

**MEMÒRIA ANY 2024**  
**ACCIÓ SOCIAL**

## **Índex**

1. Resum Executiu
2. Objectius generals
3. Cartera de Serveis
4. Pressupost 2024
5. Impacte i Resultats
6. Conclusions i Propostes pel 2025

## **1. Resum executiu**

Aquesta memòria recull l'activitat del departament de Serveis Socials durant l'any 2024, destacant els serveis prestats, l'impacte en la ciutadania i les principals dades econòmiques i socials. Enguany s'han atès 655 persones en diferents programes i s'han tramitat 808 ajuts individuals per un total de 165.280,19 euros.

## **2. Objectius del departament**

- Objectius generals: Garantir l'accés als serveis socials a tots els col·lectius, especialment els més vulnerables.
- Objectius específics:
  - Reforçar la xarxa de col·laboració amb el CCVO i els altres serveis socials de la comarca.
  - Promoure programes d'atenció a la infància en risc d'exclusió.
  - Enfortir el treball en xarxa amb altres departaments de l'Ajuntament i amb entitats externes (centres educatius, entitats del teixit associatiu amb caire social).
  - Implementar mesures de prevenció i atenció a situacions de d'urgència social.
- Estratègies adoptades:
  - Coordinació interdepartamental i amb altres actors externs (CAP, centres educatius, teixit associatiu)
  - Potenciació d'un model d'atenció personalitzada.
  - Desenvolupament de programes d'acompanyament social.

## **3. Cartera de serveis**

El catàleg de serveis desgrana els serveis que s'ofereixen a la ciutadania, ja sigui directament pels serveis socials municipals, com a través d'administracions supramunicipals, com el CCVO, la Diputació o la Generalitat. En aquests supòsits, els serveis socials de l'Ajuntament duen a terme la diagnosi, l'assessorament a la ciutadania i la derivació.

Els serveis es divideixen en diferents programes:

### 3.1) Dependència i discapacitat

- Ajuts de menjador per centres de dia o residencials
- Reserva de plaça d'aparcament individual
- Targeta d'aparcaments de vehicles per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda
- Servei d'ajuda a domicili SAD
- Servei d'atenció i seguiment a la Dependència i la Discapacitat
- Servei de Teleassistència
- Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

### 3.2) Diversitat

- Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (SAI)

### 3.3) Dona

- Atenpro
- Servei d'Informació i Atenció Dones (SIAD)

### 3.4) Estrangeria

- Servei de primera acollida per a persones nouvingudes
- Servei d'informes d'estrangeria

### 3.5) Gent gran

- Marxa Nòrdica
- Tallers de memòria

### 3.6) Habitatge

- Ajut d'accés al lloguer
- Ajuts de lloguer ( Agència de l'Habitatge)
- Ajuts econòmics pels arranjaments que s'hagin fet a un habitatge que es posi a lloguer social a través de la Borsa o l'Agència d'Habitatge.

- Ajuts econòmics per a persones propietàries que lloguin el seu habitatge a través de la Borsa d'Habitatge
- Borsa d´ habitatge (CCVO)
- Inscripció Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial de l'Agència d' Habitatge (agència habitatge)
- Mesa emergència
- Prestacions econòmiques d'especial urgència per deutes de lloguer (agència d´habitatge)
- Prestacions econòmiques d'especial urgència per deutes hipotecaris (agència d´habitatge)
- Prestacions econòmiques d'especial urgència per pèrdua de l'habitatge (agència d´habitatge)
- Programa d'Arranjaments d'habitatges 4
- Servei d´ informació i orientació sobre temes d'habitatge
- Servei d'intermediació en habitatge
- Servei Ofideute (CCVO)

### 3.7) Infància i adolescència

- Ajuts de menjador individual (AIM) del Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVOR)
- Ajuts llibres i material escolar
- Ajuts municipals de menjador escolar
- Ajuts pel casal d'estiu
- Servei d´ atenció social de suport i seguiment a la infància en risc
- Servei de suport a la infància Petjades

### 3.8) Població en general

- Abonament social "Passi Piscina"

- Ajuts econòmics d'urgència social
- Banc Aliments
- Certificat dels serveis socials a efectes de la sol·licitud del Ingrés Mínim Vital (IMV)
- Informe de vulnerabilitat de pobresa energètica
- Punt d' Orientació Jurídica Municipal (POJM )
- Renda Garantida de Ciutadania (RGC)
- Servei d' ajuda a domicili- SAD Treballador/a Familiar
- Servei d' Ajudes tècniques
- Servei d' atenció social de suport i seguiment a les famílies
- Servei d'informació i assessorament per a famílies que han patit la pèrdua del seu infant durant l'embaràs, el part o poc després del naixement.
- Targeta moneder

