

# **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS I AJUTS MUNICIPALS PER A LES ENTITATS JUVENILS I ENTITATS QUE FACIN ACTIVITATS ADREÇADES A JOVES.**

## **1. Objecte de la normativa**

L'objecte d'aquest document és complementar l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, aprovada inicialment per l'Ajuntament en el Ple del dia 18 de febrer de 2009, i publicada en el BOP núm. 50, del dia 27 de febrer de 2009.

Es regularitza el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions, que en forma d'ajut econòmic atorgui o estableixi l'Ajuntament de la Garriga per a la realització de les activitats de les entitats juvenils i entitats que facin activitats adreçades a joves del municipi de la Garriga.

## **2. Naturalesa i forma de concessió**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

## **3. Requisits de les persones beneficiàries**

Poden optar a les subvencions les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions juvenils degudament inscrites en el Registre Municipal de la Garriga i les entitats que facin activitats adreçades a joves.

## **4. Documentació específica i tramitació de les sol·licituds**

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria.

És requisit indispensable per poder acollir-se a la convocatòria de subvencions que les activitats, tant públiques com privades, es realitzin sense finalitat lucrativa.

La Regidoria de Dinamització Cultural, Joventut, Participació i Lleure de l'Ajuntament de la Garriga facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció. Respectant els terminis establerts anualment, les persones interessades hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins l'horari d'atenció al públic, la següent documentació degudament complimentada, segons models facilitats:

- Instància de sol·licitud de subvenció subscripta per la presidència de l'entitat o per qui tingui conferida la seva representació.
- Full de les dades de l'entitat.
- Projecte de l'activitat/s o programa/es a realitzar pel qual se sol·licita subvenció. En cada una de les fitxes descriptives de l'activitat caldrà omplir tots els camps especificant les necessitats de cada una de les entitats. En el cas de préstec d'infraestructures (cadires, taules, tarimes, contenidors...) l'Ajuntament prestarà el material disponible, i en cap cas té l'obligació de llogar-lo si no en disposa. Si hi ha coincidència entre diferents activitats amb petició d'infraestructures, el material es dividirà en parts proporcionals.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat. En el pressupost d'ingressos i despeses, caldrà que les despeses estiguin desglossades per a cadascun dels projectes o activitats per als quals se sol·licita subvenció econòmica.
- Imprès de domiciliació bancària.
- Declaració responsable de no estar la persona incursa en cap de les causes de prohibició per accedir a la condició de persona beneficiària.
- Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Fotocòpia dels estatuts i de la inscripció al registre d'associacions o entitats que correspongui (si no s'han presentat amb anterioritat).

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini i en la forma que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat. Cal presentar les sol·licituds a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Garriga, plaça església, 2, 08530 La Garriga

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

## **5. Criteris bàsics**

Les activitats subvencionades han d'estar obertes a la ciutadania de la Garriga.

Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Aquelles entitats sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 50 % dels costos generals del projecte o programes a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme.

En el cas concret dels concerts, l'elevat cost i sobretot per l'especificació que representa el seu muntatge, la major part d'aquest cost l'assumeix directament l'Ajuntament des del capítol 2 del pressupost municipal. Entenent que les entitats sol·licitants no es poden fer càrrec d'assumir les despeses dels muntatges dels concerts, excepcionalment, per aquest tipus d'activitats podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 70 % dels costos generals del projecte o programes a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme.

Els ajuts es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

Hi haurà activitats en què per les seves característiques caldrà la realització d'un conveni de col·laboració.

Quan les entitats presentin la memòria de les activitats l'Ajuntament comprovarà que els projectes s'ajusten al que es va presentar a la convocatòria de subvencions.

L'òrgan competent de l'Ajuntament tindrà en compte els següents criteris:

## **6. Conceptes que es valoraran**

En relació a les activitats:

1. Les necessitats reals de despesa en virtut del tipus d'activitats que desenvolupa l'associació i la infraestructura que comporta la realització de les activitats. Puntuació màxima: 9 p.
  - 9 p. Si el cost total de l'activitat és superior als 5.001,00 €
  - 6 p. Si el cost total de l'activitat és entre els 2.001,00 € i els 5.000,00 €.
  - 3 p. Si el cost total de l'activitat és entre els 800,00 € i els 2.000,00 €.
  - 0 p. Si el cost total de l'activitat és inferior als 800,00 €.
2. Pel que fa als assistents a l'activitat. Puntuació màxima 9 p.
  - 3 p. Per una participació prevista de 100 a 200 usuaris.
  - 6 p. Per una participació prevista de 201 a 500 usuaris.
  - 9 p. Per una participació prevista de més de 500 usuaris.
3. Activitats d'oci nocturn que fomentin la celebració les següents festes del cicle festiu: Carnestoltes, Castanyada. Puntuació màxima 2 p.
  - 0 p L'activitat no coincideix amb les festes del cicle festiu.
  - 2 p L'activitat forma part de la celebració del cicle festiu.
4. Caire innovador i singularitat del projecte. Puntuació màxima 2 p.
  - 0 p Activitats no innovadores en les programacions anuals de les entitats juvenils a la Garriga
  - 2 p Activitats de caràcter innovador com a activitat adreçada al jovent.
5. La incorporació d'activitats d'altres entitats dins l'activitat a subvencionar, fomentant així la interrelació entre les diferents tipologies d'entitats del municipi de la Garriga. Puntuació màxima 1 p
  - 0 p No
  - 1 p Sí
6. En quant al nivell d'autofinançament de l'activitat (espònsors, altres administracions...). Puntuació màxima 2 p.
  - 0 p No hi ha autofinançament.
  - 1 p Hi ha un autofinançament de fins al 33 %
  - 2 p Hi ha un autofinançament superior al 33 %

