

Registre activitats de tractament – Ajuntament de la Garriga

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de:

Aprovació: de data

Versions anteriors consultable en [aquest enllaç](#)

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Nom responsable	Ajuntament de la Garriga
Dades de contacte	Plaça de l'Església, 2, 08530 – La Garriga. Tel. 93 860 50 50, a/e oac@ajlagarriga.cat
Dades contacte del DPD	Plaça de l'Església, 2, 08530 – La Garriga. Tel. 93 860 50 50, a/e dpd@lagarriga.cat

TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

- | | |
|---|---|
| 1. Gestió del padró d'habitants | 26. Videovigilància |
| 2. Registre de documents | 27. Videovigilància trànsit |
| 3. Gestió d'interessats en procediment | 28. Usuaris deixalleria |
| 4. Gestió del personal | 29. Gestió de la borsa de treball |
| 5. Gestió de la nòmina i seguretat social | 30. Gestió de la borsa d'habitatge |
| 6. Salut laboral | 31. Ajuts habitatge |
| 7. Control de presència | 32. Enviament d'informació |
| 8. Processos selectius personal | 33. Gestió del servei de proveïment d'aigua |
| 9. Registre d'interessos | 34. Actuacions Policia Local |
| 10. Càrrecs electes | 35. Enregistrament de trucades Policia |
| 11. Enregistrament plens municipals | 36. Registre d'entitats |
| 12. Agenda institucional | 37. Registre del personal de protecció civil |
| 13. Gestió de proveïdors | 38. Serveis de la biblioteca |
| 14. Gestió tributària i recaptació | 39. Usuaris Arxiu |
| 15. Recepció de suggeriments, queixes i consultes | 40. Inventaris Arxiu |
| 16. Gestió drets funeraris | 41. Celebració de matrimonis |
| 17. Gestió serveis socials | 42. Gestió piscina municipal |
| 18. Servei d'Acollida Municipal | 43. Infància, adolescència i joventut |
| 19. Gestió de la llar d'infants | 44. Participació ciutadana |
| 20. Gestió d'activitats esportives | 45. Recollida animals de companyia |
| 21. Gestió d'activitats culturals i de lleure | 46. Promoció econòmica |
| 22. Casals | 47. Organització de fires i mercats |
| 23. Informació joventut | 48. Cita prèvia |
| 24. Serveis joventut | 49. Servei porta a porta i control accés àrees tancades |
| 25. Cens d'animals | 50. Protocol zero alcohol i drogues a la feina |

Tractaments en qualitat de responsable

1. Gestió del padró d'habitants

Finalitat del tractament

- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.
 - Acreditació de residència en el municipi i del domicili.
 - Vinculació d'una persona al municipi com a part integrant de la seva població.
 - Notificacions.
 - Finalitats històriques, estadístiques i científiques.
 - Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.
-

Categories d'interessats

- Persones residents en el municipi.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Institut Nacional d'Estadística.
 - Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
 - Persones que acreditin un interès legítim.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Conservació permanent.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Les pròpies de l'aplicació.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
-

2. Registre de documents

Finalitat del tractament

- Donar constància als ciutadans de les seves relacions documentals amb l'Ajuntament.
 - Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
 - Identificació de les persones remitents o destinatàries.
 - Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
 - Seguiment de les actuacions.
-

Categories d'interessats

- Persones remitents o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

-
- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Les pròpies de l'aplicació.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
-

3. Gestió d'interessats en procediments

Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
-

Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades comercials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
-

4. Gestió del personal

Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
 - Seguiment de l'activitat laboral.
 - Formació.
 - Gestió i resolució d'incidències.
 - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
-

Categories d'interessats

- Empleats.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
 - Dades biomètriques (empremta dactilar).
-

Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
 - Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
 - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Els expedients es custodien al despatx de Recursos humans sota la responsabilitat del cap d'àrea.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.
-

5. Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
-

Categories d'interessats

- Empleats de la Corporació municipal.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
 - Quota sindical.
-

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
-

6. Salut laboral

Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.
 - Planificar actuacions de millora.
 - Organitzar activitats de formació.
-

Categories d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades d'ocupació.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
-

Categories de destinataris

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
-

7. Control de presència

Finalitat del tractament

- Controlar l'accés a les instal·lacions.
- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.

Categories d'interessats

- Empleats.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Altres: classe d'incidència.

Dades de categories especials

- Dades biomètriques (empremta dactilar).

