



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT DEL DISSABTE DE LA GARRIGA

### 1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present plec fixar les condicions que han de regir l'atorgament de l'autorització per a l'ocupació del domini públic per l'exercici de la venda no sedentària en 8 parades vacants en el mercat de marxants de la Garriga, d'acord a les següents característiques:

Característiques de les parades:

Parada	Sector	Producte	Localització	Metres lineals
A23	Quotidià alimentari	Fruïtes, verdures i hortalisses de proximitat	Plaça Església	3
A15	Quotidià alimentari	Formatges i altres aliments de proximitat	Plaça Església	6
A24	Quotidià alimentari	Embotits de proximitat	Plaça Església	4
A21	Quotidià alimentari	Pa i altres aliments de proximitat	Plaça Església	3
A22	Quotidià alimentari	Ous, oli i altres aliments de proximitat	Plaça Església	4
L7	Equipament de la llar	Complements per a la cuina	Carrer Centre	3
P28	Equipament de la persona	Perfumeria i cosmètica	Carrer Centre	3
P29	Equipament de la persona	Complements per a la persona i roba artesanals	Passeig dels Til·lers	3

Tipologia de productes a licitar: la descrita en la clàusula 6 del present plec.

### 2. REQUISITS DE LICITADORS/RES

- Podran concórrer al procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incurses en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració, de les que determina el TRLCSP.
- Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- Quan es tracti de persones extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió del permís de residència que estableix la normativa específica vigent.
- Estar donades d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donada d'alta en el cens d'obligats tributaris.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tothom que hi treballi estant adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (General o Especials de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- No podran optar les persones que tinguin pendent un deute de naturalesa tributaria en període executiu amb l'Ajuntament de la Garriga.
- No podran optar a una nova autorització aquelles persones que ja siguin titulars d'una parada en aquest mercat, llevat de la renúncia expressa de la parada que fins aquell moment tenien, a l'adjudicació de la nova parada.

### **3. CONDICIONS DE CONCESSIÓ I TRANSMISSIBILITAT DE LES AUTORITZACIONS**

Les autoritzacions tindran una validesa mínima de quinze anys, prorrogables expressament per períodes idèntics segons allò que s'estableix en l'article 15 de la Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

L'Ajuntament de la Garriga podrà modificar la ubicació de les parades o dels metres d'ocupació, per motiu d'interès general, de seguretat pública o per necessitats d'ús de l'espai públic, prèvia comunicació al titular.

En el cas que sigui d'interès per a les persones autoritzades sol·licitar la baixa d'aquesta, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament, com a molt tard, 30 dies abans de primer dia de cada trimestre.

Les persones amb autorització estaran obligades a acreditar anualment, mitjançant una declaració responsable específica davant l'Ajuntament de la Garriga, que estan al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil requerida i de la correcta gestió dels residus especials, si s'escau. També hauran d'estar al corrent en les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament de la Garriga.

La transmissió de l'autorització es podrà realitzar de conformitat amb la normativa vigent.

### **4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'exercici de venda no sedentària se seguirà el procediment obert i tramitació ordinària.

### **5. PREU**

La persona adjudicatària de l'autorització haurà de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'Ordenança Fiscal que l'Ajuntament de la Garriga aprovi per a cada exercici.

L'incompliment del pagament de la taxa pot comportar la retirada de l'autorització.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **6. TIPOLOGIA DE PRODUCTES A VENDRE A LES PARADES**

Grup 1: Quotidià alimentari: productes d'horta frescos (fruita, verdura i hortalisses), llegums, ous, oli, vi, confitures i melmelades i fruits secs.

Grup 2: Tèxtil i moda (moda home, dona, infantil, roba interior i roba professional, altres).

Grup 3: Equipament de la persona (Artesania, articles de pell i marroquineria, articles de viatge, bijuteria, joieria i rellotgeria, calçat, merceria i altres).