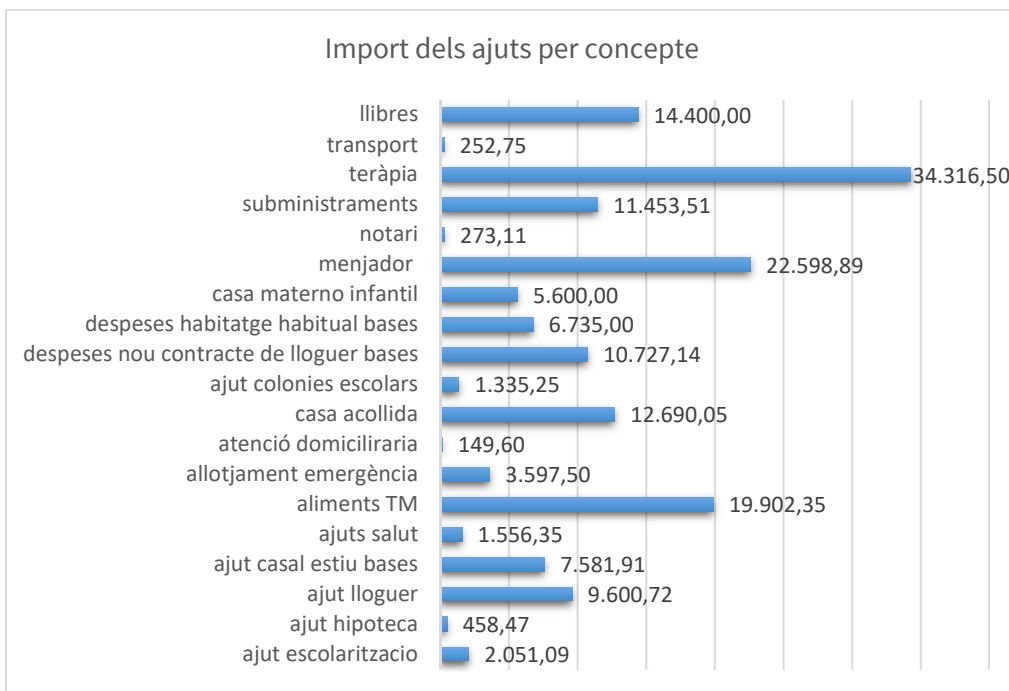
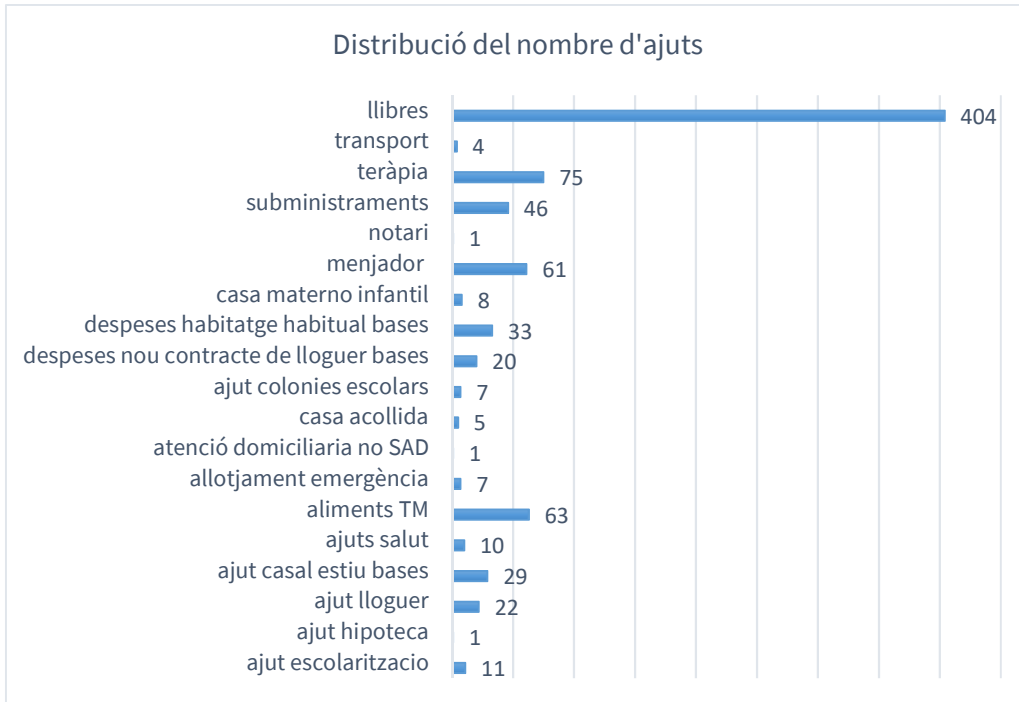
#### 4. Pressupost 2024, resum econòmic

<b>Pressupost de despeses</b>		
Capítol	Crèdits inicials	tancament
Capítol 1	418.912,79	1.973,15
Capítol 4	410.485,00	21.574,97
Capítol 2	77.530,00	11.171,92
Total pressupost despeses	906.927,79 (a)	34.720,04 (b)
Despesa executada (a-b)		872.207,75
<b>Pressupost ingressos</b>		
	Drets reconeguts nets	Recaptació líquida
	681.023,66	512.626,43

## 5. Impacte dels serveis i resultats

### Ajuts econòmics tramitats al 2024 i distribució

808 ajuts individuals, per un valor total de 165.280,19 euros.



