

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINS ELS PLANS D'Ocupació MUNICIPALS (POM) DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera.-OBJECTE DE LES BASES

a) És objecte de les presents bases exposar les normes que han de regir tots els processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins els Plans d'Ocupació Municipals (P.O.M.) de l'Ajuntament de la Garriga.

b) Els Plans Municipals d'Ocupació (P.O.M.) responen a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball del municipi envers les persones amb dificultats d'inserció laboral.

Amb la intenció de beneficiar a tots els sectors, de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania, l'oferta laboral local es dissenya després de veure el perfil professional de la població aturada de la Garriga. Per tant, els processos selectius emparats en aquestes bases tenen per objecte:

- Impulsar iniciatives per a dinamitzar el mercat de treball local
- Millorar les seves competències tècniques i transversals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat de treball ordinari.
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi, tals com:
 - Treballs d'arranjament a la via pública i en edificis de titularitat municipal.
 - Projectes de millora del civisme i de foment del reciclatge.
 - Projectes de suport a la implementació de l'administració digital i en atenció social a les persones en risc d'exclusió social.
 - Altres projectes d'interès general i social, que pugin sorgir atenent la demanda ciutadana.

c) Pels motius esmentats anteriorment, la corporació crea dues modalitats de Plans d'Ocupació Municipal (d'ara en endavant, POM), per donar resposta a les necessitats de la població aturada del municipi. Les modalitats seran les següents:

Línia 1) Els POMS generals: aniran adreçats a persones aturades en general que hagin exhaurit les prestacions d'ocupació.

Línia 2) Els POMS per a persones aturades en risc d'exclusió social.

d) Les convocatòries objecte d'aquestes bases seran finançades per fons municipals i per la Diputació de Barcelona en el marc del Fons de Prestació anomenats: Plans Locals d'Ocupació (PLO) adreçat al foment de l'ocupació dins del catàleg de serveis. En qualsevol cas, la convocatòria del procés corresponent quedarà subjecte a l'efectiva disposició del crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent.

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

- e) Els processos selectius es regiran per aquestes bases generals reguladores publicades al BOPB, al tauler d'anuncis electrònic de la corporació (e-TAULER), a la seu electrònica de la web municipal www.lagarriga.cat i al Servei Local D'Ocupació (S.L.O.) a la Xarxa Xaloc, i per les bases específiques de cada procediment.
- f) Les funcions que tindrà el personal contractat a través d'aquests processos serà, amb caràcter general, el suport a les àrees de l'Ajuntament a les que es destini i s'exposi en la convocatòria específica de cada especialitat a contractar.
- g) Les condicions laborals que tindran les persones seleccionades a través d'aquests processos seran les següents:

Relació jurídica	Personal laboral temporal
Jornada de Treball	35h setmanals
Durada del contracte	Fins a un màxim de 12 mesos
Retribució	Salari Mínim Interprofessional (SMI) per 14 pagues

Segona.-CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en els processos selectius emparats en aquestes bases, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents.

- a) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- b) Estar en situació legal d'atur degudament inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.).
- c) Haver exhaurit la prestació contributiva d'atur.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No estar donat d'alta en cap règim de la seguretat social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social o norma vigent en la matèria.
- f) No estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

- g) Acreditar la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, d'acord amb la legislació vigent.
- h) No haver estat condemnat/ada per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà d'acreditar per mitjà d'una certificació negativa del Registre Central de persones delinqüents sexuals.
- i) No haver igualat els 12 mesos de contractació amb l'ens municipal en els Plans d'Ocupació Municipals. En tot cas, i fins després de 12 mesos més, no s'acceptarà cap altra sol·licitud dins del mateix programa o subvenció, i sempre i quan el règim de la mateixa ho permeti.
- j) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida en les bases específiques del procediment corresponent.
- k) Estar en possessió del certificat de coneixements de Català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors, en els termes concretats en les bases específiques corresponents.

D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, no caldrà acreditar aquest requisit si la persona participant ha superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de la Garriga o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari, caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell que es requerirà en la convocatòria específica.

- l) Caldrà estar en possessió del certificat ACTIC bàsic o Competic 1 de coneixements de competència informàtica. Les persones que acreditin estar en disposició d'aquest certificat quedaran exemptes de realitzar la prova d'ofimàtica. En cas de no estar en disposició de dit certificat, caldrà superar una prova en la fase oposició.

