




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

Edicte

De l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 05/12/2022. s'ha resultat:

“Primer. Convocar el procés de selecció d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de l'Escala d'Administració General, sots escala gestió, classe tècnics mitjans, grup de classificació A, subgrup A2, vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de la Garriga, i dotada amb les retribucions que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Segon. Aprovar les bases específiques que regiran aquest procés i que queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2, VINCULADA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria regular la selecció, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de l'Escala d'Administració General, sots escala gestió, classe tècnics mitjans, grup de classificació A, subgrup A2, vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de la Garriga.


Aquesta plaça es troba inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 27/05/2022 i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 8677 de 27/05/2022.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva del lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana de Sistemes d'Informació Geogràfica de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de la Garriga, reservat a personal funcionari.

Les funcions del lloc de treball al que està vinculada la plaça són:




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

- Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit.
- Dissenyar, analitzar, controlar i supervisar l'execució de serveis del seu àmbit per part d'empreses externes (neteja viària, aparcament regulat, etc.).
- Redactar, revisar i modificar reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions i altra documentació jurídica sempre que el funcionament de l'àrea la requereixi.
- Realitzar un control i seguiment del pressupost del seu àmbit, conjuntament amb el/la seu/va superior jeràrquic.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Cercar finançament per a les accions municipals del seu àmbit, elaborant propostes tècniques per a l'obtenció de finançament i fent el seguiment de les subvencions atorgades.
- Elaborar mapes i plànols fent els aixecaments i amidaments necessaris.
- Obtenció i manteniment de cartografia de referència actualitzada.
- Inventariar i georeferenciar elements gestionats pel departament d'obres i urbanisme i per l'àrea de serveis al territori o d'altres departament.
- Recopilar dades per a la generació de bases de dades alfanumèriques.
- Actualització de les metadades de les diferents capes d'informació.
- Manteniment i millora dels diferents visor geogràfics existents al departament (xarxes de servei, mobiliari urbà, planejament, arbrat i espais verds, mobilitat urbana, obres públiques, camins, etc.).
- Programació dels diferents procediments i automatització dels processos comuns per a totes les capes d'informació dintre del software SIG, en aquest cas, QGIS assegurant la interoperabilitat de les dades per al disseny i implantació de solucions basades en informació georeferenciada.
- Impulsar la implantació d'elements de sensorització per a la gestió intel·ligent de la ciutat i posterior gestió i integració en plataformes supramunicipals



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

- Crear i mantenir panells de control basats en BI (business intelligence) per a l'exploració de dades obtingudes per mitjà de la sensorització, IoT (internet of things – internet de les coses) o altres fonts d'informació, segons les necessitats dels diferents gestors de serveis.
- Creació de visualitzadors de dades que permetin la consulta de dades a nivell interdepartamental i visualitzadors web de mapes (geoportal) que permetin la consulta i visualització de dades al públic en general.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, ciutadania, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar, pròpies del grup de classificació, que li siguin atribuïdes.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat associat a la plaça convocada, són les establertes per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball vigent que es pot consultar a

https://lagarriga.cat/media/repository/documents/ajuntament/personal_ajuntament/RLT_2022_ajlaGarriga.pdf


Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i que es poden consultar al web municipal www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

D'acord amb l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, s'establirà un període de prova de sis mesos.

Segona. Condicions de les persones aspirants



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari, llicenciatura o diplomatura universitària o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini per a presentació de sol·licituds. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica i presentar l'original si es fa de manera presencial.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercera. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini que finalitzarà als vint dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:


L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

Si es realitza **presencialment** es recomana demanar **cita prèvia** a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Horari: dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport en vigor
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.


L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, serà el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud de participació. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici d'exercir el dret d'impugnació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

Qui ja hagi format part d'un procés de selecció anterior i formalitzi la seva candidatura en aquest, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només haurà d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. Drets de procediment

Els drets del procediment es fixen en 13,00 €, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets de procediment dins del termini de presentació d'instàncies, quedarà exclosa, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst.

