



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

Exercici 2019



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Índex Sistemàtic

Títol I. Normes generals i de modificació de crèdits

Capítol I. Normes Generals

Base 1. Objecte	05
Base 2. Règim jurídic	05
Base 3. Àmbit temporal i funcional	06
Base 4. Dels òrgans competents en matèria de gestió pressupostària	07
Base 5. Atribucions i responsabilitats en matèria de gestió pressupostària	07
Base 6. Composició del pressupost general	09
Base 7. Abast dels crèdits pressupostaris	10
Base 8. Informació sobre execució pressupostària	10
Base 9. Estructura pressupostària	11
Base 10. Vinculacions jurídiques	12
Base 11. Efectes de la vinculació jurídica	14

Capítol II. Gestió del pressupost. Crèdits

Base 12. Regles generals de procediments pressupostaris	15
Base 13. Modificacions de crèdits	16
Base 14. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	17
Base 15. Ampliació de crèdits	19
Base 16. Transferències de crèdit	19
Base 17. Generació de crèdits per ingressos	20
Base 18. Incorporació de romanents de crèdit	21
Base 19. Baixes per anul·lació	23
Base 20. Expedients de modificació aprovats pel Ple	24
Base 21. Expedients de modificació aprovats per decret	25
Base 22. Expedients d'incorporació de romanents de crèdit	26

Títol II. De les despeses

Capítol I. Normes generals

Base 23. Execució pressupostària	27
Base 24. Òrgans competents per a autoritzar i aprovar les despeses.....	28
Base 25. Anualitat pressupostària	28

Capítol II. Gestió pressupostària

Base 26. Comptabilitat	29
Base 27. Comptabilització inicial d'autoritzacions i compromisos de despeses i d'ingressos de l'exercici anterior i de compromisos plurianuals	29
Base 28. Retenció de crèdit inicial per a despeses obligatòries	30
Base 29. Crèdits no disponibles	31
Base 30. Crèdits inicials en situació de no disponibilitat	32
Base 31. Retenció de crèdit	32
Base 32. Autorització de despeses	33
Base 33. Disposició de despeses	34



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 34. Reconeixement de l'obligació	35
Base 35. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació	36
Base 36. Reconeixement extrajudicial de crèdit	37
Base 37. Acumulació de fases	38
Base 38. Ordenació del pagament	40
Base 39. Despeses de tramitació anticipada	41
Base 40. Despeses plurianuals	43
Base 41. Incompliment de les normes anteriors	43
Secció 1. Despeses de personal	
Base 42. Tractament pressupostari de les despeses de personal.....	44
Base 43. Fons social dels treballadors	47
Base 44. Dietes i indemnitzacions	47
Base 45. Bestretes	47
Secció 2. Subvencions i transferències	
Base 46. Aportacions i subvencions	47
Base 47. Tramitació de les subvencions i aportacions.....	49
Base 48. Subministrament d'informació sobre subvencions a la IGAE	53
Secció 3. Despeses d'inversió i plurianuals	
Base 49. Despesa en béns i serveis i despesa d'inversió	54
Base 50. Despeses financeres	59
Base 51. Despeses amb finançament afectat	60
Base 52. Despeses plurianuals	61
Capítol III. Despeses a justificar i bestretes de caixa fixa	
Base 53. Habilitacions	63
Base 54. Despeses a justificar	63
Títol III. Gestió del pressupost. Ingressos	
Base 55. Execució del pressupost d'ingressos	65
Base 56. Compromís d'ingressos	65
Base 57. Ingressos de contret previ	66
Base 58. Ingressos de contret simultani	66
Base 59. Reconeixement de drets	67
Base 60. Comptabilització d'ingressos per procediments de tractament massiu de dades	67
Base 61. Devolució d'ingressos, garanties i pagament de deutes anul·lats.....	68
Base 62. Particularitats de certs tipus d'ingressos	69
Base 63. Operacions no pressupostàries	70
Base 64. Fiances i dipòsits.....	70
Títol IV. Tresoreria	
Base 65. Tresoreria	71
Títol V. Execució i liquidació del pressupost, comptabilitat i compte general	
Base 66. Principis comptables i normes de valoració	72



