cèdula d'habitabilitat i/o Certificat energètic.

6.- Cal que l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut es trobi dins la borsa d'habitatge o llogat per un període mínim de 5 anys a comptar des de la notificació de l'atorgament.

La necessitat de les obres es valorarà en cada cas en un informe municipal podent ser considerades algunes de les obres necessàries i d'altres no.

No podran accedir a aquests ajuts les persones físiques considerades com a grans tenidors, segons el que determina l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, ni les persones jurídiques.

Els habitatges a rehabilitar han d'estar dins el terme municipal de la Garriga.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

## **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Persones físiques

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
  - a. Declaració responsable de:
    1. La concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
    2. El compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
    3. Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- 2) DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 3) En el cas de representació legal de la persona sol·licitant, poders de representació i/o documentació que l'acrediti.
- 4) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 5) Títol jurídic que acrediti la titularitat de l'habitatge.
- 6) Cèdula d'habitabilitat, si s'escau.
- 7) Certificat d'eficiència energètica, si s'escau.
- 8) Sol·licitud d'inspecció inicial.
- 9) Sol·licitud d'inspecció final.
- 10) Permís d'obres.
- 11) Comprovant de que l'habitatge està inscrit a la borsa d'habitatge.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el termini que es fixi en la convocatòria corresponent.

Cada persona física només podrà sol·licitar aquest ajut una vegada cada 5 anys, coincidint amb la vigència del contracte de lloguer signat.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

### **FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera Presencial a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA  
Plaça de l'Església, 2  
08530 La Garriga  
Tel. 93 860 50 50  
Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns laborables de 8.00h a 19.00h i de dimarts a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.



<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

L'ajut consisteix en un ajut econòmic:

- **IMPORT:** el 80% del cost de l'obra amb un topall de 3.000,00 euros.
- A un mateix propietari o unitat familiar i per una mateixa adreça se li podrà atorgar més d'un ajut en una mateixa convocatòria o en d'altres convocatòries sempre i quan la suma total dels ajuts no superi el topall de 3.000,00 euros.
- Sempre i quan l'import total a concedir no superi els 3.000,00 euros, aquest ajut es pot sol·licitar en diferents convocatòries al llarg dels 5 anys de durada del contracte de lloguer.

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Habitatge de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Tècnic/a d'Habitatge.
- Tècnic/a d'Urbanisme.
- Regidor/a de l'Àrea.

En el cas d'absència, vacant o malaltia d'alguns dels membres l'alcalde o alcaldessa en designarà els seus substituïts.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran de manera individual, en un sol procediment i per separat les diferents sol·licituds presentin dins del termini establert, cada una d'elles es resoldrà amb un acte administratiu propi.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

## **16.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Reparació de patologies estructurals.
- Millora de les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, com instal·lació d'ascensors, elevadors o rampes.
- Arranjament de façanes principals, façanes posteriors, patis interiors i mitgeres.
- Arranjament de cobertes i terrasses (inclou també la substitució de cobertes o envans pluvials de fibrociment amb amiant).
- Adequació de les instal·lacions (aigua, gas, electricitat, calefacció...) comunitàries o privatives.
- Millora de les condicions d'habitabilitat inicials.
- Millora voluntària de l'eficiència energètica.
- Aquells arranjaments que possibilitin l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat i el certificat energètic.

## **17.- Subcontractació**

Sí que es poden subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

## **18.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

## **19.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1. Factures que acreditin el cost dels arranjaments que s'han realitzat.
2. Certificat de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament conforme les obres realitzades corresponen amb el projecte presentat.
3. Certificat de l'Àrea d'urbanisme de l'Ajuntament conforme les factures presentades corresponen amb les obres presentades.
4. Comprovant que acrediti que l'habitatge s'ha llogat a través de la borsa d'habitatge.
5. Contracte de lloguer.

L'Ajuntament es reserva la potestat de comprovar l'empadronament de les persones beneficiàries en el domicili del nou contracte de lloguer.

<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

## **20.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **21.-Publicació de les subvencions**

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan una mateixa persona beneficiària percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.





<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, les persones perceptores de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

## **22.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

## **23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

## **24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **25.- Mesures de difusió del finançament públic**

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **26.- Revocació**

1.- L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les persones sol·licitants relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.



<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

### **27.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

4.- En la determinació de l'import a reintegrar es tindrà en compte la part proporcional de l'incompliment del termini dels 5 anys previst a la convocatòria.

### **28.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **29.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **30. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 <a href="mailto:oac@ajlgarriga.cat">oac@ajlgarriga.cat</a>
Delegat de protecció de dades	<a href="mailto:dpd@ajlagarriga.cat">dpd@ajlagarriga.cat</a> Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, ordenança municipal G22
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

**Codi de verificació**

342S571231392W360B47

**Procediment**

2992 Estatuts i bases reguladores

**Expedient núm.**

2262/2019

**Document**

42046/2020

Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica <https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/> o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència <https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia> <https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions>

### **31.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **32.- Vigència**

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

<b>Codi de verificació</b> 342S571231392W360B47	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2262/2019	<b>Document</b> 42046/2020

**Diligència per fer constar les següents dades:**

1. Aprovació inicial de les bases.

Data sessió de Ple	24/04/2019	
Publicació BOPB	Data	08/05/2019
	CVE	2019015922
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/05_022019007892.pdf">https://bop.diba.cat/temp/05_022019007892.pdf</a>
Publicació DOGC	Data:27/05/2019	

2. Aprovació definitiva de les bases

**5 de juny de 2019**

3. Entrada en vigor de les bases

**5 de juny de 2019**