




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

Edicte

de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 13/03/2019 s'ha resolt:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques del concurs oposició per a la selecció d'una plaça de caporal, grup C2, reservada a promoció interna, d'acord amb el que s'estableix a la part expositiva.
2. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, fer-ne referència en un anunci al DOGC, a l'e-tauler i a la seu electrònica.
3. Notificar-ho al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, VACANT A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- a) És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició reservat a promoció interna, d'una plaça de caporal (Grup C2-16), més les vacants que es puguin produir fins a la data d'inici de les proves, enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de Serveis Especials, classe policia local, vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de La Garriga, amb una jornada de 37,5 hores/setmanals distribuïdes segons els quadrants del servei i dotades de les retribucions que corresponguin de conformitat amb la Relació de Llocs de Treball i el pressupost municipal vigent.


Aquest procés selectiu es registrarà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014).

- b) Funcions bàsiques del lloc de treball:

➤ Organitzar i planificar els serveis operatius a prestar per cada torn de treball, d'acord amb les directrius establertes pel Cap de la Policia Local.




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

- Organitzar i supervisar operativament la prestació del servei dels agents que té al seu càrrec.
- Controlar les incidències que es produeixen durant la prestació del servei, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats al Cap de la Policia Local.
- Proposar als seus superiors les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, cas en el qual han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar l'acompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes, municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat):
 - . Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
 - . Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels subjectes provinents d'un delicte o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes de delicte, en cas dels quals han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

- Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn (controls preventius de soroll, etc.).
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.


Segona. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de la Garriga.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau, graduat/ada en educació secundària, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Posseir els carnets de conduir A i B.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu a l'Ajuntament de la Garriga o tenir reconeguda per aquest ajuntament alguna de les següents situacions: serveis especials, serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

j) Per estar exempt/a de realitzar la prova de coneixement de la llengua catalana cal estar en possessió del el certificat de coneixements de nivell intermedi de Català (certificat B2 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a caporal.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.


Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell B2 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Certificat mèdic que acrediti que no es pateix cap malaltia ni s'està afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
7. Declaració jurada del compromís de portar armes de foc.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

8. Permís de conduir A i B.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT


Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, les proves selectives, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocalia: Un representant designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Un representant designat per la Direcció General d'Administració de seguretat.
El cap de la Policia Local o persona en qui delegui.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició reservat a la promoció interna i es registrarà per les bases generals sisena a novena, amb les següents modificacions:

Fase d'oposició

1a prova. Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixement de català exigut a la base segona hauran de superar una prova de català, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell B2 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Qui obtingui la qualificació de NO APTE/A quedarà eliminat/ada del procediment selectiu.


Per a la realització i correcció d'aquesta prova es disposarà de personal expert del Consorci per a la Normalització lingüística.

2a prova. Exercici teòric.

Consistirà a respondre, durant un temps màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes (es podran alternar preguntes tipus test i respostes breus) relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

Serà obligatòria i eliminatòria.

Qualificació: Cada resposta encertada en el qüestionari tipus test es valorarà a raó de 0,25 punts, les respostes errònies descomptaran 0,06 punts, i les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran.

Cada resposta encertada en les preguntes obertes es valorarà a raó de 0,50 punts. Quedaran eliminat qui obtingui una qualificació final inferior a 5 punts sobre el total màxim de 10 punts.

3ª prova. Exercici pràctic.

El tribunal proposarà als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Qualificació: aquest exercici puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

4ª prova. Bateria de tests psicotècnics.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, han de ser realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Qualificació: Serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.


Fase de Concurs

Després de la publicació dels resultats de la quarta prova es donarà un termini de tres dies per a presentar la documentació per acreditar els mèrits a valorar d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional en l'àmbit de seguretat de bens i persones a l'Administració Pública:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

A.1. Per haver exercit com a agent de la policia local de la Garriga:
Per cada any complet o fracció igual o superior a 6 mesos: 0,25 punts.
A.2. Antiguitat com a agent en altres cossos policials:
Per cada any complet o fracció igual o superior a 6 mesos: 0,10 punts.

A.3. Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials:
Per cada mes complet: 0,15 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **3,5 punts**.

B) Per Titulacions Acadèmiques:

B.1. Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.
B.2. Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.
B.3. Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar la titulació més alta.

C) Màsters i postgraus. Fins a **1,5 punts**.

C.1. Per acreditar l'obtenció de Màsters relacionats amb les tasques o funcions a desenvolupar, a la plaça objecte de la convocatòria: 1 punt.

C.2. Per acreditar l'obtenció de postgraus o diplomes d'especialització, relacionats amb les tasques o funcions a desenvolupar, a la plaça objecte de la convocatòria: 0,5 punts.