En relació a les entitats:

7. El manteniment i l'impuls de les festes tradicionals (Nadal, Reis, Carnestoltes, Sant Joan, Castanyada...), de celebracions que històricament tenen tradició (Corpus...) i de petites festes i celebracions de caràcter ciutadà (Fira d'entitats...). Puntuació màxima 2 p.
  - 0 p En cap
  - 1 p Col·labora en una activitat.
  - 2 p Col·labora en més d'una.

8. Participació de l'entitat en els actes de Festa Major. Puntuació màxima 2 p.
- 0 p Si l'entitat no realitza cap activitat a la Festa Major.
  - 1 p Si l'entitat realitza activitats a la Festa Major. (Preparació i execució de l'activitat).
  - 2 p Si l'entitat realitza activitats a la Festa Major i aquestes no tenen cap cost per l'Ajuntament). (Preparació i execució de l'activitat).
9. Estar inscrits en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. Puntuació màxima 2 p.
- 0 p Si l'entitat no està inscrita
  - 1 p Si l'entitat està inscrita en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
  - 2 p Si l'entitat està inscrita i ha presentat projecte a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
10. No es subvencionaran aquelles activitats que es repeteixin dins un mateix any.
11. Cada activitat subvencionable es puntuarà de manera independent.

## **7. Òrgan avaluador de la convocatòria.**

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única composta pels següents membres:

- Presidència: Alcalde/essa de la Garriga, o persona en qui delegui.
- Vocal: Regidor/a de Dinamització Cultural, Joventut, Lleure i Participació, o persona en qui delegui.
- Vocal: Tècnic de Joventut, o persona en qui delegui.
- Vocal: Interventor/a de l'Ajuntament de la Garriga, o persona en qui delegui.
- Vocal: Secretari/a de l'Ajuntament de la Garriga, o persona en qui delegui.
- Es convocarà un representant de les entitats, amb caràcter rotatori, amb veu i sense vot.

Hi haurà incompatibilitat dins la comissió qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat.

## **8. Termini de presentació**

S'estableix un termini per a la presentació de peticions de 21 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria corresponent.

## **9. Resolució i notificació**

La concessió de les subvencions es fa per acord de la Junta de Govern Municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **10. Acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

## **11. Forma de pagament**

L'Ajuntament pagarà la subvenció un cop l'entitat hagi justificat la subvenció de forma correcta.

## **12. Justificació**

L'entitat beneficiària d'una subvenció, abans del dia 1 de desembre de l'any en curs, haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació de les factures i altres documents que justifiquen el cost total de l'activitat subvencionada amb els requisits següents:

- Han de ser factures originals, que un cop fotocopiades seran retornades a l'entitat.
- Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han de ser datades l'any en què es faci la concessió.
- Han d'incloure el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.
- Han d'acreditar-ne el pagament.
- L'import justificat ha de ser, com a mínim, el doble de la subvenció rebuda per a realitzar les activitats.

- En el cas dels concerts, l'elevat cost i sobretot per l'especificació que representa el seu muntatge, la major part d'aquest cos l'assumeix directament l'Ajuntament des del Capítol 2 del pressupost municipal. Entenent que les entitats sol·licitants no es poden fer càrrec d'assumir les despeses dels muntatges dels concerts, excepcionalment, per aquest tipus d'activitats podran justificar la subvenció rebuda per un import que no superarà el 70% dels costos generals del projecte o programes a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme.

L'Àrea de Joventut farà arribar un model de justificació a les entitats abans del termini establert.

En el cas que la documentació presentada fos incompleta o que l'Ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de deu dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada.

En cas que l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'Ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i l'Àrea de Joventut farà la proposta de reducció de subvenció.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

### **13. Quantitat atorgable**

S'atorgaran subvencions per l'import màxim contemplat en l'aplicació pressupostària que es dediqui a aquest concepte de l'any en curs.

La convocatòria anual i l'atorgament de les subvencions aniran a càrrec de l'òrgan competent.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

### **14. Obligacions de les entitats beneficiàries**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan atorgador, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de la Garriga en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

## **15. Revocació**

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

## **16. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

## **17. Interpretació**

La facultat d'interpretació i d'aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de la Garriga.

## **18. Vigència**

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.



## **Disposició Final**

Les presents bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

La Garriga, 24 d'abril de 2013

L'alcaldesa

Meritxell Budó i Pla