

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió ordinària celebrada el passat 25 de febrer de 2026 va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de les "Modificació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats esportives en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva a la Garriga".

L'aprovació inicial de les Bases es sotmet a un tràmit d'informació i exposició pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i així també publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

El termini d'informació pública s'inicia a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP de Barcelona. Durant aquest termini els interessats podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment, es produirà l'aprovació definitiva de la modificació de forma automàtica sense necessitat d'adoptar una resolució expressa. En cas contrari, la Junta de Govern Local serà la competent per a la resolució de les reclamacions o suggeriment que es presentin i l'adopció del corresponent acord d'aprovació definitiva.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS DE PROMOCIÓ ESPORTIVA A LA GARRIGA

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Esports destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva, per part de les entitats esportives.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

Carles Casellas Ayán (1 de 2)
Secretari
Data Signatura: 05/03/2026
HASH: 557caeb617d343fe548ead1bc1f153b

MERTXEL BUDO PLA (2 de 2)
Alcaldeessa
Data Signatura: 06/03/2026
HASH: 3f3391fe2132702ed5652d8158b66ab





- La pràctica físicoesportiva entre la població per tal de fomentar hàbits saludables entre els infants i joves de la Garriga.
- Que tota la ciutadania de la Garriga pugui tenir accés a la pràctica del seu esport en bones condicions.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que vingui establert a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), reuneixin la següent condició:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin el requisit que tot seguit es detalla:
 - Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga, al departament d'esports.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció ha de constar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a) Declaració responsable de:
 - La concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - El compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - Les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
 - No estar obligat a la presentació de les certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas d'entitats).
 - b) Consentiment del tractament de les dades personals.
 - c) Pressupost previst del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
- 2) Escriptura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.





- 3) Poders de representació i/o certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.
- 4) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 5) Fitxa de subvenció de caire regular, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria, adjuntant també fotocòpies de:
 - Document de la respectiva Federació o dels Consells esportius comarcals delegats del Consell General de l'Esport, on consti les dades dels esportives (nom, cognoms i data de naixement).
 - Fitxa dels equips i/o grups d'entrenament.
 - Certificat d'inscripció al Registre Oficial de professionals de l'esport dels monitors/es, entrenadors/es i directores/es.
- 6) Fitxa subvenció activitat puntual, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria (cal omplir una fitxa per cada una de les activitats puntuals per la qual es demana la subvenció).
- 7) Llistat de socis i sòcies.
- 8) Full de les dades de l'entitat si les han canviat.

Per acreditar la incorporació de la perspectiva de gènere dins de l'entitat, caldrà l'aportació de:

- Els Estatuts amb la incorporació dels objectius del foment de la igualtat i de l'abordatge de la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- L'acta amb els canvis de junta, amb els nous membres que la componen.
- La declaració institucional sobre els principis d'igualtat i de diversitat afectiva, sexual i de gènere que regeixen la direcció i el funcionament de l'entitat, i lloc on està publicada.
- El pla d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva i sexual i lloc on està publicat.
- El protocol de prevenció i actuació davant de possibles situacions d'assetjament i/o agressions sexuals per raó de sexe, identitat/expressió de gènere i orientació sexual.
- Títols o acreditacions de les hores de formació sobre la temàtica de la perspectiva de gènere i la diversitat afectiva i sexual.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la



data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (a través de la convocatòria única).

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció



Les subvencions s'atorgaran proporcionalment a la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Subvencions a les activitats de caràcter regular

Per aquest concepte es destinarà el 75% de la quantitat que determini l'òrgan responsable d'adjudicacions de les subvencions municipals. Es justificarà amb els següents conceptes:

- Arbitratges/jutges i jutgesses
- Inscripcions
- Mutualitats
- Material esportiu d'ús col·lectiu
- Despeses de desplaçaments i allotjament relacionats amb l'activitat esportiva

Conceptes que es valoraran:

1. Participació:

Es valorarà el nombre de persones participants federades amb fitxa federativa o amb fitxa del consell en funció de l'edat, potenciant la participació femenina.

Any de naixement	Esportista masculí federat	Esportista femenina federada	Esportista masculí del consell	Esportista femenina del consell
2003-2006	0,1	0,1	0,1	0,1
1997-2002	0,5	1	0,25	0,5
1982-1996	1	2	0,5	1
Anteriors al 1981	0	0	0	0

2. Equips o grups d'entrenament estables:

Es valorarà el nombre d'equips o grups d'entrenament estables, potenciant la participació d'equips femenins:

Equip o grup d'entrenament femení	20 punts
Equip masculí	10 punts
Equip o grup d'entrenament mixt	15 punts

Es considera equip o grup d'entrenament estable un grup de persones, siguin o no de la mateixa categoria, que tenen un mateix entrenador o entrenadora i que fan la sessió amb aquesta persona en el mateix dia, lloc i horari. Aquests equips o grups han de realitzar els seus entrenaments durant tota la temporada completa.

