



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2016 /2017 A LA GARRIGA

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la organització de la festa de cap d'any. Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més d'un.

2. Destinataris:

Poden participar en aquesta convocatòria les entitats juvenils de la Garriga inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural anual del municipi.

3. Requisits de participació:

Les associacions que vulguin optar a la organització de la festa de Cap d'any han de presentar una instància al registre de l'Ajuntament sol·licitant participar en la convocatòria i adjuntant la documentació que reculli:

- a) Explicació de l'activitat i/ o activitats previstes
- b) Tota aquella documentació que l'entitat consideri convenient per tal de documentar i/ o certificar el què es sol·licita en els punts inclosos als "Criteris per a la valoració de les sol·licituds"

4. Criteris d'exclusió

No es podran presentar i/o quedaran excloses aquelles entitats que no hagin documentat mitjançant el seu projecte que tenen infraestructura i personal necessaris per assumir la organització de la festa i la gestió de la barra i la taquilla.

No es podran presentar aquelles entitats que hagin incomplert en alguna ocasió l'Annex "Obligacions dels beneficiaris i/ o el protocol c17"

5. Procediment de la convocatòria

Aquesta convocatòria es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament de la Garriga (www.lagarriga.cat) i pels mitjans de comunicació habituals, així com

també es notificarà per correu electrònic a totes les entitats juvenils que constin inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, les quals, en cas d'estar interessades a participar-hi, poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la informació necessària.

6. Obligacions i Facultats de l'Ajuntament

En relació a la organització de la festa:

Tal i com recull la normativa aplicable al respecte, l'Ajuntament de la Garriga vetllarà perquè es prenguin les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat, la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització, i és responsabilitat de l'Ajuntament l'adopció d'aquestes mesures.

Valorar les diferents propostes d'inversió econòmica i/ o memòries d'activitat que presentin els diferents candidats.

L'Ajuntament marcarà el preu màxim de l'entrada donat que es tracta d'una festa popular.

En relació a la barra de bar:

- a. Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra durant la festa de Cap d'any 2016-17

És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que es pot ocupar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.
- b) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- c) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar i les condicions del mateix.
- f) No retornar la fiança en casos d'incompliment.

7. Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat a la qual se li atorgui la organització de la festa de cap d'any haurà de complir els següents compromisos i/ o obligacions:

Pel que fa a la organització de la festa:

- Per a la realització de l'activitat es signarà un conveni de col·laboració entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament de la Garriga.

- L'entitat ha de comptar amb una assegurança de Responsabilitat Civil adequada per aquest acte i que compleixi amb els mínims que estableix la normativa vigent.
- Si fos necessari posarà a disposició de l'Ajuntament personal de la organització per realitzar els tancaments i moviments d'infraestructura que marca el Pla i/ o la memòria de Seguretat per la organització de la festa.
- L'horari de la festa de cap d'any és de 00h a 06'30h. S'estableix el tancament de la barra de bar mitja hora abans del final de la festa. L'entitat vetllarà perquè aquest horari es compleixi.
- L'associació vetllarà perquè no es superi el límit d'aforament permès
- L'entitat editarà, imprimirà i gestionarà les entrades i posarà a disposició de l'Ajuntament un nombre determinat per a la seva venda anticipada com a mínim una setmana abans de l'acte.
- L'Associació es farà càrrec de la publicitat de l'activitat
- Per fer front a les despeses de la organització de la festa, l'entitat podrà disposar de la recaptació del preu de les entrades venudes i dels beneficis obtinguts de la barra de bar.

Pel que fa al muntatge de la barra de bar:

1. El desenvolupament de l'activitat de la barra de cap d'any és responsabilitat de l'entitat que organitza. Per tant és responsabilitat última de l'entitat complir amb tots els punts d'aquesta convocatòria i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
2. Presentar una memòria econòmica detallada de la barra de bar abans del 30 de gener de 2017 especificant les activitats i quantia a que aniran destinats els beneficis d'aquesta.
3. Aplicar estrictament el Protocol de barres del Projecte C 17
4. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
5. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
6. Contractar directament les barres, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna, seguint les mesures informades per l'Ajuntament.
7. Obtindre, a càrrec del beneficiari, tots els complementos necessaris per al funcionament de les barres de bar (cadres, taules, focus, bombetes, allargadors elèctrics...).
8. Disposar com a màxim del següent material a cada barra.
 - i. Neveres: 2.
 - ii. Sortidors: 1. Si a la barra no hi ha planxa elèctrica es poden posar 2 sortidors.
 - iii. Planxa elèctrica: 1.
9. Per connectar qualsevol altre element elèctric s'ha de demanar autorització a l'Ajuntament com a mínim amb 7 dies d'antelació a la celebració de cap d'any. Només es poden utilitzar bombetes de baix consum. La potència aproximada de cada barra de bar és de 5.000 wts.
10. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai de la barra de bar, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.
11. Respectar l'horari de l'activitat. L'activitat s'acabarà a les 06.30h de la matinada i les barres de bar s'han de tancar 30 minuts abans de que finalitzi l'activitat, és a dir: a les 06.00h de la matinada. Això significa que a partir d'aquesta hora no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest

- apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització i comportarà sancions per part de l'Ajuntament de la Garriga o d'altres administracions competents.
12. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar.
 13. Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles, escrits amb ordinador. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: *“Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys”*.
 14. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles escrits en ordinador.
 15. Establir per a l'aigua preus accessibles, prou inferiors al de les altres begudes, entenent que és un bé essencial i de primera necessitat.
 16. Fer-se càrrec de les begudes de la organització.
 17. Servir les begudes en envasos que no siguin ni de vidre ni de metall. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
 18. Retirar el material de la barra màxim el dia 2 de gener del 2017 al matí. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi als serveis de neteja ni al desenvolupament de les activitats habituals del pavelló de Can Noguera. L'Ajuntament no es fa responsable de cap material que quedi dipositat a l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal.
 19. Anar a buscar i custodiar un extintor que l'Ajuntament de la Garriga posarà a la seva disposició per la barra de bar. Un representant de l'entitat se'n farà càrrec i el tornarà a les dependències municipals. En cas de pèrdua o mal ús d'aquest, l'entitat haurà de reposar-lo o pagar-ne l'import corresponent.
 20. Dipositar una fiança de 300,00 € pel dret a barra. La data límit per a la presentació d'aquesta fiança serà el dia 16 de desembre del 2016. L'incompliment dels punts d'aquest Annex suposarà el no retorn d'aquesta fiança.
 21. Assistir a una reunió de valoració que es durà a terme a finals de gener o principis de febrer de 2017.
 22. Presentar a l'Ajuntament de la Garriga, abans del 30 de gener, una memòria econòmica del servei de la barra de bar on es detallaran tots els ingressos i despeses.
 23. Per tal d'afavorir la no generació de residus l'entitat haurà de disposar de com a mínim 500 gots reutilitzables de 400ml

Pel que fa a la gestió de la taquilla:

- L'entitat farà el cobrament de les entrades a taquilla i per tant posarà a disposició personal necessari per fer aquesta tasca.
- L'entitat es farà càrrec del muntatge de la taquilla i del tancament necessari previst al Pla de Seguretat amb la infraestructura que facilitarà l'Ajuntament.

- L'entitat haurà de presentar la memòria econòmica detallada de la venda d'entrades i especificar la destinació dels beneficis.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'alguna d'elles comportarà que l'entitat no pugui muntar el servei de bar a la Festa Major durant l'any següent i que no li sigui retornada la fiança.

8. Criteris de valoració:

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

Pel que fa a la Festa de Cap d'Any 2016 / 2017:

- a) Proposta d'activitats per animar i dinamitzar la festa paral·leles a les actuacions musicals. Que aquestes activitats siguin realistes i realitzables. Per cada activitat proposada 2 punts. Fins a un màxim de 10.***
- b) Proposta concreta de preus d'entrada populars i assequibles.***
- c) Proposta i/o projectes detallats en què es destinaran els diners obtinguts de la barra i el taquillatge de festa major.***

Es valorarà la qualitat de les propostes en tant que s'adrecen a més d'un col·lectiu de joves:

- *Activitats només per joves de 25 anys endavant (1 punt)*
- *Activitats per joves de 18 a 25 anys (2 punts)*
- *Activitat per Adolescents o joves en secundària (3 punts)*
- *Activitats per tot tipus de joves i edats (4 punts)*

i la despesa que suposa cada activitat:

- *menys de 100 euros (1 punt)*
- *entre 100 i 500 euros (2 punts)*
- *més de 500 euros (3 punts)*

Pel que fa les entitats juvenils:

En referència a l'any 2016:

- ***Participació en l'organització de diferents activitats adreçades a joves de la població. Per cada activitat en què es participi i/ o organitzi l'entitat 2 punts. Fins a un màxim 10 punts.***
- ***Organització de concerts de petit i/o gran format adreçats a joves de la població. Per cada activitat que organitzi l'entitat 2 punts. Fins a un màxim 10 punts.***
- ***Organització de diferents activitats adreçades a diferents col·lectius de la Garriga durant 2016. Per cada activitat 2 punts. Fins a un màxim 10 punts.***
- ***Participació en les activitats de Festa Major de la Garriga. Per cada activitat en què es participi i/ o organitzi l'entitat 2 punts. Fins a un màxim 10 punts.***

En referència al 2017:

- ***Proposta d'activitats adreçades a joves per a l'any 2017. Per cada activitat en què es participi i/ o organitzi l'entitat 2 punts. Fins a un màxim 10 punts***
- ***Participació en projectes socioculturals de la Garriga d'àmbit general. Per cada activitat en què es participi i/ o organitzi l'entitat 2 punts Màxim 10 punts.***
- ***Proposta conjunta de dues o més entitats per a l'organització de la Festa de Cap d'Any 2016 – 2017. 20 punts.***

Tots els punts s'han de documentar.

9. Òrgan avaluador de la convocatòria

Valoració i resolució de les propostes presentades:

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta pels següents membres:

President/a: Alcaldessa de la Garriga o persona en qui delegui

Vocal: Regidor de Joventut o persona en qui delegui

Vocal: Regidor de Cultura o persona en qui delegui

Vocal: Cap d'Àrea de serveis a les persones o persona en qui delegui

Vocal: dos tècnics o tècniques de Serveis a les persones.

10. Termini de presentació:

S'estableix un període de 10 dies per la presentació de sol·licituds a partir de l'aprovació per Junta de Govern Local d'aquesta convocatòria i la seva publicació.

11. Resolució i notificació:

La concessió de l'autorització es fa per Acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA