**Concurs oposició per a la selecció d’una plaça de tècnic/a mitjà/ana enquadrada a l’Escala d’Administració General, Sots escala gestió, grup de classificació A, subgrup A2, vacant a la Plantilla de personal funcionari**

**Segona prova: Coneixements generals i específics**

**Data: 29/05/2025**

Qualificació: aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts.

De cada pregunta només hi ha una resposta correcta.

Cada resposta correcta suma 0,20 punts.

La resposta en blanc no suma ni resta cap punt.

La resposta incorrecta resta 0,05 punts.

Per a poder avançar en el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

|  |  |
| --- | --- |
| ENCERTS x 0,20: |  |
| ERRADES x 0,05: |  |
| EN BLANC x 0,00: |  |
| PUNTUACIÓ TOTAL: |  |

1. **L’article 140 de la Constitució espanyola garanteix:**
2. L’autonomia dels municipis. Aquests tenen personalitat jurídica plena. El seu Govern i administració correspon als seus respectius Ajuntaments integrats per alcaldes/esses i regidors/ores.
3. L’autonomia dels municipis. Aquests tenen personalitat jurídica plena. El seu Govern i administració correspon al seus respectius Ajuntaments integrats per alcaldes/esses, regidors/ores i el Ple.
4. L’autonomia dels municipis. Aquests tenen personalitat jurídica pròpia. El seu Govern i administració correspon al seus respectius Ajuntament integrats per alcaldes/esses, regidors/ores i el Ple.
5. L’article de la Constitució espanyola que garanteix l’autonomia dels municipis no és el 140. És el 155.
6. **El Títol I de la Constitució espanyola desenvolupa els drets i deures fonamentals. De les següents respostes indica quina és la correcta:** 
   1. Es garanteix la llibertat ideològica, religiosa i de culte dels individus i les de les comunitats sense més limitació, en les seves manifestacions, que la necessària pel manteniment l’ordre públic protegit per la llei.
   2. Ningú podrà ser obligat a declarar sobre la seva ideologia, religió o creences.
   3. Tota persona té dret a la llibertat i a la seguretat.
   4. Totes les respostes anteriors són correctes.
7. **La Constitució espanyola, pel que fa a l’Administració local, diu :**
   1. Els regidors i regidores són escollits pels veïns i veïnes del municipi mitjançant sufragi universal, igual, lliure, directe i secret, en la forma establerta per la llei.
   2. Els alcaldes i alcaldesses són escollits pels regidors i regidores o pels veïns i veïnes.
   3. Les respostes a) i b) són certes.
   4. Els alcaldes i alcaldesses són escollits pel Ple.
8. **L’Estatut d’Autonomia de Catalunya garanteix que:**
   1. Els poders públics han de tenir com a objectiu la millora de la qualitat de vida de totes les persones.
   2. Els poders públics han de garantir el compliment del principi d’igualtat d’oportunitats entre homes i dones en l’accés a l’ocupació, la formació, la promoció professional, les condicions de treball, inclosa la retribució.
   3. Els poders públics han de facilitar la participació i representació ciutadanes i polítiques.
   4. Totes són correctes.
9. **D’acord amb el que preveu l’article 103.1 de la Constitució espanyola, l’Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i d’acord amb els principis següents:** 
   1. Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb ple sotmetiment a la llei i al dret.
   2. Imparcialitat, proporcionalitat i discrecionalitat.
   3. Proximitat, municipalitat i transparència.
   4. Lleialtat institucional i tutela jurídica.
10. **D’acord amb el que preveu l’article 24 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAP), indica en quin dels següents supòsits el silenci administratiu te efectes estimatoris:**
    1. En els procediments pels quals es transfereix a la persona interessada o a terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic.
    2. En els procediments relatius a l’exercici del dret de petició, al qual es refereix l’article 29 de la Constitució.
    3. Amb caràcter general, en els procediments iniciats a sol·licitud d’una persona interessada amb venciment del termini sense que s’hagi notificat resolució expressa.
    4. En la resolució dels recursos d’alçada.
11. **Segons el tràmit d’audiència regulat en l’article 82.2 de la LPAP, les persones interessades en un procediment podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents dins el termini següent:** 
    1. Entre 10 i 20 dies naturals.
    2. Entre 10 i 15 dies hàbils.
    3. Entre 10 i 15 dies naturals.
    4. No inferior a 10 dies.
12. **En matèria de contractació administrativa, l’alcalde/essa és competent com a òrgan de contractació respecte de:**
13. L’aprovació dels plecs de clàusules administratives generals.
14. Els contractes amb un pressupost base de licitació de fins el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, i que no superi els sis milions d’euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la durada sigui inferior a 4 anys, eventuals pròrrogues incloses.
