

Expedient: 2583/2026

Carles Casellas i Ayén, secretari de l'Ajuntament de la Garriga, segons les dades que consten als arxius i registres municipals i en l'exercici de la funció que m'atribueix l'article 3.2.f) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto la següent :

Diligència

1. La modificació de les Bases reguladores per adjudicar el muntatge de foodtrucks a la zona de nits de la festa major es va aprovar inicialment en sessió plenària en data 25 de febrer de 2026.
2. En data 18 de març de 2026 ha estat publicat al BOP de Barcelona l'aprovació inicial
3. En data 20 d'abril de 2026, un cop transcorregut el termini d'informació i exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, les "Bases reguladores del concurs per l'adjudicació del muntatge dels Foodtrucks a la zona de nits de la Festa Major, han esdevingut aprovades definitivament.
4. En data 30 d'abril de 2026 ha estat publicat al BOP de Barcelona l'aprovació definitiva de la modificació de les "Bases reguladores del concurs per l'adjudicació del muntatge dels Foodtrucks a la zona de nits de la Festa Major de la Garriga", entrant en vigor l'endemà d'aquesta publicació.



BASES REGULADORES DE LA INSCRIPCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES DEL SERVEI DE FOODTRUCKS DURANT LA FESTA MAJOR DE LA GARRIGA

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de la Garriga celebra anualment la Festa Major. En el marc d'aquesta festivitat, es duen a terme els concerts de nit, amb grans aforaments.

Per tal de complementar l'oferta d'activitats, es preveu el muntatge de diversos serveis de restauració, entre ells el servei de foodtrucks de menjar.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és regular la inscripció, participació i adjudicació de les llicències per a la instal·lació de l'activitat de venda de menjar mitjançant vehicles, rulots o foodtrucks a instal·lar a l'espai de concerts de la festa major de la Garriga.

El servei de foodtrucks es limita únicament al servei de menjar.

Per tal d'evitar la repetició dels productes i aconseguir el màxim de varietat pels usuaris, s'estableixen 3 categories d'establiments diferents:

Categoria	Descripció/ abast
1	Hamburgueses i entrepans
2	Pizzes i empanades
3	Xurros amb xocolata i pastissos dolços

S'atorgarà com a mínim una llicència per a cada categoria d'establiment.

El nombre de llicències a atorgar per a cada categoria vindrà anualment establert en la corresponent convocatòria.

2. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Podran participar en aquest procés de selecció les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin afectades per cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista a la legislació vigent.

Les instal·lacions hauran de ser vehicles o rulots totalment autònoms pel que fa a aigua, desguàs i electricitat, i han de permetre un muntatge ràpid i segur.

L'activitat de les persones participants ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels estatuts, escriptura fundacional, alta cens d'activitats empresarials o altre document oficial acreditatiu.

Un cop atorgada la llicència les persones adjudicatàries han de fer efectiu el pagament del cànon o taxa corresponent.

3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Les persones interessades hauran de presentar les seves proposicions en el termini que estipuli la convocatòria corresponent a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Garriga, juntament



amb la següent documentació:

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat
- Document acreditatiu: estatuts, escriptura fundacional, alta cens d'activitats empresarials o altre document que relacioni l'activitat de la foodtruck amb l'objecte de l'autorització.
- Fitxa descriptiva de la foodtruck i de l'activitat: descripció detallada dels productes que s'oferiran i de les característiques tècniques del vehicle o foodtruck així com documents acreditatius tals com fotografies i/ o factures per justificar els apartats de la fitxa.
- Justificant d'inscripció al registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació del municipi on tenen la seu social.
- Alta al cens d'activitats econòmiques.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- Assegurança de responsabilitat civil vigent amb una cobertura mínima de 600.000 euros i rebut de pagament.
- Document acreditatiu, si s'escau, de la participació del sol·licitant en esdeveniments en festes majors o equivalents, promoguts per altres ajuntaments, mitjançant la resolució o la llicència d'autorització corresponent.

La presentació de la sol·licitud comporta per part dels participants l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

1. Les sol·licituds de participació seran admeses a tràmit, sempre i quan reuneixin tots els requisits necessaris de participació segons la classificació per categories esmentada abans.
2. Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada i es requerirà telemàticament a aquells interessats/des que no compleixin els requisits i a aquells en que es consideri que cal demanar aclariments sobre la seva proposta, perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.
3. Un cop revisades les sol·licituds definitives, s'ordenaran per ordre de presentació al Registre General, i es procedirà a la seva valoració d'acord amb la puntuació i els criteris de la clàusula 5a d'aquesta Bases.
4. La puntuació total màxima per a cada sol·licitud és de 50 punts.

