




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

Carles Casellas Ayén, Secretari de l'Ajuntament de la Garriga, en reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió i d'acord amb el que preveu l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 27 de febrer de 2019 i segons consta a l'esborrany de l'acta, va prendre entre d'altres l'acord següent:

«ÀREA FUNCIONAL

Acció Social

IDENTIFICACIÓ

Aprovació de la modificació de les "bases reguladores per la concessió de subvencions destinades a ajuts de llibres i material escolar pels/per les alumnes d'educació infantil, primària i secundària dels centres d'ensenyament públic i privat concertat empadronats/ades a la Garriga"

ANTECEDENTS DE FET

Vista la necessitat de modificar les bases reguladores per a la concessió bases reguladores per a la concessió d'ajuts de llibres i material escolar de l'Ajuntament de la Garriga.

Vist que l'objecte d'aquesta modificació és:

Adequar aquestes bases reguladores a la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vista la necessitat de modificar l'apartat 5.3 punt f de dites Bases sobre la documentació acreditativa en cas de ser víctimes de violència de gènere segons les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.


Vista la necessitat de modificar el punt 13 de dites bases sobre el termini de resolució, publicació i notificació de Serveis Socials: les subvencions aprovades seran publicades a l'E-Tauler, web municipal, taulell de Serveis Socials, notificar l'acord als centres d'ensenyament i en el cas de CFGM i Batxillerat que es cursin fora de la Garriga es notificarà als interessants.

Vist que les bases són del tenor literal següent:

“Bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a ajuts de llibres i material escolar pels alumnes d'educació infantil, primària i secundària dels centres d'ensenyament públic i privat concertat empadronats/des a la Garriga



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C01A2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi, destinades a ajuts de llibres i material escolar als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

En determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.*
- *Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.*
- *Prevenir l'absentisme escolar.*
- *Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.*

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a ajuts de llibres i material escolar desenvolupats/ades durant el curs vigent i següents.


4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.-Podran ser beneficiaris els/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica, i en determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) *Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

- *Estar empadronat/ada al municipi de La Garriga.*
- *Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.*
- *La renda familiar no pot superar els límits màxims que s'estableix a continuació:*

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

**Es considera unitat familiar el conjunt de persones empadronades a l'habitatge habitual del/de la menor.*

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE o passaport del/de la sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.*
- b) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament.*
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.*


5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Documentació justificativa dels ingressos de la unitat familiar (s'han d'acreditar tots els ingressos de la unitat familiar de convivència):

- *Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos.*
- *En el cas de no presentar la declaració de la Renda s'haurà d'aportar:*
 - a) En el cas de treballadors/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.*
 - b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
 - c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.

- d) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.*
- e) En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania el document acreditatiu.*
- f) En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.*
- *En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.*
- *Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...).*
 - *En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.*
- *El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.*
- *En cas de CFGM i Batxillerats que no es cursin en el municipi de la Garriga, s'haurà d'adjuntar les dades del centre on cursarà els estudis, justificant del pagament de la despesa en material i llibres, n° de compte del sol·licitant-/a.*


5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- b) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- c) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o convivents.*
- d) Si és el cas, Resolució del grau de dependència.*
- e) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.*
- f) Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa. D'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria de les presents bases és una convocatòria tancada.

La convocatòria també indicarà la data límit per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Serveis Socials de l'Ajuntament de La Garriga
C/Sant Francesc 1-3
08530 La Garriga
Tel. 93.871.90.95

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns fins les 19h. Si es presenta a Serveis Socials l'horari és de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dilluns de 16:30h a 19.00h.


També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C01A2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Nivell de renda de la unitat familiar:

El càlcul de la renda familiar s'obindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.


RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR – DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)

X = RENDA PERSONAL =

NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM anual):

$X > IPREM (>537.84)$	0
$X > 75\% IPREM (537.84 > 403.38)$	1
$X > 50\% IPREM (403.38 > 268.92)$	2
$X > 25\% IPREM (268.92 > 134.46)$	3
$X < 25\% IPREM (<134.46)$	4

- *Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :*
 - a) *Condició de família monoparental:* 1 punt
 - b) *Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar:* 1 punt
 - c) *Qualificació de famílies nombroses:* 1 punt

- *Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :*

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) *Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.*
- b) *Certificat o resolució d'invalidesa.*
- c) *Resolució de dependència i grau.*
- d) *Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu.*

- *Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :*

Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa. D'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.


- *Valoració d'aspectes socials: fins a 4 punts :*

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que el/la beneficiari/a o el/la seu/va representat legal, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, CSM adults, CAS EALA...) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant informe tècnic de Serveis Socials):

- *Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball*
1 punt



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C01A2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

- *Seguiment del beneficiari/a de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits convivencials (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments...):*
2 punts
- *Seguiment del beneficiari/-a en la comissió social dels centres escolars*
1 punt

9.2 Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

- *L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:*

<i>PUNTUACIÓ</i>	<i>% SUBVENCIAT</i>
<i>0</i>	<i>0</i>
<i>1-3</i>	<i>67%</i>
<i>4-12</i>	<i>100%</i>

- *En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a tots/-es els sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.*

Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims es fixaran a la convocatòria anual.


