

**Codi de verificació**

131F1G0K2R6V0Z5G0BDN

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

1527/2024

Document

20486/2024



RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL Recursos Humans

Identificació

Aprovació de les bases i la convocatòria per cobrir en comissió de serveis el lloc de treball de vicesecretari/ària de l'Ajuntament de la Garriga

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 9 de febrer de 2024, l'alcaldesa ha emès providència d'Alcaldia en la que disposa que s'incoï l'expedient d'aprovació de la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció per cobrir en comissió de serveis el lloc de vicesecretari/ària de l'Ajuntament de la Garriga, que la tècnica de Recursos Humans emeti informe sobre la legislació aplicable i que des del departament es duguin a terme els tràmits necessaris per executar aquest procés de selecció.
2. Als efectes de la provisió del lloc de treball, cal procedir a l'aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció i efectuar la corresponent convocatòria mitjançant la publicació que consta en la part dispositiva.
3. La despesa vinculada a la provisió d'aquest lloc de treball ja ve recollida en el pressupost de despeses de l'exercici corrent de l'Ajuntament de la Garriga.
4. En data 13 de febrer de 2024, la Interventora ha emès informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat.
5. En data 16 de febrer de 2024, la tècnica de Recursos Humans ha emès informe favorable.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que les comunitats autònomes efectuaran, d'acord amb la normativa establerta per l'Administració de l'Estat, els nomenaments provisionals de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, així com les comissions de serveis, acumulacions, nomenaments de personal interí i de personal accidental.
2. L'article 8 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, atribueix a la Direcció General d'Administració local la competència en aquesta matèria.
3. L'article 48 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que independentment dels sistemes de provisió de caràcter definitiu, els llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

**Codi de verificació**

131F1G0K2R6V0Z5G0BDN

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

1527/2024

Document

20486/2024

es poden cobrir mitjançant nomenaments provisionals, acumulacions, comissions de servei, nomenaments accidentals o d'interins.

4. L'article 51.1 del mateix cos normatiu, estableix que els òrgans competents de les Comunitats Autònomes podran concedir comissions de serveis a funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, ja sigui de la mateixa o diferent sots escala, destinats en el seu propi territori, per prestar serveis dins d'aquest, a llocs reservats per a ells a les entitats locals, durant el termini màxim d'un any, prorrogable a un any més, quan no hagi estat possible efectuar un nomenament provisional, impossibilitat que ha hagut de quedar suficientment acreditada en l'expedient.
5. La sentència de 24 de juny de 2019 del Tribunal Suprem, sala contenciosa administrativa, dictada en el recurs de cassació número 1594/2017, va declarar la necessitat de la publicitat prèvia de les comissions de serveis, consagrant els principis de publicitat, igualtat i concurrència prèvia a la cobertura per comissió de serveis de places vacants.
6. Els articles 185.1, 186, 187 i 188.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, regulen la comissió de serveis en els següents termes:
 - a. L'article 185.1 estableix que la comissió de serveis té caràcter temporal i no pot durar més de dos anys. Aquest supòsit es dona exclusivament per necessitats del servei, comporta la destinació a un lloc de treball diferent d'aquell que el funcionari ocupa i implica la reserva d'aquest lloc.
 - b. L'article 186 a estableix que es pot acordar per l'exercici temporal d'un lloc dels inclosos en les relacions de llocs de treball de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen directament.
 - c. L'article 187 estableix que els funcionaris en comissió de serveis percebran la totalitat de les seves retribucions amb càrrec als crèdits inclosos en els programes en què figuren dotats els llocs de treball que realment exerceixin.
 - d. L'article 188.1 estableix que la comissió de serveis ha de ser realitzada voluntàriament, excepte en casos d'urgent i inajornable necessitat aprovada pel president de la corporació.
7. L'article 85.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la comissió de serveis, que tindrà caràcter temporal i no podrà durar més de dos anys, es donarà exclusivament per necessitats del servei; significarà la destinació a un lloc de treball diferent d'aquell que el funcionari ocupava i implicarà la reserva d'aquest lloc.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldesa en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local pel decret d'Alcaldia de 6 de juliol de 2023 però tenint en compte la urgència de l'actuació alcaldia pot avocar

**Codi de verificació**

131F1G0K2R6V0Z5G0BDN

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

1527/2024

Document

20486/2024

puntualment aquesta competència, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic.

L'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D.2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Per tot això

RESOLC

Primer. Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la convocatòria i les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE VICESECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Vicesecretari/ària

Grup d'accés: A1

Nivell: 28

Complement específic anual: 37.538,34€

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria-intervenció.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, escala secretaria i les contingudes a la fitxa 003 dedicada al lloc de treball de Vicesecretari/ària de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de la Garriga.

4.- Forma de provisió del lloc

Comissió de serveis.

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà de sis mesos, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.



Codi de verificació

131F1G0K2R6V0Z5G0BDN

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

1527/2024

Document

20486/2024

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates i la immediatesa en la disponibilitat de la persona candidata per a la incorporació al lloc de treball.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevada a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

10.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El senyor Carles Casellas Ayen, secretari de la Corporació o persona qui delegui.

Vocalia: La senyora Montserrat Miarons Serra, interventora de la Corporació o persona qui delegui.

La senyora Almudena Elisabet Gutiérrez García-Muñoz, cap de Serveis Generals i Govern Obert o persona qui delegui.

Secretaria: La senyora Maria Teresa Salvador Orra, tècnica de Recursos Humans o persona qui delegui. “

Segon. Autoritzar la despesa global per l'exercici 2024 (previsió fins al 6 de setembre de 2024 inclosa part proporcional de la paga de desembre) que a continuació es detalla:

**Codi de verificació**

131F1G0K2R6V0Z5G0BDN

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

1527/2024

Document

20486/2024

CONCEPTE	IMPORT	APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
SOU (A1)	8.566,48€	101-92000-12000 SEC.P.Funcionari.R.Bàsiques.Grup A1
CD (28)	6.801,76€	101-92000-12100 SEC.P.Funcionari.R.Complementàries. CD
CE	18.769,17€	101-92000-12101 SEC.P.Funcionari.R.Complementàries CE
TOTAL	34.137,41€	
SEGURETAT SOCIAL	8.971,31€	101-92000-16000 SEC.Seguretat Social

Tercer. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació (e-tauler), i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini de cinc dies hàbils per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a l'endemà de la publicació de l'edicte de la convocatòria en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Quart. Donar trasllat de la present resolució d'alcaldia al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) als efectes que en facin publicitat.

Cinquè. Notificar-ho telemàticament al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Sisè. Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa,

En dona fe,

Signat digitalment per:
Alcaldesa
Meritxell Budó i Pla
23-02-2024 13:01:00

Signat digitalment per:
Secretari
Carles Casellas Ayen
23-02-2024 13:16:00