



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A CENTRES EDUCATIUS (ESCOLES I INSTITUTS) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS DINS DEL PROGRAMA DELS JOCS ESCOLARS DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Garriga a través de l'Àrea d'Esports destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La promoció d'activitats poliesportives dins els centres escolars en horari no lectiu.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Que tot l'alumnat del municipi de la Garriga pugui tenir accés a una pràctica poliesportiva dins del seu centre educatiu.
- Acostar la pràctica de l'activitat física a tots els alumnes/as de l'escola, en especial al col·lectiu de les nenes i les noies.
- La integració dels/de les alumnes/as nous/noves a través de la pràctica esportiva.
- La transmissió de valors a través de l'esport.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període del curs 2015/2016, i següents.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-HO

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Centres educatius públics de primària o secundària
- Centres educatius públics concertats de primària o secundària
- AFA's dels centres educatius de primària o secundària que estiguin inscrits en el registre municipal de la Garriga.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de la Garriga, que expressi la qualitat en la qual actua el qui subscriu la sol·licitud, degudament acreditada, número de DNI, domicili, telèfon per a notificacions i adreça electrònica.
- 2) Full de les dades del centre d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Fotocòpia del DNI del representant legal.
- 4) Fotocòpia del número d'identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, del compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció i de l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa activitat, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Altres documents:
 - Els impresos facilitats per l'Àrea d'Esports, adjuntant:
 - Llistats dels grups d'entrenament, amb el nom dels participants i del monitor/a o entrenador/a.
 - Titulació dels entrenadors/es o monitors/es (si no s'ha presentat amb anterioritat).
 - Còpia dels contractes o còpia de les nòmines dels entrenadors/es o monitors/es contractats.
 - Documents acreditatius que demostrin que a les activitats subvencionades hi figura el logotip de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils que començaran a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representat legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a l'apartat de tràmits i gestions del web municipal de la Garriga (<https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/>).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (Plaça de l'Església, 2).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

9. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, l'òrgan competent de l'Ajuntament de la Garriga tindrà en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

a) Participació:

Es valorarà el nombre de participants inscrits a l'Esport Escolar del centre i/o al consell esportiu del Vallès Oriental, potenciant la participació femenina.

	Puntuació
Nen sense fitxa	2 punts
Nena sense fitxa	3 punts
Nen amb fitxa	4 punts
Nena amb fitxa	6 punts

b) Equips:

	Puntuació
Equips que competeixen els divendres o dissabtes fora de casa	50 punts per equip
Equips que competeixen els divendres o dissabtes	30 punts per equip
Equips que no competeixen els divendres o dissabtes	10 punts per equip

c) Titulació dels monitors/es:

Titulació	Puntuació
Sense titulació	1 punt
CIATE o monitor	3 punts
Magisteri, entrenador o tècnic esportiu	5 punts
MEF i INEFC	10 punts

- Titulacions homologades per la Generalitat de Catalunya o les federacions.

d) Contractació dels monitors/es:

Contractació	Puntuació
Monitor/a amb contracte	10 punts

e) Participació en lligues i trobades de fora del municipi:

	Puntuació
Participació en lliga regular fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi
Participació en trobades puntuals fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

f) Coordinadors:

	Puntuació
Coordinador dels dissabtes*	200 punts
Coordinador de la setmana*	400 punts

- Les escoles amb una línia només podran optar a un coordinador per dissabte i un per setmana i les escoles de doble línia completa podran optar a 2 coordinadors per dissabte i dos coordinadors per setmana sempre i quan tinguin un 25% de nens/es del centre inscrits a l'esport escolar.
- *En cas que l'ajuntament posi el monitor/coordinador no es podrà demanar subvenció per cap d'aquests dos conceptes.

10. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 i següents per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 20.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 205 34000 48008.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'estipulat.

11. IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada centre, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada centre i es dividirà l'import de la subvenció entre el total de punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada centre. Aquesta multiplicació donarà l'import de la subvenció que atorgarem a cada centre.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst als articles 12.5 i 12.6 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a de l'Àrea d'Esports



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Tècnic d'Esports
- Tècnica auxiliar d'Esports

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents al Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Si transcorregut un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió el centre no manifesta expressament les seves objeccions, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es de subvencions concedides per l'Ajuntament de la Garriga, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de la Garriga, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16. DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de monitoratge i coordinació
- Despeses de material esportiu
- Despeses d'assegurances d'accident dels participants i monitors

I les que s'estableixen a l'article 24 de l'Ordenança municipal de subvencions.

17. SUBCONTRACTACIÓ

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 90% del cost total del projecte/activitat.

18. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 de desembre de l'any en curs.

Aquesta justificació és presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'apartat de tràmits i gestions del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga (<https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/>), i revestirà la forma de:

- a) Per subvencions d'import superior a 3.000€

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Per subvencions d'import inferior a 3.000€

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import mínim que dobli l'import de la subvenció rebuda per a la realització de la subvenció.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retorna-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Els documents justificatius han de ser datats de l'any en què es fa la concessió i han d'anar obligatòriament a nom del centre beneficiari.
- 5) Per a l'acceptació de les subvencions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

20. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

En cas que l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta o bé l'Ajuntament podran tramitar la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i el Servei d'Esports farà la proposta de reducció de subvenció.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

21. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

22. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empresari d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es donarà publicitat de l'atorgament d'aquestes subvencions a l'apartat de subvencions, ajuts, beques, cursos i premis de l'Ajuntament de la Garriga (<http://www.lagarriga.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/subvencions-ajuts-beques-concursos-i-premis-de-lajuntament/>).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

24. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la preceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els compliments o consentissin el de que d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i als articles 36 i 37 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga.

28. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, les Bases d'Execució del



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

29. REVOCACIÓ

L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

30. VIGÈNCIA

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

La Garriga, setembre de 2016.

Meritxell Budó i Pla

Alcaldeessa de l'Ajuntament de la Garriga