

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

Carles Casellas i Ayén, secretari de l'Ajuntament de la Garriga, en reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió i d'acord amb el que preveu l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i en l'exercici de la funció que m'atribueix l'article 3.2.f) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional,

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de **07 d'abril de 2025** va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

Unitat Funcional

Servei Local d'Ocupació

Identificació

Modificació de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de Plans d'Ocupació Municipals (POM)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 25 de febrer de 2019, la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovació de les Bases reguladores dels processos de selecció de Plans d'Ocupació Municipal (en endavant les Bases), que van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 07 de març de aquell any.

Transcorregut el termini d'informació i exposició pública sense que es presentés cap al·legació o reclamació, les Bases van esdevenir aprovades definitivament.

En data 18 de desembre de 2019 es publicà en el BOPB el corresponent edicte d'aprovació definitiva.

2. En data 2 d'abril del corrent, la tècnica d'orientació laboral del Departament de Promoció Econòmica va emetre informe tècnic en relació a les Bases en que es formulen un seguit de consideracions i en el que es proposa la introducció de modificacions per tal d'ajustar-les a les necessitats actuals del servei.

En la part que interessa, es procedeix a transcriure el contingut material d'aquest informe tècnic. En l'apartat 5è de l'informe transcrit apareixen les modificacions proposades. El contingut és el següent:

<< Fets

(...) **2.** L'avantatge de tenir unes bases aprovades que regulin els processos de selecció

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

assegura l'accés universal de les persones participants, la transparència i la equitat en el procés de selecció dels mateixos.

3. Els Plans d'Ocupació Municipal (POM) son programes d'ocupació que permeten a l'Ajuntament contractar temporalment persones en situació d'atur o vulnerabilitat social, a fi d'incrementar les seves possibilitats d'inserció i inclusió social.

A la vegada responen a la voluntat de l'equip de Govern, de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball del municipi, envers les persones que hi participen, creant ocupació, pal·liant temporalment la situació d'atur de les persones participants contractades i millorant les seves competències transversals de les persones participants.

4. Les actuacions han de centrar-se en Campanyes temporals adreçades a donar suport o millorar la prestació de servei públic i han de ser d'interès general per a la ciutadania i han de revertir en la millora de:

-L'atenció i suport en la prestació de servei públic sobretot per col·lectius en risc social.

-En donar suport a implementar un servei nou com digitalització de l'administració, la sostenibilitat, el reciclatge, la mobilitat i accessibilitat de les persones en espais de titularitat municipal.

-Arranjaments de via pública per facilitar l'accessibilitat universal de les persones ciutadanes.

-Altres campanyes que pugin sorgir fruit de l'interès general i social, demandades per la ciutadania de durada temporal.

5. Les bases esmentades, després d'haver fet ús durant cinc anys en diferents convocatòries, s'han revisat i modificat, ja que algunes clàusules han quedat obsoletes, a banda de donar-li un format més actual.

Els canvis proposats són els següents:

Base Primera:

- En l'apartat c s'han integrat les línies 2 i 3 perquè s'ha vist que les persones amb discapacitat reconeguda també són persones del col·lectiu de persones vulnerables com s'esmenta en la línia 2. Per tant es proposa en el nou redactat que hi hagi dues línies de POM:

- POM Línia 1: per a persones aturades que hagin exhaurit la prestació d'atur.
- POM Línia 2: per a persones en risc d'exclusió social.

-Els apartats c) i d), passen a ser c), d), e), f) i g) per millora del redactat. En les

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

mateixes es detalla el finançament, les funcions genèriques dels POM i les condicions laborals dels mateixos. En aquesta darrera s'esmenta que la durada dels contractes és fins a un màxim de 12 mesos, tal i com dicta la Reforma laboral (veure fonaments del dret de l'informe tècnic de la convocatòria, a on s'esmenta el RD 32/2021) (document aupac 42385/2025) .

Base Segona:

- En l'apartat b) passa a desglossar-se en b) i C) recalcant que les persones aturades han d'haver exhaurit la prestació.
- En l'apartat h) passa a ser i) en el qual s'ha modificat el redactat per igualar els contractes a 12 mesos i per la possible repetició en un mateix programa de POM.
- En l'apartat k) s'ha contemplat el fet de demanar el certificat Actic bàsic o Competic 1, en les persones que han de treballar en els POM i en totes les línies tal i com s'esmenta en la fase concurs.

