

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT ANY 2017

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Ple de 28 de setembre de 2016, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del L'Àrea de Igualtat, Salut i Cooperació, de subvencions destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu:

- La cooperació al desenvolupament a nivell internacional.
- La promoció de la solidaritat de la ciutadania amb els països pobres o en greu crisi.
- La promoció de la Cultura de la Pau.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província nº de registre 022016017440 de data 17 d'octubre de 2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 63.013,27 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- 208-23100-48009 Fons de Solidaritat 0,80%, per un import màxim de 63.013,27€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes que tinguin com a objectiu:

- La cooperació en el desenvolupament i nivell internacional.
- La promoció de la solidaritat dels ciutadans amb els països pobres o en greu crisi.
- La promoció de la cultura de la pau.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats al llarg del que estableixi el projecte.

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La Cooperació al Desenvolupament i l'Educació per a al Desenvolupament.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podrà ser beneficiària d'aquestes subvencions qualsevol entitat o organisme sense afany de lucre, que hagi de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estigui afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar legalment constituïda.
- Disposar de seu social o delegació permanent al terme municipal de la Garriga.
- En el cas de les entitats, estar inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament des d'un any abans d'aquesta convocatòria (i mantenir aquesta condició fins a la finalització de l'execució del projecte) i tenir presència significativa al poble.
- Reflectir als seus estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, la solidaritat, el foment de la cultura de pau.
- També podran presentar projectes a aquesta convocatòria altres entitats o organismes que, tot i no complir amb el tercer requisit d'aquest apartat, realitzin habitualment activitats de solidaritat i cooperació amb organitzacions homòlogues i que tinguin així mateix presència significativa al poble.
- Haver realitzat activitats, a la Garriga, d'Educació per al Desenvolupament (sensibilització, educació-formació, recerca o incidència política i mobilització social) durant l'any anterior a l'any de la convocatòria.
- Garantir, mitjançant la memòria de les seves activitats, l'experiència de l'ONG en la realització de les actuacions assimilables a les que s'orienten els ajuts.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i les altres administracions.
- En el cas que hagués rebut subvenció municipal d'aquest ajuntament, haver-la justificat degudament.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a les bases reguladores de la mateixa subvenció.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

6.1. Respecte de l'entitat:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- c) Fotocòpia del NIF de la persona que subscriu la sol·licitud.
- d) Breu memòria de la història de l'entitat, grup o col·lectiu (informació pertinent que acrediti la significativa presència de l'entitat a la vila) i de l'exercici econòmic anterior.
- e) Relació d'activitats d'Educació per al Desenvolupament/Sensibilització realitzades a la Garriga. **(Annex 1)**

6.2. Respecte del projecte, aquest haurà de contenir, amb caràcter general:

- a) Títol.
- b) Dades de l'entitat sol·licitant.
- c) Dades de la contrapart local.
- d) Persones responsables del projecte.
- e) Breu descripció del projecte.
- g) Ubicació del projecte.
- h) Població beneficiària.
- i) Objectius i resultats esperats.
- j) Metodologia de treball i activitats previstes.
- k) Calendari d'execució / cronograma de les activitats.
- l) Pressupost
 - Pressupost global.
 - Quantitat sol·licitada
 - Aportació pròpia.
 - Aportacions d'altres organismes (confirmades i previstes).
 - Pressupost detallat per partides i finançadors.
- m) mecanismes de gestió i seguiment del desenvolupament del projecte.
- n) sistema d'avaluació.
- o) Accions d'Educació per al Desenvolupament/Sensibilització a realitzar a la Garriga en relació al projecte.

Per a la redacció del projecte cal seguir el **formulari** que s'adjunta com a **Annex 2**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà després de la publicació de la convocatòria al BOP i finalitzarà després de 30 dies hàbils.

Es tracta d'una única convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se al web de l'ajuntament i al carrer sant Francesc 1 del municipi de la Garriga, on es l'Àrea de Cooperació.

