




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315N0P48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL Recursos Humans

IDENTIFICACIÓ

Aprovació de les bases i convocatòria del concurs oposició per a la selecció d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de Via Pública, reservada a persones amb discapacitat

ANTECEDENTS

En la provisió d'Alcaldia de data 24 de juliol de 2019 es sol·licita a la unitat de Recursos Humans que s'incoï expedient per al procés de selecció d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de Via Pública, grup C2, reservada a persones amb discapacitat i que s'emeti informe sobre la normativa aplicable.

És per això que la unitat de Recursos Humans juntament amb el cap de Serveis Territorials i la Secretaria han tornat a elaborar unes bases específiques que regiran el procés de selecció per cobrir temporalment una plaça vacant d'auxiliar tècnic/a de Via Pública, grup C2, reservada a persones amb discapacitat, que literalment diu:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR TÈCNIC/A DE VIA PÚBLICA, GRUP C2, PER A COBRIR TEMPORALMENT UNA PLAÇA VACANT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, EN TORN RESTRINGIT A PERSONES AMB DISCAPACITAT.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'auxiliar tècnic/a adscrit a Via Pública, grup C2, en torn restringit a persones amb discapacitat, a jornada completa en horari de dilluns a divendres, per cobrir una vacant temporal de la Plantilla de Personal d'aquest Ajuntament, mitjançant contracte d'interinitat fins que es pugui cobrir la plaça pels sistema reglamentari.


La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball d'auxiliar tècnic/a de Via Pública en règim laboral.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per al lloc de treball d'auxiliar tècnic/a de Via Pública, grup C2, amb un salari brut anual de 21.522,81€ per al 2019, de conformitat amb el pressupost municipal vigent.

Funcions bàsiques del lloc de treball:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315N0P48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019


- *Portar a terme tasques elementals d'inspecció a la via pública dins del municipi d'acord amb els protocols i les pautes del superior i informar de qualsevol anomalia als departaments municipals responsables.*
- *Supervisar i controlar la realització dels treballs a la via pública per empreses contractades de forma externa.*
- *Realitzar encàrrecs diversos de lliurament i recollida d'informació i documentació a entitats relacionades amb l'ajuntament.*
- *Realitzar funcions com a interlocutor amb empreses externes que realitzen serveis a la Casa Consistorial.*
- *Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització dels treballs i del material utilitzat.*
- *Conduir el vehicle quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o materials necessaris per a cada intervenció.*
- *Atendre el públic personal i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres àmbits o administracions en cas que sigui necessari.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar, pròpies del grup de classificació, que li siguin atribuïdes.*

Aquest procés selectiu es registrarà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i que es poden consultar al web municipal www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, pel que s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de dos mesos.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315N0P48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, cal complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o Graduat en Educació Secundària Obligatòria o Cicle Formatiu de Grau Mitjà o FPI. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica o presentar l'original si es fa de manera presencial.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (A elemental, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell B1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTE/A quedaran eliminades del procediment selectiu.

c) Acreditar un Grau discapacitat igual o superior al 33% aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa.

d) Caldrà adjuntar en el moment de formalitzar la sol·licitud, i com a màxim abans de començar la primera prova, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones disminuïdes (EVO) del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat


Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315N0P48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: dilluns (laborables), de 08:00 a 19:00 h.
de dimarts a divendres (laborables) de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, caldrà incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell B1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Certificat d'acreditació del grau de discapacitat
7. Dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones disminuïdes (EVO) del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud es dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.


Amb la presentació de la sol·licitud, es manifesta que s'accepten aquestes bases i que es compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Qui ja hagi format part d'una borsa anterior, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només caldrà aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315N0P48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € per qui acrediti estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES22 0081 0018 9400 0139 7246

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, les proves selectives, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.


Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web municipal a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315NOP48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocalia: El cap de Serveis Territorials o persona en qui delegui.
Un/a tècnic/a superior o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Prova pràctica

Consistirà a respondre algunes qüestions i/o resoldre algun cas relacionat directament amb la tasca a desenvolupar i amb el temari que consta a l'annex a fi i afecte d'avaluar la competència tècnica de les persones candidates.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim de dues hores.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 20 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts.

FASE DE CONCURS


Un cop superada la prova selectiva es donarà un termini de 3 dies hàbils per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que estableixen les bases generals i també del que es disposa a continuació:

Valoració de mèrits

Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals (publicades en la seu electrònica www.lagarriga.cat, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació, processos actius) amb algunes modificacions dels apartats que es detallen a continuació:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315NOP48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

En l'apartat d'experiència professional es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit d'inspecció i manteniment general d'instal·lacions i de la via pública a l'Administració Pública i/o al sector privat.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

*Manteniment d'instal·lacions
Procediment inspector
Procediment administratiu*

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.

