



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

Edicte

de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 15/07/2019 s'ha acordat:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de personal de la categoria de tècnic/a auxiliar de Turisme.
2. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.
3. Notificar-ho al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PERSONAL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE TURISME, GRUP C1, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que en la gestió ordinària es poden produir vacants i baixes del personal de la categoria de tècnic/a auxiliar de Turisme de l'Ajuntament de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de professionals d'aquesta categoria, que per ordre de la puntuació obtinguda, es puguin contractar per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal de la categoria esmentada.

Per tal de facilitar la integració social de persones amb discapacitat, en el supòsit que acreditin formalment aquesta condició amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, sempre que aquesta no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, es compleixin els requisits establerts en aquestes bases i hagin superat les proves establertes, l'Ajuntament es compromet a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014).

Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Proposar, dinamitzar i coordinar totes les activitats encaminades a la promoció turística del municipi (fires turístiques, termalisme, modernismes, etc.), junt amb altres àrees del propi Ajuntament així com amb òrgans supramunicipals.
- Assistir i participar a reunions, jornades o conferències relacionades amb l'àmbit de la promoció turística i seguiment amb els organismes associats dels diferents temes turístics a la zona (termalisme, modernisme, senderisme, cultural)
- Donar suport administratiu en l'àmbit de l'estat de les aigües mineromedicinales del municipi de la Garriga per documentar-ne les seves qualitats.
- Elaborar i fer el seguiment de les patents i marques registrades al municipi en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar el control pressupostari de les partides de l'àmbit de promoció turística, vetllant pels possibles ajuts i subvencions.
- Dur a terme tasques d'arxiu, reprografia i control de documentació administrativa.
- Atendre el públic personalment i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres departaments o administracions en cas que sigui necessari.
- Executar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.
- Assistir a fires turístiques efectuant el muntatge i desmuntatge de l'estand corresponent.
- Gestionar el material de protocol i promoció.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de dos mesos.

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, caldrà complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

- Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, FP II o Cicle formatiu de grau superior, etc. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica o presentar l'original si es fa de manera presencial.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exempt qui hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o qui hagi superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/a o no apte/a. Les persones aspirants qualificades com a NO APTE/A quedaran eliminades del procediment selectiu.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza **presencialment**:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: dilluns (laborables), de 08:00 a 19:00 h.
de dimarts a divendres (laborables) de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, caldrà incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud es dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, es manifesta que s'accepten aquestes bases i que es compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Qui ja hagi format part d'una borsa anterior, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només caldrà aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € per qui acrediti estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES22 0081 0018 9400 0139 7246

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es podrà designar les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, les proves selectives, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista de persones admeses i excloses que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocalia: La tècnica de Comerç i Indústria o persona en qui delegui.
El tècnic de Patrimoni o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.
- Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició.

FASE D'OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

Prova pràctica

Consistirà a respondre algunes qüestions i/o resoldre algun cas relacionat directament amb la tasca a desenvolupar i amb el temari que consta a l'annex a fi i afecte d'avaluar la competència tècnica de les persones candidates.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim d'una hora i mitja.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per continuar en el procés de selecció.

FASE DE CONCURS

Un cop superada la prova selectiva es donarà un termini de 3 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que estableixen les bases generals i també del que es disposa a continuació:

Valoració de mèrits

Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals (publicades en la seu electrònica www.lagarriga.cat, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació, processos actius) amb algunes modificacions dels apartats que es detallen continuació:

En l'apartat d'experiència professional es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit de la promoció econòmica, en l'àmbit de la gestió turística i en l'àmbit de la gestió d'equipaments patrimonials a l'Administració pública i/o al sector privat.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

Turisme
Turisme Cultural
Gestió cultural i patrimonial
Gestió de projectes
Interpretació del Patrimoni
Promoció econòmica i desenvolupament local
Gestió empresarial
Comerç i indústria
Informàtica a nivell d'usuari

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

Els resultats de les proves, el termini per aportar la documentació acreditativa dels mèrits i l'ordre de crida per a l'entrevista es publicaran a la seu electrònica www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, processos actius.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

a) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

El Tribunal efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa a les persones aspirants per ordre de prelatió d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació tindrà prelatió qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista definitiva que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Contra l'acord d'aquesta es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Novena. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

El procediment de contractació es durà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment. La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada en temps i forma per l'organisme, aquesta renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa, per passar a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.

No serà d'aplicació el que s'estableix al paràgraf anterior quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple per qüestions de salut.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant ja estigui contractada o nomenada per l'Ajuntament, i en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

Quan s'hagi conclòs el període de contractació o nomenament es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

En tot cas es podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.

Desena. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

Serán causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris indicats en aquestes bases per a poder formalitzar el contracte.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- No superar el període de prova establert
- Haver patit sanció a conseqüència d'un expedient disciplinari
- Tenir un informe negatiu del cap de l'Àrea. D'aquest fet s'informarà als i les representants del personal.

Onzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algú no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de cinc anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones disponibles per treballar.

Annex. Temari

- La Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya. Principis inspiradors. Estructura general i continguts bàsics.
- El Pla estratègic de turisme de Catalunya. Principis inspiradors. Estructura general i continguts bàsics.
- Informació i difusió turística. Estructura administrativa i serveis d'informació en el territori: la xarxa d'oficines de turisme.
- El turisme sostenible. Definició i implicacions. Sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental del turisme. La Carta de Turisme Sostenible. La Carta Europea de Turisme Sostenible.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 2 076Y11 ON5V6W1J 620OSWY» 076Y11ON5V6W1J620OSW
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 4783/2019	Document 76356/2019

5. L'oferta turística i els recursos del municipi de la Garriga. El termalisme i el modernisme a la Garriga
6. Competències municipals en matèria de turisme.
7. Els equipaments municipals de la Garriga, serveis i finalitats. Especial atenció al Centre de Visitants, com a Punt d'Informació Turística de la Garriga.
8. Gestió i promoció turística a nivell municipal: el paper de l'ajuntament, el de les administracions supramunicipals i el dels serveis privats.
9. Els recursos turístics de Catalunya. L'ús turístic del patrimoni monumental, cultural i museístic.
10. Gestió i promoció turística del municipi. Accions per a impulsar el coneixement i les visites al municipi.
11. Les noves tecnologies en l'àmbit municipal. Les xarxes socials i la seva utilització per a la programació difusió turística i cultural del municipi.
12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Objecte i Principis generals. Les fases del procediment administratiu. Càmput de terminis.
13. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament d'acord amb la legislació del règim jurídic local a Catalunya.

Signat digitalment per:
Alcaldesa
Dolors Castellà Puig
22-07-2019 10:12:00

