****

**Informació tarifació progressiva dels casals infantils**

**Qui ho pots sol·licitar?**

Infants nascuts del 2008 al 2019, ambdós inclosos, empadronats a la Garriga i que s’inscriguin als casals infantils (Casal de lleure / Casal de setembre).

Als infants inscrits al casal no empadronats a la Garriga se’ls aplicarà el tram 9.

**Termini per a sol·licitar la tarifació progressiva:**

* Casal de lleure: **del 2 al 13 de maig de 2022**
* Casal de setembre: **del 4 al 8 de juliol de 2022**

En el cas de no presentar la sol·licitud dins del termini establert, s’aplicaran les tarifes establertes en el tram 9 que s’hauran d’abonar en el moment de la inscripció.

**IMPORTANT**: LA SOL·LICITUD DE LA TARIFACIÓ PROGRESSIVA ÉS PER VALORAR EL TRAM DE LA QUOTA, PERÒ **NO SUBSTITUEIX LA INSCRIPCIÓ AL CASAL**

**Preus:**



\*Ingressos unitat familiar nets mensuals havent descomptat fins a un màxim de 750,00 € del lloguer o hipoteca.

**Per sol·licitar la tarifació progressiva cal presentar la següent documentació:**

* Formulari específic de sol·licitud
* Volant d’empadronament col·lectiu
* Justificant de pagament de lloguer o hipoteca.
* Justificant dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar en edat laboral (a excepció dels/les estudiants majors de 16 anys que hauran d’aportar inscripció/matrícula):
1. Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
2. En el cas de treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari (nòmines o certificat equivalent) dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
3. En el cas d’estar afectat per un expedient de Regulació Temporal d’Ocupació (ERTO) el certificat d’empresa en què s’acrediti que la persona sol·licitant està inclosa en un ERTO.
4. En el cas de persones en situació d’atur, el certificat actualitzat de l’Oficina de Treball de la Generalitat o document equivalent en què consti si es percep la prestació d’atur i la seva quantia.
5. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d’ingrés corresponent a rendiments no contributius, s’ha d’aportar la documentació que es relaciona  a continuació en funció de la font o fonts d’ingressos.
* En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu o document equivalent de la percepció d’una pensió i de la seva quantia actualitzada.
* En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu on indiqui l’import rebut.
1. En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
	* Declaració responsable on s’especifiqui: els ingressos de tots els membres de la unitat familiar i moviments bancaris dels últims 6 mesos de  tota la unitat familiar
2. En el cas de persones autònomes, declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d’ingressos.
3. Si és el cas, el conveni o sentència de divorci/separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d’interposició de la demanda, document notarial...).
4. En cas que s’hagi establert el pagament d’una pensió, però que la persona obligada al pagament no pagui, s’ha d’acreditar la denúncia d’aquest fet. Si no es porta el document de den, es comptarà la pensió com un ingrés més.

**La documentació s’ha de presentar:**

* + Al Registre de l’ajuntament de la Garriga, de dilluns a divendres de 9 a 14 h. Cal demanar cita prèvia a través de la web municipal o per telèfon al 93 860 50 50.
	+ Telemàticament a l’apartat de tràmits de la Seu Electrònica del WEB municipal www.lagarriga.cat, identificant-vos digitalment.

**Per més informació sobre el tràmit: 93 860 59 90**