Grup 4: Equipament de la llar (articles de regal i decoració, basar-multipreu, estris de cuina i electrodomèstics, ferreteria i bricolatge, il·luminació, menjar i equipament per a mascotes, mobles, plantes i flors, roba de la llar i catifes, telefonia, altres).

Grup 5: Drogueria i cosmètica (Articles de neteja, drogueria, parafarmàcia, perfumeria i cosmètica, altres).

Grup 6: Lleure i cultura: (Articles d'esport, audiovisuals, accessoris d'automòbils, fotografia, informàtica i noves tecnologies, joguines, llibres i papereria, música, quadres i altres)

### **7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS D'AUTORITZACIÓ.**

Els drets, obligacions i responsabilitats d'aquestes persones seran aquells que s'especifiquen en la legislació aplicable i en l'Ordenança reguladora del mercat no sedentari de la Garriga, en tot allò que no s'oposi a la legislació vigent, així com per la normativa local sobre el Mercat de venda no sedentària que, en un futur, l'Ajuntament aprovi.

L'autorització s'entendrà convinguda a risc i ventura del titular. Aquest assumirà la total responsabilitat, quedant exempt l'Ajuntament pels danys i perjudicis que es poguessin ocasionar, tant a tercers/eres com a béns municipals. Així mateix, aquesta persona també serà la única responsable de les obligacions que hagués contret amb el seu personal, proveïdors/ores o entitats de crèdit.

L'Ajuntament no contraurà cap responsabilitat per pèrdues, deteriorament de gèneres i altres danys que en resultin de força major.

### **8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Poden concórrer i presentar sol·licitud les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes del sector públic.

Presentació de la sol·licitud:

Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar a l'oficina d'Atenció Ciutadana dos sobres, el contingut dels quals s'especifica a continuació:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

**Sobre número 1** tancat que portarà el nom o raó social de l'oferent i el títol següent: "SOBRE 1: PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DE L·LICÈNCIA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L·LOCS VACANTS DE VENDA AL MERCAT NO SEDENTÀRIA DE LA GARRIGA. "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA".

Contindrà els originals o fotocòpies compulsades dels documents següents:

1. DNI i NIF o CIF de l'empresari o empresària físic o persona jurídica que sol·liciti ser adjudicatari.
2. En el cas d'una persona jurídica, inscripció en el registre oficial corresponent i especificació que l'objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.
3. Quan es tracti de persones extracomunitàries, acreditació d'estar en possessió del permís de residència que estableix la normativa específica vigent.
4. En el cas de persones jurídiques, a més:
  - a) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
  - b) Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de la persona empleada o sòcia de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'aquesta.
5. Adreça electrònica a efectes de notificació.

**Sobre número 2** portarà el títol "SOBRE 2: PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DE L·LICÈNCIA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L·LOCS VACANTS DE VENDA AL MERCAT NO SEDENTÀRIA DE LA GARRIGA. "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA." .

En cas de sol·licitar més d'un grup d'activitat comercial s'hauran de presentar tants sobres 2 com grups sol·licitats, fins a un màxim de tres, tot indicant el número d'ordre de preferència.

Contindrà la següent informació o documentació:

1. Grup d'activitat comercial sol·licitat i producte
2. Any d'inici de l'activitat
3. Fotografia i descripció de la parada i del producte o productes destinats a la venda
4. Medi ambient, sostenibilitat i estalvi energètic:
  - Utilització de tecnologia respectuosa amb el medi ambient (embalatges, vehicles elèctrics, plaques solars, gestió de residus, etc.)
  - Proximitat al mercat (distància entre el lloc d'origen del titular i la Garriga calculats en carretera)
5. Característiques dels llocs de venda:
  - Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació).
  - Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació).
  - Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors) .
  - Remolc, vehicle-botiga, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple
6. Gestió comercial:
  - Millores en la prestació dels servei: cobrament amb targeta, emprovadors, millores d'atenció al client, altres a justificar.
  - Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat
  - Participació en activitats de promoció del municipi de la Garriga
7. Producte alimentari
  - Origen i diversitat dels principals productes produïts o elaborats
  - Marques i distintius de qualitat i origen
  - Venda de varietats locals
8. Producte no alimentari:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Qualitat dels productes i articles
- Producte nou al mercat
- Altres millores no contemplades

9. Aquella documentació que el/la sol·licitant cregui necessari per a la seva valoració segons els criteris continguts a l'article 9. d'aquestes bases.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, serà en convocatòria única.