Base Tercera:

- S'ha actualitzat l'apartat forma i termini de presentar les sol·licituds ja que s'han actualitzat els links , els horaris de l' OAC i els documents a presentar per les persones aspirants, passant de 15 documents a 8 documents. La resta de documents per a valorar els mèrits, es sol·licitaran a la part de concurs quan les persones hagin aprovat les proves pràctiques de la fase oposició.

Base Sisena :

- 6.1/ POM Línia 1: per a persones aturades que hagin exhaurit la prestació d'atur. Fase de concurs:

En l'apartat Valoració socio-laboral s'ha fet una nova distribució de les puntuacions i ja que s'ha eliminat el criteri: « Persones residents a la Garriga: 3 punts». S'ha ajustat la puntuació a un total de 30 punts distribuint els criteris en una taula per facilitar la lectura.

En l'apartat Valoració de mèrits curriculars i entrevista personal, s'ha modificat la puntuació fins a 20 punts seguint els criteris de valoració i agafant com a referència les bases que publica el Departament de recursos humans en d'altres procediments. Els canvis son en els apartats: titulacions acadèmiques, formació professional, i altres mèrits justificatius.

- 6.2/ POM Línia 2: per a persones en risc d'exclusió social.

Fase oposició s'afegeixen les proves de coneixements de llengua catalana i competència en TIC (tecnologies de la informació i comunicació), però no de caràcter exclouent, sinó sumatòries en el procés de selecció.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

En la fase concurs, en la valoració de vulnerabilitat econòmica, l'índex de referència de vulnerabilitat social IPREM es substitueix per l'índex IRSC: índex de referència que estableix el llindar de vulnerabilitat econòmica, fixat cada any en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Base Vuitena:

-S'afegeix un criteri per si el tribunal detecta alguna incidència d'incompliment dels requisits o falsedats per part de les persones aspirants.

S'afegeix una base, l'onzena, on s'esmena el fet de que les persones participants han d'acceptar formar-se durant el període d'execució ens els cursos que se'ls hi proposin.

I es finalitza el document amb catorze bases,

3. Les Bases modificades d'acord amb les propostes formulades per la tècnica municipal consten en l'expedient, en el document 42395/2025 i també consten transcrits en l'ANNEX d'aquest acord.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya reconeix com una competència pròpia dels governs locals de Catalunya les activitats de foment de l'ocupació.

2. La disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació estableix la possibilitat que les entitats públiques puguin realitzar contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels programes d'activació per a l'ocupació, amb una durada que no podrà excedir de dotze mesos.

En l'àmbit de les Administracions públiques que ens ocupa, aquests processos de selecció han d'observar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

3. L'article 71.1.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) atribueix als municipis la competència per exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques, en particular sobre l'ocupació i la lluita contra l'atur, per a la gestió dels seus interessos.

4. L'article 53.i.h) del TRLMC atribueix a l'alcaldeessa la competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció de personal. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local mitjançant la resolució d'alcaldeia de 6 de juliol de 2023.

L'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, essent l'alcaldeessa l'òrgan competent per a la seva aprovació d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

No obstant això, l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament mitjançant Decret ALC/1313/2023 de data 6 de juliol de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 20 de juliol de 2023.

Per tot això, d'acord amb els antecedents de fet i de dret exposats, vist el contingut de l'expedient de referència i en exercici de les competències delegades per l'alcaldeia s'adopta el següent

Acord:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de Plans d'Ocupació Municipals, segons el text literal de les quals consta al document aupac núm. 42395/2025 i que es troba reproduït en l'Annex a aquest acord.

Segon. Sotmetre la modificació de les Bases aprovada en l'apartat anterior a informació pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al tauler d'anuncis electrònics municipal (e- tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini d'informació pública s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercer. Disposar l'aprovació definitiva de les bases modificades de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar una resolució expressa, pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

Quart. Traslladar al Departament de Recursos Humans, a la tècnica auxiliar d'Administració Electrònica i al Servei Local d'Ocupació, el present acord per al seu coneixement.