Categories de destinataris

- Inspecció de Treballs, si són requerides.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
- Pel que fa a la utilització de l'empremta dactilar com a sistema de fitxatge, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

8. Processos selectius de personal

Finalitat del tractament

- Organització dels processos selectius.
- Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.
- Avaluació dels candidats.
- Informació sobre la convocatòria i resultats.

Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau de minusvalidesa).

Categories de destinataris

- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es

conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), relació precontractual (art. 6.1.e RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Registre d'interessos

Finalitat del tractament

- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.
- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.
- Informació pública.

Categories d'interessats

- Càrrecs electes de l'Ajuntament.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades d'ocupació.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Càrrecs electes

Finalitat del tractament

- Gestionar les tasques institucionals dels membres de la corporació en exercici dels seus càrrecs.
- Registre de dades dels càrrecs electes.
- Convocatòria i organització de reunions i actes.
- Abonament de compensacions.
- Informació als ciutadans.

Categories d'interessats

- Regidors i regidores de l'Ajuntament.
 - Membres electes de les Corporacions locals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.
 - Entitats asseguradores.
 - Administració tributària, bancs i entitats financeres.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

11. Enregistrament plens municipals

Finalitat del tractament

- Registre d'imatges i veus de càrrecs electes i altres persones que assisteixin als plens municipals.
 - Informació al públic dels continguts tractats en el Ple i els seus acords.
 - Retransmissió en directe dels plens municipals.
 - Afavorir la participació ciutadana en els afers públics.
 - Arxiu històric.
-

Categories d'interessats

- Càrrecs electes i altres persones que assisteixen als plens municipals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Els enregistraments seran accessibles a qualsevol persona que vulgui seguir el ple en directe per Internet o vulgui visualitzar-los amb posterioritat per mitjà d'Internet.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els enregistraments s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
-

12. Agenda institucional

Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
-

Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

13. Gestió de proveïdors

Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
 - Gestió comptable.
 - Registre i abonament de factures.
 - Aplicació del pressupost.
-

Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de transaccions.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
 - Sindicatura de Comptes.
-

-
- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures.
 - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal, d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Les pròpies de l'aplicació habilitada a l'efecte.
-

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària* i la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
-

14. Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament

- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.
 - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
 - Cobrament.
 - Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
-

Categories d'interessats

- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.
 - Representants dels subjectes passius.
 - Persones que abonen imports.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades comercials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració tributària.
 - Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la *Llei General Tributària*.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).
-

15. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
 - Control i seguiment de les queixes, suggeriments, peticions, etc. que poden instar els ciutadans.
 - Elaboració d'estadístiques.
-

Categories d'interessats

- Persones remitent de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

16. Gestió drets funeraris

Finalitat del tractament

- Registre de persones titulars de drets funeraris.
 - Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.
 - Administració del Cementiri Municipal.
-

Categories d'interessats

- Titulars de drets funeraris.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de circumstàncies socials.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002 i publicada al DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

17. Gestió serveis socials

Finalitat del tractament

- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.
 - Registre d'usuaris de Serveis Socials.
 - Prestació de serveis.
 - Seguiment de les persones ateses.
 - Atorgament d'ajuts.
 - Derivació de casos.
 - Informació.
-

Categories d'interessats

- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions penals.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
 - Dades d'actes de violència de gènere.
-

Categories de destinataris

- Departament de Benestar Social.
 - Departament d'Ensenyament.
 - Departament de Justícia.
 - EAIA del CCVO.
 - Fiscalia de Menors.
 - Òrgans judicials.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Mesures de seguretat pròpies de l'aplicació HÈSTIA, entre les quals l'auditoria dels accessos que registra l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis.
 - Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

18. Servei d'Acollida Municipal

Finalitat del tractament

- Registre de persones novingudes que accedeixen al Servei d'Acollida.
 - Gestió i organització del Servei d'Acollida.
 - Derivació a serveis públics o oferts per entitats del tercer sector.
-

-
- Informació.
 - Planificació de serveis.
 - Elaboració d'estadístiques i dels documents de justificació econòmica.
-

Categories d'interessats

- Persones objecte d'atenció per part del Servei d'Acollida Municipal.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Amb el consentiment dels interessats es comuniquen a organismes o institucions que ofereixen serveis que poden ser d'interès per a la persona nouvinguda.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

19. Gestió de la llar d'infants

Finalitat del tractament

- Gestió de la Llar.
 - Organització dels seus serveis.
 - Gestió d'inscripcions.
 - Planificació dels serveis de la Llar.
 - Seguiment dels infants.
 - Documentació de necessitats especials dels infants.
 - Enviament d'informació.
 - Cobrament de quotes.
-