D) Per Formació Professional en l'àmbit de:

D.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a la categoria de caporal ni el curs de formació bàsica de l'Escola de Policia de Catalunya:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs. - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.


D.2. Per altres cursos relacionats amb la professió, amb aprofitament.

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,45 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punts per curs.

D.3. Per assistència a jornades, seminaris i altres cursos relacionats amb la professió: 0,10 punts.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats, en cas contrari seran valorats amb la puntuació mínima.

Els cursos el contingut dels quals hagin quedat desfasats a judici del tribunal, no es valoraran.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **3 punts**.

E) Experiència en tasques de docència: **Fins a 1 punt**.

E.1. Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'70.

E.2. Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada, relacionats amb la professió: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'30.

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana: Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim **de 0'5 punts**.

G) Recompenses i felicitacions : Es valoraran les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb el lloc de treball fins a un màxim **d'1 punt**. Els mèrits s'hauran de justificar documentalment i s'aportaran amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

H) Entrevista personal.

El Tribunal entrevistarà les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i valorarà les seves aptituds per ocupar el lloc de treball.

Es puntuarà de 0 a 3 punts. No serà eliminatòria.


La puntuació de la fase de concurs, se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició solament si aquesta és superada. La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **14,50 punts**.

Vuitena. QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Després de la 4a prova el tribunal farà públic un llistat dels aspirants que superin les proves, amb les puntuacions obtingudes per cadascun d'ells. La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició. La puntuació mínima per a l'adjudicació de la plaça vacant no podrà ser inferior a 10 punts. En cas que cap aspirant superi aquesta puntuació mínima establerta, el tribunal podrà declarar la plaça deserta.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

La persona que obtingui la major puntuació serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, categoria Caporal i haurà de prendre possessió en el termini de vint dies hàbils, a comptar des del següent al que li sigui notificat el nomenament. Aquesta persona serà qui haurà de realitzar el curs específic per a l'accés a caporal, si no n'ha acreditat la superació.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

La superació del curs específic per a l'accés a caporal és condició indispensable per poder ser nomenat/ada caporal/a.

L'opositor que injustificadament no prengui oportunament possessió del seu càrrec, serà declarat cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Novena. CURS ESPECIFIC I PERIODE DE PRACTIQUES

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Caporals que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo aquells aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què es sol·licita participar en el procés selectiu, però en cap cas es comptarà ni es puntuarà com a mèrit.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Els i les aspirants considerats no aptes quedem exclosos del procés selectiu corresponent. En el cas de no superació d'aquest curs, el Tribunal podrà proposar pel seu nomenament com a funcionari en pràctiques, al següent aspirant per ordre de puntuació, als efectes d'aquest punt, sempre que hagi superat totes les proves obligatòries i eliminatòries.


Durant la seva estada a l'Escola de policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, s'haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos efectius al municipi. Serà computable com a temps de pràctiques aquell que transcorri entre el final de la fase d'oposició i l'inici del curs específic, així com els períodes no lectius del curs. No seran computables com a temps de pràctiques, els períodes de vacances, llicències, permisos, baixes per ILT o accident laboral, quan sumats, superin una tercera part del període de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

pràctiques. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

Qui obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Per a la qualificació d'aquest període de pràctiques el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, la flexibilitat, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateixa, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat satisfactòriament el període de pràctiques seran nomenades personal funcionari de carrera. Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionariat la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets. Els nomenaments de funcionari/ària de carrera es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.


Desena. BORSA DE TREBALL.

Es determina que les persones aspirants que hagin superat les proves selectives i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de cinc anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

ANNEX 1. TEMARI.

Tema 1.- El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 2.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Tema 3.- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 4.- La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes : definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.

Tema 5. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 6.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 7.- Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

Tema 8.- La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 9.- L'atestat policial : Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 10.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut (aspectes a tenir en compte des de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 13/2015, de 5 d'octubre).

Tema 11.- Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.

Tema 12.- Llei 5/2000 de 12 de gener. La responsabilitat penal i la detenció de menors.

Tema 13.- L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.


Tema 14.- La jurisdicció penal: Òrgans i competències.

Tema 15.- Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.

Tema 16.- El Codi penal: Principals aspectes de l'entrada en vigor de la Llei 1/2015, de 30 de març



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6Z5113500X1T2B0Z0VAY
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 10899/2018	Document 22016/2019

Tema 17.- Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació, inspeccions i règim sancionador

Tema 18.- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

Tema 19.- Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.

Tema 20.- Decret 217/2002, d'1 d'agost, pel qual es regulen els locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució.

Tema 21.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 22.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 23.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 24.- Llei 20/1985, de 25 de juliol, de substàncies que poden generar dependència.

Tema 25.- Paper de la policia en la protecció civil: els plans bàsics d'emergències.