

**Codi de verificació**

5I655R515C4D685E0UET

**Procediment**

3016 Aprovació de preus públics

**Expedient núm.**

6627/2024

**Document**

99712/2024



Aquesta modificació de  
l'ordenança fou aprovada en  
sessió plenari de data  
31/7/2024 i, publicada en el  
BOPB de data 6/8/2024  
ANTONI MAYMO PUIG

Preu públic per la prestació del servei  
d'Escola Bressol Municipal les Caliués  
(Ordenança municipal núm. P08)



<b>Codi de verificació</b> 51655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

Índex sistemàtic

Art. 1 Fonament i naturalesa .....	03
Art. 2 Concepte .....	03
Art. 3 Obligats al pagament .....	04
Art. 4 Quantia .....	04
Art. 5 Obligació al pagament .....	04
Art. 6 Règim de declaració d'ingrés .....	05
Art. 7 Remissió normativa .....	05
Disposició Addicional .....	05
Disposició Final .....	06
Annex I. Quotes .....	07
Annex II. Tarifació progressiva .....	08
Annex III. Xecs guardar.....	11



<b>Codi de verificació</b> 5I655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

### Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa l'article 127 en relació amb l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per la prestació del servei d'escola bressol i que es regirà per aquesta Ordenança.

### Article 2. Concepte

Constitueix l'objecte del preu públic la prestació dels serveis següents:

Escolarització:

- Educació, atenció, cura i vigilància dels nens i nenes de la primera etapa d'educació infantil.

Serveis complementaris:

- Servei de menjador

1. Els preus públics regulats en aquesta Ordenança constitueixen prestacions patrimonials de caràcter públic que es satisfaran pels usuaris que tinguin els seus fills inscrits a l'escola bressol municipal les Caliués de la Garriga i gaudeixin de la prestació dels servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.
2. Si amb posterioritat a l'establiment d'aquest preu públic, cessessin en la prestació del servei la (les) escoles bressols privades que actualment concorren en la realització d'activitats similars a les que es desenvolupen en l'escola bressol municipal, el preu públic es transformarà en taxa.
3. En cas de resultar preceptiva la transformació referida en el punt anterior, l'Ajuntament aprovarà l'Ordenança fiscal corresponent reguladora de la taxa per prestació de serveis de l'Escola Bressol, que entrarà en vigor a partir de la data en que es publiqui en el Butlletí Oficial de la província la seva aprovació definitiva.
4. Quan els preus públics per serveis en l'escola bressol municipal de caràcter periòdic hagin de transformar-se en taxa, per la causa prevista en el punt 2, no serà precís realitzar la notificació individual a què es refereix l'article 102.3 de la Llei General Tributària, sempre que el subjecte passiu i la quota de la taxa coincideixin amb l'obligat al pagament i l'import del preu públic al que substitueix .



<b>Codi de verificació</b> 5I655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

5. El que disposa el punt anterior serà d'aplicació també en el supòsit que la quota de la taxa resulti incrementada respecte de l'import del preu públic al que substitueix, sempre que aquest increment es correspongui amb una actualització de caràcter general.

### **Article 3. Obligats al pagament i forma de pagament**

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança, els pares, els tutors o les persones naturals o jurídiques que tenen al seu càrrec al/la menor a qui s'ha concedit l'ingrés i permanència en el centre, o el/la sol·licitant del serveis si aquells resulten insolvents.

La forma de pagament serà la domiciliació bancària, per la qual cosa la família haurà de facilitar en el moment de la matrícula el document SEPA degudament signat on aparegui el compte corrent al qual cal carregar els rebuts. S'admetran els comptes corrents de la zona SEPA d'acord amb el Reglament de la Unió Europea 260/2012, que estableix els requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros, que es facin entre els 33 països participants a l'àrea SEPA.