## SIAD - SAI

El SIAD i el SAI es gestionen des del departament d'igualtat.

El departament té adscrites una tècnica i part de la jornada d'una administrativa que es comparteix amb els departaments d'habitatge i salut. També es disposa de dues professionals externes, una advocada i una psicòloga.

**El SIAD** ofereix atenció integral a dones que pateixen violència de gènere. Disposa d'un servei d'atenció psicològica (individual i grupal) i d'un servei d'assessorament jurídic.

### 39 usuàries ateses al SIAD.

23 Usuàries ateses per la Psicòloga

20 usuàries ateses per l'advocada

11 d'elles han estat ateses pels dos serveis

**El SAI** és el Servei d'Atenció Integral LGBTI, ofereix informació, atenció, assessorament i acompanyament per a persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI), així com per a persones del seu entorn proper i professionals de diferents àmbits i entitats.

Des del servei també es realitzen propostes, programes i altres accions per sensibilitzar la ciutadania en l'àmbit de la diversitat sexual i la igualtat de gènere.

També s'hi pot tramitar la targeta sanitària amb el nom sentit a les persones trans\*, majors i menors d'edat.

### 4 persones ateses al SAI



**L'Atenpro** és el Servei Telefònic d'Atenció i Protecció per a víctimes de violència contra les dones. Des del servei municipals s'emet l'informe que acredita la condició de víctima de violència de gènere de la sol·licitant.

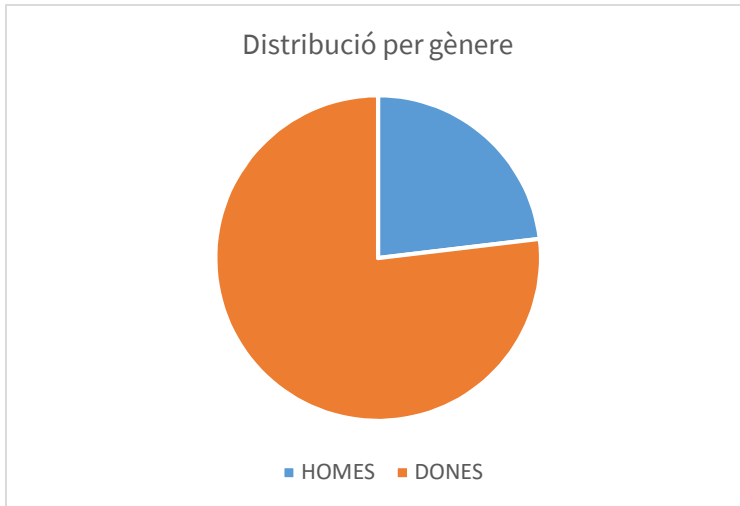
6 altes d'Atenpro tramitades

### Dependència

Els projectes desenvolupats per donar resposta a les persones dependents es gestionen des de serveis socials. Els serveis tenen adscrita una treballadora social, i una treballadora familiar (plaça vacant des del mes de juliol de 2024) així com el suport administratiu de l'administrativa de serveis socials

**teleassistència** servei de suport immediat per persones grans o amb discapacitat. Consisteix en la instal·lació d'un aparell a l'habitatge de la persona usuària, connectat mitjançant la línia telefònica a una central receptora, amb la qual es pot comunicar en cas d'urgència prement un botó. És un servei permanent, funciona les 24 hores del dia tots els dies de l'any. A més d'actuar en casos d'emergència, el servei també actua de manera preventiva mantenint un contacte telefònic continuat amb la persona usuària.

