



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS CULTURALS

1. OBJECTE DE LA NORMATIVA

L'objecte d'aquest document és complementar l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, aprovada inicialment per l'Ajuntament en el Ple del dia 28 de febrer de 2013, i publicada en el BOP del dia 21 de març de 2013.

Aquest conjunt de normes tenen per finalitat promoure la participació de les entitats de la Garriga en les diverses activitats culturals municipals, donant suport a les propostes de les entitats mateixes quan tinguin un contingut adient amb les competències i les iniciatives municipals i creant un marc de relació de diàleg i de cooperació sobre aquells aspectes de comú interès per als ciutadans de la Garriga.

Es regularitza el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions, que en forma d'ajut econòmic atorgui o estableixi l'Ajuntament de la Garriga per a aquelles entitats i/o associacions que duguin a terme activitats en l'àrea de cultura i foment associatiu que complementin o supleixin els serveis de competència municipal en aquests àmbits, o siguin d'interès públic local.

2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Les subvencions no excediran, en cap cas, el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. Cada entitat podrà presentar en la seva sol·licitud de subvenció, una o diverses activitats culturals, que seran valorades individualment.

No serà possible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden optar a les subvencions les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions culturals domiciliades al municipi, legalment constituïdes, que disposin del Codi d'Identificació Fiscal i estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal de la Garriga i al de la Generalitat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

4. DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria.

És requisit indispensable per poder acollir-se a la convocatòria de subvencions que les activitats, tant públiques com privades, es realitzin sense finalitat lucrativa.

L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de la Garriga facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció. Respectant els terminis establerts anualment, els interessats hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins l'horari d'atenció al públic, la següent documentació degudament complimentada, segons models facilitats:

- Instància de sol·licitud de subvenció subscripta pel president de l'entitat o per qui tingui conferida la seva representació.
- Full de les dades de l'entitat.
- Projecte de l'activitat/s o programa/es a realitzar pel qual se sol·licita subvenció. En cada una de les fitxes descriptives de l'activitat caldrà omplir tots els camps especificant les necessitats de cada una de les entitats. En el cas de préstec d'infraestructures (cadires, taules, tarimes, contenidors,...) l'Ajuntament prestarà el material disponible, i en cap cas té l'obligació de llogar-lo si no el disposa. Si hi ha coincidència entre diferents activitats amb petició d'infraestructures, el material es dividirà en parts proporcionals.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat. En el pressupost d'ingressos i despeses, caldrà que les despeses estiguin desglossades per a cadascun dels projectes o activitats per als quals se sol·licita subvenció econòmica.
- Imprès de domiciliació bancària.
- Declaració responsable de no estar la persona incursa en cap de les causes de prohibició per accedir a la condició de beneficiari.
- Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Fotocòpia dels Estatus i de la inscripció al Registre d'Associacions o Entitats que correspongui (si no s'han presentat amb anterioritat).

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini i en la forma que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat. Cal presentar les sol·licituds a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Garriga, Plaça església, 2, 08530 La Garriga.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

5. CRITERIS BÀSICS

Les activitats subvencionades han d'estar obertes a tots els ciutadans de la Garriga.

En el cas de demanar subvenció per cursos de formació pels membres de l'entitat, la contrapartida, si s'escau, a la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament serà un possible acte gratuït durant la Festa Major en cas que l'entitat tingui alguna proposta a fer i es consideri adient d'incloure-la al programa.

Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Aquells sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 50 % dels costos generals del projecte o programes o activitats a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats.

Els ajuts es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

Les subvencions i ajudes s'avaluaran tenint en compte els objectius de l'activitat o programa d'activitats i la incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior. No totes les activitats de temps lliure poden considerar-se com a culturals.

L'òrgan competent de l'Ajuntament tindrà en compte els següents criteris:

- L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al municipi.
- L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors o espònsors, ingressos per entrades o per vendes de material promocional, subvencions, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.
- Que siguin activitats o programes que estimulin l'amplia participació dels ciutadans i ciutadanes de la Garriga, i dels visitants del nostre municipi, així com la transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi.
- Els punts d'incidència o promoció programats per la política municipal.
- L'interès a mantenir una tradició arrelada a la nostre municipi i que contingui valors a preservar en el futur.
- El treball pel manteniment, difusió i renovació de la cultura i identitat catalanes.
- La predisposició a col·laborar amb les entitats locals en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.
- La predisposició de participació activa (en quant a l'aportació de propostes, organització, col·laboració, etc.) en els actes i festes que s'organitzen des de l'ajuntament. (Reis, Festa Major, botifarrada Carnestoltes, etc.)
- Si es realitza alguna activitat amb cost zero dins les activitats de la Festa Major.

