

**Codi de verificació**

341X2S0I0M1M2A5T00N9

Procediment

2243 Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Expedient núm.

1961/2022

Document

38907/2022

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL

Esports

IDENTIFICACIÓ

Aprovació de la convocatòria per a les preinscripcions i les inscripcions del Quercus 2022

ANTECEDENTS

1. En data 11 de març de 2019 la Junta de Govern Local va aprovar les bases reguladores per a les preinscripcions i inscripcions del Quercus, les quals es van publicar al BOPB el dia 22 de març de 2019.
2. En data 24 de febrer de 2020 aquestes bases van ser modificades per la Junta de Govern Local per tal d'agilitzar el procediment a seguir per a les preinscripcions i inscripcions. Aquesta modificació es va publicar al BOPB del dia 4 de març de 2020.
3. En data 28 de febrer de 2022 la Junta de Govern Local va tornar a modificar les bases per incloure les novetats que aquest 2022 tindrà el Quercus, que són:
 - L'aplicació de la tarifació progressiva en 9 trams establerta a l'ordenança P03 Preu públic per a serveis d'activitats físiques i esportives, en el preu públic del Quercus.
 - L'oferiment del servei d'acompanyament de la canalla que ho sol·liciti, des de la instal·lació en la qual estan fent l'activitat fins al menjador del casal de lleure municipal, per anar-hi a dinar. Aquest acompanyament el realitzarà el monitoratge del Quercus en horari de 13.00 a 13.30 h.
4. Aquesta nova modificació es va publicar al BOPB del dia 10 de març de 2022 i va estar en exposició pública des del 11 de març fins el 7 d'abril de 2022, sense rebre cap al·legació, per la qual cosa van ser aprovades definitivament.
5. La convocatòria és del tenor literal següent:

“CONVOCATÒRIA PER A LES PREINSCRIPCIONS I INSCRIPCIONS AL CASAL ESPORTIU D'ESTIU QUERCUS DE L'ÀREA D'ESPORTS

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de junta de govern local de data 28 de febrer de 2022 van ser modificades les Bases Reguladores per a les preinscripcions i inscripcions al casal esportiu d'estiu “Quercus” per afegir-hi dues novetats:

- *L'aplicació de la tarifació progressiva en 9 trams establerta a l'ordenança P03 Preu públic per a*

**Codi de verificació**

341X2S0I0M1M2A5T0ON9

Procediment

2243 Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Expedient núm.

1961/2022

Document

38907/2022

serveis d'activitats físiques i esportives, en el preu públic del Quercus.

- L'ofertament del servei d'acompanyament de la canalla que ho sol·liciti, des de la instal·lació en la qual estan fent l'activitat fins al menjador del casal de lleure municipal, per anar-hi a dinar. Aquest acompanyament el realitzarà el monitoratge del Quercus en horari de 13.00 a 13.30 h.

Aquesta modificació a les Bases Reguladores va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de març de 2022.

2.- Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de preinscripció i d'inscripció del casal esportiu d'estiu "Quercus" (a partir d'ara Quercus) que ofereix l'Ajuntament a través de l'Àrea d'Esports a l'estiu del 2022.

El Quercus començarà el dilluns 27 de juny i finalitzarà el divendres 29 de juliol de 2022, i l'horari serà de 9.00 a 13.00 h. Durant aquest dies es realitzaran activitats poliesportives a les instal·lacions esportives del poliesportiu de Can Noguera, pistes poliesportives exteriors de Can Noguera, camp municipal d'esports, i piscina exterior de Piscines la Garriga, entre d'altres espais.

Aquest 2022 s'oferiran un total de 100 places.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Local d'Esports, aquestes bases de preinscripció i d'inscripció pretenen donar resposta a les necessitats i interessos dels infants i jovent del municipi i la comarca durant els mesos d'estiu.

3.- Requisits de les persones participants i forma d'acreditar-los

Per fer la preinscripció caldrà complir els requisits següents:

- Haver nascut entre els anys 2008 i 2013, ambdós inclosos.
- Haver aportat tota la documentació requerida a la preinscripció.

Per formalitzar la inscripció caldrà complir els requisits següents:

- Haver pagat el preu públic corresponent segons l'ordenança P03. Preu públic per a serveis d'activitats físiques i esportives, mitjançant transferència bancària al número de compte ES76 2100 0126 1802 0018 5089 de La Caixa.

4.- Documentació a aportar

A la **sol·licitud de preinscripció** ha de constar la documentació següent:

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a) Nom i cognoms de l'infant o infants preinscrits, amb la data de naixement i el nom de l'escola on han cursat l'últim curs.
 - b) Adreça postal i població.
 - c) Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal, amb un telèfon de contacte on sigui fàcil localitzar-lo en horari de matí, i adreça de correu electrònic.
 - d) Si farà ús del servei d'acompanyament fins al menjador del casal de lleure municipal, i els dies concrets d'aquest ús.