Tots aquests requisits s'hauran de complir des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

Les sol·licituds per a prendre part en els processos objecte d'aquestes bases es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica de la web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies que finalitzarà als vint dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent en el DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOPB i es farà una referència d'aquesta publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza **presencialment** es recomana demanar cita prèvia a https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb_o telefonar al 93 8605050.

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Horari: De dilluns a divendres (laborables), de 9:00 a 14:00h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un Currículum Vitae
2. DNI o passaport en vigor
3. Document de segellar l'atur, anomenat D.A.R.D.O. del Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.)
4. Informe de perceptor de prestacions del S.E.P.E.
5. Informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social
6. Títol acadèmic exigít a les bases específiques
7. Certificat del nivell de català exigít a la convocatòria específica.
8. Certificat de coneixements de nivell d'ofimàtica nivell ACTIC bàsic o Competic 1.

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, serà el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud de participació. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés de selecció amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Quarta. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució, es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora, si escau, de realització les proves selectives i de valoració de mèrits i/o situació sociolaboral, de l'entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i la seu electrònica de la web municipal de l'Ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, així com a la Xarxa Xaloc del Servei Local d'Ocupació.

En el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, les persones interessades podran presentar les reclamacions o esmenes que considerin oportunes, així com presentar aquells documents que se'ls hi hagi requerit.

En aquest mateix termini de deu dies, es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les al·legacions presentades s'aprovarà la llista definitiva.

Contra aquest acord, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjats Contenciosos Administratius

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

corresponent, Aquests dos terminis començaran a comptar des de la data de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica de la web municipal de l'Ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels processos selectius emparats en aquestes bases estarà format per les persones següents:

Presidència: Cap d'àrea de l'Àrea Promoció o de la persona en qui delegui.

Vocalia: 3 persones tècniques de les àrees implicades en els projectes de Plans d'Ocupació Municipals.

Secretaria: 1 persona tècnica adscrita al Departament de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.

La designació de les persones membres del tribunal qualificador inclourà la de les persones suplents respectives.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. En la composició del tribunal caldrà garantir la presència equilibrada de dones i homes tret que per raons fundades i objectives, degudament motivades, no sigui possible.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del tribunal. Tots actuaran amb veu i vot. Al tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors/es, les persones tècniques que es designin per l'Alcaldia.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Sisena . PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

En aquestes bases es proposen dos processos en funció de les dues línies d'actuació:

6.1.- Procediment de selecció de la línia 1: POM per a persones aturades que haguin exhaurit la prestació d'atur:

Fase oposició

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

En aquesta fase les proves a realitzar seran:

Primera prova: coneixement de la llengua catalana

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar un exercici equiparables al nivell exigít.

El resultat de la prova serà avaluable com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a no apte quedaran eliminades del procés selectiu.

Segona prova. Prova de competència TIC en ofimàtica

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar un exercici en Word i Excel bàsic.

El resultat de la prova es declararà apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a No Apte quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercera prova: Prova pràctica de competències tècniques

En funció dels processos selectius convocats, s'efectuarà una prova pràctica que podrà tenir diferents fases en funció de les tasques a realitzar. Aquesta prova podrà ser escrita o pràctica segons la naturalesa de les funcions i sempre estarà relacionada amb dites funcions. La puntuació d'aquesta prova es valorarà amb un màxim de **40 punts**, i tindrà caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a **20 punts**.

S'entendrà que es desisteix de la participació al procés selectiu corresponent si la persona aspirant no es presenta a les proves convocades.

La concreció i la data de realització de les proves pràctiques es detallaran a la convocatòria de cada procés selectiu.

Fase de concurs

Per a la fase de concurs, un cop finalitzada la fase oposició i publicats els resultats, s'obrirà un període de tres dies hàbils per a la presentació de documents acreditatius de mèrits a valorar. Juntament amb aquests documents s'ha d'aportar emplenat en la fase opositora el document: "Annex 1. Relació de mèrits". I es convocarà a les persones a l'entrevista personal.



Codi de verificació

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

Es procedirà a la valoració de la fase de concurs només en aquells casos en què s'hagin aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició.