Només se subvencionarà un projecte per entitat.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 la Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00 h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30 h a 19.00 h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el l'Àrea d'Igualtat, Salut i Cooperació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel Fons Català de Cooperació, d'acord amb el que s'estableix a les Bases.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 60 dies a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

Els projectes seran valorats pel Fons Català de Cooperació, d'acord amb la ***fitxa d'avaluació*** que utilitza (**Annex 3**).

També es tindrà en compte la informació obtinguda a la ***fitxa complementària*** (**Annex 4**), emplenada des de l'Àrea d'Acció Social, Cooperació i Polítiques d'Igualtat amb la finalitat d'avaluar la implicació de l'entitat en activitats participatives de la Garriga i de decidir en cas d'empat entre puntuacions de projectes i no disposar de suficients fons per a la subvenció de tots els projectes valorats positivament.

Subvenció dels projectes.

Es consideraran vàlids els projectes que obtinguin una puntuació igual o superior a 50 en la fitxa d'avaluació.

La puntuació obtinguda en la fitxa complementària se sumarà a l'anterior.

Les entitats podran sol·licitar un màxim equivalent al resultat de dividir entre cinc l'import total de fons destinats a aquesta convocatòria.

La distribució dels ajuts es farà en funció de la puntuació obtinguda en les *fitxes*.

S'atorgarà subvenció als projectes vàlids, preferentment a un màxim de cinc.

En cas de romanents un cop feta la distribució inicial, es podrà atorgar una quantitat superior, prèvia valoració i justificació de la necessitat, d'acord amb el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat de la Garriga.

13.- Termini de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim amb data (d'acord amb el que s'estableix al conveni entre l'Ajuntament de la Garriga i el Fons Català de Cooperació).

14.- Revocació

L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

15.- Mitjans de notificació i publicació

1.- Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

3.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

5.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

6.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

7.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

8.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

16.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

1.- En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de la Garriga, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga)

17.- Règim jurídic

1.- La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 17/10/2016.

2.- En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

**ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT/SENSIBILITZACIÓ REALITZADES A LA
GARRIGA**

Títol:	
Data/lloc:	
Descripció del 'activitat:	
Annexos (fotografies, publicitat....)	

**FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
I SENSIBILITZACIÓ AL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:	
Nom de la contrapart local (si s'escau):	
Títol del projecte:	
País:	Regió:
Data d'inici i final del projecte:	
Nombre de beneficiaris:	
Import total del projecte:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	Aportació de la contrapart:
Import sol·licitat:	

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció

(marcar amb una creu la documentació que s'aporta)

De l'entitat sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda.
<input type="checkbox"/>	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
<input type="checkbox"/>	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
<input type="checkbox"/>	Per a les entitats catalanes, disposar d'una seu o delegació permanent en el municipi corresponent , o que l'entitat es comprometi a dur a terme tasques informatives i de sensibilització referents al projecte presentat en aquest municipi.
<input type="checkbox"/>	L'entitat ha d' acreditat documentalment que les autoritats locals estan assabentades de la realització del projecte en el territori.

De la contrapart local

<input type="checkbox"/>	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda.
<input type="checkbox"/>	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la

	realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.

1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS

1.1 DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

(En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats, indiqueu aquestes dades per a cadascuna, posant en primer lloc l'entitat que n'assumeix la representació).

Nom:		
Adreça:		
Població:		
Comarca:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	NIF:
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:
Explicar la relació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local:		
Relació entre l'entitat sol·licitant amb el país i localitat on es realitza l'acció:		

1.2 DADES DE LA CONTRAPART LOCAL

Nom:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:
Relació de l'entitat amb els beneficiaris:		

2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

2.1 PRESENTACIÓ

Títol del projecte
Localització geogràfica detallada (adjuntar mapa de localització)
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final)
Període pel qual se sol·licita la subvenció
Resum de la intervenció proposada (màxim una pàgina)

2.2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

2.2.a. Situació existent i problemàtica

En aquest apartat cal exposar el context socioeconòmic i polític de la zona. Cal descriure la problemàtica detectada i reflectir altres programes vinculats a l'acció proposada que s'estiguin desenvolupant a la mateixa zona, així com els actors socials implicats.