Els sol·licitants presentaran la seva documentació a l'OAC de dimarts a divendres de 9.00 a 14.00 i dilluns de 8.00 a 19.00 h.

Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

Acabat el termini de recepció, l'OAC expedirà una certificació relacionada de la documentació rebuda o de l'absència de licitadors.

### 9. CRITERIS DE VALORACIÓ

#### Pel lloc de venda

CONCEPTE	PUNTS
<b>Medi ambient, sostenibilitat i estalvi energètic</b>	<b>Màxim 15</b>
Utilització d'element respectuós amb el medi ambient (vehicles elèctrics, plaques solars, gestió de residus, etc.)	1 per element màxim 5 punts
Proximitat al mercat (distància entre el lloc d'origen del titular i la Garriga calculats en carretera)	
0 km	10
fins a 10 km	5
<b>Característiques dels llocs de venda</b>	<b>Màxim 21</b>
Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació). Cobriments de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació). Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors)	2 per element màxim 6 punts
Remolc, vehicle-botiga, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple	15
<b>Gestió comercial</b>	<b>Màxim 25</b>



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Millores en la prestació dels serveis: cobrament amb targeta, emprenedors, millores d'atenció al client, altres a justificar	1 per element màxim 5 punts
Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat	0,5 punts/hora, màxim 10 punts
Participació en activitats de promoció al municipi	10
<b>TOTAL</b>	<b>Màxim 61</b>

### Per Quotidià alimentari

CONCEPTE	PUNTS
<b>Origen i diversitat dels principals productes produïts o elaborats</b>	<b>Màxim 25</b>
La Garriga	25
Municipis limítrofs amb la Garriga	20
Altres productes de proximitat	5
Diversitat de productes	15
<b>Marques i distintius de qualitat i origen</b>	<b>Màxim 25</b>
Producció ecològica (CCPAE)	5
Denominació d'origen, indicació geogràfica protegida, marca de qualitat alimentària	5
Acreditació venda de proximitat	5
Empresa artesanal alimentària o Carnet d'artesà alimentari	10
<b>Venda de varietats locals</b>	<b>Màxim 10</b>
Productes de varietats locals inventariades pel Banc de Llavors del Vallès Oriental	10
<b>TOTAL</b>	<b>Màxim 60</b>

### Per Equipament de la llar i Equipament a la persona

CONCEPTE	PUNTS
<b>Producte</b>	
En tots els productes i articles es valorarà la qualitat	25
Producte nou al mercat	25
Altres millores no contemplades	10
<b>TOTAL</b>	<b>Màxim 60</b>

## 10. VALORACIÓ

L'Ajuntament valorarà la documentació presentada pels marxants i assignarà la puntuació que resulti dels criteris exposats en la base anterior, i adjudicarà la parada, seguint el següent ordre d'importància:

- En primer lloc, a la puntuació més alta.
- A igual puntuació, s'adjudicarà per sorteig.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Aquelles parades que no obtinguin una puntuació superior a 30 no podran participar en el procediment.

### **11. MESA D'ADJUDICACIÓ**

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les sol·licituds es constituirà la Mesa d'adjudicació de conformitat amb el que estableix el punt desè de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP en relació a l'art. 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP, la qual estarà integrada per:

President: La Regidora de Comerç o persona en qui delegui.

Vocals titulars:

- Tècnica de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui.
- Tècnic extern expert en la matèria o persona en qui delegui.
- Auxiliar Tècnic de Mercat, o persona en qui delegui

Secretari de la Mesa: Tècnica de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui.