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

-Valoració socio-laboral: Total general d'aquesta valoració és de **30 punts** segons es detall en les següents taules:

Valoració laboral de la persona candidata fins a un màxim de 15 punts segons els següents criteris:

Estar donar d'alta al Servei Local de la Garriga (SLO), en la Xarxa Xaloc borsa de treball municipal:

Alta a la Xarxa Xaloc	2 punts
-----------------------	---------

Accions de recerca de feina: club de la feina i tutories a l' SLO:

menys de 10 accions en un any	0 punts
entre 10 i 20 accions en un any	1 punt
més de 20 en un any	3 punts

Alta al Servei d'Ocupació de Catalunya: (S.O.C). Criteri d'antiguitat

≤ 6 mesos d'antiguitat	1 punt
Entre 7-11 mesos d'antiguitat	2 punts
≥12 mesos d'antiguitat	5 punts

Valoració de la percepció de les prestacions, SEPE:

No percebre cap subsidi	5 punts
-------------------------	---------

Valoració socio-econòmica del perfil de la persona candidata fins a 15 punts:

Col·lectius especials i situacions personals:

Dona	1 punt
Major de 45 anys	2 punts
Ser jove entre 16 i 35 anys	2 punts

Tenir càrrega familiar fins a 2 fills	2 punts
Persones provinents de violència de gènere	2 punts
Tenir un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%	2 punts



Codi de verificació

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

Família nombrosa: (a partir del 3er fill)	2 punts
Família monoparental	2 punts
Persones en vies de reinserció laboral	2 punts

-Valoració de mèrits curriculars i entrevista personal: Màxim 20 punts (15 punts de valoració curricular i 5 punts d'entrevista personal):

-Valoració curricular: La puntuació màxima de la valoració d'aquests mèrits, no tindrà caràcter eliminatori i serà de 15 punts.

- Experiència professional: màxim 10 punts.

Per experiència professional en l'àmbit privat i/o públic, en tasques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convocarà: 0,05 punts/mes treballat.

Es tindrà en compte tant l'experiència adquirida en el règim general com en el règim d'autònoms.

experiència	punts
<1 any	1
1-3 anys	3
3-5 anys	5
5-10 anys	8
>10 anys	10

- Titulacions acadèmiques: màxim 1 punt.

Titulacions relacionades amb el POM a ocupar . Per cada aspirant es tindrà en compte la titulació superior com a màxim 1 punt per sobre.

La formació es determinarà a cada convocatòria específica.

- Per formació professional: màxim 2 punts.

Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, degudament acreditats.

S'aplicarà el següent barem un cop sumades les hores dels documents acreditats.

- ✓ Per cursos de durada inferior a 1-20 hores:
 - Per cada un..... 0,25 punts.
- ✓ Per cursos de 21-40 hores:
 - Per cada un..... 0,50 punts.
- ✓ Per cursos de més de 41 a 60 hores:
 - Per cada un..... 0,75 punts
- ✓ Per cursos de més de 61 a 80 hores:
 - Per cada un..... 1,00 punts
- ✓ Per cursos de més de 81-100 hores:

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

- Per cada un..... 1,25 punts.
- ✓ Per cursos de més de 101-120 hores:
 - Per cada un..... 1,50 punts.
- ✓ Per cursos de més de 121-140 hores:
 - Per cada un..... 1,75 punts.
- ✓ Per cursos de més de 141 hores:
 - Per cada un..... 2.00 punts.

Els certificats sense acreditació de les hores no es tindran en compte.

- **Altres mèrits justificatius:** màxim de 2 punts.

Es valoraran els coneixements relacionats amb:

- ✓ Competències digital Actic o Competic nivell mitjà o avançat: 1punt .
- ✓ Competència lingüística en la llengua catalana: nivell C: 1 punt.

-Entrevista personal: màxim de 5 punts

Les persones aspirants, que hagin superat les proves, seran convocades a una entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants.

6.2.- Procediment de selecció de la línia 2: POM per a persones aturades en risc d'exclusió social.

Fase oposició

Les proves a realitzar seran:

Primera prova: coneixement de la llengua catalana. 5 punts

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar uns exercicis equiparables al nivell exigít.

El resultat de la prova no serà eliminatòria, sinó que serà sumatòria.

Segona prova. Prova de competència TIC en ofimàtica. 5 punts

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar uns exercicis d'ofimàtica en Word i Excel bàsic.