ANNEX**BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINS ELS PLANS D'OcupACIÓ MUNICIPALS (POM) DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.****Primera.-OBJECTE DE LES BASES**

- a) És objecte de les presents bases exposar les normes que han de regir tots els processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins els Plans d'Ocupació Municipals (P.O.M.) de l'Ajuntament de la Garriga.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

- b) Els Plans Municipals d'Ocupació (P.O.M.) responen a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball del municipi envers les persones amb dificultats d'inserció laboral.

Amb la intenció de beneficiar a tots els sectors, de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania, l'oferta laboral local es dissenya després de veure el perfil professional de la població aturada de la Garriga. Per tant, els processos selectius emparats en aquestes bases tenen per objecte:

- Impulsar iniciatives per a dinamitzar el mercat de treball local
- Millorar les seves competències tècniques i transversals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat de treball ordinari.
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi, tals com:
 - Treballs d'arranjament a la via pública i en edificis de titularitat municipal.
 - Projectes de millora del civisme i de foment del reciclatge.
 - Projectes de suport a la implementació de l'administració digital i en atenció social a les persones en risc d'exclusió social.
 - Altres projectes d'interès general i social, que pugin sorgir atenent la demanda ciutadana.

- c) Pels motius esmentats anteriorment, la corporació crea dues modalitats de Plans d'Ocupació Municipal (d'ara en endavant, POM), per donar resposta a les necessitats de la població aturada del municipi. Les modalitats seran les següents:

Línia 1) Els POMS generals: aniran adreçats a persones aturades en general que hagin exhaurit les prestacions d'ocupació.

Línia 2) Els POMS per a persones aturades en risc d'exclusió social.

- d) Les convocatòries objecte d'aquestes bases seran finançades per fons municipals i per la Diputació de Barcelona en el marc del Fons de Prestació anomenats: Plans Locals d'Ocupació (PLO) adreçat al foment de l'ocupació dins del catàleg de serveis. En qualsevol cas, la convocatòria del procés corresponent quedarà subjecte a l'efectiva disposició del crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent.
- e) Els processos selectius es regiran per aquestes bases generals reguladores publicades al BOPB, al tauler d'anuncis electrònic de la corporació (e-TAULER), a la seu electrònica de la web municipal www.lagarriga.cat i al Servei Local D'Ocupació (S.L.O.) a la Xarxa Xaloc, i per les bases específiques de cada procediment.
- f) Les funcions que tindrà el personal contractat a través d'aquests processos serà, amb caràcter general, el suport a les àrees de l'Ajuntament a les que es destini i s'exposi en la convocatòria específica de cada especialitat a contractar.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

- g) Les condicions laborals que tindran les persones seleccionades a través d'aquests processos seran les següents:

Relació jurídica	Personal laboral temporal
Jornada de Treball	35h setmanals
Durada del contracte	Fins a un màxim de 12 mesos
Retribució	Salari Mínim Interprofessional (SMI) per 14 pagues

Segona.-CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en els processos selectius emparats en aquestes bases, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents.

- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en situació legal d'atur degudament inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.).
- Haver exhaurit la prestació contributiva d'atur.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar donat d'alta en cap règim de la seguretat social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social o norma vigent en la matèria.
- No estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Acreditar la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, d'acord amb la legislació vigent.
- No haver estat condemnat/ada per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà d'acreditar per mitjà d'una certificació negativa del Registre Central de persones delinqüents sexuals.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

- i) No haver igualat els 12 mesos de contractació amb l'ens municipal en els Plans d'Ocupació Municipals. En tot cas, i fins després de 12 mesos més, no s'acceptarà cap altra sol·licitud dins del mateix programa o subvenció, i sempre i quan el règim de la mateixa ho permeti.
- j) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida en les bases específiques del procediment corresponent.
- k) Estar en possessió del certificat de coneixements de Català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors, en els termes concretats en les bases específiques corresponents.

D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, no caldrà acreditar aquest requisit si la persona participant ha superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de la Garriga o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari, caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell que es requerirà en la convocatòria específica.

- l) Caldrà estar en possessió del certificat ACTIC bàsic o Competic 1 de coneixements de competència informàtica. Les persones que acreditin estar en disposició d'aquest certificat quedaran exemptes de realitzar la prova d'ofimàtica. En cas de no estar en disposició de dit certificat, caldrà superar una prova en la fase oposició.

