



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **CONCURS I REQUISITS PER ADJUDICAR EL MUNTATGE DE FOODTRUCKS A LA ZONA DE NITS DE LA FESTA MAJOR.**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest concurs és regular les condicions per l'atorgament d'un màxim de 3 llicències d'ús privatiu del domini públic per exercir l'activitat de venda de menjar mitjançant vehicles, rulots o food trucks a instal·lar en el espai de concerts de la festa major del 2017 que es desenvoluparà els dies 27, 28 i 29 de juliol de 2017, en aquest espai.

El nombre final de llicències a atorgar serà d'un màxim de 3. Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més de 3.

S'establiran 3 categories diferents: Entrepans, pizza i empanades, creps i pastissos dolços.

S'atorgarà una llicència per cada categoria, es pretén evitar així la repetició dels productes i aconseguir el màxim de varietat pels usuaris.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud de cada categoria, es realitzarà un sorteig.

En cas que alguna categoria quedi deserta, es realitzarà un sorteig entre les altres sol·licituds.

En cas que només es presentin 3 sol·licituds independentment de la categoria que siguin, s'atorgaran les 3 llicències.

#### **2. Naturalesa Jurídica**

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, aquestes bases regulen l'atorgament de diverses llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

#### **3. Característiques de les instal·lacions**

Les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat venda de menjar han de ser vehicles, rulots o food trucks.

#### **4. Espais i horaris**

L'espai on s'ubicaran els Food trucks serà l'espai jove de nit situat a l'Av. Sant esteve de la Garriga.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar o ampliar l'espai per necessitats de la programació.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Les instal·lacions es situaran d'acord amb el Pla d'Emergències i Seguretat Municipal establert.

Es podrà muntar a partir de les 11h del matí del dia 27 de juliol de 2017 i l'horari de recollida serà quan s'acabi l'últim espectacle del dia 29 de juliol de 2017 i quan l'Ajuntament determini que no suposa un perill per la seguretat de les persones i la mobilitat en general.

L'activitat de restauració es podrà desenvolupar mentre hi hagi activitat a l'Espai jove de nit situat a l'Av. Sant Esteve de la Garriga.

El servei de restauració ha d'estar en funcionament obligatori en el moment d'inici de l'activitat i durant tot el temps que aquesta duri.

### Cinquena.- Durada de la llicència

La durada de la llicència comprèn el període de la festa Major, els dies 27, 28 i 29 de juliol de 2017, i només podrà modificar-se per variació del calendari oficial de festes.

## 5. Condicions de les persones participants

Poden participar en aquest concurs les empreses legalment acreditades.

Les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat de restauració hauran de ser: vehicles, rulots totalment autònoms pel que fa a aigua, desguàs i que permetin un muntatge ràpid i simple.

Podran presentar sol·licituds les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les mesures d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'activitat de les persones participants ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels estatuts, escriptura fundacional, alta cens d'activitats empresarials o altre document acreditatiu.

## 6. Presentació de proposicions

Les persones interessades hauran de presentar les seves proposicions del 8 al 19 de maig de 2017 a les Oficines d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça de l'església, 2 de la Garriga, de dilluns a divendres de 9h a 14h i dilluns i dijous de 16.30h a 19h.

La presentació de la proposició comporta per part de les persones participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la llicència amb el detall següent:

- a) Les dades: dades personals, fitxa explicativa
- b) El tipus de producte que ofereixen i en quina categoria volen licitar
- c) Els preus dels productes
- d) Les mides del vehicle.
- e) La potència màxima necessària.
- f) Certificat de formació en manipulació dels seguretat alimentària de tot el personal, actualitzat.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

g) Declaració responsable, segons model de l'Annex II, "Declaració responsable" respecte:

1. No estar afectada per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i dels impostos municipals.
3. Estar donat d'alta de l'IAE en l'activitat pròpia de la llicència objecte d'aquestes bases, i/o alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant Declaració censal 036.
4. Estar donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.
5. Estar en possessió de l'assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat objecte de la llicència, que haurà de ser d'un import mínim de 150.300 euros, o compromís de contractar-la a partir del moment que resulti titular de la llicència.
6. Autoritzar l'Ajuntament de la Garriga a adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat social, així com també per consultar telemàticament.

### **7. Convocatòria oberta i termini de presentació de sol·licituds**

A la pàgina web de l'Ajuntament de la Garriga, [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), es publicaran les bases del concurs i requisits per adjudicar el muntatge de foodtrucks a la zona de nits de la festa major 2017. Es donarà publicitat de les bases en els diferents mitjans de comunicació municipals.

El termini de presentació les sol·licituds serà del 8 al 19 de maig del 2017.

### **8. Criteris d'adjudicació**

S'establiran 3 categories diferents: Entrepans, pizza i empanades, creps i pastissos dolços.

S'atorgarà una llicència per cada categoria, es pretén evitar així la repetició dels productes i aconseguir el màxim de varietat pels usuaris.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud de cada categoria, es realitzarà un sorteig.

En cas que alguna categoria quedi deserta, es realitzarà un sorteig entre les altres sol·licituds.

En cas que només es presentin 3 sol·licituds independentment de la categoria que siguin, s'atorgaran les 3 llicències.

### **9. Atorgament de la llicència**

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada i es requerirà a aquells interessats/des que no compleixin els requisits i a aquells en que es consideri que cal demanar aclariments sobre la seva proposta, perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Un cop revisades les sol·licituds definitives, aquestes s'ordenaran per categories i es procedirà a fer el sorteig en cas que sigui necessari.