En el supòsit de presentació de preinscripcions per a germans/es s'ha de fer servir el mateix formulari específic de preinscripció.

- 2) Formulari individual que inclou:

**Codi de verificació**

341X2S0I0M1M2A5T0ON9

Procediment

2243 Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Expedient núm.

1961/2022

Document

38907/2022

- a) Autorització del pare, mare o tutor/a legal de participació al Quercus.
- b) Fitxa de salut.
- c) Autorització de trasllat mèdic (opcional).

S'han de presentar tants formularis individuals com infants es presentin.

- 3) Targeta sanitària de l'infant.
- 4) Documentació per establir el tram de pagament (només per a persones empadronades a la Garriga):
 - a) Volant d'empadronament col·lectiu.
 - b) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
 - c) Si és el cas, el conveni o sentència de divorci/separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...).

En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que la persona obligada al pagament no pagui, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document de denúncia, es comptarà la pensió com un ingrés més.
 - d) Justificant dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar en edat laboral (a excepció dels i de les estudiants majors de 16 anys que hauran d'aportar la inscripció i/o matrícula als seus estudis):
 - Informe de la vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - En el cas de personal fix o temporal, els fulls de salari (nòmines o certificat equivalent) dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
 - En el cas d'estar afectat per un expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO) el certificat d'empresa en què s'acrediti que la persona sol·licitant està inclosa en un ERTO.
 - En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat del SEPE en que consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu o document equivalent de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - En el cas persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu on indiqui l'import rebut.
 - En el cas de persones autònomes, declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
 - En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
 - Declaració responsable on s'especifiqui: els ingressos de tots els membres de la unitat familiar i moviments bancaris dels últims 6 mesos de tota la unitat familiar.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

**Codi de verificació**

341X2S0I0M1M2A5T00N9

Procediment

2243 Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Expedient núm.

1961/2022

Document

38907/2022

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds de preinscripció al Quercus

El termini de presentació de les sol·licituds de preinscripció començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de la Garriga (e-TAULER) i a la seu electrònica del web municipal, i restarà obert durant 10 dies hàbils.

Les sol·licituds de preinscripció, juntament amb la documentació exigida a la base 5 hauran de presentar-se mitjançant el corresponent formulari específic de sol·licitud, que serà signat pel pare, mare o tutor/a legal en el cas de presentació presencial.

En el moment de fer la sol·licitud de preinscripció s'obindrà un número de registre d'entrada que serà l'identificador de l'infant durant el procés de convocatòria.

Si la preinscripció es fa telemàticament el número de registre vindrà a continuació de ID Registre i tindrà la forma ME/000000-2022 i si es fa presencialment indicarà Codi: E/000000/2022.

El formulari específic de sol·licitud de preinscripció, així com tots els models de documents exigits en el punt 5 de les bases, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**a) Telemàticament a:**

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

O, alternativament

b) Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la preinscripció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

**Codi de verificació**

341X2S0I0M1M2A5T0ON9

Procediment

2243 Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Expedient núm.

1961/2022

Document

38907/2022

6.- Procediment d'atorgament de les places (sorteig).

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds de preinscripció, si el número d'infants preinscrits és igual o inferior al número de places ofertades, tots els infants preinscrits disposaran de plaça.

Altrament, si el número d'infants preinscrits admesos al Quercus supera el número de places ofertades, aquestes s'atorgaran mitjançant un sorteig que serà públic.

El sorteig serà **el dilluns 2 de maig, a les 11.00 h, a la Sala de Plens de l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, número 2).**

El sorteig servirà per assignar les 100 places a les persones interessades, així com per establir l'ordre en la llista d'espera d'aquelles que no hagin obtingut plaça.

Els responsables administratius de la gestió del sorteig seran les següents persones:

- Secretari de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Personal tècnic d'esports.

7.- Relació provisional dels infants admesos al Quercus i llista d'espera

Finalitzat el sorteig, s'aprovarà mitjançant resolució:

- La relació provisional d'infants amb plaça assignada al Quercus.
- La relació d'infants en llista d'espera.

Tant els infants amb plaça assignada al Quercus, com els infants de la llista d'espera, estaran identificats amb el número de registre d'entrada de la preinscripció.

Tant a la relació provisional d'infants amb plaça del Quercus com a la relació d'infants en llista d'espera, si s'ha aportat correctament tota la documentació a la preinscripció, s'indicarà el tram de pagament que li correspon, i sinó s'indicarà la documentació que falta.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat

8.- Formalització de la inscripció

Si en el sorteig s'obté plaça, per formalitzar la inscripció la persona interessada haurà de fer el pagament del preu públic corresponent a la matrícula del Quercus.

