



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió ordinària celebrada el passat 20 de desembre de 2023 va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de la modificació de les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per les associacions veïnals del municipi de la Garriga".

La modificació de les Bases es sotmet a un tràmit d'informació i exposició pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i així també publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

El termini d'informació pública s'inicia a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP de Barcelona. Durant aquest termini els interessats podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment, es produirà l'aprovació definitiva de la modificació de forma automàtica sense necessitat d'adoptar una resolució expressa. En cas contrari, la Junta de Govern Local serà la competent per a la resolució de les reclamacions o suggeriment que es presentin i l'adopció del corresponent acord d'aprovació definitiva.

Les modificacions introduïdes afecten exclusivament a l'article 17 de les Bases. No obstant, als efectes d'una millor comprensió de la proposta es procedeix a transcriure íntegrament les Bases amb la refosa de les modificacions que s'introdueixen, en el benentès que únicament es sotmet a informació i exposició pública l'esmentada modificació.

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER LES ASSOCIACIONS VEÏNALS DEL MUNICIPI DE LA GARRIGA

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de Participació Ciutadana destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

- Potenciar l'organització d'actes per dinamitzar els barris de la Garriga al llarg de l'any, tot prioritant la festa anual de cada barri.
- Fomentar i donar suport a la consolidació de les festes de barri (activitats familiars, sopar popular,...) i mantenir, així, la cultura tradicional de la Garriga.
- Realitzar activitats de dinamització veïnal i social.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal 2019-2023, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure les festes de barris del municipi de la Garriga i altres activitats obertes a tota la ciutadania de la Garriga, que fomentin projectes d'interès públic o social.
- Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de percebre algun tipus de contraprestació, els ingressos obtinguts han d'anar destinats exclusivament a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el termini que s'estableixi a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que compleixin els requisits que tot seguit es detallen :

- Estar inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.
- Tenir entre els objectius de l'entitat la promoció de les festes de barri.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3.- Només s'acceptarà una sol·licitud per associació.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció ha de constar la documentació següent:

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a) Declaració responsable de:
 - la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària
 - el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

- les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat o compromís de comunicar-les si s'obtenen en el futur.
 - de les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
 - no estar obligada a la presentació de les certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas d'entitats)
- b) Consentiment del tractament de les dades personals
- 2) Escriptura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat a l'ajuntament.
 - 3) Poders de representació i/o certificat expedit per la persona que exerceix la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat a l'ajuntament.
 - 4) FITXA associació veïnal (segons model de formulari)
 - 5) No oposició a la consulta d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas de d'oposició s'haurà de presentar la corresponent certificació per part de l'entitat).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria.

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, serà accessible mitjançant la seu electrònica del web municipal.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la entitat beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud prèvia resolució.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i al tauler d'anuncis electrònic municipal (e-TAULER), així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles associacions veïnals que presentin la sol·licitud i compleixin els requisits establerts en aquest document, i segons els criteris de puntuació determinats en les presents bases.

Només s'acceptarà una sol·licitud per associació. En aquesta sol·licitud caldrà reflectir totes les activitats que es fan al llarg de l'any per tal que puguin ser valorades segons els criteris puntuables detallats a continuació.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

CRITERIS PUNTUABLES. Màxim 36 punts

1. Proposta descrita de l'activitat

Organització i execució de les activitats o projecte de l'any anterior.

Puntuació màxima: 1 punt



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

Vinculat a la comparació entre el projecte subvencionat l'any anterior i el que s'hagi executat segons la memòria presentada. Si es tracta d'una associació que ha estat algun any sense fer activitat, es valorarà la comparació entre l'últim projecte subvencionat i la seva execució. Si és una entitat de nova creació aquest ítem no es puntuarà.

2. **Respecte i sostenibilitat de la proposta**

En aquest apartat es valorarà els objectius de l'entitat respecte la promoció i millora de les condicions socials, mediambientals i de gènere.

