

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

ÀREA FUNCIONAL: Acció Social

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER FACILITAR L'ACCÉS A L'HABITATGE

“1.- Objecte

La situació actual del mercat immobiliari que ha propiciat un increment del preu de l'habitatge de lloguer, ha generat també un augment de les despeses relacionades amb la formalització de nous contractes de lloguer.

Moltes persones i famílies que han de formalitzar un nou contracte de lloguer tenen moltes dificultats o no poden fer-se càrrec de les despeses que això suposa: fiances, mensualitats avançades del lloguer, honoraris de la immobiliària, donar-se d'alta dels subministraments o la mudança.

La realitat actual a més, està comportant que a moltes persones i famílies no se'ls renova el seu contracte de lloguer o bé la seva situació econòmica els obliga a buscar un habitatge de lloguer a un preu més assequible. En qualsevol dels casos, les despeses que comporta un nou contracte de lloguer, és una dificultat afegida a aquestes situacions.

Detectades aquestes situacions tant des de l'Àrea d'Habitatge com des dels Serveis Socials bàsics, des de l'ajuntament hi ha la voluntat i l'objectiu d'atorgar un ajut econòmic a les persones i famílies que es trobin en les situacions prèviament descrites per tal que aquestes puguin accedir a un nou contracte de lloguer del seu habitatge habitual.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Habitatge destinades a finançar unitats de convivència que tinguin com a objectiu:

- Accedir a un habitatge amb un preu de lloguer inferior al preu del lloguer que tenen actualment.
- Accedir a un nou contracte de lloguer per finalització del lloguer anterior.
- Accedir a un nou contracte de lloguer per motius de separació o divorci o emancipació.
- Accedir a un habitatge perquè el lloguer de l'habitatge habitual ha sofert un increment de les seves mensualitats.
- Accedir a un nou contracte de lloguer sense que hi hagi canvi d'habitatge degut a que aquest fet suposa despeses per a les persones que lloguen l'habitatge.
- Accedir a un nou contracte de lloguer perquè els serveis socials de l'ajuntament ho considerin necessari.

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La finalitat d'aquests ajuts és activar mesures que permetin a les unitats de convivència accedir a un habitatge de lloguer a un preu assequible, però que no disposin dels recursos econòmics necessaris per fer front a les despeses econòmiques que suposa un nou contracte de lloguer, fiances, avançament de mensualitats del nou lloguer, honoraris de la immobiliària, mudances, altes de subministraments...

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que vingui establert a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
- Persones físiques que accedeixin a un nou contracte de lloguer amb un import de les mensualitats inferior a l'import del lloguer que tenen actualment.
 - Persones físiques que per finalització de contracte hagin d'accedir a un nou habitatge de lloguer.
 - Persones físiques que accedeixin a un habitatge de lloguer perquè el lloguer del seu habitatge habitual ha sofert un increment en les seves mensualitats.
 - Persones físiques que tot i no canviar d'habitatge, el nou contracte de lloguer els suposi haver d'assumir les despeses corresponents.
 - Persones físiques que per finalització de contracte l'hagin de renovar per poder mantenir l'habitatge actual.
 - Persones físiques que per motius de separació o divorci o emancipació hagin d'accedir a un nou habitatge de lloguer.
 - Persones físiques que acreditin per mitjà d'un informe de serveis socials la necessitat d'accedir a un nou habitatge de lloguer.
- b) Les persones físiques que compleixin tots aquests requisits:
- Persones físiques empadronades a la Garriga.
 - L'import de les mensualitats del nou contracte de lloguer no podrà ser superior als 750,00 €
 - No disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús.



Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

- Destinar l'habitatge arrendat com a domicili habitual i permanent de la persona beneficiària o de la unitat de convivència.
- No tenir relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclosos

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció ha de constar la documentació següent:

1.- Persones físiques

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a. Declaració responsable de:
 1. La concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 2. El compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 3. Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- 2) DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 3) En el cas de representació legal de la persona sol·licitant, poders de representació i/o documentació que l'acrediti.
- 4) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
- 5) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 6) Contracte del lloguer que finalitza, si és el cas.
- 7) Contracte del nou lloguer o esborrany del nou contracte on es detallin les despeses inicials que aquest nou contracte comporta.
- 8) Certificats acreditatius dels ingressos de la unitat de convivència de l'any en curs. Segons el cas cal acreditar-los de la manera següent:
 - i. Contracte de treball.
 - ii. Nòmina.
 - iii. Última declaració de IRPF presentada.
 - iv. Persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolució / resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detalli l'import i el període de cobrament. En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió (Institut Nacional de la Seguretat Social).
 - v. En cas de persones en situació d'atur, resolució / certificat de prestació que en detalli l'import i el període de cobrament. En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no rebre cap prestació d'atur (Servicio Estatal de Empleo Público).
 - vi. Volant de convivència.



Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- a) Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b) Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c) Resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- d) Resolució del grau de dependència.
- e) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- f) Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- g) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).
- h) Si és el cas de ser víctima de violència de gènere:
 - La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat ferma, que declari que la dona/home ha patit alguna de les formes d'aquesta violència i l'ordre de protecció vigent.
 - En absència d'algun dels documents anteriors, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència de gènere, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona/home l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:
 - o Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assessorament vigent.
 - o L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere.
 - o L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el que consti que la dona/home ha estat atesa/a en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió.
 - o L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les qüestions de violència de gènere. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
 - o L'informe de l'institut català de les dones
- i) Informe de Serveis Socials que acrediti la situació de risc social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el termini que es fixi en la convocatòria corresponent.