15. Els contractes amb un valor estimat de fins el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, i que no superi els sis milions d’euros , inclosos els de caràcter plurianual quan la durada sigui inferior a 4 anys, eventuals pròrrogues excloses.
16. Els contractes amb un valor estimat de fins el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, i que no superi els sis milions d’euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la durada sigui inferior a 4 anys, eventuals pròrrogues incloses.
17. **D’acord amb l’article 20.1 de la LPAP, al respecte de la responsabilitat de la tramitació dels procediments administratius, marca la resposta correcta:**
    1. Només els responsables de les unitats administratives al servei de les Administracions Públiques que tinguin al seu càrrec la resolució o el despatx d’assumptes, són responsables directes de la seva tramitació i han d’adoptar les mesures oportunes per resoldre els obstacles que impedeixin, dificultin o retardin l’exercici del ple dret de les persones interessades o el respecte als seus interessos legítims, disposant allò que sigui necessari per evitar i eliminar tota anormalitat en la tramitació de procediments.
    2. Els titulars de les unitats administratives i el personal al servei de les administracions públiques que tinguin al seu càrrec la resolució o el despatx d’assumptes, són responsables directes de la seva tramitació i han d’adoptar les mesures oportunes per resoldre els obstacles que impedeixin, dificultin o retardin l’exercici del ple dret de les persones interessades o el respecte als seus interessos legítims, disposant allò que sigui necessari per evitar i eliminar tota anormalitat en la tramitació de procediments.
    3. Els poders públics de les Administracions Públiques que tinguin al seu càrrec la resolució o el despatx d’assumptes, són responsables directes de la seva tramitació i han d’adoptar les mesures oportunes per resoldre els obstacles que impedeixin, dificultin o retardin l’exercici del ple dret de les persones interessades o el respecte als seus interessos legítims, disposant allò que sigui necessari per evitar i eliminar tota anormalitat en la tramitació de procediments.
    4. Les persones interessades que presentin sol·licituds a resoldre per les Administracions Públiques són responsables directes de la seva tramitació i han d’adoptar les mesures oportunes per resoldre els obstacles que impedeixin, dificultin o retardin la seva resolució, disposant allò que sigui necessari per evitar i eliminar tota anormalitat en la tramitació de procediments.
18. **La Plantilla de personal de l’Ajuntament de la Garriga s’aprova mitjançant:** 
    1. Acord de la Junta de Govern Local, per delegació del Ple Municipal.
    2. Acord del Ple Municipal.
    3. Resolució d’Alcaldia, d’acord amb el que preveu l’article 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, de bases de règim local.
    4. Acord de la Comissió informativa única.
19. **Les hisendes de les entitats locals estan constituïdes pels següents recursos:**
    1. Els ingressos procedents del seu patrimoni i demés de dret privat.
    2. Els tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos.
    3. Els ingressos obtinguts de l’IRPF i de l’IAE.
    4. Les respostes a) i b) són correctes.
20. **Les ordenances fiscals contindran almenys:**
21. Els règims de declaració i ingrés.
22. La determinació del fet imposable.
23. Les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació.
24. Totes les respostes anteriors són correctes.
25. **T’encarreguen escollir les persones que han de formar part d’un nou equip de treball. Aplica els principis generals de la gestió de projectes, i assenyala les competències que han de tenir les persones que formaran aquest equip de treball:** 
    1. Creativitat i capacitat d’innovació.
    2. Realisme, capacitat crítica, objectivitat i imparcialitat.
    3. Capacitat de lideratge i procrastinació.
    4. Les respostes a) i b) són correctes.
26. **L’Ajuntament de la Garriga vol contractar un gerent. Marca quina de les següents opcions és la vàlida:** 
    1. Nomenament com a funcionari interí pel temps que duri el mandat.
    2. Contracte especial d’alta direcció.
    3. Contracte laboral indefinit.
    4. Contracte laboral temporal pel temps que duri el mandat.
27. **Indica quines són les causes de la pèrdua de la condició de personal funcionari de carrera:**
    1. La renúncia, la pèrdua de la nacionalitat, la jubilació total, la separació del servei de caràcter ferm.
    2. La incapacitat permanent total per a la professió habitual.
    3. La pena principal o accessòria d’inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic que tingui caràcter ferm.
    4. Totes les respostes són correctes.