Puntuació màxima: 4 punts

- Que fomenti les relacions intergeneracionals. Màxim 1 punt
- Que sigui accessible per a tothom (que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social). Màxim 1 punt
- Que sigui sostenible i que es tingui en compte la reducció i minimització de deixalles. Tot fomentant el respecte al medi ambient. Màxim 1 punt
- Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, origen, ètnia, orientació sexual. Màxim 1 punt

3. **Incorporació de la igualtat de gènere en el projecte**

En els objectius de la descripció de l'activitat s'explicita la consecució de la igualtat de gènere, es trenquen estereotips de gèneres, i/o l'activitat o projecte és de sensibilització específica.

Puntuació: de 0 a 1 punt

Sí s'explicita en els objectius 1 punt

4. **Autofinançament**

L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors o patrocinadors, ingressos per entrades o per vendes de material promocional, subvencions, i equivalents) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.

Puntuació màxima 3 punts

La puntuació anirà en funció del cost del projecte i l'autofinançament de l'entitat.

- Menys d'un 20%: 0 punts
- Entre un 21% i un 25%: 1 punt
- Entre un 26% i un 50%: 2 punts
- Mes del 51%: 3 punts

5. **Col·laboració amb l'Ajuntament de la Garriga**

Participació en els actes organitzats per l'Ajuntament: festes i celebracions tradicionals, projectes de municipi (trobades veïnals, pressupostos participatius, taules de treball i/o altres equivalents), formacions específiques per entitats.

Puntuació màxima 2 punts

- No col·labora. 0 punts
- Col·labora entre una i tres activitats. 1 punt
- Col·labora en quatre o més activitats. 2 punts

6. **Consolidació**



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

Consolidació i implantació de l'entitat al municipi: Es tindrà com a data d'inici del còmput, la data de constitució de l'entitat que consti en els seus estatuts o document equivalent de constitució, i com a data de fi del còmput la de data de publicació de la convocatòria.

Puntuació màxima: 3 punts

- De 0 a 3 anys. 1,2 punts
- De 4 a 6 anys. 1,8 punts
- De 7 a 15 anys. 2,4 punts
- Més de 16 anys. 3 punts

7. Entitat de nova creació

Per aquelles entitats amb una antiguitat inferior a l'establerta en l'apartat anterior.

Puntuació màxima: 1 punt

- Sí. 1 punt
- No. 0 punts

8. Activitats organitzades per l'associació de veïnal

Es valoraran les activitats realitzades per l'entitat al llarg de l'any, així com la festa anual del barri, la realització d'altres activitats pròpies, i/o la celebració d'altres activitats de dinamització del barri.

Puntuació màxima 10 punts

- Festa del barri. 2 punts
- Altres activitats pròpies exclusives pels membres de l'entitat. Màxim 1 punt
- Altres activitats de dinamització del barri. Màxim 7 punts

9. Interessos de les persones veïnes del barri

Defensar i fomentar els interessos generals del veïnat del barri a través de l'Associació veïnal. Es valorarà si es potencien mecanismes per atendre les demandes dels veïns i de les veïnes del barri i per tal de traslladar aquests interessos a l'Ajuntament. Aquest apartat es puntuaran de manera individual.

Puntuació màxima: 2 punts

- No potencien la interacció entre els veïns i veïnes i l'Ajuntament. 0 punts
- Realitzen trobades entre els veïns i veïnes del barri mitjançant reunions o comissions. 0,5 punts
- Disposen d'eines telemàtiques per tal que els veïns i veïnes del barri contactin amb l'entitat. 0,5 punts
- Creen i dissenyen noves xarxes de comunicació amb el veïnat. 0,5 punts
- L'Entitat trasllada els interessos veïnals rebuts a l'Ajuntament. 0,5 punts

10. Festa anual de Barri

Puntuació màxima 8 punts

- Es valorarà la **durada en dies** de la celebració de la festa anual del barri per la qual demana subvenció.