També són admissibles en els preus públics d'aquesta escola bressol altres formes de cobrament com els xecs o els tiquets guarderia emesos per empreses especialitzades si en el moment de la matrícula la persona titular de la pàtria potestat i/o de tutela així ho ha indicat.

### **Article 4. Quantia**

La quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança, proposada per l'empresa adjudicatària i aprovada per l'Ajuntament, serà la fixada en la Tarifa continguda en l'Annex I, per cada un dels diferents serveis o activitats, amb caràcter mensual (llevat dels casos en què es preveu el seu gaudi esporàdic), durant 12 mensualitats.

Es preveu una reducció de quotes mensuals en funció de la renda personal de la unitat familiar, d'acord amb les bases de l'Annex II.

Es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació de grups i quotes corresponents.

### **Article 5. Obligació al pagament**

Es delega en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte de l'Ajuntament de la Garriga, les competències de recaptació dels ingressos de dret públic dels preus públics regulats en aquesta ordenança.

L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per sí mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributo o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.



<b>Codi de verificació</b> 5I655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança neix el primer dia de cada mes escolar, moment en què s'inicia la prestació del servei, excepte en el primer cas, en què s'acredita amb l'inici del curs. Es cobrarà a mes vençut, el dia 1 del mes següent.

En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis que s'han de dur a terme en un dia (preus esporàdics), el preu públic s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei.

Pel que fa al cobrament de les liquidacions, per a un millor control de l'Ajuntament de la Garriga, s'han de fer efectives en un termini màxim de 3 dies, a comptar des de la data que consta a en l'imprès de liquidació, que es lliuri en el moment de sol·licitar la plaça. Cal retornar el resguard d'ingrés a la Secretaria de l'escola, per tal de tenir assignada la plaça.

En cap cas es retornaran quotes inicials.

#### **Article 6. Règim de declaració d'ingrés**

1. Els preus públics per serveis d'escola bressol, a través d'una relació cobratòria que confegirà la concessionària d'aquest servei públic amb caràcter mensual, i que s'estenguin al llarg de diversos mesos, així com els serveis complementaris, s'exigiran un cop transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la seva prestació i caldrà fer-los efectius mitjançant domiciliació bancària durant els primers cinc dies de cada mes. Les quotes inicials de noves altes que es vagin produint al llarg del curs acadèmic es cobraran mitjançant liquidacions.
2. Pel que fa al cobrament de les quotes inicials, a través d'una relació cobratòria que confegirà la concessionària d'aquest servei públic, s'exigiran un cop acabat el període de preinscripcions i les famílies hagin confirmat la plaça i signada la documentació de matriculació.
3. Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de notificar a la Secretaria de l'EBM, per escrit, signant un imprès que facilitarà l'escola, 15 dies abans de començar el mes en què tingui lloc la baixa, perquè no se li cobri el rebut del mes següent.

D'altra manera es cobrarà la mensualitat que correspongui. Durant el curs acadèmic, a partir del 15 de maig, no es podrà demanar la baixa d'un infant.

4. Pel que fa a la quota mensual pel servei de menjador, els infants que tinguin contractat aquest servei de forma fixa:
  - Si algun dia l'infant no es queda a berenar no se li descomptarà l'import del berenar no realitzat ni se'l podrà endur a casa.
  - A partir del segon dia d'absència a l'escola i fins que retorna l'infant, es descomptarà l'import de la matèria prima.



<b>Codi de verificació</b> 5I655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

#### **Article 7. Remissió normativa**

En tot allò no previst en aquesta ordenança, s'estarà al que al respecte determinin, tant la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Llei de Taxes i Preus Públics i altres disposicions concordants.

#### **Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### **Disposició final.**

Un cop publicada l'aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, aquesta ordenança municipal entrarà en vigor a partir del dia següent de dita publicació i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.