Resultarà adjudicatària, per a cada categoria, la sol·licitud que hagi obtingut la major puntuació.

En cas d'empat en les puntuacions de la mateixa categoria es realitzarà un sorteig.

Les sol·licituds que no hagin obtingut llicència, passaran a formar part d'una llista d'espera. En cas que l'autoritzat renunciés, desistís o li fos denegada l'autorització, es procedirà a la crida segons l'ordre de la llista d'espera.

5. En cas que alguna categoria quedi deserta, s'atorgarà la llicència per ordre de puntuació a la foodtruck corresponent independentment de la categoria que hagi optat.
6. En cas que només es presentin el mateix nombre de sol·licituds que llicències, independentment de la categoria que siguin, s'atorgaran totes les llicències sempre i quan compleixin tots els requisits d'aquestes Bases.
7. La tria de l'espai físic que ocuparà cadascuna de les foodtrucks es pactarà entre els adjudicatari/es.



En cas que no s'arribés a un acord es realitzarà un sorteig dels espais.

8. Finalment es notificarà telemàticament a tots els interessats/des el resultat de l'atorgament de les llicències mitjançant acord adoptat per l'òrgan competent.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

5.1.- Antiguitat i fidelització a la festa major de la Garriga. Màxim 15 punts

Número d'anys	Puntuació	5.2.-
1	4	
2	8	
3 anys o més	15	

Experiència en esdeveniments de festes majors o equivalents, promoguts per altres ajuntaments. Màxim 10 punts

Número d'esdeveniments	puntuació	5.3.-
1	2	
2	6	
3 o més	10	

Productes ecològics. Màxim 5 punts

Un punt per cadascun dels productes aportats de producció ecològica d'acord amb les especificacions del Reglamento (UE) 2018/848 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, sobre producción ecológica y etiquetado de los productos ecológicos y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 834/2007 del Consejo.

A l'etiqueta dels aliments ha d'aparèixer el nom o el codi de l'entitat que certifica l'autenticitat del producte. Els aliments ecològics certificats a Catalunya porten el segell del Consell Català de la Producció agrària ecològica (CCPAE).

5.4.- Productes amb alternatives dietètiques (sense gluten, sense lactosa, vegà o equivalent). Màxim 5 punts.

Un punt per cadascun dels productes aportats amb alternatives dietètiques.

5.5.- Mesures mediambientals, sostenibilitat i restauració responsable. Màxim 10 punts

En cas de comprometre's a emprar exclusivament plats biodegradables o reutilitzables: 5 punts

En cas de comprometre's a la utilització de productes km 0 o locals: 5 punts, a raó d'un punt per cada producte emprat.

5.6.- Altres millores adreçades al servei de clients. Màxim 5 punts

Un punt per cadascuna de les propostes que ofereixi majors comoditats i prestacions a les persones usuàries:

- Servei de cambrers/eres per les taules
- Servei de neteja i recollida de taules
- Sistema d'avís de recollida de comanda
- Mesura de reducció de danys i/o ingesta d'alcohol.
- Muntatge i recollida de les taules i bancs de la terrassa de bar

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ



La comissió de valoració està composta per:

- Regidor de Cultura, Joventut i Infància (president)
- Cap d'Àrea de promoció de la Ciutat
- Tècnica de Joventut (secretària)
- Tècnica de Cultura

7. PAGAMENT DE CÀNON O TAXA

Les persones adjudicatàries hauran d'abonar la taxa, cànon o preu públic que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

8. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, d'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes a les presents bases.

Les llicències s'extingiran per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat
- b) Venciment del termini
- c) Revocació unilateral de la llicència
- d) Mutu acord

9. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- Article 2.2 del Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.

L'òrgan competent per a l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubtes que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases.

Atès el caràcter administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

10. DATES I DURADA DE LA LLICÈNCIA

La llicència tindrà validesa durant els dies de celebració de la Festa Major segons el calendari municipal. Les dates concretes seran comunicades a través de la convocatòria corresponent.

11. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

Les foodtrucks hauran de complir la normativa sanitària i de seguretat vigent, disposar d'autonomia pròpia en aigua i electricitat, i presentar un bon estat d'imatge i manteniment.

