




## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

### RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL Recursos Humans

### IDENTIFICACIÓ

Aprovació de la convocatòria i les bases per a la creació d'una borsa de personal de la categoria d'enginyer/a tècnic/a per a cobrir vacants o substitucions d'aquesta categoria

### ANTECEDENTS

El cap de Serveis Territorials ha emès informe sobre la necessitat de procedir a cobrir les reduccions de jornada de l'enginyera tècnica i de la tècnica de Medi Ambient amb la màxima celeritat possible i a ser possible amb una única persona que aglutini el 66% per cent de jornada restants per tal de poder prestar adequadament el servei. Per això es sol·licita que s'iniciï el procés de selecció per constituir una borsa de personal de la categoria d'enginyer/a tècnic/a.

Vist que la unitat de Recursos Humans juntament amb el cap de Serveis Territorials i Secretaria han elaborat unes bases específiques que regiran el procés de selecció per crear una borsa de personal de la categoria d'enginyer/a tècnic/a per cobrir vacants temporals o substitucions d'aquest personal i que literalment diu:

***“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PERSONAL DE LA CATEGORIA D'ENGINYER/A TECNICA/A, GRUP A2, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.***


#### Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

*Atès que en la gestió ordinària es poden produir vacants i baixes del personal de la categoria d'enginyer/a tècnic/a de l'Ajuntament de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de professionals d'aquesta categoria, que per ordre de la puntuació obtinguda, puguin ser cridats/ades per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal de la categoria esmentada.*

*Per tal de facilitar la integració social de persones amb discapacitat, en el supòsit que acreditin formalment aquesta condició amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, sempre que aquesta no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, es compleixin els requisits establerts en aquestes bases i hagin superat les proves establertes, l'Ajuntament es compromet a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida.*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019


*Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014).*

### *Funcions bàsiques del lloc de treball:*

- *Elaborar els informes tècnics per atorgar les llicències d'activitats.*
- *Supervisar i controlar l'acompliment de la legalitat dels projectes amb llicències d'activitats atorgades.*
- *Elaborar i supervisar que els projectes de les instal·lacions energètiques realitzades als edificis municipals s'adeqüin a la normativa vigent.*
- *Col·laborar en la implantació i manteniment dels plans d'evacuació dels edificis municipals.*
- *Realitzar inspeccions i informes sobre les activitats industrials i comercials en procés d'obtenció de la llicència d'obertura.*
- *Col·laborar en el procés de redacció de plecs de condicions de contractació de serveis i ordenances municipals.*
- *Informar, supervisar, assessorar i controlar determinades activitats dins l'àmbit de les activitats classificades i serveis d'acord amb les directrius de l'equip de govern, el cap de l'àrea i la legislació vigent.*
- *Realitzar informes tècnics sobre assumptes propis de l'àmbit d'activitat que li és propi, com llicències d'activitats.*
- *Assessorar als regidors en la planificació de nous serveis, així com totes les àrees de l'ajuntament que ho requereixin.*
- *Redactar i supervisar els projectes d'activitats municipals segons la normativa vigent conjuntament amb l'Àrea d'Urbanisme.*
- *Renovació de llicències i controls periòdics de les activitats amb llicències vigents.*
- *Realitzar inspeccions del medi natural o espais lliures i redactar informes periòdics sobre el seu estat.*
- *Impulsar projectes que en matèria de medi ambient es proposin per part de l'equip de govern.*
- *Promoure accions i campanyes d'educació en matèria mediambiental per a la sensibilització dels ciutadans, com per exemple en aspectes relacionats amb el reciclatge, la recollida selectiva de residus, energies renovables, mobilitat sostenible, entre d'altres.*
- *Elaborar i desenvolupar la implantació de l'Agenda 21 local i Plans d'Emergència ambiental.*
- *Supervisar el servei de recollida selectiva de residus i la deixalleria municipal.*
- *Dur a terme la contractació i supervisió de les empreses subcontractades per a la realització del manteniment dels jardins i d'altres relacionades amb el medi ambient.*
- *Assignar tasques i fer el seguiment de la seva realització per part de la brigada de medi ambient.*
- *Dur a terme la gestió econòmica de la brigada de medi ambient, així com aprovar les seves despeses.*
- *Realitzar les accions necessàries pel compliment de la normativa vigent sobre la gestió de residus i la recollida selectiva de residus dins del municipi.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