**Codi de verificació**

5I655R515C4D685E0UET

**Procediment**

3016 Aprovació de preus públics

**Expedient núm.**

6627/2024

**Document**

99712/2024

**Annex I. Quotes**

**Preus públics per la prestació del servei de monitoratge de l'Escola Bressol municipal les Caliués**

Servei	Horari	Concepte	Preu públic sense IVA	IVA 21 %	Preu públic amb IVA
Servei Menjador	De 12 a 15 hores (dinar i berenar)	Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos) fix setembre i desembre	49,40 €	10,38 €	59,78 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos) fix	99,22 €	20,84 €	120,06 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos) esporàdic	5,70 €	1,20 €	6,90 €

**Preus públics Escola Bressol municipal "Les Caliués"**

Servei	Horari	Concepte	Preu públic sense IVA	IVA 21 %	Preu públic amb IVA
Escola bressol	De 9 a 12 hores i de 15 a 17.30 hores	Quota inicial	130,14 €	27,33 €	157,47 €
		Quota mensual	130,14 €	27,33 €	157,47 €
Servei de menjador	De 12 a 15 hores (dinar i berenar)	Fix (setembre i desembre) *	80,86 €	16,98 €	97,84 €
		Fix ( resta de mesos) *	130,68 €	27,44 €	158,12 €
		Esporàdic	7,13 €	1,50 €	8,63 €

\* A partir del segon dia d'absència a l'escola i fins que retorna l'infant es descomptarà, l'import de la matèria prima (-1,73 € matèria prima)

**Preus públics Escola Bressol municipal "Les Caliués",**

Servei	Horari	Concepte	Preu públic sense IVA	IVA 21%	Preu públic amb IVA
Servei acollida	De 7.30 a 9.00 hores	Fix	31,22 €	6,56 €	37,78 €/ mes
		Esporàdic	2,61 €	0,55 €	3,16 €/ dia
Servei acollida	De 8.00 a 9.00 hores	Fix	20,88 €	4,38 €	25,26 €/ mes
		Esporàdic	1,74 €	0,37 €	2,11 €/ dia

<b>Codi de verificació</b> 5I655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

## Annex II. Tarifació progressiva de l'Escola Bressol Municipal les Caliués

S'aplicarà la tarifació progressiva en les quotes mensuals que han de satisfer les famílies usuàries de l'Escola bressol municipal les Caliués atenent a una minoració del 6 % entre cadascun dels trams, en relació a les tarifes dels serveis fixos i essent el tram nou el que aplica la tarifa més elevada que es correspon amb les establertes en l'ordenança vigent.

	Tram 9	Tram 8	Tram 7	Tram 6	Tram 5	Tram 4	Tram 3	Tram 2	Tram 1
Quota inicial	157,47 €	148,02 €	139,14 €	130,79 €	122,94 €	115,57 €	108,63 €	102,12 €	95,99 €
Quota mensual	157,47 €	148,02 €	139,14 €	130,79 €	122,94 €	115,57 €	108,63 €	102,12 €	95,99 €
Dinar i berenar fix mes de setembre i desembre	97,84 €	91,97 €	86,45 €	81,26 €	76,39 €	71,81 €	67,50 €	63,45 €	59,64 €
Dinar i berenar fix resta de mesos	158,12 €	148,63 €	139,71 €	131,33 €	123,45 €	116,04 €	109,08 €	102,54 €	96,39 €
Monitoratge menjador fix, lactant	120,06 €	112,86 €	106,09 €	99,72 €	93,74 €	88,11 €	82,83 €	77,86 €	73,18 €
Monitoratge menjador fix lactant mesos setembre i desembre	59,78 €	56,19 €	52,82 €	49,65 €	46,67 €	43,87 €	41,24 €	38,77 €	36,44 €
Servei acollida de 7:30 a 09:00 fix	37,78 €	35,51 €	33,38 €	31,38 €	29,50 €	27,73 €	26,06 €	24,50 €	23,03 €
Servei acollida de 8:00 a 9:00 fix	25,26 €	23,74 €	22,32 €	20,98 €	19,72 €	18,54 €	17,43 €	16,38 €	15,40 €

La tarifació progressiva de l'Escola Bressol Municipal les Caliués regulada en aquest annex s'aplicarà als infants matriculats a l'escola, empadronats a la Garriga.