1. **El personal de la corporació que és funcionari local amb habilitació de caràcter nacional té l’obligació d’emetre informe preceptiu per a alguns tipus de procediments concrets. D’entre les següents opcions, indica quan es produeix aquesta obligació:** 
   1. Aprovació o modificació d’ordenances, reglaments i estatuts d’organismes públics adscrits a l’Ajuntament.
   2. Aprovació dels permisos del personal de l’Ajuntament.
   3. Redacció de projectes educatius.
   4. Cap de les anteriors és correcta.
2. **Durant el permís per naixement per a la mare biològica el contracte es pot suspendre:**
   1. Durant les sis primeres setmanes a continuació del part de descans obligatori i durant deu setmanes més abans que la criatura compleixi el primer any.
   2. Durant cent-vint-i-un dies.
   3. Només durant les sis primeres setmanes a continuació del part de descans obligatori.
   4. Durant les deu primeres setmanes a continuació del part de descans obligatori i durant sis setmanes restants abans que la criatura compleixi el primer any.

1. **Des de la reforma en la Llei de l’Estatut dels treballadors produïda per l’entrada en vigor del Reial decret 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, el contracte de formació per a l’obtenció de la pràctica professional:**
2. Es pot concertar amb persones que no tenen cap titulació.
3. La durada podrà ser d’un mínim de tres mesos i un màxim de dos anys.
4. Està sotmès a un període de prova d’entre dos i sis mesos.
5. La retribució no podrà ser inferior al Salari Mínim interprofessional en proporció al temps de treball efectiu.
6. **Són drets individuals exercits col·lectivament:**
7. La lliure associació professional.
8. Les vacances, descansos, permisos i llicències.
9. Les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
10. L’exercici de vaga, amb la garantia del manteniment dels serveis essencials de la comunitat.
11. **Per a ser admès en un procés de selecció de personal per a una plaça del Subgrup de classificació C1, quina és la titulació mínima exigible ?**
12. Grau universitari
13. Batxillerat o tècnic/a
14. Graduat/ada ESO
15. La que determini cada ajuntament en funció de la seva potestat organitzativa, sempre que es reculli a la seva relació de llocs de treball o documents que en faci les funcions.
16. **La Plantilla de personal de les corporacions locals. Marca la resposta correcta:** 
    1. Està formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d’acord amb les escales de cada cos en què s’integra el personal funcionari, el personal laboral i eventual, indicant la denominació, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i al grup al que pertanyen.
    2. La Plantilla no es pot modificar un cop aprovada definitivament.
    3. La Plantilla s’aprova anualment conjuntament amb l’aprovació del Pressupost de l’Ajuntament.
    4. Les respostes a) i c) són correctes.