No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Es podrà reservar un import del total del crèdit de l'aplicació pressupostària i amb caràcter extraordinari per demanar l'ajut posteriorment als terminis de presentació de les sol·licituds:

a) Els/les alumnes/as de nova incorporació al municipi i que s'hi matriculin al llarg del curs i que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades i sempre que compleixin els requisits descrits en aquestes bases.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

b) Els/les alumnes/as a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditada per un informe tècnic dels serveis socials.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts de beques de llibres i material escolar es determinarà entre els/les sol·licitants i la relació dels punts assignats.

L'assignació de l'import de les subvencions es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs les sol·licituds que hagin obtingut entre 4 i 12 punts i un 67% de l'ajut les que hagin obtingut entre 1 i 3 punts. L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord amb l'ordre de les sol·licituds fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà el tècnic/a corresponent d'acord amb els criteris establerts a les presents bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de llibre i material escolar.

13.- Termini de resolució, publicació i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu quan la convocatòria sigui per un període de temps establert..

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, web municipal i al taulell de Serveis Socials, així mateix es notificarà l'acord als centres d'ensenyament de la Garriga. En el cas de CFGM i Batxillerat que es cursin fora de la Garriga es notificarà als interessants.


Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.*
- 5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.*
- 6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció


Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Reglament.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- *Llibres i material escolar.*
- *Altres derivades d'obligatorietat pel centre docent, relacionades amb els estudis i material escolar.*

18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

20.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim durant el curs escolar corresponent al període de la subvenció.

El centre escolar haurà de presentar degudament emplenat, un certificat i un document justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, com també la relació de persones conforme han rebut i/o se li ha descomptat l'import de la subvenció, signat pel representat legal del/la beneficiari/a.


En el cas de CFGM i batxillerats que es cursin en altres municipis, seran els beneficiaris/-es qui sol·licitin, qui certificaran la despesa de llibres i material escolar i el número de compte del sol·licitant, que entregaran en el moment de realitzar la sol·licitud.

21.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C01A2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.


2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22.-Publicació de les subvencions

- 1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.*
- 2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- 3. Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*
- 4. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.*
- 5. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.*
- 6. Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C01A2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

7. En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

23.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.


26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Revocació



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C01A2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

28.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.


30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGs i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31. Protecció de dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA


Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

<i>Responsable del tractament</i>	<i>Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat</i>
<i>Delegat de protecció de dades</i>	<i>dpd@ajlagarriga.cat Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50</i>
<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva</i>
<i>Base jurídica</i>	<i>Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, ordenança municipal G22</i>
<i>Categoria de dades</i>	<i>Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon</i>
<i>Persones destinatàries de cessions o transferències</i>	<i>Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea</i>
<i>Termini de conservació de les dades</i>	<i>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions</i>



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica

<https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/> o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCa l'autoritat de referència <https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia> <https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions>

32.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

33.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa."


Vist que l'article 12.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament estableix que prèviament a la convocatòria del procés de concessió s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment a l'aprovació de la modificació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores, i així mateix atorgar un tràmit d'informació i exposició pública.

Vist que l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix l'obligatorietat de donar publicitat de la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics.

Vist que per tal d'agilitzar el procediment i la posterior convocatòria per a la presentació de sol·licituds, és oportú delegar en la Junta de Govern Local la competència per resoldre les reclamacions o suggeriments que la ciutadania pugui presentar en el tràmit d'informació i exposició pública, i delegar també la competència per aprovar definitivament aquestes bases pel cas que efectivament s'acabin presentant reclamacions o suggeriments.

Vista la fiscalització prèvia de la Intervenció.

Vist que l'Àrea d'Acció Social informa favorablement a la modificació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts de llibres i material escolar de l'Ajuntament de la Garriga

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou modificada per acord del Ple de data 29 de juny de 2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província en data 6 de juliol de 2016.


Vist el reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que, segons determina l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals és el ple municipal l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

Atès que la delegació per a la resolució del procediment és una competència que el Ple municipal pot delegar en la Junta de Govern Local segons determina l'apartat quart de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de següent

ACORD:

Primer. Aprovar la modificació de les "bases reguladores per la concessió de subvencions destinades a ajuts de llibres i material escolar pels/per les alumnes d'educació infantil, primària i secundària dels centres d'ensenyament públic i privat concertat empadronats/ades a la Garriga"

Segon. Sotmetre les bases aprovades en l'apartat anterior a informació pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i així també publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

El termini d'informació pública s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

Tercer. Disposar l'aprovació definitiva de les bases de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar una resolució expressa, pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

Quart. Delegar en la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament la competència per a la resolució de les reclamacions o suggeriment que, si és el cas, es presentin durant el termini d'informació i exposició pública, i delegar la corresponent aprovació definitiva.

Cinquè. Publicar la delegació aprovada en l'apartat anterior en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en compliment del que preveu l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Sisè. Facultar l'alcaldeessa tan àmpliament com en dret sigui possible per a l'efectivitat del present acord.


Setè. Notificar-ho als centres d'educació infantil, primària i secundària públics i privats concertats de la Garriga de conformitat amb la legislació vigent.

Vuitè. Traslladar a l'àrea d'Acció Social, Intervenció i Secretaria per al seu coneixement, i a la persona responsable del Portal de Transparència.

El Ple de l'Ajuntament per 14 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 1 C's, 1 SI-Solidaritat, i 1 ICV-EUiA), 3 abstencions (2 CUP-PA i 1 PSC-CP) dels 17 membres assistents, essent 17 els



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6S1E4C30202L3W4C0IA2
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1225/2019	Document 17437/2019

de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

I, perquè consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora Alcaldessa.

La Garriga,

Vist i plau,