Es valorarà positivament, també:

- Que siguin activitats o programes que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o entitats del municipi, així com la integració d'altres cultures.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Que siguin activitats obertes a tot el poble i que beneficiïn al màxim de gent possible.
- El nivell pedagògic i didàctic de l'activitat per a la població.
- Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi, o que amplïïn el ventall d'oferta cultural.
- Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de la Garriga, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, etc.
- Que siguin activitats que col·laborin a difondre els valors del municipi amb intercanvis o actuacions en altres municipis.
- La capacitat i predisposició d'organitzar activitats en diferents llocs del municipi. (Barris, espais no usuals, etc.)
- L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris.
- La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat de les activitats, així com la trajectòria del peticionari. També es tindrà en compte la comparació entre el projecte subvencionat l'any anterior i el que s'hagi executat segons la memòria presentada.
- La creació de noves entitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.

Per tal de fer la valoració el màxim objectiva possible, s'estableix el sistema de puntuació següent:

Sobre cada un dels punts d'avaluació, s'ha tingut en compte que,

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Assegura o quasi assegura el compliment del/s objectius. | <i>PUNTUACIÓ: 3</i> |
| 2. Que incideix molt favorablement | <i>PUNTUACIÓ: 2</i> |
| 3. Que incideix favorablement | <i>PUNTUACIÓ: 1</i> |
| 4. És poc rellevant. | <i>PUNTUACIÓ: 0</i> |

Així doncs, sobre el punts:

Interès: Dada completament subjectiva que ve marcada pel criteri de si l'activitat és interessant pel municipi o no.

Autofinançament: Es parteix de la base que hi ha quatre nivells finançament:

- Si es demana 0, es valora amb un 3.
- Si es demana fins el 33 %, es puntua amb un 2.
- Si es demana fins el 66 %, es puntua amb un 1.
- Si es demana fins el 99 %, es puntua amb un 0.

Participació: Segons la seva pròpia previsió d'assistència i l'evolució dels darrers anys, es calcula el percentatge de població que participa de l'activitat. Perquè l'activitat pugui ser considerada òptima en quant a la participació, hauria d'arribar al 10% de la població (1500 hab). Aquí es parteix de la base que 15.000 sigui el 100%,

- Si l'assistència és del 99 % (1500 persones), es puntua amb un 3
- Si l'assistència és del 66 % (990 persones), es puntua amb un 2
- Si l'assistència és del 33 % (495 persones), es puntua amb un 1
- Si l'assistència és fins a 200 persones, es puntua amb un 0

Incidència amb la política municipal: Es parteix de la pregunta "si l'activitat en qüestió no l'organitzés l'entitat, hauria d'estar programada per l'ajuntament?"

- Sí, segur, amb una puntuació de 3
- No seria indispensable, però seria molt important, amb un 2



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Seria important amb un 1
Seria poc rellevant amb un 0

Interès a mantenir una tradició que contingui valors a preservar en el futur: Important que en uns moments com els que vivim de crisi de valors, es valori que les entitats treballin per mantenir les tradicions i valors en evolució. En definitiva, d'una banda evitar l'estancament i de l'altra, evitar el "tot s'hi val".

Interès en mantenir la identitat, tradició i cultura catalanes: Manteniment i renovació de la identitat.

En els darrers dos punts d'avaluació, la puntuació és genèrica, no per activitat.

En l'apartat "es valorarà positivament", s'han puntuat sobre si o no amb 0 i 1.

Un cop sumats els totals, s'aplicaran els percentatges corresponents amb el total de diners destinats a subvencions.

6. ÒRGAN AVALUADOR DE LA CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única composta pels següents membres:

- Presidència: L'il.lma Sra. alcaldessa de la Garriga, o persona en qui delegui.
- Vocal: El Sr. Regidor de Cultura, Patrimoni i Identitat o persona en qui delegui.
- Vocal: El Sr. Regidor d'Hisenda, o persona en qui delegui.
- Vocal: La tècnica de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
- Vocal: La Sra. Interventora de l'Ajuntament de la Garriga, o persona en qui delegui.
- Vocal: El Sr. Secretari de l'Ajuntament de la Garriga, o persona en qui delegui.

Hi haurà incompatibilitat dins la Comissió Qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ

S'estableix un termini per a la presentació de peticions de 21 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al BOP.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La concessió de les subvencions es fa per acord de la Junta de Govern municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

9. ACCEPTACIÓ

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com també les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

10. SUBVENCIONS NO DINERÀRIES

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions no dineràries a aquelles entitats que ho sol·licitin, com a forma de subvenció indirecta.

a) Tipologia de les subvencions no dineràries

Els serveis o subvencions en espècies podran ser:

- Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per a l'activitat. L'entitat sol·licitant respondrà personalment de la devolució del material en les mateixes condicions en que ha estat prestat.
- Utilització dels equipaments de titularitat municipal, en les condicions previstes en la normativa municipal.

b) Valoració aportacions no dineràries

Els costos que es generin per qualsevol dels serveis esmentats en l'apartat anterior seran valorats per part de l'Ajuntament d'acord amb el barem de preus aprovats amb aquesta finalitat i l'import dels mateixos serà comunicat a l'entitat o associació beneficiària. L'Ajuntament utilitzarà el cost del servei aportat a subvenció en espècie per informar del cost de la cessió dels espais.

c) Tramitació de les aportacions no dineràries

Quan se sol·liciti qualsevol tipus de subvenció en espècie a l'Ajuntament, ho faran constar en el moment de la sol·licitud inicial i detallaran aquesta petició quan el servei municipal corresponent es posi en contacte amb el responsable de l'activitat.