1. **Si volem nomenar un funcionari interí per substituir a un funcionari de carrera, on trobem el complement específic a percebre?**
2. En la Plantilla de personal.
3. En l’aplicació pressupostària.
4. En la Relació de Llocs de Treball.
5. En les assegurances socials.
6. **En relació al càlcul de la taxa de reposició d’efectius de les administracions públiques, marca la resposta correcta:**
7. Es calcula sobre la diferència entre el nombre de baixes d’empleats/ades fixes que es van donar durant l’any anterior i el nombre d’empleats/ades fixes incorporats en el mateix exercici.
8. No computen per al càlcul les places que es convoquen com a promoció interna.
9. No computen per al càlcul les places resultants de la internalització d’un servei públic.
10. Totes les respostes són correctes.
11. **Els òrgans de selecció dels processos de selecció del personal de les administracions públiques. Marca la resposta correcta:**
12. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual.
13. Es composen per funcionaris de carrera, personal de designació política i personal laboral.
14. Actuaran amb imparcialitat i professionalitat.
15. Les respostes a) i c) són correctes.
16. **Segons el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s’aprova el reglament d’accés, promoció i mobilitat de les policies locals, l’autorització per a la permuta del lloc de treball dels cossos de policia local resta subjecta al compliment dels requisits següents:**
17. Que ambdós funcionaris o funcionàries de carrera estiguin en servei actiu respecte de l’Administració d’origen.
18. Que ambdós funcionaris o funcionàries de carrera ocupin els llocs a permutar amb destinació definitiva i que hagin transcorregut com a mínim 12 mesos des de l’obtenció de la destinació definitiva.
19. Que els funcionaris o funcionàries siguin de la mateixa categoria del cos de policia local.
20. Les respostes a) i c) són correctes.
21. **Un treballador de l’Ajuntament de la Garriga en règim de laboral fix indefinit que ocupa una plaça de tècnic/a de Medi Ambient, grup de classificació A, subgrup A2 demana una comissió de serveis per anar a treballar a l’Ajuntament de Les Franqueses del Vallès com a tècnic/a de Medi Ambient, en règim laboral i classificat en el subgrup A1. Marca quina ha de ser la resposta de l’Ajuntament de la Garriga:**
22. Es desestima la petició perquè les dues places són de grups de classificació diferents.
23. Es desestima perquè no el treballador no té una antiguitat mínima de dos anys.
24. Es desestima perquè és personal laboral.
25. S’estima la petició.