Tots aquests requisits s'hauran de complir des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en els processos objecte d'aquestes bases es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica de la web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies que finalitzarà als vint dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent en el DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOPB i es farà una referència d'aquesta publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza **presencialment** es recomana demanar cita prèvia a https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb_o o telefonar al 93 8605050.

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Horari: De dilluns a divendres (laborables), de 9:00 a 14:00h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un Currículum Vitae
2. DNI o passaport en vigor
3. Document de segellar l'atur, anomenat D.A.R.D.O. del Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.)
4. Informe de perceptor de prestacions del S.E.P.E.
5. Informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social
6. Títol acadèmic exigít a les bases específiques
7. Certificat del nivell de català exigít a la convocatòria específica.
8. Certificat de coneixements de nivell d'ofimàtica nivell ACTIC bàsic o Competic 1.

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, serà el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud de participació. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés de selecció amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Quarta. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució, es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora, si escau, de realització les proves selectives i de valoració de mèrits i/o situació sociolaboral, de l'entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i la seu electrònica de la web municipal de l'Ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, així com a la Xarxa Xaloc del Servei Local d'Ocupació.

En el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, les persones interessades podran presentar les reclamacions o esmenes que considerin oportunes, així com presentar aquells documents que se'ls hi hagi requerit.

En aquest mateix termini de deu dies, es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les al·legacions presentades s'aprovarà la llista definitiva.

Contra aquest acord, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjats Contenciosos Administratius corresponent. Aquests dos terminis començaran a comptar des de la data de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica de la web municipal de l'Ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels processos selectius emparats en aquestes bases estarà format per les persones següents:

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

Presidència: Cap d'àrea de l'Àrea Promoció o de la persona en qui delegui.

Vocalia: 3 persones tècniques de les àrees implicades en els projectes de Plans d'Ocupació Municipals.

Secretaria: 1 persona tècnica adscrita al Departament de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.

La designació de les persones membres del tribunal qualificador inclourà la de les persones suplents respectives.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. En la composició del tribunal caldrà garantir la presència equilibrada de dones i homes tret que per raons fundades i objectives, degudament motivades, no sigui possible.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del tribunal. Tots actuaran amb veu i vot. Al tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors/es, les persones tècniques que es designin per l'Alcaldia.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Sisena . PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

En aquestes bases es proposen dos processos en funció de les dues línies d'actuació:

6.1.- Procediment de selecció de la línia 1: POM per a persones aturades que hagin exhaurit la prestació d'atur:

Fase oposició

En aquesta fase les proves a realitzar seran:

Primera prova: coneixement de la llengua catalana

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar un exercici equiparables al nivell exigít.

El resultat de la prova serà avaluable com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a no apte quedaran eliminades del procés selectiu.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

Segona prova. Prova de competència TIC en ofimàtica

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar un exercici en Word i Excel bàsic.

El resultat de la prova es declararà apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a No Apte quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercera prova: Prova pràctica de competències tècniques

En funció dels processos selectius convocats, s'efectuarà una prova pràctica que podrà tenir diferents fases en funció de les tasques a realitzar. Aquesta prova podrà ser escrita o pràctica segons la naturalesa de les funcions i sempre estarà relacionada amb dites funcions. La puntuació d'aquesta prova es valorarà amb un màxim de **40 punts**, i tindrà caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a **20 punts**.

S'entendrà que es desisteix de la participació al procés selectiu corresponent si la persona aspirant no es presenta a les proves convocades.

La concreció i la data de realització de les proves pràctiques es detallaran a la convocatòria de cada procés selectiu.

Fase de concurs

Per a la fase de concurs, un cop finalitzada la fase oposició i publicats els resultats, s'obrirà un període de tres dies hàbils per a la presentació de documents acreditatius de mèrits a valorar. Juntament amb aquests documents s'ha d'aportar emplenat en la fase opositora el document: "Annex 1. Relació de mèrits". I es convocarà a les persones a l'entrevista personal.

Es procedirà a la valoració de la fase de concurs només en aquells casos en què s'hagin aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició.