2.2.b. Antecedents i justificació

Cal explicar la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.

2.2.c. Realització d'una identificació o estudi previ al projecte per part de l'entitat o existència d'un Pla de Desenvolupament Municipal

No Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.d. Diagnòstic: arbre de problemes i arbre d'objectius

No Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.e. Participació de la població beneficiària en el disseny i execució del projecte

No Sí (en cas afirmatiu, expliqueu en què consisteix aquesta participació)

2.2.f. Justificació de l'estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte

2.3 BENEFICIARIS

2.3.a. Nombre i tipus de població que es beneficiarà de l'acció. (Diferenciar entre els beneficiaris directes i indirectes).

2.3.b. Criteris utilitzats per seleccionar la població beneficiària

2.4 ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

2.4.a. Objectiu general (OG)

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.b. Objectiu/s específic/s (OEs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.

Enunciat de l'OE 1:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.c. Resultats esperats (Rs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.d. Activitats previstes (As) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.

Enunciat de l'A1:	
Descripció:	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:

2.4.d Matriu de planificació (annexeu d'acord amb aquest esquema)

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				

ACTIVITATS	ENUNCIAT	Recursos	Costos
A1.			
A2.			
A3.			
(...)			
			Total (1)

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada com a Costos Directes al Pressupost de l'apartat 6)

2.4.e. Cronograma de les activitats previstes

Data d'inici de l'activitat (any/mes):	
Data prevista per a la finalització de l'activitat (mes/any):	

ACTIVITATS	MESOS											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												

3. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT UN COP FINALITZAT L'AJUT EXTERN

3.1. Viabilitat sociocultural

Adequació a factors socioculturals de la zona. Efecte de l'acció en la població més vulnerable.

3.2. Viabilitat política

S'ha de valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adequació del projecte a les polítiques vigents d'àmbit local i nacional.

3.3. Viabilitat tècnica

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i tecnologies apropiades.

3.4. Capacitat institucional i de gestió

Analitzar la garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

3.5. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat de les infraestructures i dels equipaments durant i després de l'acció, així com els responsables de l'acció un cop finalitzat l'ajut extern.

4. ACCIONS D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT/SENSIBILITZACIÓ

Descripció de les accions de sensibilització relacionades amb el projecte que s'ha previst realitzar a la localitat.

5. RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Càrrec	Funcions	Aportació (ONG, contrapart...)	Remunerat	Voluntari

6. PRESSUPOST DEL PROJECTE

6.1. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

El pressupost s'ha d'indicar en EUROS.

Import global del projecte:	
Import sol·licitat a l'Ajuntament:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	
Aportació de la contrapart local:	
Altres aportacions previstes:	

6.2. COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

6.3. PRESSUPOST GENERAL DEL PROJECTE

PARTIDES	CONTRIBUCIONS EXTERNES					CONTRIBUCIONS LOCALS					TOTAL	
	Fons Català	Entitat del Nord		Altres (1)	Subtotal	Entitat del Sud		Beneficiaris		Altres (1)		Subtotal
		Efectiu	Valoritzat			Efectiu	Valoritzat	Efectiu	Valoritzat			
1. COSTOS DIRECTES												
1.1 Terrenys												
1.2 Construccions i rehabilitacions												
1.3 Equips i subministraments												
1.4 Personal local												
1.5 Personal expatriat												
1.6 Viatges i estades												
1.7 Funcionament												
1.8 Imprevistos												
1.9 Avaluacions												
1.10 Despeses de sensibilització a Catalunya												
Subtotal costos directes												
% Costos directes												
2. COSTOS INDIRECTES												
2.1 Despeses administratives de l'entitat del Nord												
Subtotal costos indirectes												
% Costos indirectes												
TOTAL												

(1) Cal detallar-les al quadre 6.2.

6.4. PRESSUPOST DETALLAT PER PARTIDES

Cal annexar el pressupost detallat, desglossant les despeses de cada partida.