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 67. Despeses finançades amb Romanent líquida de tresoreria	75
Base 68. Desviacions de finançament i Estabilitat pressupostària	75
Base 69. Informació periòdica al Ple i Compte General	75
Base 70. Verificació congruència comptabilitat-pressupost	77
Base 71. Tancament del pressupost	77

Títol VI. Control i fiscalització

Base 72. Control intern	79
Base 73. Funció interventora	80
Base 74. Interventors delegats	81
Base 75. Exercici de la funció interventora	81
Base 76. Normes particulars de la fiscalització	81
Base 77. Excepcions de fiscalització prèvia	81
Base 78. Abast de la fiscalització	82
Base 79. La fiscalització prèvia en casos específics.....	82
Base 80. Procediment de fiscalització.....	85
Base 81. Omissió de la intervenció.....	86
Base 82. Control financer	88
Base 83. Inspecció de la comptabilitat dels ens dependents.....	89

Títol VII. Gestió patrimonial

Base 84. Objectiu de la gestió patrimonial.....	89
Base 85. Normativa aplicable a la gestió patrimonial.....	90
Base 86. Criteris generals de diferenciació entre inversió i despesa.....	90
Base 87. Amortització de l'immobilitzat	92

Títol VIII. Instruments i procediments per adoptar la normativa pressupostària als principis continguts en la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Base 88. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.	
Base 89. Línies fonamentals del pressupost	93
Base 90. Pla pressupostari a mig termini	93
Base 91. Pla de tresoreria	93
Base 92. Informe trimestral de la Intervenció	93

Títol IX. Vigència de les bases

Base 93. Entrada en vigor	94
Base 94. Pròrroga del pressupost.....	94

Títol X. Regles per a l'elaboració del pressupost de l'exercici següent

Base 95. Criteris generals	95
Base 96. Terminis.....	95

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera	96
Disposició addicional segona	96
Disposicions finals	96
Annex	98



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

TÍTOL PRIMER **Normes Generals i de Modificacions de Crèdits.**

CAPÍTOL I **Normes Generals**

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165.1 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del reial decret 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

Base 1. Objecte

D'acord amb el que s'estableix a l'article 165.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril, les presents bases són l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'Ajuntament de la Garriga a la vegada que incorpora aquelles disposicions que el Ple corporatiu considera oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos.

Base 2. Règim jurídic

Normativa vigent

L'aprovació, gestió, fiscalització i liquidació del Pressupost s'haurà de subjectar a la normativa general aplicable a l'administració local, en especial:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret llei 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el TRLRHL en matèria de pressupostos.
- Ordre EHA/3565/2008, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.
- Ordre HAP/429/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, en quan la seva aplicació a les entitats locals (només aplicable en allò que es pugui correspondre amb la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la llei orgànica 2/2012.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol.
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors.
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, pel se regula el regim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local

Reglaments interns

Igualment, la gestió del Pressupost s'haurà d'ajustar a la normativa específica dictada pel Ple de la Corporació i pels altres òrgans de govern en el marc de les seves competències, com són: Aquestes Bases d'execució, ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, acords i decrets de delegació de competències en matèria pressupostària i ordenances fiscals de l'Ajuntament de la Garriga.

Model comptable

A la comptabilitat d'aquest exercici l'Ajuntament i l'OA de Mitjans de Comunicació, aplicaran el model d'Instrucció de Comptabilitat Local Normal, d'acord amb la Regla 1 de l' Ordre HAP/1781/2013.

Base 3. Àmbit temporal i funcional

Temporal

Les bases d'execució tindran la mateixa vigència que el pressupost. Si aquest pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes bases regirien així mateix durant el període de pròrroga.

Funcional

Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'Ajuntament. Respecte a l'organisme autònom dependent de l'Ajuntament, el seu pressupost també seguirà



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

aquestes bases, ajustant-se a les característiques específiques de la seva organització estatutària.

Base 4. Dels òrgans competents en matèria de gestió pressupostària

Els òrgans competents en els assumptes que són objecte d'aquestes bases d'execució seran els determinats per la normativa vigent així com aquells que s'han fixat en els acords de delegació de competències i atribucions dictades pel Ple corporatiu i en el decret o decrets de delegacions de l'Alcaldia-Presidència.

A efectes informatius, una refosa d'aquestes competències i atribucions s'annexa a les presents bases.