Puntuació màxima: 2 punts

- D'un a dos dies. 1 punt
Més de dos dies. 2 punts



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

- b. Es valorarà la **quantitat d'activitats** que es realitzen dins de la celebració de la festa anual del barri per la qual es demana subvenció.

Puntuació màxima: 3 punts

- D'una a tres activitats. 1 punt
- De quatre a sis activitats. 2 punts
- Més de 7 activitats. 3 punts

- c. **Assistència a la festa del Barri.**

La puntuació es farà en funció del resultat de les activitats i projectes desenvolupats per les entitats sol·licitants durant l'any anterior. En el cas de ser una nova activitat no es podrà valorar aquest apartat.

Puntuació màxima: 3 punts

- De 0 a 50 persones. 0,5 punts
- De 51 a 100 persones. 1 punt
- De 101 a 150 persones. 2 punts
- De 151 a 200 persones. 2,5 punts
- Més de 201 persones. 3 punts

11. Activitats amb altres entitats

Si incorpora activitats d'altres entitats dins les activitats de dinamització que organitza de l'associació al llarg de l'any (fomentant així la interrelació entre les diferents tipologies d'entitats del municipi de la Garriga).

Puntuació màxima 1 punt

- No n'incorporen. 0 punts
- N'incorporen. 1 punt

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es dividirà l'import total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts per les entitats. Aquesta divisió atorgarà un valor punt. Es multiplicarà aquest valor punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat. Aquest resultat serà l'import de la subvenció individual a atorgar a l'entitat.

L'import de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

L'òrgan administratiu responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Participació Ciutadana.

La valoració i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a de Participació Ciutadana
- Tècnic/a de Participació Ciutadana
- Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones

En cas absència, vacant o malaltia d'algun d'aquests membres s'adoptarà per Decret d'Alcaldia el/les persones que el/la supleixin.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, motivadament, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

3. *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
4. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.*
5. *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.*
6. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

15.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les necessàries per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de la subvenció, en els termes previstos en l'article 31 de la Llei general de subvencions.

Al respecte de les despeses per l'adquisició, construcció, rehabilitació i millores de béns inventariables, seran subvencionables en tant que el beneficiari en justifiqui la necessitat, oportunitat i motivació en la seva sol·licitud. L'òrgan de valoració ponderarà la justificació presentada i podrà plantejar i requerir al beneficiari l'adopció d'alternatives tant en l'import de la despesa com en la forma de gestió i/o obtenció del bé pel qual es vol obtenir la subvenció.

Als efectes del que preveu l'article 31.4 de la Llei general de subvencions, s'estableix un període de 5 anys durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns inventariables que hagin estat subvencionats a la finalitat concreta per la que s'atorga la subvenció, ja sigui respecte béns inscribibles en registre públic com respecte d'aquells béns que no ho siguin.

16.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

En el cas que una entitat necessiti un pagament avançat pel bon funcionament del projecte o activitat sol·licitada, aquest serà màxim del 80% i caldrà fer la sol·licitud mitjançant una instància. El percentatge restant s'abonarà un cop s'hagi fet la justificació total de la subvenció.

18.- Termini i forma de justificació



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà per la entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal oi revestirà la forma de:

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGs .

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Publicació de les subvencions

- 1) Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.
- 2) L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 3) Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

- 4) L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
- 5) D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
- 6) Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
- 7) En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

21.- Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigida a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Revocació

1.- L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions



| | |
|---|------------------------------|
| Codi de verificació 1W3M4O292K2O166U0VYT | |
| Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores | |
| Expedient núm. 10742/2023 | Document 2269/2024 |

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

31.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa."

Contra el present acord, per tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat no procedeix la interposició de recursos.

Signat digitalment per:
Aldessada
Meritxell Budó i Pla
15-01-2024 12:56:00