Notes:

COSTOS DIRECTES: totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

- **Terrenys i construccions:** valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte i infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte.
- **Equips i subministraments:** costos de la compra i/o lloguer dels equips necessaris per l'execució del projecte així com del transport (en el cas que sigui necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- **Personal local i expatriat:** incloure únicament el personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria executar-se. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecta del projecte (aquesta part s'imputarà a l'apartat de despeses administratives 2.1 i 2.2).
- **Viatges i estades:** incloure els costos per viatges, transports, dietes, allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- **Funcionament:** totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- **Imprevistos:** en el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i justificar-lo.
- **Despeses de sensibilització:** a l'informe d'activitats s'haurà d'explicar les accions desenvolupades en els municipis per sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

COSTOS INDIRECTES: són les despeses administratives i de funcionament de l'entitat sol·licitant del Nord no relacionades directament amb l'execució del projecte.

7. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

7.1 Procés intern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

- No Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per part de l'entitat catalana per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

7.1 Procés extern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte.

8. ANNEXOS

(Feu una llista detallada dels documents annexos que adjunteu)

Annex 1:

Annex 2:

Annex 3:

Annex....

**FITXA D'AVALUACIÓ PRÈVIA DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ
(Convocatòria local - conveni entre Ajuntament i Fons Català)**

Fitxa 02/11-CL

Any		Convocatòria	
------------	--	---------------------	--

NÚMERO	
TÍTOL	
PAÍS	
REGIÓ	
ENTITAT DEL NORD	
ENTITAT DEL SUD	
DURADA	

DADES ECONÒMIQUES (imports en euros)

Import total			
Aportació contrapart		Aportació entitat sol·licitant	
Aportació sol·licitada		Aportació recomanada	

El projecte compleix les condicions indispensables per a l'anàlisi			NO
Puntuació Final	0	DICTAMEN	PROJECTE NO ELEGIBLE

RESUM DEL PROJECTE:

1- CRITERIS RELACIONATS AMB LES ENTITATS IMPLICADES

Tipus d'ens que presenta el projecte		SÍ	NO
El projecte ha estat presentat per un ajuntament o ens públic local soci del Fons Català:			
	L'ajuntament o institució que proposa el projecte ha signat un conveni amb el Fons Català per a l'anàlisi de la seva convocatòria local		

Qui ha proposat a l'ajuntament o institució el projecte presentat		SÍ	NO
El projecte ha estat proposat per (l'entitat responsable del projecte davant l'ajuntament):			
	És una iniciativa del propi ajuntament o institució		
	És una iniciativa proposada per una ONG / entitat catalana		
	És una iniciativa proposada per una contrapart local del Sud		

Tipus d'ens que executarà el projecte		SÍ	NO
L'ens que executarà el projecte és una contrapart local clarament identificada:			
	És una ONG / entitat local del Sud		
	És una ONG / entitat del Nord		
	És una ONG / entitat del Sud vinculada orgànicament amb una ONG / entitat catalana		
	És una administració local del Sud		

2- CONDICIONS QUE HA DE COMPLIR EL PROJECTE

A- Condicions o factors indispensables que ha de complir el projecte presentat:		SÍ	NO
	El projecte concorda amb alguna de les prioritats definides a les bases de la convocatòria		
	El projecte NO incorre en cap dels motius d'exclusió definits a les bases de la convocatòria (<i>Si hi ha un motiu d'exclusió, indica'l</i>)		
	S'ha presentat tota la documentació requerida		
	El document-projecte inclou tots els elements indispensables per fer l'anàlisi prèvia: objectius, pla d'activitats, pressupost...		

B- Condicions indispensables que han de complir les entitats responsables del projecte:		SÍ	NO
	És una entitat elegible, en el sentit que no s'hagi identificat cap factor de risc relacionat amb la trajectòria, composició, origen i prestigi en el camp de la solidaritat i la cooperació al desenvolupament, o relacionat amb el compliment dels compromisos adquirits si ha rebut anteriorment subvencions del Fons Català (<i>Si l'entitat no és elegible, indica el motiu a l'apartat d'Observacions</i>)		
	L'entitat està constituïda o manté activitats amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·licita l'ajuda		
	En cas que l'entitat no sigui directament del Sud, disposar d'una seu o delegació permanent a Catalunya i mantenir-hi activitat.		