*D'acord amb l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública, s'establirà un període de prova de sis mesos.*

### Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

*Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:*

*a) Estar en possessió del títol de Grau Universitari en qualsevol enginyeria tècnica o títol d'enginyer/a tècnic/a. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica o presentar l'original si es fa de manera presencial.*

*b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat CI MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.*

*En cas contrari hauran de superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell CI MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.*

### Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

*Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.*


*Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.*

#### **Telemàticament a:**

*L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza **presencialment**:

### OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: dilluns (laborables), de 08:00 a 19:00 h.  
de dimarts a divendres (laborables) de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigint a les bases
4. Certificat de nivell CI de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.


### Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES22 0081 0018 9400 0139 7246



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

*Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.*

### Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

*Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.*

*En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, les proves selectives, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.*

*L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.*

*Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat).*

### Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

*Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.*


*Vocalia: El cap de Serveis Territorials o persona en qui delegui.  
L'enginyera tècnica o persona en qui delegui.  
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.*

*Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.*

### Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

*El sistema de selecció serà per concurs oposició.*

### **FASE D'OPOSICIÓ**

#### **Prova pràctica**

*Consistirà a respondre algunes qüestions i/o resoldre algun cas relacionat directament amb la tasca a desenvolupar i amb el temari que consta a l'annex a fi i afecte d'avaluar la competència tècnica de les persones candidates.*

*El temps per a la realització de la prova serà com a màxim de dues hores.*

*L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 20 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts.*

### **FASE DE CONCURS**

*Un cop superada la prova selectiva es donarà un termini de 3 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que estableixen les bases generals i també del que es disposa a continuació:*

#### **Valoració de mèrits**

*Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals (publicades en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), a l'apartat d'oferta pública d'ocupació, processos actius) amb algunes modificacions dels apartats que es detallen continuació:*

*En l'apartat d'experiència professional es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit de projectes d'enginyeria o medi ambient, així com en el control d'activitats industrials a l'Administració pública i/o al sector privat.*

*En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:*


*Normativa urbanística  
Energies renovables i alternatives  
Instal·lació i manteniment d'equipaments i edificis  
Normativa en matèria d'activitats industrials  
Valoració de materials i d'instal·lacions  
Normativa i reglamentació sobre medi ambient  
Informàtica a nivell d'usuari.*

*En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.*





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

*Els resultats de les proves, el termini per aportar la documentació acreditativa dels mèrits i l'ordre de crida per a l'entrevista es publicaran a la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, processos actius.*

### Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

*a) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:*

*El Tribunal efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa a les persones aspirants per ordre de prelatió d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones aspirants tindrà prelatió qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.*

*La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista definitiva que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.*

*Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.*

### Novena. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

*El procediment de contractació es durà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment. La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada en temps i forma per l'organisme, aquesta renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa, per passar a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.*


*No serà d'aplicació el que s'estableix al paràgraf anterior quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple per qüestions de salut.*

*L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, i en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.*

*La persona que hagi conclòs el període de contractació o nomenament es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

*En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.*

### Desena. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

*Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:*

- a) No reunir els requisits necessaris indicats en aquestes bases per a poder formalitzar el contracte.*
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.*
- c) No superar el període de prova establert*
- d) Haver patit sanció a conseqüència d'un expedient disciplinari*
- e) Tenir un informe negatiu del cap de l'Àrea. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.*

### Onzena. INCIDÈNCIES

*El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.*

*En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.*

### Dotzena. RECURSOS

*La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.*

### Tretzena. VIGÈNCIA DE LA BORSA

*La vigència de la borsa serà de cinc anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.*