3. Competició:

Es valorarà la competició oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat i dels i de les esportistes dels esports individuals que generin una despesa.

En lligues regulars:

Lliga	8 punts per cada partit oficial de cada un dels equips i/o grups de
-------	---





regular	l'entitat. 2 punt per cada partit oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat, jugat fora de casa.
---------	---

En lligues especials:

Competició oficial d'àmbit provincial	0,25 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit nacional català o regional	0,50 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit estatal	0,65 punt per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit internacional	0,75 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.

En campionats:

Aquestes puntuacions no són acumulatives per un mateix equip/grup de l'entitat o esportista individual.

Competició oficial d'àmbit provincial	18 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 23 punts per la participació en competició oficial dels i de les esportistes individuals de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit nacional català o regional	25 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 30 punts per la participació en competició oficial dels i de les esportistes individuals de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit estatal	30 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 50 punts per la participació en competició oficial dels i de les esportistes individuals de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit internacional	35 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 60 punts per la participació en competició oficial dels i de les esportistes individuals de l'entitat.

Nivell provincial: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la província de Barcelona. Equivalent a un campionat de Barcelona.

Nivell nacional: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la comunitat autònoma de Catalunya. Equivalent a un campionat de Catalunya.





Nivell estatal: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de l'estat espanyol . Equivalent a un campionat d'Espanya.

Nivell internacional: competició oficial, organitzada a nivell, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la Unió Europea . Equivalent a un campionat d'Europa o del món.

4. Tècnics i tècniques:

Es valorarà el fet que l'entitat es preocupi de la formació dels seus tècnics i tècniques, ja sigui amb la titulació de la federació respectiva o de la Secretaria General de l'Esport.

Monitors esportius o monitores esportives	2 punts
Entrenadors esportius o entrenadores esportives	5 punts
Directores esportius o directores esportives	10 punts

* Només es valorarà l'entrenador/a inscrit com a tal en la competició oficial de l'equip.

* És comptabilitzarà un coordinador/a a totes aquelles entitats que tinguin 5 o més equips en competició.

5. Associats i associades:

Es tindrà en compte la preocupació del club per la captació de socis i sòcies, i la repercussió social que té l'entitat.

Socis i sòcies	0,20 punts per soci o sòcia
----------------	-----------------------------

6. Incorporació de la perspectiva de gènere

Conceptes que es valoraran:

a) Incorporació de la perspectiva de gènere dins l'entitat:

En els objectius dels estatuts de l'entitat consta expressament el foment de la igualtat i de l'abordatge de la diversitat afectiva, sexual i de gènere.	10 punts
Paritat dones-homes a la Junta Directiva. En cas de número parell de membres s'ha de complir el 50% dones - 50% homes, i en cas de número imparell de membres només hi pot haver la diferència d' un membre).	10 punts
Redacció i publicació d'una declaració institucional sobre els principis d'igualtat i de diversitat afectiva, sexual i de gènere que regeixen la direcció i el funcionament de l'entitat.	5 punts
Redacció i publicació d'un Pla d'Igualtat de gènere i de diversitat afectiva i sexual	5 punts
Disposar d'un protocol de prevenció i actuació davant de possibles situacions d'assetjament i/o agressions sexuals per raó de sexe, identitat/expressió de gènere i orientació sexual.	5 punts
Formació rebuda pels monitors/es i coordinadors/es de l'entitat sobre la perspectiva de gènere i la diversitat afectiva i sexual:	1 punt per persona 2 punts per persona 3 punts per
De 5 a 10 hores	
De 11 a 20 hores	





De 21 a 30 hores	persona
De 31 a 40 hores	4 punts per persona
De 41 a 50 hores	5 punts per persona

- b) Incorporació de la perspectiva de gènere dins el projecte/activitat de l'entitat:
- El foment de la participació femenina en sectors masculinitzats:

Entre el 0 i el 10% de les fitxes totals de l'entitat són femenines	4 punts
Entre el 11 i 20 % de les fitxes totals de l'entitat són femenines	5 punts
Entre el 21 i el 30 % de les fitxes totals de l'entitat són femenines	6 punts
Entre el 31 i el 40 % de les fitxes totals de l'entitat són femenines	7 punts
Entre el 41 i el 50 % de les fitxes totals de l'entitat són femenines	8 punts

Els sectors masculinitzats seran aquells que vindran determinats en la corresponent convocatòria.

- El foment de la participació masculina en sectors feminitzats.