Els infants matriculats a l'escola, no empadronats a la Garriga, se'ls hi aplicarà el tram 9.

### Beneficiaris

Es beneficiaran dels trams establerts totes les persones que en el moment de sol·licitar la tarifació progressiva estiguin empadronades al municipi de la Garriga i que la renda familiar correspongui als trams establerts, entenen per renda familiar (RF):

RF= (Ingressos unitat familiar – Despeses d'habitatge) segons membres de la unitat familiar.

Els ingressos de la unitat familiar seran els ingressos de totes les persones que conviuen al mateix domicili que la persona sol·licitant.

Les despeses d'habitatge seran les corresponents al lloguer de l'habitatge o el pagament d'una hipoteca fins a un màxim de 750,00 euros mensuals.

Segons el que estableix la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, són unitats familiar i unitats de convivència les que determinen els articles 2 i 3 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a famílies.

### Sol·licituds

<b>Codi de verificació</b> 5I655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

Les propostes es presentaran, telemàticament, mitjançant el formulari específic de sol·licitud de l'Ajuntament de la Garriga. Les sol·licituds, en les quals hi haurà de constar el nom de l'infant matriculat i el del seu pare/mare o tutor/a, degudament emplenades, hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa que justifiqui la concessió de la tarifació, referida a la unitat familiar.

La persona sol·licitant de la tarifació progressiva podrà autoritzar, en el moment de realitzar la sol·licitud, a l'Ajuntament de la Garriga per tal de consultar les seves dades tributàries a l'AEAT (Agència Espanyola d'Administració Tributària). Aquestes són les que es tindran en compte a efectes del càlcul econòmic.

Si la situació econòmica ha patit un canvi substancial, en referència a les darreres dades de l'AEAT, aquesta s'haurà de justificar documentalment.

Documentació a presentar per establir el tram de pagament:

- a) Volant d'empadronament col·lectiu.
- b) Justificant de pagament de lloguer o hipoteca.
- c) Justificant dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar en edat laboral

(a excepció dels/les estudiants majors de 16 anys que hauran d'aportar inscripció/matrícula):

1. Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
2. En el cas de treballadors /a fix/a o temporal, els fulls de salari (nòmines o certificat equivalent) dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
3. En el cas d'estar afectat per un expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO) el certificat d'empresa en què s'acrediti que la persona sol·licitant està inclosa en un ERTO.
4. En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat o document equivalent en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
5. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.
  - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu o document equivalent de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
  - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu on indiqui l'import rebut.
6. En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
  - Declaració responsable on s'especifiqui: els ingressos de tots els membres de la unitat familiar i moviments bancaris dels últims 6 mesos de tota la unitat familiar

<b>Codi de verificació</b> 5I655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

- En el cas de persones autònomes, declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
- Si és el cas, el conveni o sentència de divorci/separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...).
- En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que la persona obligada al pagament no pagui, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document de denúncia, es comptarà la pensió com un ingrés més.

### Termini de presentació

La sol·licitud per la valoració de la tarifació progressiva es podrà presentar en qualsevol moment del curs, tenint en compte que el tram s'aplicarà a partir de la resolució de l'acord.

### Tramitació

La tramitació de les sol·licituds s'efectuarà a través de l'OAC, la qual recollirà les demandes i les passarà a l'Àrea d'Educació i Formació que les valorarà d'acord amb el que disposa aquest annex.