11. QUANTIA SUBVENCIONADA

Aquelles entitats sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 50% dels costos generals del projecte o programes per subvencionar.

Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat si bé la concurrència d'aquests ingressos juntament amb la subvenció atorgada en cap cas podrà superar el cost de l'activitat.

Els rendiments financers que en el seu cas es generessin pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció atorgada i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada.

12. JUSTIFICACIÓ

Les activitats i serveis subvencionats hauran de ser realitzats abans del 31 de desembre de l'any en curs.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La justificació de les subvencions es durà a terme mitjançant el model que l'Ajuntament de la Garriga facilitarà les entitats i haurà de ser entrada pel registre de l'Ajuntament abans del dia 15 de desembre de l'any en curs. En cas que hi hagi alguna activitat objecte de subvenció que es dugui a terme entre el 15 i el 31 de desembre, s'amplia el termini fins el mateix dia 31 de desembre, en cas de ser festiu i/o que l'Ajuntament romangui tancat, la data màxima de registre serà el dia anterior. La documentació que caldrà per la justificació és:

- Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció.
- Liquidació econòmica de l'activitat o activitats objecte de la subvenció, juntament amb les factures que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. En els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de les activitats subvencionades no s'inclourà l'IVA deduïble.
- Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
- Relació d'ingressos i despeses totals de l'entitat durant l'any en curs
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- Quan les activitats subvencionades hagin estat finançades, a més de la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis de l'entitat/agrupació o amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- No es subvencionaran begudes alcohòliques, benzina o telèfon. Si en alguna activitat s'hi inclou un piscolabis, caldrà fer-ho constar en la descripció de l'activitat per a la seva valoració.
- No s'acceptaran factures a nom de membres de la Junta de l'entitat en qüestió.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

1. Ser originals o còpia compulsada per l'ajuntament.
2. Han de ser lliurades durant l'any natural en què s'atorgui la subvenció.
3. Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
4. Fer referència a les despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
5. Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

13. PAGAMENT

El pagament de les subvencions es començarà a tramitar en el moment en què el beneficiari presenti la documentació que acrediti que ha efectuat l'activitat i que el balanç econòmic de l'activitat ha comportat un dèficit econòmic. Aquest pagament podrà realitzar-se en dues parts si el beneficiari així ho vol i expressa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, es podran realitzar pagaments a compte, la qual cosa suposarà efectuar pagaments fraccionats corresponents al ritme d'execució de les accions subvencionades i s'abonaran per una quantia equivalent a la justificació presentada.

En casos excepcionals es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació com finançament necessari per dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. En cap cas aquest pagament anticipat podrà excedir el 50% del total de la subvenció concedida.

14. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

L'import de les subvencions 2013 quedarà subjecte a la dotació pressupostària de cada exercici econòmic. Per aquest any 2013 s'atorgaran subvencions per un import màxim de 22.000 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 13 203 33000 48006, *CUT. Subvencions a entitats* del Pressupost Municipal vigent de l'Ajuntament de la Garriga.

15. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan atorgador, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de la Garriga" amb l'anagrama de l'Ajuntament de la Garriga, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de la Garriga i que serà facilitat pel propi ajuntament.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

16. REVOCACIÓ

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada, quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa.

17. FORMALITZACIÓ DE CONVENIS

a) Articulació convenis

La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament podrà donar lloc a la formalització d'un conveni amb l'entitat sol·licitant quan sigui per donar suport a programes, projectes o activitats de caràcter estable i/o continu d'interès per al municipi, i es doni alguna de les següents condicions:

- Que els programes, els projectes o les activitats a subvencionar formin part d'una proposta que requereixi compromisos específics.
- Que es requereixi un seguiment més ampli per a l'assoliment de les tasques objecte d'ajut.
- Que interressi establir acords o pactes més concrets més enllà d'aquestes bases de subvencions.

b) Contingut dels convenis

Els convenis hauran de preveure com a mínim els següents aspectes:

- Objecte del conveni
- Descripció dels programes, projectes o activitats
- Pressupost i finançament
- Durada i possibilitat de pròrroga
- Mecanismes de seguiment de l'objecte del conveni
- Formes de pagament i justificació

En el cas dels convenis amb percentatge de taquillatge per actuació, s'establirà, un cop descomptades les despeses de Tele-entrada i d'SGAE, el 70% del taquillatge per a l'entitat i el 30% del taquillatge per a l'ajuntament, excepte en casos extraordinaris.

c) Formalització dels convenis

La formalització de convenis i les sol·licituds prèvies de subvencions per part de les entitats que els generin, ateses les pròpies característiques que les motiven, no estaran sotmeses als terminis que estableixen aquestes bases.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

18. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

19. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions aprovades pel Ple del Ajuntament de la Garriga.

20. INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament a l'Ajuntament de la Garriga.

21. VIGÈNCIA

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.