1. **Sóc una treballadora amb un contracte laboral fix amb l’Ajuntament de la Garriga, i en aquests moments em trobo en excedència per incompatibilitat. La plaça que jo ocupava s’ha funcionaritzat i s’ha convocat el procés de selecció per cobrir-la. D’acord amb les dades que es donen en l’enunciat, marca la resposta correcta:**
2. No reuneixo els requisits per a ser admès al procés de selecció perquè estic en excedència per incompatibilitat.
3. No reuneixo els requisits per a ser admès al procés de selecció perquè es convoca per torn de reserva especial.
4. Sí que reuneixo els requisits per a ser admès en el procés de selecció.
5. Cap de les respostes anteriors és correcta.
6. **Sóc funcionari/ària interí/na, de l’escala d’administració general, sots escala administrativa, classe administratius amb una antiguitat de dos anys i sis mesos. Vull participar en un procés de selecció de personal en la modalitat de promoció interna per a l’accés a una plaça de tècnic/a mig de l’escala d’administració general, sots escala tècnica. D’acord amb les dades que es donen en l’enunciat, marca la resposta correcta:**
7. En cas de superar el procés de selecció, i quedar en primera posició, seré nomenat/ada com a funcionari/ària interí/na de la plaça de tècnic/a mig de l’escala d’administració general, sots escala tècnica.
8. He de complir amb els requisits de titulació que estableixi la convocatòria.
9. No serè admès/a en el procés de selecció perquè la promoció interna que es planteja està reservada al personal funcionari de carrera.
10. Les respostes a) i b) són correctes.
11. **En quina situació administrativa cal declarar al personal laboral del teu ajuntament que passarà a ocupar el càrrec d’ alcalde/essa amb dedicació exclusiva en una altre ajuntament?**
12. Serveis especials.
13. Excedència forçosa.
14. Serveis en altres Administracions Públiques.
15. Cap de les respostes anteriors és correcta.
16. **En quina situació administrativa cal declarar al personal funcionari interí del teu ajuntament que passarà a ocupar el càrrec d’ alcalde/essa amb dedicació exclusiva en una altre ajuntament?**
17. Serveis especials.
18. Excedència forçosa.
19. Serveis en altres Administracions Públiques.
20. Cap de les respostes anteriors és correcta.
21. **Segons el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’estatut dels treballadors, entre el final d’una jornada de treball i el començament d’una altra han de passar:**
22. 8 hores com a mínim.
23. 12 hores com a mínim.
24. 10 hores.
25. 15 hores.
26. **La modificació substancial de les condicions de treball de caràcter individual, d’acord amb el text refós de la Llei de l’estatut dels treballadors:**
27. S’ha de notificar a la persona afectada i als representants legals amb una antelació de quinze dies a la data d’efectes.
28. No cal que es notifiqui amb antelació.
29. Aquesta modificació ha d’afectar les condicions de treball almenys en un període de noranta dies.
30. Les respostes a) i c) són correctes.
31. **Un funcionari de carrera d’una entitat local sol·licita la reducció de jornada per cura d’un fill menor de dotze anys. Marca la resposta correcta:**
32. Els funcionaris de carrera no poden reduir la jornada per cura de fills menors de dotze anys, només poden sol·licitar-ho les funcionàries de carrera.
33. Podrà sol·licitar la reducció d’un terç de la jornada.
34. Podrà sol·licitar la reducció de tres quarts de jornada.
35. Cap de les respostes és correcta.
36. **D’acord amb el règim d’incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, és compatible ocupar un lloc de treball com a funcionari de carrera en un Ajuntament amb:**
37. Ser membre electe d’una corporació local amb dedicació exclusiva retribuïda.
38. Ser membre electe d’una corporació local amb dedicació parcial retribuïda, sempre i quan l’Ajuntament on exerceix com a electe no sigui el mateix en el que ocupa el lloc de treball.
39. Exercir activitats privades de caràcter professional al servei d’entitats o particulars en assumptes que hagi d’intervenir a raó del lloc ocupat en l’àmbit públic.
40. Exercir qualsevol altre càrrec, sigui públic o privat.
41. **La imposició de les sancions per faltes molt greus al personal de les corporacions locals correspon a:**
42. A l’alcalde/essa, excepte en el cas de la separació del servei, que és competència del Ple de la corporació.
43. A la Junta de Govern Local.
44. En tots els casos al Ple de la corporació.
45. A l’instructor/a de l’expedient, però només en els casos en que no acumuli les funcions d’òrgan resolutori.
46. **L’acció protectora de la Seguretat Social engloba:**
47. La pensió de jubilació parcial i total.
48. Les contingències comunes: la malaltia comuna, l'accident no laboral, la maternitat, la paternitat i la vellesa.
49. Les contingències professionals: la malaltia professional, l'accident de treball, el risc durant l'embaràs i el risc durant la lactància natural.
50. Totes les respostes són correctes.
51. **La quantia de la base màxima de cotització mensual a la Seguretat Social del Règim general per a l’any 2025 és de:**
52. 4.909,50 euros.
53. 1.381,20 euros.
54. 4.495,50 euros.
55. No hi ha una quantia màxima fixa. Des del dia 1 de gener de 2025 es cotitza en funció de l’import que es percep com a retribució mensual més el prorrateig de pagues extraordinàries, sense cap topall o limitació.
56. **Esmenta les condicions que s’han de donar per tal que un/a funcionari/ària de carrera d’un Ajuntament pugui accedir a la jubilació parcial:**
57. S’ha de fer un contracte de relleu amb la part de la jornada que deixa de fer la persona que es jubila parcialment.
58. El personal funcionari no es pot jubilar parcialment.
59. S’ha de fer un contracte de relleu indefinit a jornada completa.
60. Cap és correcta.
61. **Un/a funcionari/ària percep un complement de destinació corresponent al nivell 28. A quin subgrup de classificació pertany?**