Cinquena. Sistema de selecció i desenvolupament dels exercicis

El sistema de selecció serà per concurs oposició lliure i es regirà per les bases generals sisena a novena, en tot allò que no regulin aquestes bases.

Fase d'Oposició


Les proves selectives del procediment de concurs oposició que es realitzaran seran les següents:

Primera prova: coneixement de la llengua catalana

Hauran de fer aquesta prova totes aquelles persones que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu.

Segona prova: Coneixements generals i específics

Constarà de dues proves:

- A. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari general (ANNEX I), i determinades pel Tribunal abans de començar l'exercici.

Qualificació: aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

- B. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari específic (ANNEX I), i determinades pel Tribunal abans de començar l'exercici.

Qualificació: aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 20 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Es disposarà d'un termini màxim de dues hores per contestar els dos qüestionaris que s'entregaran al mateix moment. Només es corregirà la prova B si s'ha aprovat la prova A.

La qualificació final serà la suma de les dues puntuacions. Aquelles persones que no obtinguin la puntuació mínima a cada prova quedaran excloses del procés.


Tercera prova: Prova pràctica

Consistirà a resoldre dos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball i/o temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, això com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

El temps per a la realització de la prova serà el que determini el Tribunal, amb una durada màxima de dues hores.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per a fer-los preguntes sobre qüestions objecte de la prova i de clarificar aquells aspectes de l'exposició que cregui oportú.

Qualificació: cada supòsit es puntuarà de 0 a 20 punts. Per considerar superada aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts a cadascun. Aquelles persones que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés.

Fase de concurs

Per a la fase de concurs, s'obrirà un període de tres dies hàbils per a la presentació de documents, un cop finalitzada la fase d'oposició i publicats els resultats.

Es procedirà a la valoració de la fase de concurs només en aquells casos en què s'hagin aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició.

Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

-Valoració de mèrits del currículum vitae:

El tribunal valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:


A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Per experiència professional com a tècnic/a mitjà/ana de Sistemes d'Informació Geogràfica a l'Administració Pública: 0,10 punts/mes treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.
- Per experiència professional com a tècnic/a mitjà/ana de Sistemes d'Informació Geogràfica en l'àmbit privat: 0,05 punts/mes treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.

B) PER TITULACIONS ACADÈMIQUES:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

Relacionades amb la plaça a ocupar. Per cada aspirant només es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre que no sigui requisit per a presentar-se a la convocatòria, per tant com a màxim es puntuarà fins a 1 punt:

Grup de la/les plaça/ces	Titulació	Puntuació
A2	Altres títols universitaris de grau mig	0,8
	Títols universitaris de grau superior	0,9
	Doctorat, suficiència investigadora	1

C) PER FORMACIÓ PROFESSIONAL:

Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a 2 punts:


- Per cursos sense especificar durada: 0,05 punts.
- Per cursos de durada inferior a 10 hores:
per cada un..... 0,10 punts.
- Per cursos de 10 a 20 hores:
per cada un..... 0,20 punts.
- Per cursos de més de 20 a 40 hores:
per cada un..... 0,35 punts
- Per cursos de més de 40 a 60 hores:
per cada un..... 0,50 punts
- Per cursos de més de 60 hores:
per cada un..... 0,60 punts.

En aquest apartat tindrà especial rellevància la formació acreditada en els àmbits següents:

- Procediment administratiu
- Sistemes d'informació geogràfica
- Cartografia i coneixements del territori



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

- Programari informàtic de l'àmbit SIG
- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En cas d'acreditar-se la formació en crèdits europeus la puntuació es regirà pel que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

D) PER ALTRES MÈRITS JUSTIFICATS DOCUMENTALMENT:

-Conferències, publicacions, activitat docent, coneixement d'idiomes i similars, segons criteri del tribunal, i fins a un màxim de 1 punt.

F) ENTREVISTA PERSONAL

Només les persones aspirants que hagin superat les proves que s'estableixin a la convocatòria tindran dret a realitzar l'entrevista.

Entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal.

Es qualificarà fins a 2 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Sisena. Tribunal qualificador

Presidència: El cap de Serveis Territorials o persona en qui delegui.

Vocalia: El cap del departament de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies o persona en qui delegui.
Un membre expert d'una altra Administració
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.


Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. Provisió de la plaça

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

Finalitzat el procés selectiu, es publicarà els resultats al web municipal en una llista ordenada de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la que s'efectuarà la proposta de nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagi/n obtingut la major puntuació.

El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la nota més alta en la prova pràctica. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de coneixements generals i específics. Si tot i així no quedés resolt, es resoldrà en favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs. En última instància, pel cas que persistís l'empat es farà un sorteig.

Vuitena. Borsa de treball

Les persones que hagin resultat admeses però no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini de dos anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament.

No obstant això, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates.


Les persones que integren la borsa podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert per la puntuació total assolida en el procés selectiu, i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits generals dels llocs de treball.

Funcionament de la borsa:

- El procediment de cobertura de vacants o substitucions es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtingut d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.
- En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista. En cas que renunciï una segona vegada a una oferta de feina, passarà al final de la llista.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

- c) Les persones que ja estiguin contractades per l'Ajuntament ocupant una vacant de forma interina no se les trucarà per cobrir cap altra vacant o substitució.
- d) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.
- e) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir, en el moment de la crida, els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert.
- d) Haver estat sancionat/ada a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Novena. Embaràs de risc o part

Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquest, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades.

La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal. En tot cas, la realització de les citades proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.


Onzena. Situació sanitària vinculada a la COVID-19

12.1 Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19 segons el parer d'un metge col·legiat, que se'ls hagi diagnosticat la malaltia i no hagin finalitzat el període d'aïllament prescrit mèdicament, o que es trobin en període de quarantena domiciliària, ordenada per l'autoritat sanitària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19, hauran de complir amb les instruccions dictades pel Tribunal Qualificador d'acord amb el que ve establert en l'apartat Quart d'aquesta Base.

12.2. Els aspirants que es trobin en alguna de les situacions indicades en l'apartat anterior hauran de comunicar la seva situació, tan aviat com la coneguin, i en tot cas amb caràcter previ al dia i hora d'inici de celebració de l'examen, i aportar la documentació acreditativa al Tribunal Qualificador, tan aviat com disposin d'ella, i en un termini que no podrà ser superior



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

a dos dies hàbils des del dia de comunicació de la situació, pel mitjà que s'indiqui, per a la seva valoració i en el seu cas, per a la convocatòria de l'examen en una data posterior. No es valoraran aquelles situacions comunicades amb posterioritat a l'hora d'inici de la celebració de l'examen, o la documentació acreditativa del qual s'aporti després de transcorreguts dos dies hàbils des de la comunicació de la situació.

12.3 En el cas de ser necessari, el Tribunal Qualificador, a fi de garantir els principis de lliure concurrència, igualtat i no discriminació, així com el normal desenvolupament del procés selectiu, podrà determinar la realització d'un examen extraordinari que serà anunciat mitjançant resolució

La realització d'aquesta prova extraordinària no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador

12.4 En tant es mantingui la situació sanitària derivada de la COVID-19 i amb la finalitat de conciliar el dret a la protecció de la salut amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, que regeixen l'accés a la funció pública, així com el d'agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, s'habilita a la Tribunal Qualificador per a l'adopció de quantes instruccions o resolucions siguin precises en el desenvolupament de les proves o d'alguna de les seves fases, inclosos la forma, el procediment i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Dotzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.


En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Tretzena. Recursos

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant recurs de reposició de forma potestativa en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, ambdós terminis a comptar des del dia següent de la seva publicació.

ANNEX I. TEMARI

El temari general està publicat a l'Annex I de les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014), es pot trobar al web de l'Ajuntament www.lagarriga.cat, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació, i pel grup A2 és el següent:

Temari general: Places del Grup A2

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.


Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 8.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

Tema 9.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 11.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.