329 persones usuàries del servei de teleassistència

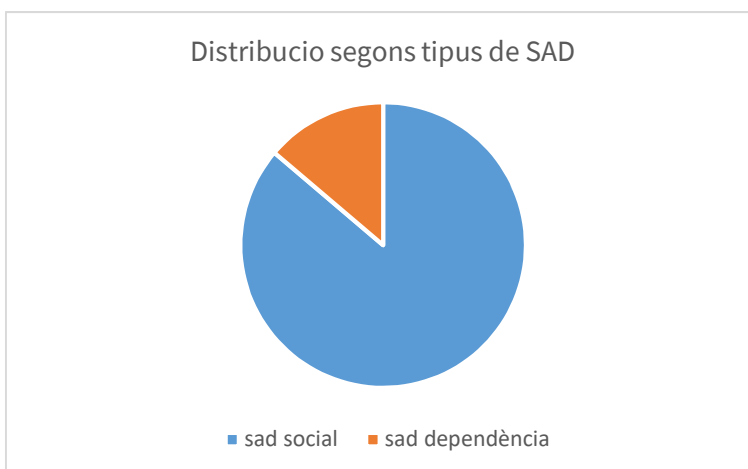


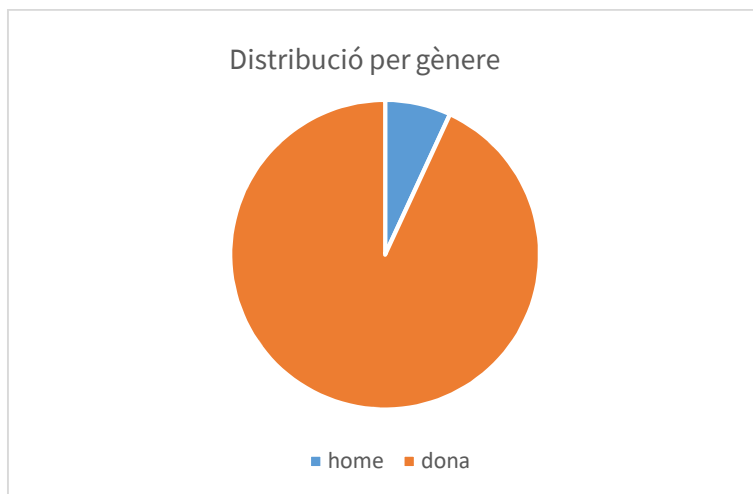
**El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)** proporciona assistència a les persones que no poden realitzar activitats de la vida diària sense ajuda. El servei el presta una treballadora familiar des del mateix domicili de la persona beneficiària.

SAD Social: per a persones que pendents de rebre el reconeixement de grau de dependència.

SAD Dependència: per a persones que tenen reconegut un grau de dependència.

### 29 persones usuàries del SAD





## Estrangeria

Els serveis d'estrangeria tenen adscrita una part de la jornada de laboral d'una de les treballadores socials, així com el suport administratiu de l'administrativa de serveis socials

**Servei de primera acollida** per a persones nouvingudes. El servei engloba un conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de persones nouvingudes d'origen estranger. Inclou l'acompanyament, la formació i la certificació d'uns coneixements mínims per facilitar el viure i treballar a Catalunya. Els continguts a acreditar es divideixen en tres mòduls: un mòdul per aprendre català i castellà amb un mínim de 90 hores de formació en cadascuna de les dues llengües oficials, un mòdul sobre coneixements laborals amb una durada mínima de 15 hores i un tercer mòdul sobre coneixement de la societat catalana amb un mínim de 15 hores

85 nous usuaris

18 persones inscrites al mòdul C

39 persones a les 6 sessions grupals

**Servei d'informes d'estrangeria:** Es realitzen els informes d'estrangeria necessaris pels diferents processos d'estrangeria que demana la Generalitat de Catalunya. Concretament l'INF02 per acreditar el grau d'arrelament social i l'INF03 d'esforç d'integració per renovar o modificar la residència temporal.

10 informes d'arrelament social

Gent gran

Els serveis de gent gran tenen adscrita una de les treballadores socials, així com el suport administratiu de l'administrativa de serveis socials

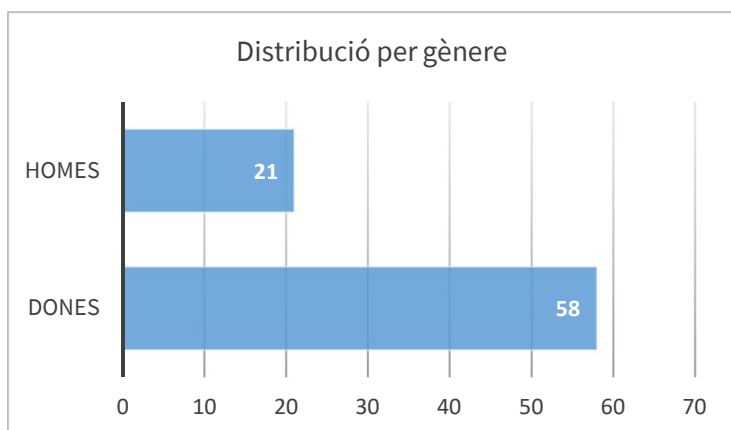
**Respir:** programa de la Diputació de Barcelona de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial a persones de més de 65 anys amb dependència, que viuen en família, i que tenen discapacitat intel·lectual.