1. Subgrup A1
2. Subgrup A2
3. Subgrup C1
4. Dependrà única i exclusivament del què indiqui la relació de llocs de treball de l’Administració pública en la que treballa el funcionari/ària.
5. **El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de l’Ajuntament, en l’exercici de les seves competències, està facultat per:**
6. Realitzar la memòria de l’empresa i la programació anual del Departament de Recursos Humans i del Servei de prevenció, per tal que des d’Alcaldia es procedeixi a la seva avaluació
7. Conèixer i analitzar els danys produïts per a la salut o la integritat física dels treballadors/ores, valorar-ne les causes i proposar les mesures adequades de prevenció.
8. Participar en l’elaboració i avaluació dels programes de prevenció només quan s’ha produït un accident laboral, greu per tal de proposar mesures preventives.
9. Totes les respostes anteriors són correctes.
10. **Un treballador laboral temporal de l’Ajuntament de la Garriga amb antiguitat des del 2018, amb 63 anys d’edat i amb 34 anys cotitzats sol·licita la jubilació parcial. Quina resposta li ha de donar l’Ajuntament?**
11. Es desestima la sol·licitud perquè no compleix els requisits.
12. S’estima la petició, i es pot jubilar parcialment amb una reducció de jornada del 50 % des de l’inici.
13. S’estima la petició, però en el benentès que el primer any només pot reduir la seva jornada entre un 20 % i un 33 %.
14. S’estima la petició, i l’Ajuntament ha de subscriure un contracte de relleu indefinit a temps parcial.
15. **El dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:**
16. La seguretat pública.
17. La investigació o la sanció de les infraccions penals.
18. El secret o confidencialitat en els procediments tramitats per l’administració si són establerts en norma reglamentaria.
19. Les respostes a) i b) són correctes.
20. **Segons l’article 37 del Text refós de la Llei de l’ estatut bàsic de l’empleat públic (TREBEP), en l’àmbit de la negociació col·lectiva, queda exclòs de les matèries objecte de negociació:**
21. Els criteris generals d’acció social.
22. Les condicions de treball del personal directiu.
23. La determinació i aplicació de les retribucions complementàries.
24. Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.
25. **Un/a treballador/a personal laboral de l’Ajuntament cobra per nòmina el mes de maig de 2025 un import net igual al salari mínim interprofessional i l’ ajuntament rep una ordre d’embargament de 600 euros. De conformitat amb l’article 607 de la Llei d’Enjudiciament Civil, quin import se li ha d’embargar a la nòmina?**
26. El 30% del seu sou.
27. Com a màxim el 10 per cent del salari mínim interprofessional.
28. Es pot fraccionar, a interès del/de la treballador/a.
29. Zero.
30. **Són obligacions de transparència:**
31. Difondre la informació pública d’interès general d'una manera veraç i objectiva, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.
32. Garantir que la informació a que fa referència el paràgraf anterior es difon de manera constant i s'actualitza permanentment, amb la indicació expressa de la data en que s'ha actualitzat per darrera vegada i, si és possible, de la data en que s'ha de tornar a actualitzar.
33. Organitzar la informació de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil i rapida per mitja d'instruments de cerca dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.
34. Totes les opcions són correctes.
35. **Si un/a treballador/a circula amb el seu vehicle de tornada a casa i té un accident, quina de les següents afirmacions és correcte?**
36. Es considerarà com a accident de treball en tots els casos.
37. No es considerarà accident de treball perquè ja havia acabat la seva jornada laboral i tornava al seu domicili.
38. Es considerarà com a accident de treball sempre i quan no es trenqui el nexe causal treball-domicili.
39. Es considerarà accident “in mission ”.
40. **Un/a funcionari/ària amb una antiguitat mínima d’un any a l’Ajuntament demana una excedència voluntària. Per quin període mínim pot demanar-la?**
41. Per cap període. No té antiguitat suficient per que se li pugui concedir.
42. Dos anys.
43. Sis mesos.
44. Un any.
45. **Quin grup de cotització a la Seguretat Social té el personal tècnic del subgrup A2?**
46. 05.
47. 01.
48. 02.
49. Depèn del què indiqui la Relació de Llocs de Treball.
50. **Quina és la resposta incorrecta?**
51. L’empresari/ària està obligada a realitzar dues deduccions en la nòmina del treballador/a.
52. L’empresari/ària ha d’ingressar la quantitat que aporta el/la treballador/a a la Seguretat Social a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
53. L’empresari/ària ha d’ingressar la quantitat que reté al treballador/a per Hisenda en la Delegació d’Hisenda.
54. Les deduccions se li resten a l’empresari/ària de la seva pròpia nòmina.
55. **L’empresa cotitza per hores extraordinàries:**
56. El 23,60 % de la base de cotització d’hores extraordinàries.
57. El 23,60 % de la base de cotització de contingències comunes.
58. El 23,60 % de la base de cotització de contingències professional.
59. El 23,60 % d’IRPF.

