



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### CONCURS I REQUISITS PER ADJUDICAR LA BARRA DE BAR A LA PLAÇA DEL SILENCI DURANT LA FESTA MAJOR DE LA GARRIGA 2017.

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquest concurs és la gestió de la barra de bar a la zona de la Plaça del Silenci durant les activitats de la Festa Major 2017 que es desenvoluparà els dies 27, 28, 29 i 30 de juliol de 2017 en aquest espai.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més d'1.

#### 2. Possibles participants al concurs

Poden participar en aquest concurs les entitats de la Garriga inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural i/o esportiva, anual del municipi.

Es permet que dues o més entitats optin de manera conjunta a la barra de bar. Per fer-ho així hauran de presentar un projecte conjunt.

#### 3. Requisits de participació

Les associacions que vulguin optar al muntatge i gestió de la barra de la zona de la Plaça del Silenci durant la Festa Major han de presentar una instància al Registre de l'Ajuntament sol·licitant participar en el concurs i adjuntant una documentació **que reculli**:

- a) El projecte de les característiques de la barra. És obligatori que la barra estigui ornamentada amb caràcter festiu.
- b) Les activitats que l'associació proposi realitzar a la zona de la Plaça del Silenci, dins el programa de Festa Major 2017.
- c) Si s'escau, les activitats que l'entitat hagi realitzat dins el programa de la Festa Major 2016, i/o les previstes a realitzar el 2017.
- d) El projecte amb les activitats específiques i el pressupost detallat a què aniran destinats els beneficis econòmics del bar.
- e) Una declaració responsable signada per l'entitat, amb el compromís de complir tot el que s'estableix en l'Annex d'aquest concurs.

No es podran presentar aquelles entitats que van obtenir barra de bar a la Festa Major 2016 i van incomplir l'Annex "Obligacions dels beneficiaris" i/ o el Protocol C17.

#### 4. Convocatòria oberta

Els criteris d'aquest concurs es comunicaran a totes les entitats que constin inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament per correu electrònic, les quals, en cas d'estar interessades a participar-hi, poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària, per poder-la valorar. El termini de presentació les sol·licituds serà del 14 de març al 4 d'abril de 2017.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### 5. Obligacions i Facultats de l'Ajuntament

És obligació de l'Ajuntament:

- a) Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra durant els actes que es celebrin a la zona de l'Auditori Municipal i la plaça del Silenci per la Festa Major 2017.

És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que es pot destinar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.
- b) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- c) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar.
- f) No retornar la fiança en casos d'incompliment.

### Obligacions dels beneficiaris

L'associació o entitat a la qual s'atorgui la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar a la zona de la plaça del Silenci durant la Festa Major 2017 ha d'assumir les següents obligacions i compromisos:

1. El desenvolupament de l'activitat de "Barra de la zona de la plaça del Silenci" és responsabilitat de l'entitat que gestiona i organitza la barra. Per tant és responsabilitat última de l'entitat complir amb tots els punts d'aquests requisits i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
2. Aplicar estrictament el Protocol de barres del Projecte C 17
3. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
4. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
5. Contractar directament les barres, les neveres i el gènere amb l'empresa que consideri oportuna, seguint les mesures informades per l'Ajuntament.
6. Demanar a l'Ajuntament amb suficient antel·lació tots els complementos necessaris per al funcionament de la barra de bar (cadires, taules, focus, bombetes, allargadors elèctrics...).
7. Per connectar qualsevol altre element elèctric s'ha de demanar autorització a l'Ajuntament com a mínim amb 7 dies d'antel·lació a la celebració de la Festa Major. Només es poden utilitzar bombetes de baix consum. La potència aproximada de cada barra de bar és de 5.000 wts.
8. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai de la barra de bar, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.
9. Coordinar amb l'Ajuntament de la Garriga l'horari d'obertura de la barra i de les activitats que s'hi desenvoluparan.
10. Respectar l'horari de l'espai, que com a màxim tancarà a les 02:30h de la matinada i la barra de bar tancarà 30 minuts abans de que finalitzi l'activitat, és a dir: a les 02h de la matinada. Això significa que a partir d'aquesta hora no es



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

podrà vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització i comportarà sancions per part de l'Ajuntament de la Garriga o d'altres administracions competents. Qualsevol altra proposta d'horari s'ha comunicar amb antel.lació i valorar-ho.

