




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1Z396Z2M65424R4R0CBZ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2365/2019	Document 23904/2019

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ ADSCRIT A L'ÀREA D'ESPORTS, GRUP A2, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA.

Primera.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a mitjà adscrit a l'àrea d'Esports (Grup A2), en regim laboral indefinit fix i jornada completa, vacant a la Plantilla de l'Ajuntament de la Garriga, reservada a promoció interna.


Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014).

Definició i tasques del lloc de treball:

- Proposar, planificar i coordinar activitats, programes i serveis impulsats des de l'ajuntament per la promoció de l'esport al municipi.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual (incidències en les instal·lacions, etc.).
- Assistir i participar a reunions diverses relacionades amb l'àmbit de l'esport (Consell d'Esports Municipal, Consells Escolars, etc.).
- Dissenyar i executar processos de comunicació adients per difondre totes les activitats programades al servei d'esports (articles relacionats sobre l'esport en el Butlletí Municipal, comunicacions als mitjans de comunicació, etc.).
- Analitzar, controlar i verificar l'estat de les infraestructures i equipaments esportius municipals i vetllar pel correcte funcionament i bon ús dels mateixos per part dels usuaris i les entitats.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Coordinar les demandes i necessitats de les entitats esportives per tal de poder-les resoldre, així com elaborar els calendaris d'entrenament i de competició de les entitats.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1Z396Z2M65424R4R0CBZ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2365/2019	Document 23904/2019

- Informar, assessorar i orientar en relació a temes esportius tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització així com a entitats externes (mitjans de comunicació, entitats culturals, etc.).
- Cercar de finançament extern per impulsar projectes i actuacions esportives al municipi.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit esportiu, mitjans de comunicació, etc. per tal de difondre activitats planificades i cercar finançament.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de sis mesos.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

- a) Estar en possessió de la titulació de Diplomatura, Grau Universitari o haver superat el primer cicle d'una llicenciatura. S'haurà d'adjuntar una còpia amb la sol·licitud telemàtica.
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.


- c) Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1Z396Z2M65424R4R0CBZ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2365/2019	Document 23904/2019

DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància telemàtica. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincideixi en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'un procés de selecció anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.


Quarta.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per concurs oposició i es regirà per les bases generals sisena a novena.

En la fase de concurs es valorarà la formació en l'àmbit de:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1Z396Z2M65424R4R0CBZ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2365/2019	Document 23904/2019

Conducció d'equips humans de treball
Organització del treball
Animació i lleure
Coneixements del món associatiu i en particular de les entitats esportives
Procediment i organització administrativa.
Organització i avaluació de programes.
Gestió d'entitats i equipaments esportius

Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

A l'apartat d'experiència professional es valorarà la que s'acrediti en la gestió i programació d'activitats a l'àmbit de l'esport, a l'Administració Pública i/o al sector privat.

Cinquena.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Sisena.- RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant recurs de reposició de forma potestativa en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, ambdós terminis a comptar des del dia següent de la seva publicació.


ANNEX I.- TEMARI GENERAL

- Tema 1. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.
- Tema 2. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1Z396Z2M65424R4R0CBZ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2365/2019	Document 23904/2019

- Tema 1.- La xarxa bàsica d'equipaments esportius locals. Trets definitoris i tipus.
- Tema 2.- Plans de la xarxa complementària.
- Tema 3.- La participació dels usuaris en el disseny d'un equipament esportiu.
- Tema 4.- Processos i tècniques d'avaluació i anàlisi dels programes esportius municipals.
- Tema 5.- La gestió dels equipaments esportius municipals: models de gestió, aspectes jurídics i administratius. Models de relació entre la iniciativa pública i la privada.
- Tema 6.- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Tema 7.- La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Tema 8.- La Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere, i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Tema 9.- L'activitat física adaptada. L'avaluació dels dèficits de les persones amb discapacitat. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament.
- Tema 10.- L'activitat esportiva de les persones discapacitades. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.
- Tema 11.- La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.
- Tema 12.- L'esport i les seves vessants: educativa, de rehabilitació, recreativa i competitiva.
- Tema 13.- L'esport d'alt nivell. Concepte, programes i estructures de suport a Catalunya.
- Tema 14.- Esport i societat. L'esport com a mitjà d'integració social. Condicions socioculturals de la pràctica esportiva.
- Tema 15.- La reinserció social mitjançant l'esport. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.
- Tema 16.- El fenomen de l'associacionisme esportiu a Catalunya. Antecedents, evolució i grau de desenvolupament actual.
- Tema 17.- Competències esportives en l'àmbit local. Factors i models. Instal·lacions esportives i sistema esportiu local.
- Tema 18.- Gestió d'usos d'instal·lacions esportives municipals. Tipologia d'usuaris, cicle d'usos, organització de l'accés al servei.
- Tema 19.- El reglament sanitari de les piscines d'ús col·lectiu. El tractament físic i químic de l'aigua de les piscines d'ús col·lectiu.
- Tema 20.- La seguretat a les piscines d'ús col·lectiu.
- Tema 21.- Directrius per l'elaboració d'un pla de manteniment i conservació d'instal·lacions esportives.
- Tema 22.- L'energia a les instal·lacions esportives. El cost energètic i mesures de control.
- Tema 23.- Característiques tècnico-funcionals dels camps i dels pistes dels poliesportius.
- Tema 24.- Característiques tècnico-funcionals de les sales i pavellons.
- Tema 25.- Característiques tècnico-funcionals de les piscines d'ús col·lectiu.
- Tema 26.- Les activitats esportives en espais no estrictament esportius.
- Tema 27.- Planificació/programació d'activitats esportives puntuals: projectes.
- Tema 28.- Planificació/programació de les activitats físiques de temporada: principis, fases i objectius.
- Tema 29.- Grans actes esportius. Planificació i organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell.
- Tema 30.- Planificació i organització d'actes esportius populars.
- Tema 31.- Programes esportius per a la població adulta.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1Z396Z2M65424R4R0CBZ
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2365/2019	Document 23904/2019

Tema 32.- Programes esportius per a la tercera edat.

Tema 33.- Programes esportius en el medi aquàtic.