Ofereix places residencials de caràcter temporal, 60 dies naturals al llarg de l'any i per períodes d'un mínim de 3 dies. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

12 peticions tramitades

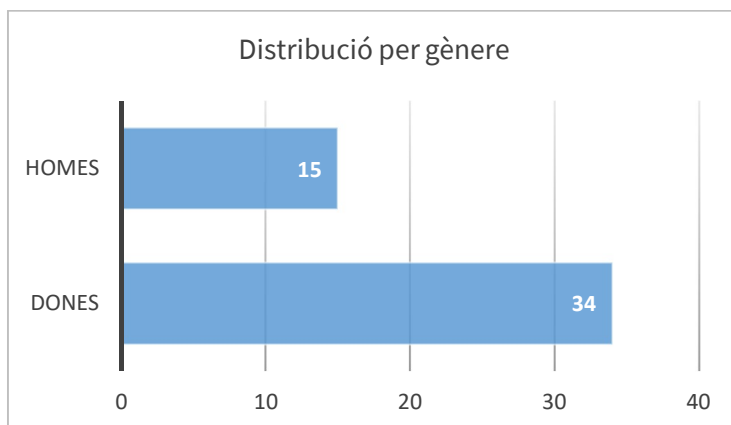
**Tallers de memòria:** Activitat destinada a la promoció de l'envelliment actiu, la prevenció del deteriorament cognitiu, i el foment de la socialització de les persones majors de 60 anys. El projecte el desenvolupa una empresa externa.

79 persones usuàries



**Marxa Nòrdica:** Activitat esportiva dirigida en la què es combina practicar exercici físic a través de les caminades. El projecte el desenvolupa una empresa externa.

49 persones usuàries

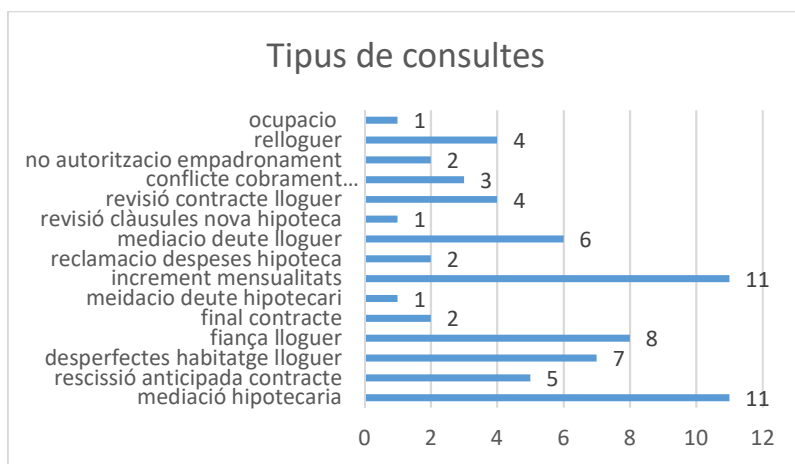


## Habitatge

Els serveis relacionats amb l'habitatge tenen adscrit un tècnic d'habitatge i part de la jornada d'una administrativa que es comparteix amb els departaments d'igualtat i cooperació i salut.

**Servei d'informació:** assessorament jurídic per part d'un advocat contractat per l'Ajuntament, sobre temes d'habitatge.

52 persones ateses

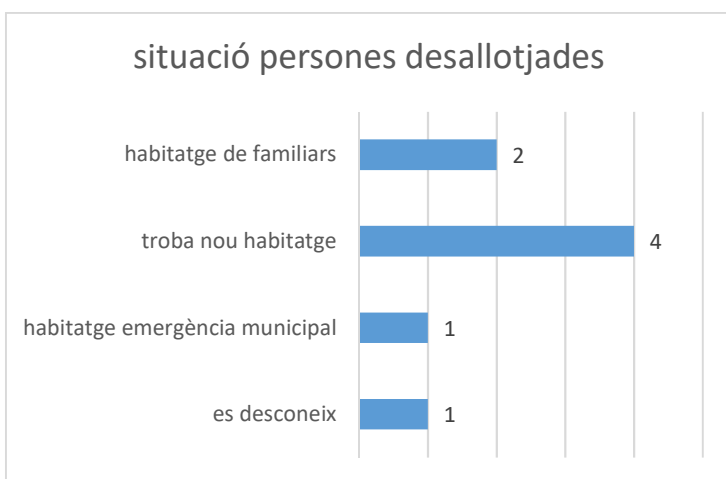
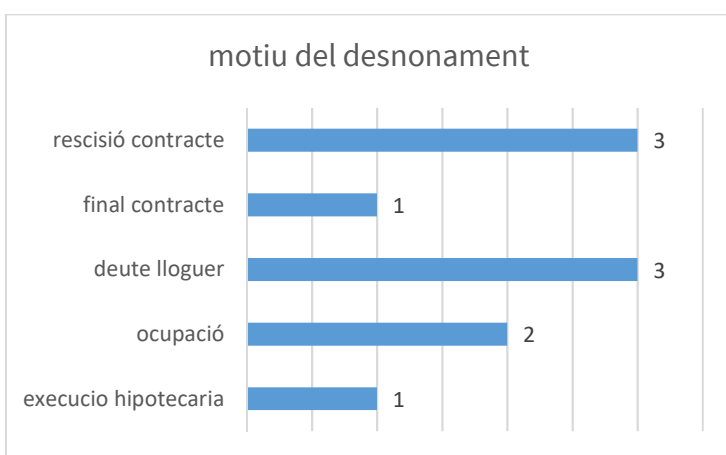
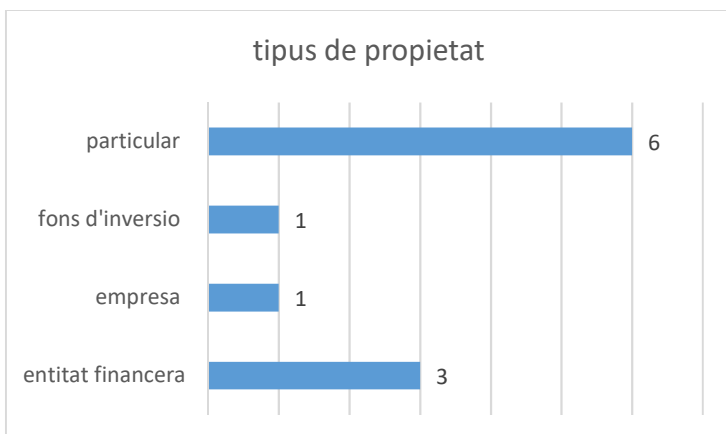


