



CARTA DE SERVEIS

IDENTIFICACIÓ

Regidoria
Hisenda

Àrea
Hisenda

INTRODUCCIÓ

L'àrea d'Hisenda porta i desenvolupa la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la corporació. També dur a terme el control i la fiscalització interna de tots els actes, documents i expedients de l'Administració Municipal i l'Organisme Autònom Mitjans de Comunicació. En l'apartat de tresoreria, es dur a terme el control de la recaptació municipal, maneig i custòdia de fons i avals. També es realitzen tots els pagaments.

QUINS SERVEIS OFERIM?

- Calendari de tributs
- ORGT (Organisme regulador de la gestió tributària). Gestió de cobrament d'impostos a càrrec d'aquesta oficina servei de la Diputació de Barcelona.
- Control de pagaments.
- Cobrament de deutes de dret públic d'àmbit local
- Elaboració i execució dels Pressupostos.
- Programació econòmica municipal. Estudis econòmics.
- Gestió d'ingressos.
- Seguiment i fiscalització de la planificació econòmica de les inversions municipals.
- Gestió Financera a curt, mitjà i llarg termini.
- Tresoreria.

CANALS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Tots els tràmits es poden realitzar a l'OAC es poden consultar a www.lagarriga.cat on trobareu informació detallada de la documentació necessària per a la seva tramitació i dels canals pels quals es pot fer cada tràmit: presencial, telèfon, fax, correu postal o per Internet, a través de l'aplicatiu e-tram

(<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=089>)



CARTA DE SERVEIS

COMPROMISOS

➤ A QUÈ ENS COMPROMETEM?

A informar i recordar puntualment tots els assumptes de l'àrea que siguin d'interès general mitjançant inserció en el web municipal, la revista municipal *El Garric* i altres mitjans de difusió que es considerin adequats.

Garantir una gestió de les despeses i ingressos i de l'activitat economicofinancera, pressupostària i patrimonial conforme als principis de la legalitat, eficàcia, eficiència i econòmica.

➤ COM MASUREM ELS COMPROMISOS?

- Relació dels expedients tramitats des de l'àrea econòmica, i informes emesos.
- Nombre de factures tramitades, aprovades i pagades
- Remesa d'informació obligatòria i periòdica al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Generalitat de Catalunya.

ON SOM?

Adreça: Plaça de l'Església, número 2

Telèfon: 93.860.50.50

Correu-e genèric:

Horari: De dilluns a divendres de 9h a 14 h.

RESPONSABLES

Responsable polític: Lluís Marco Sanclemente

Correu-e: llmarco@ajlagarrigacat

Cap d'Àrea: Montserrat Miarons Serra

Correu-e: mmiarons@ajlagarriga.cat

Responsable tècnic/a: Pere Espauella Afán de Rivera

Correu-e: pespauella@ajlagarriga.cat



CARTA DE SERVEIS

NORMATIVA APLICABLE

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
- Llei 58/2003 General Tributària, de 17 de desembre.
- Llei 38/2003. De 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015 de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la normativa reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 25 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 1995.
- RD 500/90, de 20 d'abril, de gestió pressupostària i comptable.
- RD 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, que desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Estat,



CARTA DE SERVEIS

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern a les entitats del sector públic local.
- Ordre EHA/3565/2008, de 2 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model de comptabilitat local (ICAL normal 2013)
- Ordre HAP/2015/2012 d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
- Ordenances fiscals reguladores de les taxes i ordenances reguladores dels preus públics del Consell Comarcal del Ripollès, i els seus ens dependents.
- Normes d'auditoria del sector públic, aprovades per resolució de la IGAE de 1 de setembre de 1998.
- Bases d'execució del pressupost i altres instruccions dictades pel Ple o òrgans competents.

Data realització
04/03/2020