Entre el 0 i el 10% de les fitxes totals de l'entitat són masculines	4 punts
Entre el 11 i 20 % de les fitxes totals de l'entitat són masculines	5 punts
Entre el 21 i el 30 % de les fitxes totals de l'entitat són masculines	6 punts
Entre el 31 i el 40 % de les fitxes totals de l'entitat són masculines	7 punts
Entre el 41 i el 50 % de les fitxes totals de l'entitat són masculines	8 punts

Els sectors feminitzats seran aquells que vindran determinats en la corresponent convocatòria.

b) Subvencions a les activitats puntuals

Es destinarà un 25% de la quantitat que determini l'òrgan responsable d'adjudicacions de subvencions municipals a les activitats puntuals.

Les activitats puntuals són aquelles que tenen una durada d'un o dos dies.

Les commemoracions d'aniversari s'haurien de presentar amb un any d'antelació, amb un projecte desglossat de les activitats i esdeveniments a realitzar al llarg de l'any per commemorar l'aniversari.

Una entitat només podrà organitzar activitats relacionades amb la seva disciplina esportiva.

Conceptes que es valoraran:

- Nombre de persones participants locals: 0,5 punts per persona participant en l'activitat esportiva (sense públic).
- Nombre de persones participants no locals: 0,10 punts per persona participant en l'activitat esportiva (sense públic).
- Despeses pel desenvolupament de l'activitat. De la suma total:

a) Fins a 500 €	5 punts
b) Fins a 1000 €	10 punts
c) Fins a 1500 €	15 punts
d) Fins a 2000 €	20 punts
e) + de 2500 €	25 punts
- Pel nivell* de la competició puntual que organitzen les entitats:

a) Popular	20 punts
b) Comarcal	30 punts
c) Provincial	40 punts
d) Nacional	70 punts





- e) Estatal 80 punts
f) Internacional 110 punts

*Nivell popular: competició a la qual pot participar qualsevol persona, sense cap necessitat de classificar-se. La prova esportiva tampoc servirà per classificar-se per a cap competició de nivell superior.

Nivell comarcal: competició oficial, organitzada a nivell federatiu o comarcal, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la comarca del Vallès Oriental.

Nivell provincial: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la província de Barcelona. Equivalent a un campionat de Barcelona.

Nivell nacional: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la comunitat autònoma de Catalunya. Equivalent a un campionat de Catalunya.

Nivell estatal: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de l'estat espanyol . Equivalent a un campionat d'Espanya.

Nivell internacional: competició oficial, organitzada a nivell, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la Unió Europea . Equivalent a un campionat d'Europa o del món.

- Per donacions solidàries es valorarà aquella entitat que faci donacions de caràcter benèfic o/i solidari:

Quantitat de la donació	A una entitat de la Garriga	A una entitat de fora de la Garriga
Fins a 250 €	40	25
Fins a 500 €	80	65
Fins a 750 €	120	105
Fins a 1000 €	160	145
Més de 1000 €	200	185

Es considera que una activitat puntual és solidària quan recapta una quantitat de diners i els dona íntegrament a una entitat, associació, fundació o ONG.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada entitat i es dividirà l'import de la subvenció entre el total dels punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada entitat. Aquesta multiplicació donarà



l'import de la subvenció que atorgarem a cada entitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de l'Àrea d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor d'Esports, o persona en qui delegui
- Tècnics d'Esports

En cas d'absència, vacant o malaltia d'alguns dels membres, l'alcaldeessa en designarà els seus substituïts.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Si transcorreguts 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió l'entitat no manifesta expressament les seves objeccions s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció.

15.- Obligacions dels beneficiaris



Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Arbitratges/jutges.
- Inscripcions.
- Mutualitats.
- Material esportiu d'ús col·lectiu.
- Despeses d'equipacions tèxtils per entrenar o competir.
- Despeses de monitoratge i coordinació.
- Despeses de desplaçaments i allotjament relacionats amb l'activitat esportiva.
- Despeses derivades de l'organització d'activitats puntuals (compra de trofeus, obsequis pels participants, compra dorsals, begudes i aliments i altres despeses derivades de l'activitat puntual).
- Altres despeses necessàries per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de la subvenció.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 90 % del cost total del projecte/activitat.





18.- Forma de pagament

La percepció de les subvencions s'efectuarà de la manera següent:

- a) Un cop aprovada la proposta de resolució per la Junta de Govern, l'Ajuntament efectuarà d'ofici el pagament d'una bestreta a tots els beneficiaris. L'import de la bestreta serà el 50% de la subvenció concedida.
- b) El pagament del 50% restant es realitzarà un cop presentada tota la documentació descrita en l'article 19 d'aquestes bases, previ informe favorable de l'òrgan competent de la instrucció del procediment, que acrediti que l'execució de l'activitat està ajustada a l'acord d'atorgament.

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal, i revestirà la forma de:

- Justificació simplificada, model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà segons l'article 75 de la RLGs:
 - 1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - 2) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - 3) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - 4) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.



22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

27.- Causes de reintegrament



1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de



l'Ajuntament.

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

Contra el present acord, per tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat no procedeix la interposició de recursos.