En el cas que sigui necessari procedir a la substitució d'algun membre de la Mesa, es realitzarà mitjançant Resolució de l'Alcaldia-Presidència.

### **12. PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ**

En sessió privada, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), als efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre núm. 1, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats per correu ordinari, correu electrònic o fax, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

Si la documentació del sobre nº 1 contingués defectes substancials, es rebutjarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en la clàusula 8 del present plec (art. 146 del TRLCSP), i es farà una declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Una vegada fetes aquestes actuacions, es procedirà a l'acte públic d'obertura de les proposicions del sobres núm. 2, que se celebrarà el catorzè dia hàbil següent a l'obertura de les pliques administratives i a les 12.00 hores, a les dependències de l'Ajuntament, Plaça de l'Església de la Garriga (08530).

La data d'obertura de les proposicions podrà ser modificada, havent de ser comunicat aquest extrem a tots els licitadors.

Cas que el darrer dia de constitució de la Mesa escaigui en dissabte o festiu, la convocatòria s'entendrà prorrogada al primer dia hàbil següent.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### 13. REQUISITS PRÈVIS A L'ADJUDICACIÓ DE LA PARADA

L'òrgan d'adjudicació de l'autorització requerirà als possibles adjudicataris de la parada perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa de:

1. Estar donats d'alta de l'epígraf o epígrafs corresponents a l'IAE i de la Seguretat Social.
  2. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'impost sobre activitats econòmiques.
  3. Estar al corrent de pagament dels tributs municipals.
  4. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil sobre la seva instal·lació i activitat com a mínim de 300.000 € i a nom del titular de la parada, que haurà de mantenir durant la vigència de l'autorització.
  5. En el cas de parades que produeixen residus especials, certificat d'un gestor de residus i compromís de mostrar els rebuts d'entrega en un punt de recollida quant l'Ajuntament li requereixi.
  6. En el cas de vehicles-tenda, presentar la documentació tècnica quant l'Ajuntament ho requereixi.
  7. En el cas de marxants estrangers, justificant d'estar en possessió dels corresponents permisos exigibles per la normativa vigent i acreditació d'estar facultats per a l'exercici de l'activitat.
- Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva proposta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al/la licitador/a següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions en la llista d'espera.

En igual sentit es procedirà en el cas de renúncia expressa de la parada atorgada.

Una vegada el/la licitador/a hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan d'adjudicació atorgarà l'autorització.

### 14. LLISTA D'ESPERA

En el cas que el nombre de sol·licituds admeses superi el de l'autorització a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses, sempre que superin una puntuació mínima de 30 punts. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

En el moment que un adjudicatari, per l'ordre que obtingui, no pugui optar a la parada, podrà optar, per incorporar-se a la llista d'espera ocupant el lloc que li pertorqui dins d'aquesta llista, segons la puntuació assolida, o renunciar.

Aquesta llista servirà per cobrir noves vacants i tindrà vigència fins que no es convoqui un nou concurs o fins exhaurits els sol·licitants.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera.





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **15. AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA**

L'autorització administrativa definirà, com a mínim: el termini de validesa, les dades identificatives del titular, el lloc, horaris i dates en que es pot exercir l'activitat, així com els productes autoritzats de venda.

El marxant haurà de tenir a la vista del públic i en forma visible:

- L'autorització municipal.
- Una adreça per a la recepció de les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat.

### **16. INSPECCIÓ DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

Amb la finalitat de garantir el compliment de la legalitat, l'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment les tasques que s'estiguin desenvolupant, dictant les ordres i les instruccions pertinents per al correcte compliment de l'autorització durant la seva vigència.

### **17. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització municipal serà extingida o revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, a més dels supòsits establerts a l'Ordenança reguladora del mercat de marxants de la Garriga i la legislació sectorial vigent.

### **18. AL·LEGACIONS**

Contra aquestes bases es podran presentar al·legacions dins els 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, serà en convocatòria única.