Finalment es notificarà a tots els interessats/des el resultat de l'atorgament de les llicències mitjançant acord adoptat per l'òrgan competent.

### **10. Obligacions i Facultats de l'Ajuntament**

És obligació de l'Ajuntament:

- a) Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat durant els actes que es celebrin al l'espai de concerts de nit per la FM de 2017.
- b) Es donarà un màxim de 5000 wats de llum per a cada food truck, cas que es superi cada establiment haurà de contractar el seu propi sistema d'energia elèctrica i ser autònom al respecte.

És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que cada establiment pot ocupar.
- b) Rescindir l'autorització per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- c) Rescindir l'autorització de muntar els foodtrucks per motius d'interès públic expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització per motius de seguretat o altres incompliments derivat de les condicions higiènic-sanitàries.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar i les condicions del mateix.
- f) Determinar els horaris tan de muntatge com de servei dels establiments en funció de l'horari dels espectacles i perquè no suposi un perill per les persones o per la mobilitat en general.
- g) L'ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte desenvolupament d'aquesta. En cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió de participar en futurs procediments.

### **11. Obligacions dels beneficiaris**

Les empreses a les quals s'atorguin les llicències d'ús privatiu del domini públic per prestar el servei de menjar (food trucks) de la Festa Major 2017 han d'assumir les següents obligacions i compromisos:

1. Caldrà que aboni la quota tributaria pel que fa a la taxa d'ocupació de via pública i pel que fa a la despesa elèctrica (fixada a la ordenança corresponent)
2. No podran vendre ni servir begudes de qualsevol tipus.
3. Els productes que s'oferiran han de ser els inclosos a la proposta i cobrar en tots els actes els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

4. Pel que fa a la instal·lació i el servei: s'hauran de respectar escrupolosament els horaris establerts per l'organització. Es podrà muntar a partir de les 11h del matí del dia 27 de juliol.
5. Quedarà totalment prohibit el trànsit de vehicles en l'horari que la Policia Local determini que s'inicia el Pla d'Emergències i es tanca l'espai.
6. L'horari de recollida serà quan s'acabi l'espectacle i quan l'Ajuntament determini que no suposa un perill per la seguretat de les persones i la mobilitat en general.
7. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
8. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
9. Obtenir, a càrrec del beneficiari, tots els complementos necessaris per al funcionament del seu servei (focus, bombetes, allargadors elèctrics...).
10. La potència màxima serà de 5000 wats. Tot el que passi d'aquesta potència, l'empresa adjudicatària l'haurà de contractar pel seu compte.
11. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.
12. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles escrits en ordinador.
13. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
14. Pel que fa al personal: hauran d'assumir la contractació i l'assegurança laboral del personal al seu càrrec. La documentació que acrediti aquesta obligació l'haurà de presentar a l'Ajuntament si aquest li requereix. Caldrà que disposin del personal suficient i degudament qualificat perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis. Cal que es compleixi amb la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de salut alimentària, vigent durant la durada de la llicència, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions disposin. Disposar de formació en seguretat alimentària.
15. Pel que fa a la comercialització i el funcionament: tenir cura del bon funcionament de l'activitat podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici de les potestats de policia de l'administració. Informar a l'ajuntament sempre que ho requereixi.
16. Complir el Reglament (CE) núm 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004)- Annex II Capítol III. Complir també la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat, salut i higiene alimentària que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acredita la procedència dels productes. Tots els productes han de procedir d'indústries autoritzades i inscrites en el RSIPAC
17. Retirar tot el material el diumenge de matinada, en el moment del tancament del darrer dia d'activitat a l'espai de la Festa Major. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi als serveis de neteja viària. L'Ajuntament no es fa responsable de cap material que quedi dipositat a l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal.
18. Conèixer i fer complir el Protocol d'Emergències Municipal. Per aquest efecte l'Ajuntament de la Garriga farà arribar el document a tots els adjudicataris i els convocarà a una reunió de desplegament del Pla.
19. Assistir a la reunió de desplegament del Pla d'emergències Municipal.
20. Disposar d'un extintor propi d'acord amb el Pla d'Emergències Municipal.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

21. Assistir a una reunió de valoració que es durà a terme a finals de setembre de 2017.
22. L'activitat es desenvoluparà a risc i ventura del titular de la llicència. En cas de suspensió de l'activitat per causes climatològiques o modificacions de la programació per part de l'Ajuntament els titulars de les llicències no tindran dret a obtenir de l'Ajuntament de la Garriga cap tipus d'indemnització o compensació. En tot cas, es recomana contractar una assegurança.
23. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'ajuntament de la Garriga que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar una assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte de la llicència que haurà de ser d'un import mínim de 150300 euros.
24. L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar de les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.
25. No s'autoritzarà la cessió de la llicència ni total ni parcialment.
26. La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.
27. L'incompliment d'alguna d'elles comportarà l'exclusió de possibles futurs concursos i/ o altres sancions.
28. En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància privada per tenir cura dels establiments.

### **12. Control de l'activitat**

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com la exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

### **13. Revocació de les llicències**

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, d'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes a les presents bases.

### **14. Extinció de les llicències**

Les llicències s'extingiran per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat
- b) Venciment del termini
- c) Revocació unilateral de la llicència
- d) Mutu acord

### **15. Jurisdicció competent**

L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

i dubte que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases. Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

### **16. Règim jurídic**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació e lque estableix la següent normativa:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La Garriga, 13 d'abril del 2017