Qualsevol resposta negativa condiona l'elegibilitat del projecte i l'anàlisi prèvia s'atura en aquest apartat

El projecte compleix les condicions indispensables per a l'anàlisi		NO
VARIABLES, CRITERIS D'AVALUACIÓ I CONCEPTES DEFINITS PER A L'AVALUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE	Puntuació màxima	Punts obtinguts

1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	15	0
És una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del Nord.		
1.1 MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.	5	
1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits.	5	
1.3 PROJECTE EN EL MARC DE COOPERACIÓ D'UNA REGIÓ O CIUTAT VINCULADA AMB EL NORD: a través dels processos d'agermanament nord-sud, de codesenvolupament a través de la implicació de població immigrada amb les seves societats d'origen, o altres partenariats de cooperació municipal directa.	5	

2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	27	0
Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.		
2.1 LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claretat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar.	5	
2.2 PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma.	5	
2.3 PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinançadors.	3	
2.4 PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats.	3	
2.5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients.	5	
2.6 NIVELL D'INTEGRACIÓ AMB ALTRES PROJECTES COMPLEMENTARIS A LA ZONA.	3	
2.7 ES CONTEMPLA REALITZAR ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ASSOCIADES AL PROJECTE.	3	

3- VIABILITAT	20	0
Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut		
3.1 VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte.	4	
3.2 TECNOLOGIES APROPIADES: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixin noves formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.3 CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.	4	
3.4 ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, no introduint noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.5 VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. En el cas de projectes assistencials valorar la continuïtat dels efectes de l'acció prevista.	4	

4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8	0
Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació		

del projecte		
4.1 PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista.	4	
4.2 TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte).	4	

5- ENTITAT DEL SUD	12	0
Els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat treballa en xarxa, està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada.		
5.1 Treball en xarxa: és un projecte en què participen diverses entitats del Sud.	3	
5.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
5.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	2	
5.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i compliment d'objectius i compromisos adquirits.	2	
5.5 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	

6- ENTITAT DEL NORD	18	0
Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens, així com la naturalesa del vincle establert entre l'entitat del Nord i del Sud.		
6.1 PROJECTE CONSORCIAT: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord.	3	
6.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
6.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	3	
6.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i compliment d'objectius i compromisos adquirits.	3	
6.5 ACTIVITATS D'INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ AL NORD.	2	
6.6 TIPUS DE VINCLE NORD-SUD ESTABLERT: Es tracta d'una actuació amb una visió de procés i de cooperació continuada amb l'entitat del Sud.	2	
6.7 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat	3	

per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.		
--	--	--

RESUM DE LA PUNTUACIÓ	Màxim Punts		Puntuació obtinguda
1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	15		0
2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	27		0
3- VIABILITAT	20		0
4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8		0
5- ENTITAT DEL SUD	12		0
6- ENTITAT DEL NORD	18		0
Puntuació total			0
DICTAMEN		PROJECTE NO ELEGIBLE	

Un projecte és considerat ELEGIBLE si té una puntuació igual o superior a 50 punts.

FITXA COMPLEMENTÀRIA PER L' AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS D' EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT/SENSIBILITZACIÓ

NÚMERO:	
TÍTOL:	
PAÍS:	
ENTITAT:	

Criteris de valoració entitat en l'àmbit local (LA VALORACIÓ LA FA L' AJUNTAMENT)

Valor		Punts				
		0	2	4	6	8
1	L'entitat participa al Consell Municipal de Cooperació	0	2	4	6	8
2	L'entitat participa habitualment en actes solidaris organitzats a la Garriga, tant per l' Ajuntament com per altres entitats	0	2	4	6	8
3	L'entitat organitza activitats d' Educació per al Desenvolupament a la Garriga?	0	4	8	12	16