Tema 12.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Temari específic

1. SIG (I). Definicions de SIG, història dels Sistemes d'Informació Geogràfica.
2. SIG (II). Components d'un Sistema Informació Geogràfica: recursos humans, dades, mètodes, software i hardware.
3. SIG (III). L'entrada de dades a un SIG. Els diferents tipus de dades.
4. SIG (IV) Els mètodes d'adquisició. Integració de dades a un SIG des d'altres fonts digitals. La conversió de dades.
5. SIG (V). Models de dades espacials I: El SIG vectorial. L'anàlisi espacial als SIG vectorials. Tipus d'anàlisi. Edició gràfica vectorial.
6. SIG (VI). Models de dades espacials II: Els SIG Ràster. L'anàlisi espacial als SIG Ràster. Tipus d'anàlisi. Edició gràfica ràster.
7. SIG (VII). Comparativa entre les estructures de dades vectorial i ràster. Aplicacions per a cada tipus de dades. Avantatges i inconvenients.
8. SIG (VIII). La topologia. Defnició. Topologies i les relacions espacials, creació, detecció i correcció dels errors. Tipologies d'error. Exactitud i precisió. Les fonts d'error. Operacions topològiques.
9. SIG (IX). Els models digitals d'elevacions. Orígens. Defnició. Estructura. Construcció. La captura de dades. Mètodes directes i indirectes. La interpolació. Defnició i mètodes.
10. SIG (X). La 3a Dimensió al món dels SIG. Els SIG Virtuals. Característiques. Models 3D. Nexes entre la Realitat Virtual i els SIG-3D. Requeriments per un SIG/VR. La presència dels SIG 3D a internet.




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

11. Bases de dades. Models. Els sistemes gestors de bases de dades. Les bases de dades geogràfiques. Les problemàtiques específiques de les bases de dades geogràfiques.
12. Administració i gestió de bases de dades georeferenciades. El camp de geometria. Generació. Consultes i selecció. Edició alfanumèrica. Connexió i relació de taules de bases de dades georeferenciades al SIG.
13. Teledetecció (I). Defnició i història. Els avantatges de l'observació espacial. Fonaments de l'observació remota. L'espectre electromagnètic. Resolucions d'un sistema sensor.
14. Teledetecció (II). Tipologia de sensors. Passius i actius. Plataformes de teledetecció espacial.
15. Geodèsia. Els Sistemes de Posicionament Global. Defnició. Història. Els senyals GPS. Alteracions del senyal. Precisions. El GPS diferencial. Les aplicacions actuals.
16. El sistema EGNOS. El Sistema de posicionament i navegació europeu Galileu.
17. Els servidors de mapes en web. Els servidors de mapes. Defnició. Funcionalitats. Tipologia de clients.
18. Solucions en codi obert i programari lliure al camp dels SIG. El codi obert i el programari lliure. Defnicions.
19. El paper de l'OGC. Els estàndards i interoperabilitat.
20. Projectes SIG en codi obert i programari lliure.
21. Les infraestructures de dades espacials. Les metadades. Concepte. Les dades geoespacials i les metadades. Els estàndards de metadades.
22. Característiques de la informació espacial. La infraestructura de dades. El cas del projecte IDEC.
23. La Cartografia cadastral. El cadastre urbà i el rústic. El valor cadastral i la ponència de valors. La gestió de la informació gràfica cadastral. Tipus d'informació cadastral.
24. Cartografia per al planejament urbanístic. Informació gràfica bàsica que la integra. La jerarquia dels conceptes urbanístics. Les figures.