Base 5. Atribucions i responsabilitats en matèria de gestió pressupostària

Planificació

La planificació, coordinació i impuls de la gestió pressupostària correspondrà al govern municipal i s'executarà a través de la Regidoria d'Hisenda de l'Ajuntament amb la col·laboració de la Intervenció.

Gestors responsables

Correspon als caps dels serveis la superior responsabilitat com a caps administratius en totes les actuacions de l'Ajuntament d'ajustar totes les seves actuacions al procediment administratiu regulat en la legislació vigent i a les normes de la Secretaria i de la Intervenció municipal.

Forma de gestió

El pressupost es gestionarà de forma descentralitzada de manera que correspondrà als centres o serveis gestors la gestió de les respectives classificacions orgàniques (i programes) del pressupost. Als efectes d'aquestes bases d'execució i dels procediments que les complementin, s'entén per centre o servei gestor aquell àmbit organitzatiu responsable de la gestió d'un sector d'actuació municipal, plasmat en el pressupost en uns crèdits pressupostaris, ubicats en una o en diverses aplicacions pressupostàries.

Així, els caps dels centres o serveis gestors són els responsables de la instrucció i tramitació dels expedients que impulsin, de conformitat amb les normes i procediments que els correspongui segons la seva naturalesa, i de l'adequat seguiment dels mateixos per a garantir les finalitats preteses, la correcta subjecció a la normativa aplicable, el compliment dels terminis o del calendari fixat, i del compliment dels requisits formals que els sigui exigibles.

Control intern



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Correspondrà al servei d'Intervenció les funcions de control intern respecte de la gestió econòmica de l'Ajuntament i de l'OA de Mitjans de Comunicació, d'acord amb les normes generals i les contingudes en aquestes bases d'execució.

Comptabilitat

Correspon al servei de comptabilitat portar i desenvolupar la comptabilitat financera de l'Ajuntament i el seguiment de l'execució del pressupost municipal d'acord amb les normes generals i les contingudes en aquestes bases d'execució.

Correspondrà a la Intervenció la inspecció de la comptabilitat de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació amb els procediments continguts en aquestes bases.

Tramitació

La gestió del pressupost respectarà la iniciativa dels serveis gestors, comportant que les operacions comptables s'iniciïn en els serveis gestors que els gravaran provisionalment en l'aplicació de gestió pressupostària (documents "RC"), i especificaran en l'aplicació la descripció i concepte de l'operació així com el període al qual correspon la operació.

Correspon, en tot cas, als serveis gestors generar les operacions comptables de gestió pressupostària requerides per aquestes bases i pels procediments de gestió aprovats.

Quan correspongui d'acord amb el regulat al TRLRH i a aquestes bases d'execució, es trametran a la Intervenció General per iniciar el procediment de fiscalització prèvia.

Aprovats per l'òrgan competent correspondrà als serveis de comptabilitat la seva comptabilització definitiva, la qual s'haurà de completar en un termini no superior als tres dies hàbils des de la recepció de l'acord.

El registre comptable definitiu es realitzarà a partir de la informació que consta en els documents comptables degudament suportats.

Els procediments administratius de gestió per a la seva aprovació es regulen en els capítols següents.

Regulació de procediments

Amb subjecció a les normes de gestió pressupostària i a les presentes bases, l'Alcaldia-Presidència dictarà els procediments o les instruccions als quals s'haurà d'ajustar qualsevol actuació en l'execució del pressupost. Aquests procediments s'incorporaran, annexats, a les presentes bases d'execució. Els procediments que es dictin per l'Alcaldia-Presidència en el transcurs de la vigència d'aquestes bases, o la modificació dels existents, comportarà l'automàtica modificació del corresponent annex a les bases.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 6. Composició del pressupost general

Composició

El pressupost general per a l'exercici 2018 està integrat pel pressupost del propi Ajuntament i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació.