Valor màxim	32		Suma Total	
-------------	-----------	--	-------------------	--

La puntuació és:

- mai = 0 punts
- esporàdicament = 2/4 punts
- algunes vegades = 4/8 punts
- habitualment = 6/12 punts
- sempre o gairebé sempre / organitza moltes activitats = 8/16 punts

CERTIFICAT ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ

(Nom i cognoms), amb NIF....., actuant com a TRESORER/A de (Nom de l'entitat), amb seu social a la , c/....., num Codi Postal....., CIF núm. , i inscrita en el Registre general d'entitats jurídiques amb el num., en relació a la subvenció aprovada per l'Ajuntament de la Garriga amb càrrec a la partida de Cooperació del pressupost municipal 2008 prorrogat,

CERTIFICO:

Que la subvenció per import de(quantitat en lletres EUROS), es destinarà al projecte (Nom del projecte).

Que al respecte, i en aplicació del conveni s'anirà justificant la correcta destinació de la subvenció així com l'execució de les despeses.

Signat:

Vistiplau:

Tresorer/a

President/a

A la Garriga, a de de 200...

Efectuar l'ingrés al núm. de compte:

Nom de l'entitat:

Entitat:

Oficina:

Dígit control:

Núm. compte:

FORMULARI D'INFORME FINAL**1- INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE**

Número del projecte:

Títol del projecte:

Localització geogràfica:

Data d'inici efectiva del projecte:

Data prevista de finalització:

Període que abraça aquest informe:

Data d'elaboració de l'informe:

RESPONSABLES DEL PROJECTENom, cognoms i càrrec de la persona responsable del projecte:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom, cognoms i càrrec de la persona que ha elaborat l'informe:

Telèfon:

Correu electrònic:

2- RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Formulari de l'*Informe final* omplert en català preferentment.
- Documents que acreditin la transferència de fons a la contrapart local i els tipus de canvis aplicats.
- Cal també la presentació de l'informe en format electrònic (Word i Excel), i imatges de l'execució de l'acció en format digital (jpg o tiff), inclòs en un CD.
- Certificat per a la presentació de l'informe econòmic de projectes.

3- **DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'INTERVENCIÓ** realitzada durant el període que cobreix l'informe: evolució del context, mecanismes establerts per executar el projecte. Què s'ha fet durant el període que cobreix aquest informe... (màxim una pàgina).

4- **DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ**. D'acord amb la matriu de marc lògic del projecte inicial.

Indicacions per omplir la matriu

- A- Cal tenir en compte que només es presenta un objectiu específic per matriu i el seus corresponents resultats. En el llenguatge de planificació parlem d'objectius i resultats i en el de seguiment/avaluació d'impacte, efectes i productes). Si hi ha en el disseny de projecte més de un objectiu específic s'ha de repetir la matriu per a cadascun.

B- Columna 1: Objectius/ resultats i activitats del projecte

- Cal enumerar els objectius i resultats programats segons el projecte inicial
- Esmentar les activitats previstes en el calendari inicial

C- Columna 2: Indicadors

- Enunciar els indicadors definits en el projecte inicial per als objectius general, específics i els resultats corresponents a aquests.
- Activitats: cal explicar la relació d'activitats i el cronograma inicial posant una creu si l'activitat esmentada a la columna 1 està: anul·lada, endarrerida, al dia o avançada.

D- Columna 3: Grau d'assoliment dels objectius i resultats

- Indicar el grau d'assoliment dels objectius i dels resultats aconseguits en el període que comprèn aquest informe (quantitatius i qualitius)

E- Columna 4: Fonts de verificació de les dades que s'esmenten i ICC¹

Matriu 1 (objectiu general 1, específic 1)

Objectius General del projecte	Indicadors		Indicadors grau d'assoliment		Fonts de verificació
	Anul·lada	Endarrerida	Al dia	Avançada	
1.					
Objectiu específic 1					
1.1					
Resultats					
1.1.1					
1.1.2					
Activitats planificades (relació d'activitats per resultats)	Activitats (en relació al cronograma)				Activitats (en relació al pressupost)
	Anul·lada	Endarrerida	Al dia	Avançada	ICC* (Índex de compliment de costos (gastat sobre pressupostat))
1.1.1.1					
1.1.1.2.					

