



Edicte

En data 18 d'abril de 2026, l'alcaldesa va adoptar la Resolució d'Alcaldia amb número 2026/1124 per la que s'apròva la rectificació de la Rectificació de les bases específiques per a la provisió del lloc de treball de cap d'àrea de Serveis Generals i Govern Obert, pel sistema de lliure designació, reservat a personal funcionari de carrera i personal laboral fix de l'ajuntament de la Garriga

L'esmentada Resolució d'Alcaldia és del contingut següent:

Antecedents de fet

1. Amb data 9 de març de 2026, la Junta de Govern Local va convocar el procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball de cap d'àrea de Serveis Generals i Govern Obert, pel sistema de lliure designació.
2. En el mateix acord es van aprovar les bases específiques que s'adjuntaven annexes a l'acord i que havien der regir aquest procés de provisió de llocs de treball.
3. Amb posterioritat s'ha detectat un error que afecta a les bases específiques. En concret no es va establir els drets de procediment amb el redactat següent:

“Novena. Drets de procediment

Els drets del procediment es fixen en 25,00 € amb caràcter d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents. Han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

El supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen”.





4. En data 17 d'abril de 2026, la tècnica de Recursos Humans va emetre un informe favorable.

Fonaments de dret

1. Ordenança municipal número 10 per la que s'aprova la taxa per expedició de documents administratius, que estableix el preu públic per a la participació en els processos selectius.
2. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix la potestat de les administracions públiques de rectificar, en qualsevol moment, els errors materials, aritmètics o de fet que concorrin en els propis actes administratius.
3. D'acord amb l'esmentat article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan competent per a l'adopció de la rectificació és el mateix que va emetre l'acte original

L'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldeessa d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això, **resolc,**

1. Avocar puntualment aquesta competència i rectificar segons el que consta en la part expositiva, el que va aprovar la Junta de Govern Local en data 9 de març de 2026 amb referència a les bases del procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball de cap d'àrea de Serveis Generals i Govern Obert, pel sistema de lliure designació de l'Ajuntament de la Garriga.
2. Publicar la rectificació de les bases específiques mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fer una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'e-tauler i a la seu electrònica.
3. Establir un termini de tres dies hàbils a partir de la darrera publicació en els diaris oficial per poder fer el pagament de la taxa corresponent.
4. Notificar el present acord al Comitè Unitari de Personal.
5. Traslladar a l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert per al seu coneixement.
6. Donar compte de la present resolució d'alcaldeia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius





Ajuntament de
LA GARRIGA

de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació de l'edecte en el BOPB.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació al BOPB.

