




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

ÀREA FUNCIONAL:

IDENTIFICACIÓ:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA CURS 2018/2019.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 29 de març van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi de subvencions destinades a ajuts de llibres i material escolar als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

En determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. de data 13 d'abril del 2017.

Per acord del Ple del 20 de desembre del 2017 va ser aprovada la modificació de les Bases, modificació que consisteix en canviar els criteris d'atorgaments que es basarà en un nou tram de puntuació.

Aquestes bases publicades al Butlletí Oficial de la Província amb data 8 de gener del 2018.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària


El pressupost màxim que es destinarà el curs vigent 2018/2019 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 25000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 207 23101 48004 i per les quanties màximes següents:

- Educació Infantil i/o Primària 60€
- Batxillerat i CFGM 80€
- Educació Secundària Obligatoria 120€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi, destinades a ajuts de llibres i material escolar als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

En determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a ajuts de llibres i material escolar desenvolupats/ades durant el curs vigent 2018/2019

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament del procés d'aprenentatge.

4.- Procediment de concessió


El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica, i en determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
- Estar empadronat/ada al municipi de La Garriga.
 - Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
 - La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars	Ingressos anuals
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original:

6.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE o passaport del/de la sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- b) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament.
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.


6.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- a) En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social
- b) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .
- c) En el cas de no presentar la declaració del IRPF s'haurà d'aportar:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

- En el cas de treballadors /a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.

- En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.

- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.

- En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

- En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.

- En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (annex 1).


- En el cas de treballadors autònoms la declaració de renda i altra documentació que acrediti els ingressos obtinguts anualment (extractes bancaris, declaració jurada...).
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació on consti la pensió d'aliments.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

6.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o convivents.
- Si és el cas, resolució del grau de dependència.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents actuals que ho acreditin.
- Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents que justifiquin un seguiment actualitzat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

- g) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).
- h) Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- i) En cas de CFGM i Batxillerats que no es cursin en el municipi de la Garriga, s'haurà d'adjuntar dades econòmiques del centre; nº de compte del centre i NIF del centre on cursarà els estudis. Així mateix un certificat de despesa expedit pel centre on cursi aquests estudis.
- j) Informe de Serveis Socials que acrediti la situació de risc social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins el 15 de novembre de 2018.

La convocatòria de les presents bases és una convocatòria oberta.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 6, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.


FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA // Serveis Socials de l'Ajuntament de La Garriga
Plaça de l'Església, 2 c/Sant Francesc 1-3



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

08530 La Garriga
Tel. 93.871.90.95

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h. Si es presenta a Serveis Socials l'horari és de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dimarts de 16:30h a 19.00h

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció objecte de la present convocatòria serà l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de la Garriga.


La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà el tècnic/-a corresponent d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de llibre i material escolar.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran individualment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà capa expedient individual..



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Nivell de renda de la unitat familiar:


El càlcul de la renda familiar s'obindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 600€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR – DESPESES D'HABITATGE (Màxim 600€)	
X = RENDA PERSONAL =	NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>532.51)	0
X > 75% IPREM (533.51 > 399,38)	1
X > 50% IPREM (399.38 > 266,255)	2
X > 25% IPREM (266.255 > 133,12)	3
X < 25% IPREM (<133.12)	4

- Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :

- a) Condició de família monoparental: 1 punt
- b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- c) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt

- Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència i grau.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu.
- e) Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- f) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :


Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- Valoració d'aspectes socials: fins a 4 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que el/la beneficiari/a o el/la seu/va representat legal, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

(CSMIJ, CSM adults, CAS EAIA...) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant informe tècnic de Serveis Socials):

- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball 1 punt
- Seguiment del beneficiari/a de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits convivencials (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments...) 2 punts
- Seguiment del beneficiari/a en la comissió social dels centres escolars 1 punt

9.2 Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

Puntuació	% subvencionat
0	0
1-3 punts	67%
4-12 punts	100%

- En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a tots/es els sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.
- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

13.- Termini de justificació


Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, amb data 15 de novembre del 2018.

El centre escolar haurà de presentar degudament emplenat, un certificat i un document justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, com també la relació de persones conforme han rebut i/o se li ha descomptat l'import de la subvenció, signat pel representat legal del/la beneficiari/a.

En el cas de CFGM i batxillerats que es realitzin en altres municipis, seran els beneficiaris qui sol·licitin, al centre, un certificat de despesa i el número de compte del centre així com el NIF del mateix.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

14.- Revocació

L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

L' Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

15.- Mitjans de notificació i publicació

1.- Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

3.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.


4.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

5.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

6.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 120V551S2C2X3F6F0R64
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 4089/2018	Document 43561/2018

7.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

8.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

16.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

1.- En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de la Garriga, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga)

17.- Règim jurídic

1.- La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 13 d'abril del 2017.

2.- En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.