L'esmentat pressupost general conté l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

Estabilitat i sostenibilitat financera

En les diverses actuacions que ha de dur l'Ajuntament i els seus ens depenents en matèria pressupostària i financera s'hauran d'atendre els següents principis:

- Principi d'estabilitat pressupostària: L'elaboració, aprovació i execució del pressupost i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària.
- Principi de sostenibilitat financera: Les actuacions de l'Ajuntament i de les entitats detallades en el punt primer estaran subjectes al principi de sostenibilitat el qual implica la capacitat per a finançar els compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic fixats per les lleis.
- Principi de plurianualitat: Els pressupostos s'han d'enquadrar en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'execució del pressupost.
- Principi de transparència: La comptabilitat, el pressupost, les seves modificacions i les liquidacions pressupostàries contindran la informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera i l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Definició del grup municipal als efectes d'estabilitat i tutela financera

Als efectes previstos a la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'entén per ens integrats dins del sector públic de l'Ajuntament l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació de la Garriga.

Aquesta entitat facilitarà a l'Ajuntament la informació necessària als efectes de poder calcular la capacitat/necessitat de finançament i l'endeutament global de l'ajuntament, així com de donar compliment a la resta d'obligacions de subministració d'informació prevista a l'esmentada llei 2/2012 i a l'ordre HAP/2105/2012 que la desenvolupa. A més també hauran de donar compliment a allò previst a l'article 193.5 del TRLRHL.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

La definició de sector públic s'haurà d'ajustar a la classificació de l'àmbit subjectiu de l'article 2.1 o 2.2 de la referida llei 2/2012, que es pot trobar a l'inventari dels ens locals, de l'Oficina virtual d'entitats locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública
(<https://serviciostelematicos.sgcal.minhap.gob.es/bdgel/asp/cuadroDdelegaciones.aspx>)

Base 7. Abast dels crèdits pressupostaris

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament .
- b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del reial decret 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

Base 8. Informació sobre execució pressupostària

En compliment del que disposa l'article 207 TRLRHL, la Intervenció, per conducte de l'Alcaldia-Presidència, remetrà al Ple la informació de l'execució del pressupost de la corporació i del seu organisme autònom i dels moviments de tresoreria amb el contingut establert les regles de la instrucció comptabilitat local, aprovada per ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre i conforme a la ordre HAP 2105/2012, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, en base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible acompliment a la fi de l'exercici.

Aquesta informació es realitzarà per trimestres i se'n donarà compte en la primera sessió que el Ple dugui a terme després la finalització del corresponent trimestre natural.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 9. Estructura pressupostària

Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost de l'Ajuntament i de l'OA de Mitjans de Comunicació, aprovats definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

El crèdit definitiu vigent en cada moment vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

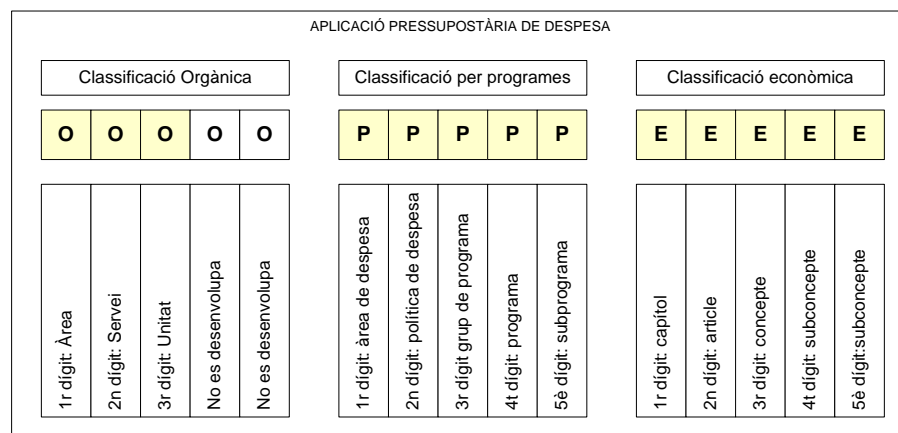
L'estructura del pressupost general està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de les despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- Orgànic (qui gasta). Aquesta classificació es realitzarà a nivell de tres dígits, per tal d'identificar el centre gestor de la despesa.
- Per programa (per a quina finalitat es gasta). La seva estructura és de cinc dígits: àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa, subprograma.
- Econòmic (en què es gasta). La seva estructura és de cinc dígits: capítol, article, concepte, subconcepte i partida.

L'aplicació pressupostària de despesa, definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de despesa.