S'establirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la publicació de la relació provisional d'infants amb plaça assignada al Quercus i dels infants en llista d'espera, perquè:

- Les famílies que han obtingut plaça però no han aportat correctament tota la documentació a la fase de preinscripció puguin esmenar la documentació establerta a la clàusula 5 d'aquestes bases.
- Les famílies que han obtingut plaça i ja tenen el tram de pagament assignat puguin fer el pagament del preu públic del Quercus.

En cas de no presentar-se reclamacions o esmenes en la resolució, aquesta esdevindrà definitiva.

**Codi de verificació**

341X2S0I0M1M2A5T0ON9

Procediment

2243 Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Expedient núm.

1961/2022

Document

38907/2022

9.- Relació d'inscripcions, inscripcions desestimades i requeriment de pagament del preu públic

Transcorreguts els deu dies del termini de subsanació d'esmenes en la documentació de la preinscripció i per fer el pagament del preu públic del Quercus, s'aprovarà mitjançant resolució:

- Els infants correctament inscrits al Quercus.
- Els infants que han aportat la documentació requerida a la resolució anterior, amb el tram de pagament corresponent.
- Els infants amb plaça obtinguda i que no han fet el pagament del preu públic corresponent.
- Les preinscripcions que es declararan desistides en el procediment per no haver presentat en termini la documentació requerida. Aquestes places esdevindran vacants i es traslladaran als sol·licitants en llista d'espera.

Amb la publicació d'aquesta resolució s'obrirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució perquè:

- Els infants que no han satisfet el pagament del preu públic el realitzin.
- Els infants en llista d'espera que obtinguin plaça pel desestiment d'altres aportin la documentació requerida, si és el cas, o bé facin el pagament del preu públic del Quercus segons el tram que els hi correspongui.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic corporatiu (e-TAULER) i a la seu electrònica del web municipal.

10.- Relació definitiva dels infants admesos al Quercus

Transcorreguts els deu dies hàbils del termini obert arran de la resolució anterior, s'aprovarà mitjançant resolució les inscripcions realitzades i la relació definitiva dels infants admesos i inscrits definitivament al Quercus.

A la vista del resultat definitiu en l'assignació de places, l'òrgan competent podrà disposar l'obertura d'una nova crida respecte les sol·licituds que restin en llista d'espera.

11.- Anul·lació dels cursos per causes alienes a l'usuari

En cas que l'ajuntament anul·li el Quercus per manca d'inscrits o per motius interns de l'organització, l'ajuntament publicarà la corresponent resolució i retornarà d'ofici l'import de la inscripció efectivament abonat.

12.- Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de la Garriga tractarà les seves dades com a responsable del tractament per gestionar la seva sol·licitud d'inscripció al casal esportiu, organització de l'activitat i enviament d'informació. Les dades es tractaran amb el consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i en compliment d'una relació contractual, prestació del servei (art. 6.1.b RGPD). Les dades no es comunicaran a terceres persones. En el cas de necessitar contractar una assegurança les dades es comunicaran a la companyia asseguradora. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament es pot fer a través de la Seu electrònica i presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en aquest [enllaç](#).

13.- Règim jurídic

**Codi de verificació**

341X2S0I0M1M2A5T0ON9

Procediment

2243 Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Expedient núm.

1961/2022

Document

38907/2022

1.- La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 22 de març de 2019 i per les seves modificacions publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de març de 2020 i 10 de març de 2022.

2.- En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.”

6. En data 08 d'abril de 2022, la tècnica d'Esports ha emès un informe favorable a l'aprovació de la convocatòria per a les preinscripcions i les inscripcions del casal esportiu d'Estiu “Quercus 2022”.

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, modificada per acord del Ple del dia 29/06/2016.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldeessa en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local pel decret d'Alcaldeia de 28 de juny de 2019 però tenint en compte la urgència de l'actuació alcaldia pot avocar puntualment aquesta competència, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic.

L'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D.2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Per tot això

RESOLC

Primer. Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la convocatòria per a les preinscripcions i les inscripcions del casal esportiu d'estiu “Quercus 2022”, en el marc de les Bases Reguladores aprovades per la Junta de Govern Local de l'11 de març de 2019 i modificades en les Juntes de Govern Local del 24 de febrer de 2020 i en la del 28 de febrer de 2022.

Segon. Establir que el termini de presentació de les sol·licituds de preinscripció començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis

**Codi de verificació**

341X2S0I0M1M2A5T00N9

Procediment

2243 Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Expedient núm.

1961/2022

Document

38907/2022

electrònic de l'Ajuntament de la Garriga (e-TAULER) i a la seu electrònica del web municipal, i restarà obert durant 10 dies hàbils.

Tercer. Publicar el present acord de convocatòria a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Quart. Traslladar la present resolució a l'àrea d'Esports, Joventut, Educació i a l'OAMC.

Cinquè. Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa,

En dona fe,