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

-Valoració socio-laboral: Total general d'aquesta valoració és de **30 punts** segons es detall en les següents taules:



Codi de verificació

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

Valoració laboral de la persona candidata fins a un màxim de 15 punts segons els següents criteris:

Estar donar d'alta al Servei Local de la Garriga (SLO), en la Xarxa Xaloc borsa de treball municipal:

Alta a la Xarxa Xaloc	2 punts
-----------------------	---------

Accions de recerca de feina: club de la feina i tutories a l' SLO:

menys de 10 accions en un any	0 punts
entre 10 i 20 accions en un any	1 punt
més de 20 en un any	3 punts

Alta al Servei d'Ocupació de Catalunya: (S.O.C). Criteri d'antiguitat

≤ 6 mesos d'antiguitat	1 punt
Entre 7-11 mesos d'antiguitat	2 punts
≥12 mesos d'antiguitat	5 punts

Valoració de la percepció de les prestacions, SEPE:

No percebre cap subsidi	5 punts
-------------------------	---------

Valoració socio-econòmica del perfil de la persona candidata fins a 15 punts:

Col·lectius especials i situacions personals:

Dona	1 punt
Major de 45 anys	2 punts
Ser jove entre 16 i 35 anys	2 punts

Tenir càrrega familiar fins a 2 fills	2 punts
Persones provinents de violència de gènere	2 punts
Tenir un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%	2 punts

Família nombrosa: (a partir del 3er fill)	2 punts
Família monoparental	2 punts
Persones en vies de reinserció laboral	2 punts

-Valoració de mèrits curriculars i entrevista personal: Màxim 20 punts (15 punts de valoració curricular i 5 punts d'entrevista personal):

-Valoració curricular: La puntuació màxima de la valoració d'aquests mèrits, no tindrà caràcter eliminatori i serà de 15 punts.



Codi de verificació

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

- **Experiència professional:** màxim 10 punts.

Per experiència professional en l'àmbit privat i/o públic, en tasques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convocarà: 0,05 punts/mes treballat.

Es tindrà en compte tant l'experiència adquirida en el règim general com en el règim d'autònoms.

experiència	punts
<1 any	1
1-3 anys	3
3-5 anys	5
5-10 anys	8
>10 anys	10

- **Titulacions acadèmiques:** màxim 1 punt.

Titulacions relacionades amb el POM a ocupar . Per cada aspirant es tindrà en compte la titulació superior com a màxim 1 punt per sobre.

La formació es determinarà a cada convocatòria específica.

- **Per formació professional:** màxim 2 punts.

Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, degudament acreditats.

S'aplicarà el següent barem un cop sumades les hores dels documents acreditats.

- ✓ Per cursos de durada inferior a 1-20 hores:
 - Per cada un..... 0,25 punts.
- ✓ Per cursos de 21-40 hores:
 - Per cada un..... 0,50 punts.
- ✓ Per cursos de més de 41 a 60 hores:
 - Per cada un..... 0,75 punts
- ✓ Per cursos de més de 61 a 80 hores:
 - Per cada un..... 1,00 punts
- ✓ Per cursos de més de 81-100 hores:
 - Per cada un..... 1,25 punts.
- ✓ Per cursos de més de 101-120 hores:
 - Per cada un..... 1,50 punts.
- ✓ Per cursos de més de 121-140 hores:
 - Per cada un..... 1,75 punts.
- ✓ Per cursos de més de 141 hores:
 - Per cada un..... 2.00 punts.

Els certificats sense acreditació de les hores no es tindran en compte.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

- **Altres mèrits justificatius:** màxim de 2 punts.
Es valoraran els coneixements relacionats amb:
 - ✓ Competències digital Actic o Competic nivell mitjà o avançat: 1punt .
 - ✓ Competència lingüística en la llengua catalana: nivell C: 1 punt.

-Entrevista personal: màxim de 5 punts

Les persones aspirants, que hagin superat les proves, seran convocades a una entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants.

6.2.- Procediment de selecció de la línia 2: POM per a persones aturades en risc d'exclusió social.

Fase oposició

Les proves a realitzar seran:

Primera prova: coneixement de la llengua catalana. 5 punts

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar uns exercicis equiparables al nivell exigít.

El resultat de la prova no serà eliminatòria, sinó que serà sumatòria.

Segona prova. Prova de competència TIC en ofimàtica. 5 punts

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar uns exercicis d'ofimàtica en Word i Excel bàsic.

El resultat de la prova no serà eliminatòria, sinó que serà sumatòria.

