

**Codi de verificació**

00613E6L4E6P004H0QZU

**Procediment**

2992 Estatuts i bases reguladores

**Expedient núm.**

1225/2019

**Document**

42996/2020

**ÀREA FUNCIONAL:** Acció Social

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A AJUTS DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PELS ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DELS CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLIC I PRIVAT CONCERTAT EMPADRONATS/DES A LA GARRIGA**

**1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi, destinades a ajuts de llibres i material escolar als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

En determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.

**2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.

**3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a ajuts de llibres i material escolar desenvolupats/ades durant el curs vigent i següents.

**4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris els/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica, i en determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Estar empadronat/ada al municipi de La Garriga.
- Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
- La renda familiar no pot superar els límits màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

\*Es considera unitat familiar el conjunt de persones empadronades a l'habitatge habitual del/de la menor.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE o passaport del/de la sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- b) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament.
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Documentació justificativa dels ingressos de la unitat familiar (s'han d'acreditar tots els ingressos de la unitat familiar de convivència):

- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos.
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda s'haurà d'aportar:
  - a) En el cas de treballadors/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
  - b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
  - c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

- d) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
  - e) En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania el document acreditatiu.
  - f) En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
  - En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
  - Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...)
    - En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.
  - El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
  - En cas de CFGM i Batxillerats que no es cursin en el municipi de la Garriga, s'haurà d'adjuntar les dades del centre on cursarà els estudis, justificant del pagament de la despesa en material i llibres, nº de compte del sol·licitant-/a.
- 5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:
- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
  - b) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
  - c) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o convivents.
  - d) Si és el cas, Resolució del grau de dependència.
  - e) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
  - f) Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa. D'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria de les presents bases és una convocatòria tancada.

La convocatòria també indicarà la data límit per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

### **FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

#### **Presencialment a:**

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA  
Plaça de l'Església, 2  
08530 La Garriga  
Tel. 93 860 50 50  
Fax. 93 871 82 81

Serveis Socials de l'Ajuntament de La Garriga  
C/Sant Francesc 1-3  
08530 La Garriga  
Tel. 93.871.90.95

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns fins les 19h. Si es presenta a Serveis Socials l'horari és de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dilluns de 16:30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Telemàticament a:**

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- **Nivell de renda de la unitat familiar:**

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR – DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)	
X = RENDA PERSONAL =	_____
	NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: ( modificable en funció del valor de l'IPREM anual):

X > IPREM (>537.84)	0
X > 75% IPREM (537.84 > 403.38)	1
X > 50% IPREM (403.38 > 268.92)	2
X > 25% IPREM (268.92 > 134.46)	3
X < 25% IPREM (<134.46)	4

- **Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :**
  - a) **Condicció de família monoparental:** 1 punt
  - b) **Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar:** 1 punt
  - c) **Qualificació de famílies nombroses:** 1 punt
- **Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :**

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència i grau.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu.

- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :

Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa. D'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- Valoració d'aspectes socials: fins a 4 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que el/la beneficiari/a o el/la seu/va representat legal, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, CSM adults, CAS EAIA...) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant informe tècnic de Serveis Socials):

- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball ..... 1 punt
- Seguiment del beneficiari/a de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits convivencials (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments...): 2 punts
- Seguiment del beneficiari/-a en la comissió social dels centres escolars 1 punt

## 9.2 Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

- L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	67%
4-12	100%

- En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a tots/-es els sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims es fixaran a la convocatòria anual.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Es podrà reservar un import del total del crèdit de l'aplicació pressupostària i amb caràcter extraordinari per demanar l'ajut posteriorment als terminis de presentació de les sol·licituds:

a) Els/les alumnes/as de nova incorporació al municipi i que s'hi matriculin al llarg del curs i que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades i sempre que compleixin els requisits descrits en aquestes bases.

b) Els/les alumnes/as a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditada per un informe tècnic dels serveis socials.

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts de beques de llibres i material escolar es determinarà entre els/les sol·licitants i la relació dels punts assignats.

L'assignació de l'import de les subvencions es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs les sol·licituds que hagin obtingut entre 4 i 12 punts i un 67% de l'ajut les que hagin obtingut entre 1 i 3 punts. L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord amb l'ordre de les sol·licituds fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà el tècnic/a corresponent d'acord amb els criteris establerts a les presents bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de llibre i material escolar.

### **13.- Termini de resolució, publicació i notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu quan la convocatòria sigui per un període de temps establert..



<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, web municipal i al taulell de Serveis Socials, així mateix es notificarà l'acord als centres d'ensenyament de la Garriga. En el cas de CFGM i Batxillerat que es cursin fora de la Garriga es notificarà als interessants.

Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **14.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

#### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

### **16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció**

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Reglament.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

### **17.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Llibres i material escolar.
- Altres derivades d'obligatorietat pel centre docent, relacionades amb els estudis i material escolar.

### **18.- Subcontractació**

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

### **19.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

### **20.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim durant el curs escolar corresponent al període de la subvenció.

El centre escolar haurà de presentar degudament emplenat, un certificat i un document justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, com també la relació de persones conforme han rebut i/o se li ha descomptat l'import de la subvenció, signat pel representat legal del/la beneficiari/a.



<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

En el cas de CFGM i batxillerats que es cursin en altres municipis, seran els beneficiaris/-es qui sol·licitin, qui certificaran la despesa de llibres i material escolar i el número de compte del sol·licitant, que entregaran en el moment de realitzar la sol·licitud.

### **21.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **22.-Publicació de les subvencions**

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
4. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
5. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

6. Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
7. En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

### **23.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

## **26.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **27.- Revocació**

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

## **28.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **29.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **30.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

### **31. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 <a href="mailto:oac@ajlgarriga.cat">oac@ajlgarriga.cat</a>
Delegat de protecció de dades	<a href="mailto:dpd@ajlagarriga.cat">dpd@ajlagarriga.cat</a> Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, ordenança municipal G22
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica <a href="https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/">https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/</a> o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència <a href="https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia">https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia</a> <a href="https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions">https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions</a>
------------------------------------	---

### **32.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **33.- Vigència**

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

<b>Codi de verificació</b> 00613E6L4E6P004H0QZU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 1225/2019	<b>Document</b> 42996/2020

**Diligència per fer constar les següents dades:**

1. Aprovació inicial de les bases.

Data sessió de Ple	30/05/2012	
Publicació BOPB	Data	21/08/2012
Publicació DOGC	Data: 14/09/2012	

2. Modificació de les bases

Data sessió de Ple	29/03/2017	
Publicació BOPB	Data	13/04/2017
	CVE	022017006268
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/04_022017006268.pdf">https://bop.diba.cat/temp/04_022017006268.pdf</a>

3. Modificació de les bases

Data sessió de Ple	20/12/2017	
Publicació BOPB	Data	08/01/2018
	CVE	2017048349
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/01_022017025773.pdf">https://bop.diba.cat/temp/01_022017025773.pdf</a>
Publicació DOGC	Data: 15/01/2018	

4. Última modificació de les bases

Data sessió de Ple	27/02/2019	
Publicació BOPB	Data	19/03/2019
	CVE	2019009231
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/03_022019004539.pdf">https://bop.diba.cat/temp/03_022019004539.pdf</a>
Publicació DOGC	Data: 28/03/2019	



**Codi de verificació**

00613E6L4E6P0O4H0QZU

**Procediment**

2992 Estatuts i bases reguladores

**Expedient núm.**

1225/2019

**Document**

42996/2020

5. Aprovació definitiva de les bases

**16 d'abril de 2019**

6. Entrada en vigor de les bases

**16 d'abril de 2019**