Altres objectius assolits:

¹ ICC: Índex de Compliment de Costos

Es mesura pel pressupost executat en el moment del control i com a proporció del pressupost inicial. El límit és 1. Per sobre d'això es considera sobreexecució del pressupost inicial.

Altres activitats realitzades:

5- VALORACIÓ DE LA MARXA DEL PROJECTE I OBSERVACIONS

Cal tenir en compte aquests punts:

- 5.1- Valoració dels objectius, resultats i activitats, assolits i no assolits. Descripció de les activitats en relació amb els resultats i els objectius específics establerts, i els canvis efectuats en el desenvolupament del projecte.

- 5.2- Valoració del grau de participació dels col·lectius implicats en l'execució del projecte.

- 5.3- Descripció dels recursos utilitzats (humans, materials i financers) en el marc del projecte i, si és el cas, indicar els canvis efectuats.

- 5.4- Viabilitat i sostenibilitat. Descripció de la viabilitat durant l'execució del projecte i de la sostenibilitat un cop acabat el finançament extern tenint en compte els aspectes financer, econòmic, institucional i sociocultural.

- 5.5- Hipòtesis i factors externs. Valoració de les hipòtesis plantejades en el projecte inicial. Descripció dels factors externs que han afectat al desenvolupament del projecte.
- 5.6- Punts forts i punts febles observats en el desenvolupament del projecte. Afegir els aspectes més destacables positius i negatius, que permetin extreure conclusions pel futur o per corregir sobre la marxa i tots aquells aspectes que puguin contribuir a millorar el seu impacte i resultats.
- 6- **SENSIBILITZACIÓ**. Descripció de les accions de sensibilització vinculades al projecte tant al Nord com al Sud, tant les realitzades com les previstes i no realitzades.

7- **VALORACIÓ GLOBAL DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE I PERSPECTIVES DE FUTUR**

CERTIFICAT PER A LA PRESENTACIÓ DE L'INFORME ECONÒMIC DE PROJECTES

Número, títol i país del projecte:

El/la sotasignat/da, (nom i cognoms), en qualitat de.....(càrrec) de l'entitat (nom de l'entitat que emet el certificat).....

CERTIFICA:

- Que les despeses imputades a la subvenció s'han realitzat per a l'execució del projecte.
- Que les despeses imputades a la subvenció no seran utilitzades per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat.
- Que les còpies dels justificants (factures i rebuts) corresponents a la relació de despeses imputades a la subvenció són imatge fidel dels originals que obren en poder de l'entitat.
- Que els documents originals són a disposició del Fons Català i de les institucions públiques que han finançat el projecte a través del Fons Català, per ser inspeccionats, en cas que sigui necessari.

I perquè consti, firmo aquesta certificació a (lloc), (data).

Signat i segellat

INFORME ECONÒMIC DE PROJECTES

1- ESTAT FINANCER DEL PROJECTE

Quadre 1 – Resum General

a) Import total aprovat pel Fons Català	
b) Import justificat en aquest informe	
c) Import justificat en informes anteriors	
d) Import total justificat (b + c)	
e) Import pendent de justificació (a – d)	

Quadre 2 – Relació d’aportacions rebudes

Data	Import rebut	Moneda

Quadre 3 - Transferència de fons al soci local

Fons transferits al país d'implementació del projecte	Import	Data

Quadre 4 – Tipus de canvi aplicat (operacions de canvi realitzades)

Data	Euros enviats	Divisa intermèdia (dòlar)	Divisa local	Taxa de canvi obtinguda euro/dòlar	Taxa de canvi obtinguda euro/divisa local
TOTAL					
Denominació de la divisa local:					
El tipus de canvi a aplicar és l'establert en el moment de la transferència de fons Cal adjuntar els documents bancaris que acreditin les operacions de canvi efectuades					