Fase concurs i entrevista personal

Per a la fase de concurs, un cop finalitzada la fase oposició i publicats els resultats, s'obrirà un període de tres dies hàbils per a la presentació de documents acreditatius de mèrits a valorar. Juntament amb aquests documents s'ha d'aportar emplenat en la fase opositora el document "Annex 1: Relació de mèrits". En la mateixa publicació es convocarà a les persones a una entrevista personal.

El Tribunal procedirà a sol·licitar a l'Àrea de polítiques socials, una valoració social de la situació de la persona aspirant.

- a) Valoració de la situació socio-laboral:

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

Criteris de seguiment de serveis socials màxim 20 punts, desglossats en la següent taula:

* Valorar el seguiment de la persona candidata	
...	
...	0-5 punts

Criteris de valoració econòmica de la unitat familiar de la persona candidata: màxim 15 punts

Ingressos fins a SMI (salari mínim interprofessional) entre 778,50€ fins a 1.381€, en 12 pagues)	1 punt
Ingressos entre el 66,7% i el 100% del IRSC * (entre 518,48€ fins a 778,49€)	7 punts
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC (entre 259,24€ fins a 518,47€)	10 punts
Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC (ingressos inferiors a 259,23€)	12 punts
Sense ingressos	15 punts

*IRSC: indicador de renda de suficiència

(L'IRSC és l'indicador que estableix el nivell d'ingressos sota el qual es considera que no es pot viure amb dignitat i que permet accedir a prestacions socials de caràcter econòmic. Es fixa periòdicament mitjançant les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya).

a) Entrevista personal. màxim de 5 punts

Les persones aspirants, que hagin superat les proves, seran convocades a una entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants.

No obstant el tribunal, en funció dels llocs de treball podrà requerir d'una manera motivada i excepcional la realització d'alguna prova pràctica addicional per contrastar coneixements i capacitats de les persones aspirants. A la vegada, si es considera oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

Setena. - QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació final i l'ordre definitiu dels aspirants s'obtindrà de la suma de totes les fases del concurs oposició lliure.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació per a cada lloc de treball. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació la qual procedirà a formular la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació segons el número i tipus de llocs de treball oferts a les diverses convocatòries.

Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal per l'ajuntament de La Garriga, pel període adscrit a cada lloc de treball i amb el període de prova permès per la normativa laboral vigent.

Vuitena.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procediment selectiu.

L'aprovació d'aquestes bases es podran impugnar per les persones interessades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el recurs potestatiu de reposició i l'acta del tribunal per un recurs d'alçada.

En qualsevol moment del procés selectiu si el tribunal tingués coneixement de que algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats per a la persona aspirant en la sol·licitud del procés d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents.

Novena. -PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el (Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena.- PERÍODE DE PROVA I INCOMPLIMENT DE LA RELACIÓ LABORAL

S'establirà per a cadascun dels llocs de treball un període de prova de 2 mesos. En el cas de no superar aquest període es proposarà el nomenament de la següent persona candidata de la llista del lloc de treball concret per ordre de puntuació.

**Codi de verificació**

282D1S4S5P4A595K1EAU

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

47508/2025

L'incompliment de la relació laboral portarà a l'acomiadament de les persones contractades i a la incorporació de les següents persones candidates de la llista.

Onzena.- FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES EN EL LLOC DE TREBALL

La persona contractada, durant tota la durada del contracte, està obligada a l'assistència i participació a cursos de millora de l'ocupabilitat tant en competències tècniques com en competències de recerca de feina. La formació es realitzarà dins el seu horari laboral, i segons la durada que determini el règim del programa subvencionat.

Dotzena.- BORSA DE TREBALL

Es determina que els/les aspirants que es presentin a les proves selectives, les hagin superat i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

Tretzena.- RENÚNCIA DEL LLOC DE TREBALL

En el cas que una persona seleccionada, renunciï a la contractació es proposarà la següent persona candidata de la llista del lloc de treball concret, i la persona que renuncia no podrà tornar a formar part de la borsa de treball vigent del lloc de treball.

Catorzena.- CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS

Un cop finalitzada la relació laboral dels participants aquests podran sol·licitar mitjançant una instància general el certificat de serveis prestats.

S'APROVA PER UNANIMITAT DELS MEMBRES ASSISTENTS

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora Alcaldessa.

La Garriga,



Codi de verificació 282D1S4S5P4A595K1EAU	
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 47508/2025

Vist i plau,