Categories d'interessats

- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de necessitats educatives especials.
 - Dades de salut (incloses discapacitats).
 - Dietes alimentàries.
-

Categories de destinataris

- Entitats bancàries per al cobrament de quotes.
 - Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'ensenyament.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 708, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, els expedients personals dels alumnes de la llar d'infants s'eliminaran en el termini d'un any des de la finalització de l'expedient.
 - La resta de dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

20. Gestió d'activitats esportives

Finalitat del tractament

- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.
 - Gestió d'abonats.
 - Cobrament de quotes.
 - Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.
 - Informació de les activitats i serveis.
-

Categories d'interessats

- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).
-

21. Gestió d'activitats culturals i de lleure

Finalitat del tractament

-
- Organització d'activitats culturals i de lleure.
 - Gestió d'inscripcions.
 - Tramesa d'informació.
 - Cobrament de quotes.
-

Categories d'interessats

- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RPGD).
-

22. Casals

Finalitat del tractament

- Portar un registre de les persones inscrites.
 - Seguiment de les activitats de les persones inscrites als casals i colònies organitzades per la Corporació.
 - Cobrament de les quotes.
 - Informació.
-

Categories d'interessats

- Persones inscrites als casals i colònies i els seus pares o representants legals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
-

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament de les quotes.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

23. Informació joventut

Finalitat del tractament

- Comunicació d'informació a la gent jove del municipi.
-

Categories d'interessats

- Joves sol·licitants d'informació d'activitats i serveis.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

23. Serveis joventut

Finalitat del tractament

- Registre dels joves del municipi interessats en activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.
 - Prestació de serveis.
 - Gestió i organització d'activitats i serveis.
 - Assessorament.
 - Enviament d'informació.
-

Categories d'interessats

- Joves del municipi participants o sol·licitants d'informació d'activitats i serveis de joventut.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

-
- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

24. Informació joventut

Finalitat del tractament

- Comunicació d'informació a la gent jove del municipi.
-

Categories d'interessats

- Joves sol·licitants d'informació d'activitats i serveis.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

25. Cens d'animals

Finalitat del tractament

- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos.
 - Control sanitari.
 - Seguretat ciutadana.
 - Tramesa d'informació.
-

Categories d'interessats

- Propietaris dels animals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

26. Videovigilància trànsit

Finalitat del tractament

- Registre d'imatges de la via pública.
- Gestió de la seguretat del trànsit.
- Estadística.

Categories d'interessats

- Persones que transiten per les vies públiques on estan instal·lades les càmeres.

Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).
- Altres: matrícula.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Cossos i forces de seguretat.
- Tribunals.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).
-

27. Usuaris deixalleria

Finalitat del tractament

- Gestionar el servei de la deixalleria.
- Identificació dels usuaris.
- Compensació en la taxa de recollida d'escombraries.
- Estadística.

Categories d'interessats

- Persones privades usuàries del servei de la deixalleria.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

28. Gestió de la borsa de treball

Finalitat del tractament

- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten.
 - Orientació laboral.
 - Enviament d'informació.
 - Intermediació amb entitats públiques o privades o persones interessades en la contractació de personal.
-

Categories d'interessats

- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.
 - Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la contractació de personal.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (discapacitat).
-

Categories de destinataris

- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

29. Gestió de la borsa d'habitatge

Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en els habitatges de protecció oficial.
 - Realització de processos d'adjudicació.
 - Informació als interessats.
-

Categories d'interessats

- Persones que vulguin optar a l'obtenció d'un habitatge de protecció oficial.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres administracions públiques competents en la matèria.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 488, aprovada per l'Ordre CLT/500/2003, publicada al DOGC 4034, les dades es conserven de forma permanent.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

30. Ajuts habitatge

Finalitat del tractament

- Gestionar les sol·licituds d'ajudes en matèria d'habitatge.
-

Categories d'interessats

- Persones sol·licitants d'ajudes en matèria d'habitatge i propietaris d'immobles.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
-

Categories de destinataris

- Agència de l'Habitatge de Catalunya.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

31. Enviament d'informació

Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
-

Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

32. Gestió del servei de proveïment d'aigua

Finalitat del tractament

- Gestió del servei de proveïment d'aigua.
 - Gestió d'altres i baixes al servei.
 - Gestió d'incidències.
 - Facturació i cobrament.
 - Enviament d'informació.
-

Categories d'interessats

- Usuaris dels serveis.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades comercials.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