Els resultats de les proves, el termini per aportar la documentació acreditativa dels mèrits i l'ordre de crida per a l'entrevista es publicaran a la seu electrònica www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, processos actius.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El Tribunal proposarà per a la cobertura temporal d'aquesta plaça la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació final.

El número de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

Novena. RECURSOS


La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant recurs de reposició de forma potestativa en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, ambdós terminis a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Desena. BORSA DE TREBALL

*Les persones que hagin resultat admeses però no hagin quedat en primer lloc, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un **termini de tres anys** a comptar des de la data de l'Acta del tribunal. Les persones que integren la borsa podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert per la puntuació total assolida en el procés selectiu, i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits generals dels llocs de treball. En cas d'empat en la*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315N0P48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

puntuació obtinguda per dues persones, tindrà prelatió qui tingui major puntuació en la prova pràctica.

No obstant, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones disponibles per treballar.

Annex. Temari

- 1. Funcions de l'encarregat d'obres relació amb la direcció tècnica. Relació amb els gremis.*
- 2. Sistema mètric decimal: mesures de longitud, volum, superfície i capacitat.*
- 3. Organització del treball i coordinació entre diferents especialitats. Apilament de material i eines. Fases de desenvolupament de l'obra.*
- 4. El pla de treball. Preparació dels treballs. Útils i eines. Tipus, coneixement i ús. Tipus de manteniments. Programació del manteniment. Manteniment de l'espai públic.*
- 5. Replanteig d'obres. Interpretació de plànols. Pressupostos.*
- 6. Senyalització i protecció en obres. La senyalització de les obres en vials públics. Actuacions en xarxes de sanejament, proveïment i electricitat.*
- 7. La utilització dels béns de domini públics. L'ús comú (general i especial) i l'ús privatiu. L'ocupació de via pública.*
- 8. El reglament del servei d'abastament d'aigua de la Garriga. Drets i deures del prestador del servei i dels abonats.*
- 9. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementàries. Aplicació pràctica a l'enllumenat públic.*
- 10. Normativa de la companyia distribuïdora d'electricitat. Tarifes. Sistemes d'estalvi energètic.*
- 11. Xarxes d'aigua i dipòsits. Xarxes de sanejament (traçats, seccions, punts de connexió al canal de reg per a neteja, sobreeixidors...*
- 12. Recollida de residus urbans i neteja viària. Tecnologia i organització logística. Recollida selectiva. Tractaments posteriors.*
- 13. Prevenció de riscos laborals. Generalitats. Prevenció de riscos en obres de construcció.*
- 14. L'ordenança municipal reguladora de l'emissió i recepció de sorolls i vibracions. Disposicions generals. Nivells màxims admissibles de producció de sorolls i vibracions. Vigilància, inspecció i règim sancionador. Mesures*
- 15. Deixalleries. Concepte i tipologia. Criteris de funcionament”.*


El Comitè Unitari de Personal ha emès informe favorable.

Donat que l'aprovació de la convocatòria i de les bases específiques no suposa cap despesa de Capítol I, i que la despesa es genera en el moment de la contractació o nomenament de la persona per a cobrir les necessitats puntuals que es puguin donar.

L'àrea d'Intervenció ha realitzat la fiscalització prèvia.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315NOP48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

FONAMENTS JURÍDICS

Atès que encara no s'ha aprovat la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2019, però des de l'any 2010 les successives lleis de pressupostos han anat limitant la contractació de personal temporal i el nomenament de personal funcionari interí, excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

Atès el que disposen els articles 55, 56, 60 i 61 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que regulen els principis rectors i requisits generals dels procediments selectius, els òrgans de selecció i els sistemes de selecció.

Atès el que disposen el capítol 3 del Títol 4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que regula la selecció de personal.

Atès el que disposa l'article 94 a 98 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen la selecció del personal interí i laboral temporal.

-Directiva 2000/78/CE del Consejo, de 27 de novembre de 2000, relativa al establecimiento de un marco general para la igualdad de trato en el empleo y la ocupación.

-Real Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel que es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

-Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

-Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.


Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldeessa en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local pel decret d'Alcaldeia de 28 de juny de 2019 però tenint en compte la urgència de l'actuació alcaldia pot avocar puntualment aquesta competència, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic.

L'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D.2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'òrgan delegant podrà



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 055W6M35494A315N0P48
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 7204/2019	Document 78216/2019

avocar en qualsevol moment la competència delegada, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Per tot això

RESOLC

Primer. Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la selecció d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de Via Pública, grup C2, reservada a persones amb discapacitat.

Segon. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.

Tercer. Notificar-ho al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Quart. Trasladar la present resolució a l'àrea de Serveis Territorials i de Recursos Humans per al seu coneixement.

Cinqu. Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa,

En dona fe,