11. Fer-se càrrec de la contractació de l'empresa de seguretat, seguint la normativa actual.
12. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar.
13. Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles, escrits amb ordinador. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: *"Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys"*.
14. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles escrits en ordinador.
15. Establir per a l'aigua preus accessibles, prou inferiors al de les altres begudes, entenent que és un bé essencial i de primera necessitat.
16. Fer-se càrrec de les consumicions (entrepà i refresc o cervesa) del personal de l'Ajuntament que estigui treballant en aquell moment i els càterings dels 2 concerts vermuts (beguda i pica-pica) i la nit del esportista que es celebren a l'espai. A aquest efecte, l'Ajuntament de la Garriga repartirà entre el personal de l'Ajuntament els tiquets o acreditacions corresponents.
17. Servir les begudes en envasos que no siguin de vidre ni de metall i en gots de tamany 330ml.
18. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
19. Retirar el material de la barra en el moment del tancament del darrer dia d'activitats de la festa major.
20. Dipositar una fiança de 300,00 €. La data límit per a la presentació d'aquesta fiança serà el dia 15 de juliol del 2017. L'incompliment dels punts d'aquest Annex suposarà el no retorn d'aquesta fiança.
21. Assistir a una reunió de valoració de barres de festa major que es durà a terme a finals de setembre de 2017.
22. Presentar a l'Ajuntament de la Garriga, abans del 23 de setembre de 2017, una memòria econòmica del servei de la barra de bar on es detallaran tots els ingressos i despeses, i s'especificarà les activitats i quantia a que aniran destinats els beneficis d'aquesta.
23. Per tal d'afavorir la no generació de residus, l'entitat haurà de disposar de com a mínim 500 gots de plàstic reutilitzables de 330ml.

L'incompliment d'alguna d'aquestes circumstàncies comportarà que l'entitat no pugui muntar el servei de bar a la Festa Major durant l'any següent i que no li sigui retornada la fiança.

En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major a la zona de la barra, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància privada per tenir cura de la barra de bar.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### 6. Criteris de valoració

Les llicències s'atorguen a l'entitat que obtinguin més punts, en funció del barem següent:

- Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble.  
**Màxim 3 punts.**
  - 1 punt per cada tipus d'activitat de dinamització específica oberta a la ciutadania que es realitzi durant l'any a la Garriga.
- Grau de col·laboració amb l'Ajuntament. **Màxim 3 punts.**
  - 1 punt per cada activitat organitzada per l'Ajuntament de la Garriga amb la col·laboració de l'entitat.

### PROGRAMACIÓ D'ACTES A LA FESTA MAJOR

- Segons el grau d'implicació i participació a la Festa Major 2016  
**. Màxim 2 punts.**
  - Si l'entitat va organitzar i executar una activitat a la Festa Major 2016: 1 punt.
  - Si l'entitat va organitzar i executar dues activitats o més a la Festa Major 2016: 2 punts.
- Segons la despesa de les activitats programades a la Festa Major 2016 (es puntuaran màxim 3 activitats) **Màxim: 3 punts.**
  - Si les activitats es van organitzar sense aportació econòmica municipal: 3 punts.
  - Si l'activitat es va organitzar amb una aportació econòmica municipal inferior als 500,00 €. 2 punts
  - Si l'activitat es va organitzar amb una aportació econòmica municipal superior als 500,00 €: 1 punt.
- Segons la proposta conjunta de dues o més entitats i/o associacions sempre que els beneficis obtinguts a la barra es destinin a projectes específics i diferenciats de cada entitat. **Màxim 3 punts.**
  - Proposta de 3 entitats: 3 punts.
  - Proposta de 2 entitats: 2 punts.
  - Proposta d'una sola entitat: 1 punt.
- Segons experiència en muntatges similars.
  - Si l'entitat ja ha dinamitzat un espai similar en altres ocasions.  
**Màxim 3 punts**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Segons projecte presentat. **Màxim 5 punts**  
(es valorarà innovació, dinamització de l'espai, decoració l'espai, proposta de de menjars i begudes que s'oferiran, a què es destinaran els diners obtinguts)

En cas d'empat en la puntuació, es farà un sorteig per tal d'atorgar la llicència d'ocupació.

### 9.- Òrgan avaluador de la convocatòria:

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta pels següents membres:

- Presidència: Alcaldessa de la Garriga o persona en qui delegui.
- Vocal: Regidor/ a de Cultura i Participació, o persona en qui delegui.
- Vocal: Regidor/ a de Joventut, o persona en qui delegui.
- Vocal: Tres Tècnics de Serveis a les Persones

### 10.- Termini de presentació:

S'estableix el període del 14 de març al 4 d'abril de 2017 com a termini per a presentar les sol·licituds.

### 11.- Resolució i notificació:

La concessió de l'autorització es fa per Acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a l'entitat interessada en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.