-
- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

33. Actuacions Policia Local

Finalitat del tractament

- Registre d'actuacions de la Policia Local administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana.
 - Seguiment del compliment d'ordenances i normes.
 - Imposició de sancions.
 - Suport i informació a àrees de l'Ajuntament.
 - Funcions de policia judicial.
-

Categories d'interessats

- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades comercials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives.
 - Infraccions i sancions penals.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
-

Categories de destinataris

- Altres cossos i forces de seguretat.
 - Òrgans judicials.
 - Companyies d'assegurances.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).
-

34. Enregistrament de trucades Policia

Finalitat del tractament

- Gravació de trucades externes de la Policia Local.
 - Constància i seguiment de comunicacions.
-

Categories d'interessats

- Persones que es comuniquen telefònicament amb la Policia Local i altres relacionades amb l'objecte de la
-

comunicació.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personal.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades d'ocupació.
 - Altres: Referències de persones relacionades, conductes personals.
 - Infraccions administratives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres cossos i forces de seguretat.
 - Òrgans judicials.
 - Companyies asseguradores, en cas de sinistre.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Exercici de poders públic (art. 6.1.e RGPD).
-

35. Registre d'entitats

Finalitat del tractament

- Portar un registre de les entitats i associacions a efectes de comunicació, col·laboració i foment de les polítiques de participació ciutadana.
-

Categories d'interessats

- Representants de les entitats i associacions.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de circumstàncies socials.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- El nom i càrrec es publiquen a la web o seu electrònica.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

36. Registre del personal de protecció civil

Finalitat del tractament

- Registre de les persones que participen en tasques de protecció civil com a voluntaris.

Categories d'interessats

- Persones que participen en tasques de protecció civil com a voluntaris.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

37. Serveis de la biblioteca

Corresponsable del tractament

- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Cooperació Cultural.

Finalitat del tractament

- Registre de persones que obtenen serveis de la Biblioteca.
- Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.
- Prestació de serveis.
- Enviament d'informació i convocatòries.
- Realització d'estadístiques.

Categories d'interessats

- Persones registrades com a usuàries de la Biblioteca, interessades i participants a les seves activitats i, si és el cas, els seus pares o representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Poden consultar les dades el personal de les biblioteques del Sistema quan sigui necessari per oferir els serveis demandats.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la

Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

- Les dades utilitzades per enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.
-

38. Usuaris Arxiu

Finalitat del tractament

- Registre de les persones que utilitzen els serveis de l'Arxiu municipal, especialment la consulta de documentació.
 - Registre de la documentació consultada i dels serveis obtinguts pels usuaris.
 - Comunicació.
 - Estadística dels serveis.
-

Categories d'interessats

- Persones usuàries dels serveis de l'Arxiu.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades acadèmiques i professionals.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

39. Inventaris Arxiu

Finalitat del tractament

- Catalogar i gestionar els fons documentals de l'Arxiu per a usos culturals i de recerca.
-

Categories d'interessats

- Persones que apareixen esmentades o figuren a la documentació descrita i catalogada.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades d'ocupació.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

-
- Institucions de recerca.
 - Persones investigadores.
 - Usuaris de l'Arxiu.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de manera permanent.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

40. Celebració de matrimonis

Finalitat del tractament

- Registre dels matrimonis celebrats a l'Ajuntament.
 - Organització de l'acte.
 - Acreditació de la celebració del matrimoni.
-

Categories d'interessats

- Persones contraents del matrimoni.
 - Pares dels contraents.
 - Testimonis de l'enllaç.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Registre Civil.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).
-

41. Gestió piscina municipal

Finalitat del tractament

- Registrar dels usuaris de la piscina municipal.
 - Gestió administrativa i comptable de la piscina municipal.
 - Cobrament d'imports.
-

Categories d'interessats

- Persones usuàries de la piscina municipal.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

-
- Dades de característiques personals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (abonament de quota).
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), compliment d'una relació contractual per la prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

42. Infància, adolescència i joventut

Finalitat del tractament

- Gestionar i tramitar la prestació d'assistència o tractament de tipus socials per a infants i joves.
 - Registre de les persones usuàries del servei d'assessorament.
 - Prestació dels serveis d'assessorament a infants, adolescents i famílies.
 - Trameses d'informació.
-

Categories d'interessats

- Infants, adolescents, els seus representants legals i membres de famílies usuàries del servei d'assessorament.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades econòmiques.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
-

Categories de destinataris

- Amb el consentiment de la persona a organismes públics prestadors de serveis assistencials.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