**PREGUNTES DE RESERVA**

* + - 1. **Entre les afirmacions indicades a continuació sobre els recursos administratius, indica quina afirmació és correcta:**

1. El recurs d’alçada s’interposa enfront dels actes que no posen fi a la via administrativa.
2. El recurs potestatiu de reposició s’interposa davant el superior jeràrquic de l’òrgan que va dictar l’acte administratiu impugnat.
3. El recurs d’alçada pot interposar-se dins el termini de dotze mesos des que es va notificar l’acte impugnat.
4. Totes les respostes anteriors són correctes.
   * + 1. **Amb quin complement retributiu es pot premiar l’especial interès, iniciativa o l’ esforç d’un/a funcionari/ària en el desenvolupament del seu treball?**
5. Complement de destinació
6. Complement específic
7. Complement de productivitat
8. Gratificacions extraordinàries
   * + 1. **L’Ajuntament de la Garriga resol nomenar com a funcionari interí un/a auxiliar administratiu/iva per substituir a un funcionari de carrera adscrit a l’àmbit dels Serveis Territorials. Quin serà l’article en el qual trobarà emparament legal aquest tipus de nomenament?**
9. Article 10.1 a) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d’octubre)
10. Article 10.1 b) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d’octubre)
11. Article 10.1 d) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d’octubre)
12. Article 15 del TRET (RDL 2/2015, de 23 d’octubre)
    * + 1. **Com es calculen les bases mínimes de cotització per contingències comunes?**
13. Les bases mínimes, depenent del grup de cotització i la categoria professional, s’incrementaran en relació a les establertes fins el 31/12/14, segons el mateix % en el que augmenti el SMI.
14. Les bases mínimes, independentment del grup de cotització i la categoria professional, s’incrementaran en relació a les establertes fins el 31/12/15, segons el mateix % en el que augmenti el SMI.
15. Les bases mínimes, depenent del grup de cotització i la categoria professional, s’incrementaran en relació a les establertes fins el 31/12/15, segons el mateix % en el que disminueixi el SMI.
16. Les bases mínimes, depenent del grup de cotització i la categoria professional, s’incrementaran en relació a les establertes fins el 31/12/15, segons el mateix % en el que augmenti el SMI.