

Dimecres, 28 d'octubre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de la Garriga***ANUNCI sobre la publicació d'unes bases*

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 21/09/2015 s'ha resolt:

1. Avocar la competència per adoptar els següents acords:

a) Aprovar les bases específiques que regiran el concurs de mèrits per a la provisió d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a, grup A2-18, amb una jornada de 37,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres, per cobrir una vacant temporal a la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament fins que el titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball i dotada de les retribucions de conformitat amb el pressupost municipal vigent, amb el següent detall:

SOU (A2)	958,98 EUR
CD (18)	394,79 EUR
CE	771,83 EUR
TOTAL	2.125,60 EUR

b) Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, fent una referència d'aquesta publicació en el DOGC, al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i a la web municipal.

c) Comunicar aquest acord al Comitè Unitari de Personal.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE MÈRITS, PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ENGINYER/A TÈCNIC/A (GRUP A2), MITJANÇANT NOMENAMENT D'INTERINATGE I AL 100% DE LA JORNADA, PER COBRIR UNA VACANT TEMPORAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

a. És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs de mèrits, d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnics Mitjans, categoria tècnics de grau mitjà (grup A2), per cobrir una vacant temporal de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de la Garriga amb nomenament d'interinatge i fins que el titular de la plaça es reincorpori, al 100% de la jornada (37,5h setmanals) distribuïdes de dilluns a divendres en funció de les necessitats del servei.

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011 (modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/03/2014).

b. Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Elaborar els informes tècnics per atorgar les llicències d'activitats.
- Supervisar i controlar l'acompliment de la legalitat dels projectes amb llicències d'activitats atorgades.
- Elaborar i supervisar que els projectes de les instal·lacions energètiques realitzades als edificis municipals s'adeqüin a la normativa vigent.
- Col·laborar en la implantació i manteniment dels plans d'evacuació dels edificis municipals.
- Realitzar inspeccions i informes sobre les activitats industrials i comercials en procés d'obtenció de la llicència d'obertura.
- Col·laborar en el procés de redacció de plecs de condicions de contractació de serveis i ordenances municipals.
- Informar, supervisar, assessorar i controlar determinades activitats dins l'àmbit de les activitats classificades i serveis d'acord amb les directrius de l'equip de govern, el cap de l'àrea i la legislació vigent.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 28 d'octubre de 2015

- Realitzar informes tècnics sobre assumptes propis de l'àmbit d'activitat que li és propi, com llicències d'activitats.
- Assessorar als regidors en la planificació de nous serveis, així com totes les àrees de l'ajuntament que ho requereixin.
- Redactar i supervisar els projectes d'activitats municipals segons la normativa vigent conjuntament amb l'Àrea d'Urbanisme.
- Renovació de llicències i controls periòdics de les activitats amb llicències vigents.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública, s'establirà un període de prova de 6 mesos.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011 (modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/03/2014) i a més:

- a) Estar en possessió d'una Enginyeria Tècnica o Grau Universitari en Enginyeria. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs.
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

Tercera.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits d'acord amb la base sisena de les bases generals amb algunes modificacions dels apartats que es detallen continuació:

En l'apartat d'experiència professional es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit de projectes d'enginyeria a l'Administració pública i/o al sector privat.

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- a) Per experiència professional en l'àmbit públic en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,10 punts/mes treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.
- b) Per experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca: 0,05 punts/mes treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

Normativa urbanística.
Energies renovables i alternatives.
Instal·lació i manteniment d'equipaments i edificis.
Normativa en matèria d'activitats industrials.
Valoració de materials i d'instal·lacions.
Normativa i reglamentació sobre medi ambient.
Informàtica a nivell d'usuari.

Es deixa sense efectes l'apartat D de la base sisena de les bases generals relatiu a altres mèrits justificats documentalment.

Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 EUR, i en 6,50 EUR les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han

Dimecres, 28 d'octubre de 2015

d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

- Entitat: 2100 (La Caixa)
- Oficina: 0126
- C/C: 18-0200185089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena.- PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

La publicació de la llista d'admesos i exclosos i de les dates de les proves es farà a través de la pàgina web www.lagarriga.cat a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

El termini d'esmenes serà de 10 dies a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Sisena.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

La Garriga, 14 d'octubre de 2015
L'alcalde, Meritxell Budó i Pla