12. CONDICIONS TÈCNIQUES I DE MUNTATGE



Cada foodtruck disposarà d'un màxim de 5.000 watts de potència elèctrica. Qualsevol necessitat superior haurà de ser assumida per la persona adjudicatària. El muntatge i desmuntatge es faran dins dels horaris establerts per l'organització i d'acord al Pla d'autoprotecció i/ o d'emergències corresponent.

13. OBLIGACIONS DE LES ADJUDICATÀRIES

Les adjudicatàries estan sotmeses al compliment de les obligacions següents:

1. Abonar la taxa/cànon, segons correspongui, que vingui fixada a la convocatòria.
2. Els productes que s'oferiran han de ser els inclosos a la proposta i cobrar en tots els actes els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus.
3. Pel que fa a la instal·lació i el servei: s'hauran de respectar escrupolosament els horaris establerts per l'organització.
4. Quedarà totalment prohibit el trànsit de vehicles en l'horari que la Policia Local determini que s'inicia el Pla d'Autoprotecció corresponent i es tanca l'espai.
5. L'horari de recollida serà quan s'acabi l'espectacle i quan l'Ajuntament determini que no suposa un perill per la seguretat de les persones i la mobilitat en general.
6. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
7. Els establiments no poden vendre ni servir begudes. Únicament posar a disposició aigües quan així se'ls requereixi des del Pla de prevenció de drogues i promoció de la salut c17.
8. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris. Aquest ha de ser visible al públic de manera permanent i amb un cartell on anunciïn la seva disponibilitat.
9. Obtenir, a càrrec del beneficiari, tots els complementos necessaris per al funcionament del seu servei (focus, bombetes, allargadors elèctrics...).
10. La potència màxima serà de 5000 wats. Tot el que passi d'aquesta potència, l'adjudicatària l'haurà de contractar pel seu compte.
11. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.
12. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles escrits en ordinador.
13. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
14. Pel que fa al personal: hauran d'assumir la contractació i l'assegurança laboral del personal al seu càrrec. La documentació que acrediti aquesta obligació l'haurà de presentar a l'Ajuntament si aquest li requereix. Caldrà que disposin del personal suficient i degudament qualificat perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis. Cal que es compleixi amb la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de salut alimentària, durant la durada de la llicència, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions disposin. Disposar de la formació en seguretat alimentària.
15. Pel que fa a la comercialització i el funcionament: tenir cura del bon funcionament de l'activitat podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici de les potestats de policia de l'administració. Informar a l'ajuntament sempre que ho requereixi.
16. Complir el Reglament (CE) núm 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004)-Annex II Capítol III. Complir també la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat, salut i higiene alimentària que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes. Tots els productes han de procedir d'indústries autoritzades i inscrites en el RSIPAC
17. Retirar tot el material en el moment del tancament del darrer dia d'activitat a l'espai de la Festa Major. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi als serveis de neteja viària. L'Ajuntament no es fa



responsable de cap material que quedi dipositat a l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal.

18. Conèixer i fer complir el Pla d'Autoprotecció i/o d'emergències. Per aquest efecte l'Ajuntament de la Garriga farà arribar el document a tots els adjudicataris i els convocarà a una reunió de desplegament del Pla.
19. Assistir a la reunió de desplegament del Pla d'Autoprotecció.
20. Disposar d'un extintor o extintors propis d'acord amb el Pla d'autoprotecció.
21. Assistir a una reunió de valoració si s'escau.
22. L'activitat es desenvoluparà a risc i ventura del titular de la llicència. En cas de suspensió de l'activitat per causes climatològiques o modificacions de la programació per part de l'Ajuntament els titulars de les llicències no tindran dret a obtenir de l'Ajuntament de la Garriga cap tipus d'indemnització o compensació. En tot cas, es recomana contractar una assegurança.
23. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'ajuntament de la Garriga que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar una assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte de la llicència que haurà de ser d'un import mínim de 600.000 euros.
24. No s'autoritzarà la cessió de la llicència ni total ni parcialment.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar de les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.

La participació en aquest procés suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'alguna d'elles comportarà l'exclusió de possibles futurs concursos i/ o altres sancions.

En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància privada per tenir cura dels establiments.

14. OBLIGACIONS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Les adjudicatàries estan sotmeses al compliment de les obligacions següents:

És obligació de l'Ajuntament:

- a. Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat durant els actes que es celebrin durant la Festa Major.
- b. Es donarà un màxim de 5000 watts de llum per a cada foodtruck, cas que es superi cada establiment haurà de contractar el seu propi sistema d'energia elèctrica i ser autònom al respecte.