La seva estructura es detalla tot seguit:



Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat segons els següents criteris:

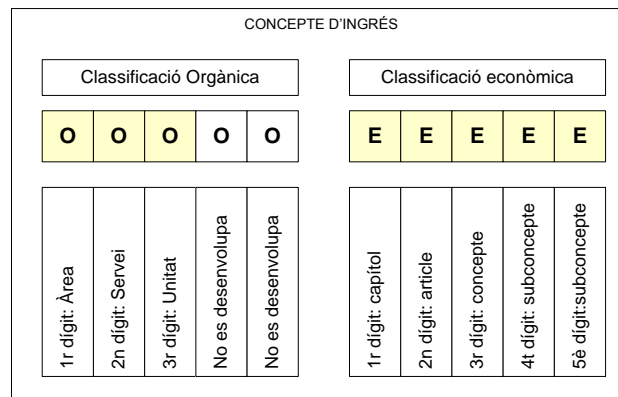


AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- Orgànica (qui ingressa). La seva estructura és de tres dígits per identificar el centre gestor de l'ingrés.
- Econòmica (en què s'ingressa). La seva estructura és de cinc dígits: capítol, article, concepte i subconceptes.

La seva estructura es detalla següidament:



Base 10. Vinculacions Jurídiques

Límits qualitatiu i quantitatiu

No es podran adquirir compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu dins del nivell de vinculació jurídica que s'estableix en el punt següent.

Nivell de vinculació

S'estableix com a nivell de vinculació jurídica per a tot el pressupost de despeses de l'Ajuntament:

- Respecte de la classificació orgànica: conforme al centre gestor de la despesa (3 dígits).
- Respecte de la classificació per programes: l'àrea de despesa (1 dígit).
- Respecte a la classificació econòmica: el capítol (1 dígit).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESA														
Classificació Orgànica					Classificació per programes					Classificació econòmica				
O	O	O	O	O	P	P	P	P	P	E	E	E	E	E
1r dígit: Àrea	2n dígit: Servei	3r dígit: Unitat	No es desenvolupa	No es desenvolupa	1r dígit: àrea de despesa	2n dígit: política de despesa	3r dígit: grup de programa	4t dígit: programa	5è dígit: subprograma	1r dígit: capítol	2n dígit: article	3r dígit: concepte	4t dígit: subconcepte	5è dígit: subconcepte

La classificació orgànica es desenvoluparà fins el nivell de centre o servei gestor, de manera que, en cap cas, diferents centres o serveis gestors comparteixin una mateixa vinculació jurídica.

Excepcions

Queden exceptuats de les regles anteriors:

- a) En els crèdits declarats ampliables, els quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.
- b) Capítol 2 de despeses. Béns corrents i serveis
 - El nivell de vinculació de les despeses de capítol 2 de les orgàniques 201, 202, 204, 206, 207, 208 i 209 és:
 - Classificació orgànica: conforme al centre gestor de la despesa (3 dígits).
 - Respecte de la classificació per programes: programa (4 dígits).
 - Respecte a la classificació econòmica: capítol (1 dígit).
 - El nivell de vinculació de les despeses de capítol 2 de les orgàniques 203 és:
 - Classificació orgànica: conforme al centre gestor de la despesa (3 dígits).
 - Respecte de la classificació per programes: programa (5 dígits).
 - Respecte a la classificació econòmica: capítol (1 dígit).
 - El nivell de vinculació de les despeses de capítol 2 de les orgàniques 205 i 304 és:
 - Classificació orgànica: conforme al centre gestor de la despesa (3 dígits).
 - Respecte de la classificació per programes: grup de Programa (3 dígits).
 - Respecte a la classificació econòmica: capítol (1 dígit).

Excepcionalment, a les següents aplicacions la vinculació jurídica serà la pròpia aplicació pressupostària:

303 92600 22000 SOC. TIC. Material oficina. Consumibles
303.92600.22200 SOC. TIC. Comunicacions telefòniques



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

c) Capítol 4 de despeses. Transferències corrents

En les transferències i subvencions de caràcter nominalista, la vinculació jurídica és la pròpia aplicació pressupostària de despesa

d) Capítol 7 de despeses. Transferències de capital

En les transferències i subvencions de caràcter nominalista, la vinculació jurídica és la pròpia aplicació pressupostària de despesa

En el crèdits finançats amb ingressos afectats la vinculació jurídica serà la pròpia aplicació pressupostària.