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

25. Plataformes SIG al mercat comercial. Comparativa entre plataformes. L'elecció d'un SIG. La implantació.
26. Autocad Map 2015. Orígens. Funcionalitats bàsiques. Importació i creació de cartografia. Els mapes temàtics. Definició i tipologia. El tractament cartogràfic.
27. Geocodificació. La depuració de la informació gràfica. Tipologia de les operacions de depuració. La generació de topologies. Les bases de dades. La vinculació amb l'entorn gràfic. Les consultes temàtiques de topologia.
28. Els sistemes d'informació a l'administració local I. Gestió tributària. Base de dades fiscal i urbanística.
29. Els sistemes d'informació a l'administració local II. Padrans. El padró municipal d'habitants.
30. Els sistemes d'informació a l'administració local III. Mecanització. Aportacions i avantatges de la utilització del SIG en la gestió i aspectes bàsics a tenir en compte en la seva implantació.
31. Els sistemes d'informació a l'administració local IV. Sistema d'informació municipal. Altres arxius bàsics del sistema d'informació municipal i dades que contenen: gestió de la via pública, manteniment, llicències d'obres, urbanisme i d'altres.
32. Els sistemes d'informació a l'administració local V. Aportacions i avantatges de la utilització del SIG en la gestió i aspectes bàsics a tenir en compte en la seva implantació.
33. Aplicacions SIG a la gestió municipal. Inventaris urbans, tipus i estructura d'inventaris, gestió de la informació (Geoprocessos) i indicadors.
34. Planejament urbanístic. Règim urbanístic del sòl.
35. Planejament territorial supramunicipal d'aplicació a la Garriga.
36. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de la Garriga.
37. Codificació i representació sintètica del Planejament Urbanístic.
38. Ciutat i urbanització. Les aglomeracions urbanes. Les fases d'urbanització. La transformació de la ciutat.
39. Els Sistemes d'Informació Corporatius a l'Administració local.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

40. Els Sistemes d'Informació Territorials a l'Administració local.
41. Metodologia per a la creació i el manteniment d'un SIG a nivell municipal.
42. Inventari de camins. Elaboració d'un inventari municipal de camins. Marc legal i jurídic dels camins. Competències i obligacions de les administracions públiques en matèria de camins. L'inventari municipal de camins segons el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.
43. La terra. La xarxa Geodèsica. El sistema geodèsic de referència a Catalunya. El sistema de coordenades. El sistema WGS84. Característiques geomètriques. La quadrícula UTM.
44. La representació plana de la superfície terrestre. Les escales. Els sistemes de representació. Les projeccions cartogràfiques. Classificació i tipus de projecció.
45. La formació dels mapes topogràfics. Fotogrametria, Les estacions fotogramètriques digitals. Representació del relleu. Treballs de camp. Toponímia. La producció de topogràfics. Les fases de creació.
46. La Garriga (I) El medi físic. Situació i formes de relleu, vegetació, clima, hidrografia. El paisatge.
47. La Garriga (II) L'evolució urbana del municipi i la seva història.
48. La Garriga (III) L'organització municipal. Interaccions entre àrees i projectes estratègics i/o transversals.”


Tercer. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOBP i fer una referència d'aquesta publicació en el DOGC, en el BOE, a l'e-tauler i a la seu electrònica.

Quart. Assignar les retribucions brutes mensuals previstes per aquest lloc per l'import que a continuació es detalla:

CONCEPTE	IMPORT	APLICACIONS PRESSUPOSTARIES
SOU (A2)	1.071,06 €	403 15320 12001 VPU.P.Funcionari.R.Bàsiques. Grup A2.
CD(20)	491,11 €	403 15320 12100 VPU.P.Funcionari.R.Complementàries.CD
CE	1.097,86 €	403 15320 12101 VPU.P.Funcionari.R.Complementàries.CE
SOU BRUT	2.660,03 €	



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5H2V3I5622124T2713HQ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 9435/2022	Document 141214/2022

SEGURETAT SOCIAL	963,87 €	403 15320 16000 VPU.P.Funcionari.Seguretat Social
------------------	-----------------	--

Cinquè. Notificar el present acord al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Sisè. Traslladar el present acord a la Intervenció municipal i a la cap d'àrea de Serveis Generals i Govern Obert per al seu coneixement.”

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es publicaran a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la seu electrònica www.lagarriga.cat.

Signat digitalment per:
Alcaldessa
Dolors Castellà Puig
07-12-2022 14:24:00