És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que cada establiment pot ocupar i que vindrà determinada a la convocatòria corresponent.
- b) Rescindir l'autorització per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- c) Rescindir l'autorització de muntar els foodtrucks per motius d'interès públic expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització per motius de seguretat o altres incompliments derivat de les condicions higiènic-sanitàries.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar i les condicions del mateix.
- f) Determinar els horaris tan de muntatge com de servei dels establiments en funció de l'horari dels espectacles i perquè no suposi un perill per les persones o per la mobilitat en general.

15. CONTROL I INSPECCIÓ DE L'ACTIVITAT



L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de l'autorització així com la exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

16. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS ADMINISTRATIVES

1. Tot incompliment de les obligacions contingudes en aquestes bases constitueix una infracció que podrà ser objecte de penalitat administrativa, segons els termes previstos en aquesta clàusula.
2. Les penalitats administratives es qualifiquen en base a la tipologia de la falta comesa, i poden ser lleus, greus o molt greus. El règim de penalitats i els seus efectes són els previstos en aquesta clàusula.
3. La imposició de les penalitats s'adoptarà pel mateix òrgan que hagués resolt l'adjudicació de la gestió de les Foodtrucks, a proposta justificada de l'òrgan de valoració. Prèviament a la resolució del procediment s'atorgarà un tràmit d'audiència a l'adjudicatària per un termini no inferior a 10 dies hàbils.
4. Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats de la clàusula 13a que es relacionen a continuació: 2, 7, 8, 11, 13, 15, 17,19.
5. Es considerarà infracció greu l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats de la clàusula 13a que es relacionen a continuació: 3, 4, 12, 14, 16, 20.
6. Es considerarà infracció molt greu les següents:
 - a) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en la clàusula 13a d'aquestes bases quan directa o indirectament alteri l'ordre públic, la convivència o afecti el normal desenvolupament de l'activitat.
 - b) L'alteració de l'activitat, el no respecte de la normativa recollida al pla de seguretat així com perpetuar actes per part de les persones que es troben donant el servei que puguin originar conflictes i/ o desordres públics.

17. PENALITATS ADMINISTRATIVES

1. La comissió d'alguna de les infraccions relacionades en la clàusula anterior comportarà la imposició de les següents sancions:
 - a) Per una falta lleu, una penalitat administrativa d'import 250,00 € (dos cents cinquanta euros).
 - b) Per una falta greu, una penalitat administrativa d'import 500,00 € (cinc- cents euros).
 - c) Per una falta molt greu, una penalitat administrativa d'import 1.000,00 € (mil euros), i la prohibició de participar en el següent concurs d'adjudicació de la gestió de foodtrucks de la Festa major que es celebri.
2. La comissió de 3 faltes lleus donarà lloc a una sanció per falta greu
3. La comissió de 2 faltes greus donarà lloc a una sanció per falta molt greu
4. La imposició de qualsevol sanció requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador d'acord amb les garanties i els principis informadors dels procediments sancionadors de les administracions públiques.
5. En la quantificació de la sanció es tindrà en consideració la reiteració de l'infractor, la intencionalitat, la intensitat en l'afectació a la convivència ciutadana, la intensitat dels danys ocasionats als equipaments públics, el risc ocasionat i els danys i perjudicis causats.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals facilitades en el marc d'aquest procediment s'incorporaran a un fitxer titularitat de l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



Les persones interessades podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, presentant la pertinent reclamació.

19. PUBLICITAT I DIFUSIÓ

Les bases i la convocatòria es publicaran al web municipal i a l'e-Tauler de l'Ajuntament de la Garriga. La participació en el procés implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

20. CONSULTES I INFORMACIÓ

Per a qualsevol consulta relativa a aquestes bases o al procediment d'inscripció, es podrà contactar amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament de la Garriga mitjançant el correu oac@ajlagarriga.cat o al telèfon 93 860 50 50.

21. CONSIDERACIONS FINALS

En qualsevol cas, cal complir totes aquelles normes establertes tant per l'Ajuntament de la Garriga com les referides a protecció civil i ordre públic dictades pels Departaments de Governació i Interior de la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les seves respectives competències. Tots les persones adjudicatàries, pel sol fet de prendre part a la Festa Major queden obligades a sotmetre's, en tot, a aquestes bases.