### Valoració dels trams de tarifació progressiva:

Renda familiar*	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5	Tram 6	Tram 7	Tram 8	Tram 9
Renda familiar 2 persones	Des de 600,00 fins a 749,99 €	Des de 750,00 fins a 909,99 €	Des de 910,00 fins a 1089,99€	Des de 1090,00 fins a 1299,99€	Des de 1300,00 fins a 1549,99€	Des de 1550,00 fins a 1849,99€	Des de 1850,00 fins a 2219,99€	Des de 2220,00 fins a 2619,99€	A partir de 2620,00€ i més
Renda familiar 3 persones	Des de 850,00 fins a 999,99 €	Des de 1000,00 fins a 1159,99€	Des de 1160,00 fins a 1339,99€	Des de 1340,00 fins a 1549,99€	Des de 1550,00 fins a 1799,99€	Des de 1800,00 fins a 2099,99€	Des de 2100,00 fins a 2469,99€	Des de 2470,00 fins a 2869,99€	A partir de 2870,00€
Renda familiar 4 persones	Des de 1100,00 fins a 1249,99€	Des de 1250,00 fins a 1409,99€	Des de 1410,00 fins a 1589,99€	Des de 1590,00 fins a 1799,99€	Des de 1800,00 fins a 2049,99€	Des de 2050,00 fins a 2349,99€	Des de 2350,00 fins a 2719,99€	Des de 2720,00 fins a 3119,99€	A partir de 3120,00€
Renda familiar 5 persones o més	Des de 1350 fins a 1499,99€	Des de 1500,00 fins a 1659,99€	Des de 1660,00 fins a 1839,99€	Des de 1840,00 fins a 2049,99€	Des de 2050,00 fins a 2299,99€	Des de 2300,00 fins a 2599,99€	Des de 2600,00 fins a 2699,99€	Des de 2700,00 fins a 3369,00€	A partir de 3370,00€

\*Ingressos familiars nets mensuals havent descomptat fins a un màxim de 750,00 € del lloguer o hipoteca

### Resolució i notificació

La Junta de Govern Local estudiarà les sol·licituds presentades, la valoració de cadascuna i resoldrà la concessió indicant el tram que correspon. La resolució es notificarà per escrit a les persones interessades.

La concessió del tram tindrà efectes a partir de la resolució de l'acord, tenint en compte els terminis de cobrament dels rebuts. No tindrà efectes retroactius.

<b>Codi de verificació</b> 5I655R515C4D685E0UET	
<b>Procediment</b> 3016 Aprovació de preus públics	
<b>Expedient núm.</b> 6627/2024	<b>Document</b> 99712/2024

### Annex III. Gestió dels xecs guarderia

- Únicament es podran pagar amb xec guarderia els serveis d'escolarització. No s'aplicarà als serveis complementaris.
- Per a utilitzar aquesta forma de pagament la família haurà d'omplir i signar un document, segons model disponible a l'escola, indicant els mesos que abonarà amb aquest sistema, el seu import i l'empresa que ho gestiona.
- Es pot fer ús del xec guarderia per a l'abonament de les quotes mensuals de setembre a juliol. No s'aplicarà a la quota inicial.
- L'import del xec s'ha d'ingressar entre els dies 1 i 5 del mes al qual s'aplicarà. En cas contrari es tramitarà el cobrament d'aquella mensualitat, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona.
- El xec guarderia s'aplicarà en el padró corresponent al mes que l'Ajuntament l'hagi rebut.
- El pagament amb xec guarderia és compatible amb la tarifació progressiva.
- L'abonament de l'import del xec guarderia es farà a través de l'ingrés directe al compte bancari establert per l'Ajuntament de la Garriga. En cap cas es tramitarà la validació del xec, ni s'acceptarà cap document pel seu valor.
- El valor del xec no pot ser superior a l'import de la quota d'escolarització mensual a abonar per la família.
- En el cas que l'import del xec ingressat sigui inferior a la tarifa que la família ha de pagar, es tramitarà el cobrament a través de l'ORGT de la diferència.