El resultat de la prova no serà eliminatòria, sinó que serà sumatòria.

Fase concurs i entrevista personal

Per a la fase de concurs, un cop finalitzada la fase oposició i publicats els resultats, s'obrirà un període de tres dies hàbils per a la presentació de documents acreditatius de mèrits a



Codi de verificació

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

valorar. Juntament amb aquests documents s'ha d'aportar emplenat en la fase opositora el document "Annex 1: Relació de mèrits". En la mateixa publicació es convocarà a les persones a una entrevista personal.

El Tribunal procedirà a sol·licitar a l'Àrea de polítiques socials, una valoració social de la situació de la persona aspirant.

a) Valoració de la situació socio-laboral:

Criteris de seguiment de serveis socials màxim 20 punts, desglossats en la següent taula:

* Valorar el seguiment de la persona candidata	
...	
...	0-5 punts

Criteris de valoració econòmica de la unitat familiar de la persona candidata: màxim 15 punts

Ingressos fins a SMI (salari mínim interprofessional) entre 778,50€ fins a 1.381€, en 12 pagues)	1 punt
Ingressos entre el 66,7% i el 100% del IRSC * (entre 518,48€ fins a 778,49€)	7 punts
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC (entre 259,24€ fins a 518,47€)	10 punts
Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC (ingressos inferiors a 259,23€)	12 punts
Sense ingressos	15 punts

*IRSC: indicador de renda de suficiència

(L'IRSC és l'indicador que estableix el nivell d'ingressos sota el qual es considera que no es pot viure amb dignitat i que permet accedir a prestacions socials de caràcter econòmic. Es fixa periòdicament mitjançant les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya).

a) Entrevista personal. màxim de 5 punts

Les persones aspirants, que hagin superat les proves, seran convocades a una entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants.

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

No obstant el tribunal, en funció dels llocs de treball podrà requerir d'una manera motivada i excepcional la realització d'alguna prova pràctica addicional per contrastar coneixements i capacitats de les persones aspirants. A la vegada, si es considera oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

Setena. - QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació final i l'ordre definitiu dels aspirants s'obtindrà de la suma de totes les fases del concurs oposició lliure.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació per a cada lloc de treball. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació la qual procedirà a formular la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació segons el número i tipus de llocs de treball oferts a les diverses convocatòries.

Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal per l'ajuntament de La Garriga, pel període adscrit a cada lloc de treball i amb el període de prova permès per la normativa laboral vigent.

Vuitena.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procediment selectiu.

L'aprovació d'aquestes bases es podran impugnar per les persones interessades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el recurs potestatiu de reposició i l'acta del tribunal per un recurs d'alçada.

En qualsevol moment del procés selectiu si el tribunal tingués coneixement de que algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats per a la persona aspirant en la sol·licitud del procés d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents.

Novena. -PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el (Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la

**Codi de verificació**

1I032F342N0V6A1Q0LAN

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

113118/2025

Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena.- PERÍODE DE PROVA I INCOMPLIMENT DE LA RELACIÓ LABORAL

S'establirà per a cadascun dels llocs de treball un període de prova de 2 mesos. En el cas de no superar aquest període es proposarà el nomenament de la següent persona candidata de la llista del lloc de treball concret per ordre de puntuació.

L'incompliment de la relació laboral portarà a l'acomiadament de les persones contractades i a la incorporació de les següents persones candidates de la llista.

Onzena.- FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES EN EL LLOC DE TREBALL

La persona contractada, durant tota la durada del contracte, està obligada a l'assistència i participació a cursos de millora de l'ocupabilitat tant en competències tècniques com en competències de recerca de feina. La formació es realitzarà dins el seu horari laboral, i segons la durada que determini el règim del programa subvencionat.

Dotzena.- BORSA DE TREBALL

Es determina que els/les aspirants que es presentin a les proves selectives, les hagin superat i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

Tretzena.- RENÚNCIA DEL LLOC DE TREBALL

En el cas que una persona seleccionada, renunciï a la contractació es proposarà la següent persona candidata de la llista del lloc de treball concret, i la persona que renuncia no podrà tornar a formar part de la borsa de treball vigent del lloc de treball.

Catorzena.- CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS

Un cop finalitzada la relació laboral dels participants aquests podran sol·licitar mitjançant una instància general el certificat de serveis prestats