**Mesa d'emergència:** Tramitació amb la Generalitat del real·lotjament d'emergència per a persones que han perdut el seu habitatge o que estan a punt de perdre'l.

13 expedients tramitats

**Desnonaments:** En aquest àmbit, des del departament d'habitatge s'assessora jurídicament (a través del servei jurídic contractat), es fa mediació amb la propietat i s'emeten els informes que es requereixen per part del jutjat. En cas de ser possible es tramita Mesa d'emergència.

## 11 Desnonaments judicials dels quals 3 es suspenen i 8 s'executen



## Infància

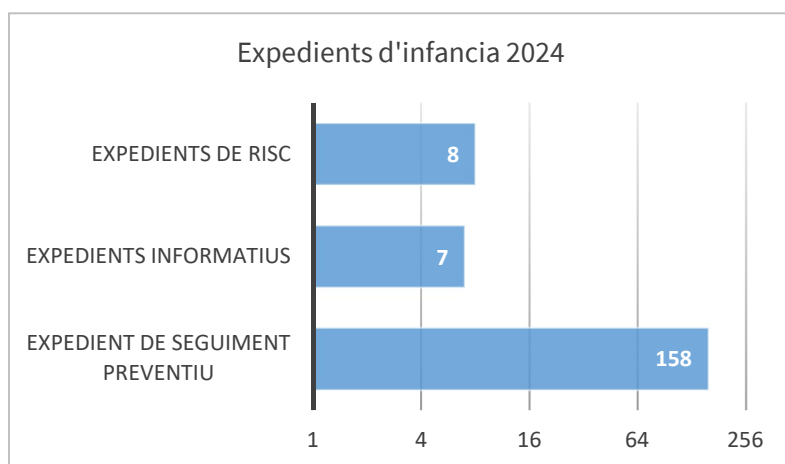
Els serveis adreçats a la infància i a l'adolescència que es desenvolupen des dels serveis socials, estan enfocats a la prevenció, al seguiment i a la intervenció d'infants i joves en situació de vulnerabilitat social, ja sigui per motius de vulnerabilitat econòmica com socials de risc.

Estan adscrits al servei una educadora i un educador social, que tenen distribuïts els diferents casos. Alhora també actuen com a referents a les 4 escoles públiques de primària, als dos instituts públics, a l'escola concertada, a l'escola bressol municipal i a l'EMAD. Participen a les comissions socials i com enllaç amb el CAP, l'EAP, EAIA i la DGAIA. Son els dos únics llocs de feina adscrits al departament de serveis socials que actuen com a autoritat en cas de risc per un infant.

També es disposa del suport de l'administrativa de serveis socials.

**Programa d'Infància en Risc:** té com a objectiu identificar i atendre a nens, nenes i adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat social o familiar. Aquest seguiment pot derivar en expedients preventius, informatius o en l'obertura d'un expedient de risc.

### 173 infants en seguiment per risc



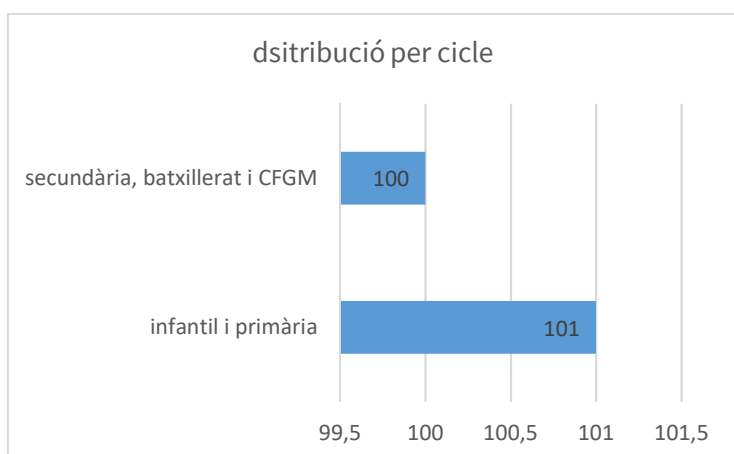


**Projecte Petjades** servei educatiu i d'oci destinat a infants del municipi que cursen primària, que es troben en una situació de vulnerabilitat. Es realitza fora de l'horari escolar, dues tardes a la setmana. El servei el desenvolupa una empresa externa amb el suport dels dos educadors municipals.