2- 2. APLICACIÓ DEL PRESSUPOST

Quadre 5 – Cofinançament per partides

En aquest quadre han de quedar reflectides les diverses aportacions amb què ha comptat el projecte (les quantitats han de ser expressades en euros).									
	Contribucions exteriors					Contribucions locals			Total general
	Fons Català de Cooperació	Entitat	Altres 1	Altres 2	Total	Contrapart local	Altres	Total	
Costos directes									
1.1 Terrenys									
1.2 Construccions i rehabilitacions									
1.3 Equips i subministraments									
1.4 Personal local (salaris)									
1.5 Personal expatriat (salaris)									
1.6 Viatges i estades									
1.7 Funcionament									
1.8 (Fons rotatiu)									
1.9 (Imprevistos)									
1.10 Formació i Capacitació									
1.11 Avaluacions externes									
1.12 Sensibilització a Catalunya									
<i>Subtotal costos directes</i>									
Costos indirectes									
Costos indirectes									
<i>Subtotal costos indirectes</i>									
TOTAL									
Observacions									

Quadre 6 – Pressupost imputat al Fons Català de Cooperació. Import justificat

	Pressupost aprovat pel Fons Català	Import justificat en aquest informe	Import justificat acumulat (1)	Import pendent de justificar (2)
Costos directes				
1.1 Terrenys				
1.2 Construccions i rehabilitacions				
1.3 Equips i subministraments				
1.4 Personal local (salaris)				
1.5 Personal expatriat (salaris)				
1.6 Viatges i estades				
1.7 Funcionament				
1.8 (Fons rotatiu)				
1.9 (Imprevistos)				
1.10 Formació i Capacitació				
1.11 Avaluacions externes				
1.12 Sensibilització a Catalunya				
<i>Subtotal costos directes</i>				
Costos indirectes				
Costos indirectes				
<i>Subtotal costos indirectes</i>				
TOTAL				
(1) Si s'han presentat anteriorment altres justificacions parcials, sumar el total justificat en tots els informes presentats, inclòs el present				
(2) Pressupost aprovat – Import justificat acumulat. Si l'import és negatiu indicarà que la despesa ha estat superior al que s'havia pressupostat. En cas que la desviació sigui significativa, caldrà justificar-ne la causa.				

Quadre 7 – Relació de factures (enumeu per partides els comprovants de despesa, inserint les files que siguin necessàries)

	Núm. d'ordre	Núm. de factura	Concepte	Data de la factura	Import (divisa emprada)	Divisa (1)	Tipus de canvi aplicat (2)	Import (euros)	Part imputada al Fons Català (euros) (3)
Costos directes									
1.1 Terrenys									
1.2 Construccions									
1.3 Equips i subministraments									
1.4 Personal local (salaris)									
1.5 Personal expatriat (salaris)									
1.6 Viatges i estades									
1.7 Funcionament (4)									
1.8 (Fons rotatiu)									
1.9 (Imprevistos)									
1.10 Formació i Capacitació									
1.11 Avaluacions externes									
1.12 Sensibilització Catalunya									
<i>Subtotal costos directes</i>									
Costos indirectes									
Costos indirectes									
<i>Subtotal costos indirectes</i>									
TOTAL (5)									
(1) Especifiqueu la divisa utilitzada: euro, dòlar o divisa local									
(2) Utilitzeu, en cadascuna de les despeses, el tipus de canvi obtingut en el quadre 4									
(3) Les imputacions parcials només s'admetran de factures o de comprovants de despesa, però no s'admetran de percentatges sobre una partida o sobre grups de factures; en tot cas, cal adjuntar-hi un certificat signat per la persona responsable de l'entitat									
(4) Agrupeu les despeses de funcionament per subpartides, com ara comissions bancàries, combustible, llum, lloguer local, comunicacions, material d'oficina, etc.									
(5) El sumatori total d'aquest apartat ha de coincidir amb l'import justificat en aquest informe del quadre 5									