Cada persona física només podrà sol·licitar aquest ajut una vegada a l'any.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns laborables de 8.00h a 19.00h i de dimarts a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

9.1 Nivell de renda:

La valoració dels criteris econòmics es farà comparant la renda personal amb l'IPREM (Indicador públic de renda d'efectes múltiples), el resultat indicarà el percentatge de subvenció a aplicar.

Els criteris econòmics es valoraran en funció de la renda personal dels membres de la unitat familiar.

Pel càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents en la unitat de convivència, i s'aplicarà la fórmula següent:

$$X = \text{RENDA PERSONAL} = \frac{\text{RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR} - \text{DESPESES D'HABITATGE (Topall 750,00 €)}}{\text{NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR}}$$

Les despeses d'habitatge fan referència al nou contracte de lloguer, l'import màxim a considerar no pot superar els 750,00 €.

- Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda/economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>532,51)	0 punts
X > 75% IPREM (533,51 > 399,38)	1 punt
X > 50% IPREM (399,38 > 266,255)	2 punt
X > 25% IPREM (266,255 > 133,12)	3 punt
X < 25% IPREM (<133,12)	4 punt

**Codi de verificació**

0W5A2L1E6P61581400VW

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

1279/2019

Document

43024/2020

- Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :
 - a) Condició de família monoparental: 1 punt
 - b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
 - c) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt
- Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència amb grau.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu.
- e) Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- f) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents respecte a la unitat familiar:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona/home ha patit alguna de les formes d'aquesta violència i l'ordre de protecció vigent.
- b) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assessorament vigent.
- c) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el que consti que la dona/home ha estat atès/a en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les qüestions de violència de gènere. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'institut català de les dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

- Valoració d'aspectes socials: fins a 3 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que algun membre de la unitat familiar es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, CSM adults, CAS, EAIA...) o la realització d'un seguiment intensiu degudament acreditat per part dels serveis socials bàsics.



Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball → 1 punt
- Seguiment de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits convivencials (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments....) → 1 punt
- Unitat familiar on hi hagi persones a càrrec i que requereixin atenció per a les seves AVD (activitats de la vida diària) degut a la seva situació de manca d'autonomia funcional → 1 punt

9.2 Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%
4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les persones sol·licitants, en relació als punts assignats.

La subvenció atorgada tindrà un topall de 1.500,00 €, degut a que l'objectiu d'aquest ajut és finançar les despeses inicials d'accés a l'habitatge a persones o famílies que, degut a la seva situació econòmica no poden fer front a aquestes despeses i que son despeses no ajornables ja que hi ha risc de perdre el nou habitatge de lloguer.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Habitatge de l'Ajuntament de la Garriga.



Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Tècnic/a d'Habitatge.
- Tècnic/a de Serveis Socials.
- Regidor/a de l'Àrea.

En el cas d'absència, vacant o malaltia d'alguns dels membres l'alcalde o alcaldessa en designarà els seus substituïts.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, cada una d'elles es resoldrà amb un acte administratiu propi.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les fiances, garanties o dipòsits que es determinin en el nou contracte de lloguer. Pel que fa a les fiances, la subvenció atorgada cobrirà com a màxim de dos mesos de fiances.
- Mensualitats que es paguin a l'avançada en la formalització del nou contracte de lloguer.
- Honoraris o despeses que la immobiliària o gestora que formalitza el nou contracte de lloguer carregui als llogaters per la formalització del nou contracte de lloguer.
- Altres despeses que suposin la formalització o tramitació del nou contracte de lloguer.
- Despeses relacionades amb la mudança per accedir a un nou habitatge de lloguer.
- Despeses relacionades amb els subministraments (aigua, gas, electricitat), altes o canvis de nom, quan aquestes siguin de pagament obligat per la persona arrendatària perquè així ho determini el nou contracte de lloguer.

17.- Subcontractació

No es podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.



Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) El nou contracte de lloguer ja formalitzat i, si fos el cas, altres documents i l'acreditació del pagament de les fiances, avançament de mensualitats o honoraris de la immobiliària.
- 2) Factures corresponents a la mudança entre el domicili que la persona beneficiària deixa i el nou domicili.
- 3) Factures corresponents a l'alta dels serveis de subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat).

L'Ajuntament es reserva la potestat de comprovar l'empadronament de les persones beneficiàries en el domicili del nou contracte de lloguer.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan una mateixa persona beneficiària percebés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, les persones perceptores de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ajlagarriga.cat Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, ordenança municipal G22
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions



Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/ o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
------------------------------------	---

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

Codi de verificació 0W5A2L1E6P61581400VW	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1279/2019	Document 43024/2020

Diligència per fer constar les següents dades:

1. Aprovació inicial de les bases

Data sessió de Ple	31/05/2017	
Publicació BOPB	Data	16/06/2017
	CVE	022017011257
	URL	https://bop.diba.cat/temp/06_022017011257.pdf
Publicació DOGC	Data: 28/06/2017	

2. Última modificació de les bases

Data sessió de Ple	27/02/2019	
Publicació BOPB	Data	19/03/2019
	CVE	2019009243
	URL	https://bop.diba.cat/temp/03_022019004546.pdf
Publicació DOGC	Data: 29/03/2019	

3. Aprovació definitiva de les bases

16 d'abril de 2019

4. Entrada en vigor de les bases

16 d'abril de 2019