19 Infants han estat derivats (100% de les possibilitats del servei segons el pressupost assignat).

**Ajuts per llibres i material escolar**, per infants i joves que cursin cicles d'infantil, primària o secundària.

201 ajuts per llibres i material escolar per 250 alumnes.

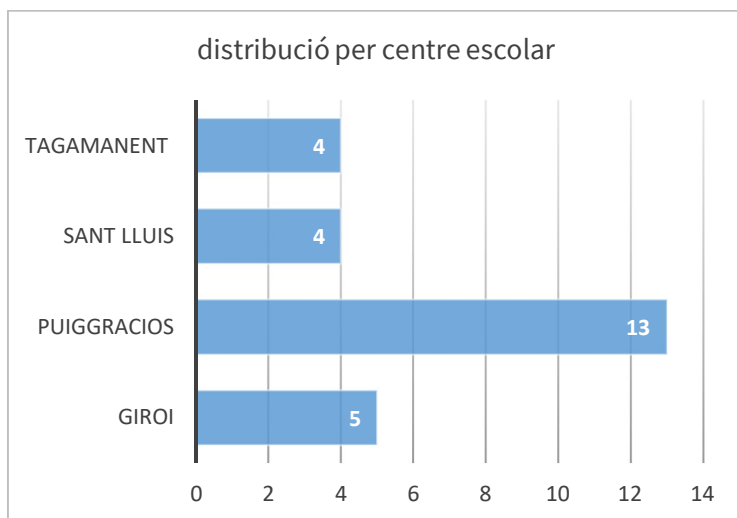


**Ajuts de casals** es distribueixen entre els infants de la Garriga, que facin algun casal de lleure o esportiu.

29 beques concedides.

**Ajuts municipals menjador escolar** es distribueixen entre infants que cursin cicles d'infantil i primària a les escoles públiques o concertades del municipi.

26 alumnes beneficiats.

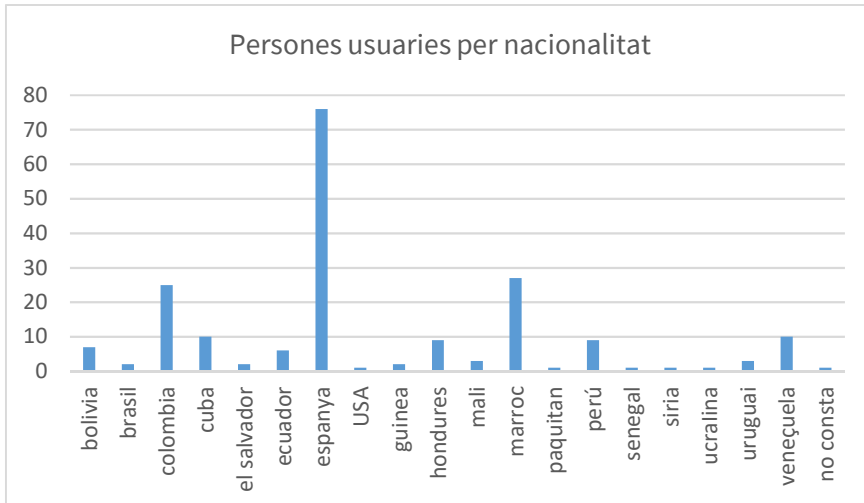


## Aliments

Actualment els aliments es gestionen en dos projectes. El Banc d'aliments i la targeta moneder. Els serveis d'aliments tenen adscrita una part de la jornada de laboral d'una de les treballadores socials, així com el suport administratiu de l'administrativa de serveis socials