### **Annex. Temari**

- 1. El procediment administratiu. Els actes administratius. Òrgans de govern local.*





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA


Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

2. *Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació. La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte.*
3. *L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. El decret 30/2015 de 3 de març.*
4. *La Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010 de 31 d'agost, que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. El règim d'intervenció administrativa en els espectacles públics i les activitats recreatives. La tramitació dels espectacles públics i activitats extraordinàries. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives.*
5. *El Decret 179/1995, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local. Les llicències i altres actes de control preventiu. El procediment per a l'atorgament de llicències.*
6. *La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats. Classificació del règim d'intervenció administrativa, i procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques.*
7. *Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu. La Llei /2010 de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis i el Reial Decret 2264/2004, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.*
8. *Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats. Nocions bàsiques d'acústica i mesuraments sònoms als edificis. CTE DB HR de protecció contra el soroll. Contaminació atmosfèrica: fums, sorolls i olors. Normativa d'aplicació.*
9. *Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. CTE DB HE estalvi d'energia. Auditories energètiques*
10. *Instal·lacions elèctriques, aigua potable, sanejament, aigua calenta sanitària, gas de climatització. Conceptes. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny d'instal·lacions.*
11. *Plans d'inspeccions d'activitats. Cens d'activitats i metodologia per a la seva elaboració, procediment i actes d'inspecció.*
12. *Xarxes d'enllumenat públic. Criteris de disseny. Criteris d'estalvi energètic. Manteniment. Normativa d'aplicació en matèria d'enllumenat públic. L'estalvi d'energia. Lluminèries per a espais públics. Tipus, característiques. Sistemes de càlcul de les instal·lacions.*
13. *Projectes i plans ambientals. Tramitació, abast i àmbit.*
14. *La gestió de residus municipals. Plans locals de prevenció de residus. Control de serveis urbans*
15. *Plans directors del verd urbà. Manteniment de zones verdes i arbrat. Gestió de serveis urbans”.*

Vist l'informe favorable del Comitè Unitari de Personal.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

Vist que l'elaboració d'una borsa no suposa cap despesa de Capítol I, atès que la despesa es genera en el moment de la contractació o nomenament de la persona per a cobrir les necessitats puntuals que es puguin donar.

Vista la fiscalització prèvia de la Intervenció.

### FONAMENTS JURÍDICS

Atès que encara no s'ha aprovat la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2019, però des de l'any 2010 les successives lleis de pressupostos han anat limitant la contractació de personal temporal i el nomenament de personal funcionari interí, excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

Pel que fa a la contractació de personal laboral temporal i nomenament de funcionaris interins es limita a casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, sense que s'hagi de restringir als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels servicis públics essencials.

Atès el que disposen els articles 55, 56, 60 i 61 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que regulen els principis rectoris i requisits generals dels procediments selectius, els òrgans de selecció i els sistemes de selecció.

Atès el que disposen el capítol 3 del Títol 4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que regula la selecció de personal.


Atès el que disposa l'article 94 a 98 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen la selecció del personal interí i laboral temporal.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldesa en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local pel decret d'Alcaldia de 16 de juny de 2015 però tenint en compte la urgència de l'actuació alcaldia pot avocar puntualment aquesta competència, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic.

L'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D.2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'òrgan delegant podrà



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3P540W66055S2Y1K0DLC
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 2599/2019	Document 33835/2019

avocar en qualsevol moment la competència delegada, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Per tot això

### RESOLC

**Primer.** Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de personal de la categoria d'enginyer/a tècnic/a per a cobrir vacants i substitucions d'aquest personal.

**Segon.** Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.

**Tercer.** Notificar-ho al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

**Quart.** Trasladar la present resolució a l'àrea de Serveis Territorials i de Recursos Humans per al seu coneixement.

**Cinquè.** Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa,

En dona fe,