43. Participació ciutadana

Finalitat del tractament

-
- Registre de persones empadronades al municipi interessades en participar en processos, activitats o iniciatives que volen afavorir la participació ciutadana en els afers públics.
 - Organització d'activitats.
 - Enviament d'informació i convocatòries.
-

Categories d'interessats

- Persones participants o interessades en participar en iniciatives de l'Ajuntament per afavorir la participació ciutadana en els afers públics.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

44. Servei recollida animals de companyia

Finalitat del tractament

- Registre de persones usuàries del servei de recollida i custòdia d'animals de companyia de l'Ajuntament.
 - Enviament d'informació.
 - Cobrament de quotes.
-

Categories d'interessats

- Persones usuàries del servei de recollida i custòdia d'animals de companyia.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Les previstes en l'aplicació utilitzada a l'efecte.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
 - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

45. Promoció econòmica

Finalitat del tractament

- Organització de serveis, activitats i esdeveniments.
 - Matriculació als cursos organitzats.
 - Prestació de serveis.
 - Tramesa d'informació a persones interessades en rebre informació.
-

Categories d'interessats

- Persones inscrites a cursos organitzats per l'Ajuntament i/o obtenidores de serveis
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
 - Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminaran a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

46. Organització de fires i mercats

Finalitat del tractament

- Portar un registre de comerciants amb parada al mercat i participants a fires a efectes de seguiment i tramesa d'informació.
 - Organització de l'esdeveniment i assignació d'espais.
 - Informació.
-

Categories d'interessats

- Comerciants que participen en mercats i fires.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades comercials.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

47. Cita prèvia

Finalitat del tractament

- Registrar les sol·licituds de cita prèvia a unitats d'atenció o serveis de l'Ajuntament.
- Organitzar el servei i elaborar estadístiques.
- Comunicació amb les persones sol·licitants.

Categories d'interessats

- Persones sol·licitants de cita prèvia.

Categories de dades personals

- Dades identificatives: nom, cognoms, adreça electrònica i telèfon.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies del programa utilitzat a l'efecte.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

48. Servei porta a porta i control accés àrees tancades

Finalitat del tractament

- Gestió del servei de recollida de residus porta a porta, incloses totes les fraccions que es recullen de forma separada.
 - Alta i baixa dels usuaris del servei.
 - Gestió dels permisos per a l'ús de les àrees tancades amb sistema de control d'accés, incloses les àrees per dipositar tèxtil santiari o la fracció orgànica.
 - Seguiment dels usuaris per a la implantació d'una taxa justa de residus.
 - Determinació del càlcul de l'import corresponent de la taxa o contraprestació econòmica de naturalesa
-

anàloga en els termes regulats a les ordenances fiscals o similars.

- Lliurament dels materials del servei porta a porta (kit de cubells, clauer d'accés a àrees tancades, bosses, i similars).
 - Contacte i sol·licitud d'informació i/o consultes.
 - Comunicació d'incidències i notificació de resolucions.
 - Aplicació de sancions econòmiques, si escau.
 - Gestió i control del registre d'usuaris que es donen d'alta a l'app ciutadana de recollida porta a porta.
-

Categories d'interessats

- Persones usuàries del servei de recollida selectiva porta a porta.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de transaccions.
 - Altres: codi usuari.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Organismes de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i terres contaminats per a una economia circular.
-

49. Protocol zero alcohol i drogues a la feina

Finalitat del tractament

- Registre i gestió de deteccions o possibles deteccions de casos en els quals personal municipal consumeix begudes alcohòliques o altres drogues durant la jornada laboral.
 - Verificació de la informació i elaboració d'informes amb proposta d'actuacions.
 - Comunicació amb les persones denunciants i denunciada.
-

Categories d'interessats

- Persones que treballen a l'Ajuntament.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades d'infraccions i sancions penals i administratives.
-

Dades de categories especials

- Dades salut.
-

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la
-

Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) segons els apartats 3r i 4t de l'article 20 del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
-

50. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

Finalitat del tractament

- Registre de comunicacions sobre accions o omissions en l'àmbit intern de l'activitat de la corporació que puguin constituir incompliment de normes.
 - Verificació de la informació, seguiment i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions.
 - Comunicació amb les persones denunciant i denunciada.
 - Comunicació, si escau, a l'Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent.
-

Categories d'interessats

- Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes.
 - Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades de transaccions.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives i penals.
-

Dades de categories especials

- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
-

Categories de destinataris

- Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat de la corporació.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
-

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.