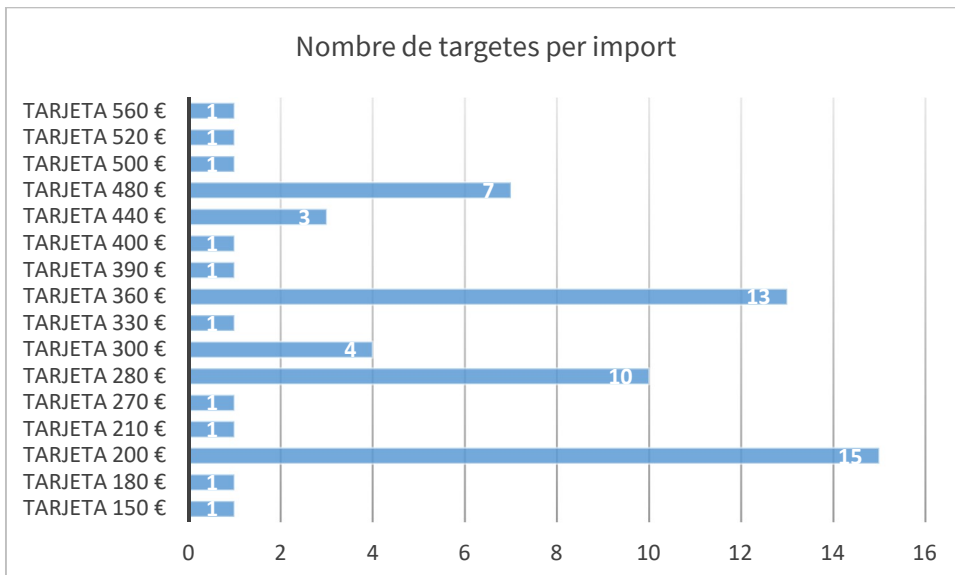
**Banc d'Aliments** Entrega d'un lot d'aliments. El tipus de lot i periodicitat pot variar en funció dels aliments disponibles i dels membres de la família. El lot s'entrega mitjançant l'Entitat de Càrites. Des de serveis socials es treballa amb les persones usuàries.

**352 persones usuàries**



**Targeta Moneder** sistema de suport econòmic destinat a famílies i persones en situació de vulnerabilitat per cobrir necessitats bàsiques d'alimentació, i higiene personal. L'import de cada targeta, es correspon a la suma de 4 recàrregues.

63 targetes moneder tramitades



## Població en general

Serveis adreçats a la població en general. Es gestionen per tot l'equip, en funció de la disponibilitat de l'agenda de cadascuna de les treballadores socials i els educadors. Disposen del suport de l'administrativa de serveis socials.

**Passi piscina:** Abonament per accedir gratuïtament a les instal·lacions de la piscina municipal per un temps determinat. Per persones vulnerables que justifiquin la necessitat de la prestació i per persones amb discapacitat amb barem de mobilitat i/o barem de 3a persona.

61 persones beneficiàries

**Ajuts de peremptòries:** Ajuts econòmics d'urgència per la cobertura de necessitats bàsiques

170 persones beneficiàries

**Ingrés Mínim Vital:** emissió de certificat a petició de la seguretat social, que acredita la situació de risc o convivència de la persona que ha demanat la prestació del ingrés mínim vital. La prestació en sí és una prestació econòmica mensual de la seguretat social, dirigida a prevenir el risc de pobresa i exclusió social de les persones que viuen soles o estan integrades en una unitat de convivència i no disposen de recursos econòmics suficients per cobrir les seves necessitats bàsiques.

4 informes tramitats

**Pobresa energètica:** Informe per evitar que les companyies subministradores tallin el servei per falta de pagament.

96 informes favorables de vulnerabilitat

**Punt Orientació jurídica Municipal** : Assessorament jurídic en qüestions de caràcter general. L'assessorament el realitza un advocat contractat pel CCVO i dona cobertura a diversos municipis de la comarca.

71 persones derivades

**Ajudes tècniques:** Préstec puntual d'ajuts tècnics propietat de l'Ajuntament: caminadors, bastons, cadires de rodes, crosses.

4 persones beneficiades

**Servei dol:** informació i assessorament per a famílies que han patit la pèrdua gestacional.

18 famílies ateses

Servei d'atenció social i de seguiment
--

Treball realitzat per les treballadores socials. Les funcions principals que s'ofereixen des d'aquest servei són les següents:

- Informació, orientació, assessorament i suport
- Detecció, prevenció i tractament
- Establiment de plans de treball
- Gestió i tramitació de recursos
- Derivació a serveis tècnics especialitzats
- Desenvolupament de treball social grupal i comunitari

175 nous usuaris durant el 2024

480 persones en seguiment per part de les tres treballadores socials de l'Ajuntament.

655 persones en total, ateses durant el 2024

## **6. Conclusions i propostes per al 2025**

L'any 2024 ha estat un any de consolidació d'un nou sistema de treball per als serveis socials municipals. Aquesta memòria reflecteix l'esforç de tot l'equip per garantir serveis més eficaços i adaptats a les necessitats reals de la població. Els reptes detectats ens impulsen a seguir millorant i a adaptar els nostres serveis a les necessitats reals i canviants de la ciutadania.

En aquest sentit, de cara al 2025 es proposa fer créixer qualitativament els serveis per adaptar-los a necessitat emergents, i a perfils de població en creixement, com la gent gran. En aquest sentit es considera necessari:

- Implementar un sistema integrat de gestió de dades per prendre decisions informades.
- Ampliar dels serveis d'atenció a la gent gran amb l'objectiu d'afrontar la sol·licitud no volguda, la millora de l'autopercepció i la integració a la comunitat.
- Promoure l'impacte social dels serveis a la ciutadania, millorar la primera atenció i l'accés a la informació i simplificar i automatitzar processos mitjançant eines digitals i IA.

Cap de l'àrea de serveis a les persones