Les aplicacions pressupostàries que es donin d'alta mitjançant crèdits extraordinaris estaran vinculades en la pròpia aplicació.

Les aplicacions pressupostàries incorporades d'anys anteriors estaran vinculades en la pròpia aplicació pressupostària.

Creació de noves aplicacions

Dins d'un mateix nivell de vinculació jurídica, es podran crear aquelles aplicacions pressupostàries que siguin necessàries per a una major definició del concepte funcional i econòmic, sempre que no suposi una variació quantitativa de la mateixa.

Correspon a la Intervenció la creació de l'aplicació.

En el primer document comptable o suport documental corresponent que es tramiti amb càrrec a aquestes noves partides haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant diligència que indiqui: "primera operació imputada a l'aplicació pressupostària".

En el cas que el Ple aprovi una nova classificació orgànica, adaptada al cartipàs municipal, aquestes vinculacions jurídiques i les seves excepcions s'adequaran a dits àrees funcionals gestores.

Base 11. Efectes de la vinculació jurídica

El control comptable de les despeses aplicables a aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació.

La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.

Es pot retenir crèdit o autoritzar despeses sempre que hi hagi crèdit suficient dintre de la bossa de vinculació jurídica.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Es podrà incorporar una aplicació pressupostària nova a la bossa de vinculació sense necessitat d'obrir un expedient de modificació de crèdit, i quedarà ratificada amb l'acte administratiu de l'autorització de la despesa sobre la nova aplicació pressupostària. Això no obstant, la Intervenció formularà diligència en el primer document comptable.

En cap cas es poden adquirir compromisos de despesa en quantia superior als crèdits autoritzats a nivell de vinculació jurídica, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas se'n derivin.

CAPÍTOL II GESTIÓ DEL PRESSUPOST. CRÈDITS

Base 12. Regles generals de procediments pressupostaris

Àmbits de gestió

Correspondrà als centres o serveis gestors la gestió de les aplicacions pressupostàries que, per definició de les bosses de vinculació, els siguin assignades.

Impuls del procediment

De tot procediment pressupostari s'haurà de deixar constància a l'expedient mitjançant acord, resolució o diligència subscripta per la respectiva regidoria de l'àrea gestora.

Informe tècnic

Tot expedient que hagi de tenir efectes pressupostaris incorporarà un informe subscript pel responsable del servei o centre gestor de l'expedient de despesa que correspongui a la seva àrea.

Proposta

Les operacions de caire pressupostari s'iniciaran en els centres o serveis gestors que elaboraran la corresponent reserva de crèdit en l'aplicació de gestió pressupostària, d'acord amb aquestes bases i els requeriments de dita aplicació. Aquestes propostes tindran la consideració d'operacions provisionals en tant no hagin completat la seva tramitació i constin amb l'aprovació dels òrgans de govern competents en cada cas.

Fiscalització

Quan correspongui els expedients complets es remetran a la Intervenció per a la seva fiscalització.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Comptabilització

Aprovats per l'òrgan competent correspondrà a la Intervenció la seva comptabilització definitiva.

Base 13. Modificacions de crèdits

Necessitat

Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, s'haurà de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.

Proposta

Qualsevol modificació de crèdits exigeix una proposta raonada de la variació, on s'ha de valorar la incidència que pot tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost. En aquesta proposta es justificarà la despesa que fonamenta la modificació i el finançament de la mateixa. La proposta l'elaborarà la persona responsable del centre gestor i s'iniciarà l'expedient. Aquesta memòria té la consideració de memòria justificativa.

Igualment, s'ha de garantir que les modificacions no comporten incompliments als principis detallats en la base 6 i respecten les limitacions imposades per la llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Modalitats

Les modalitats de modificació pressupostària que es poden realitzar són, de conformitat amb el que s'estableix al TRLRHL i al RD 500/1990:

- Crèdits extraordinaris
- Suplements de crèdit
- Ampliacions de crèdit
- Transferències de crèdit
- Generació de crèdit per ingressos
- Incorporació de romanents de crèdit
- Baixes per anul·lació

Informe de la Intervenció

Les propostes de modificació de crèdit inclouran una memòria justificativa de la necessitat i urgència per a la seva aprovació i la documentació addicional que justifiqui la modificació o finançament, així com la concreció del tipus de modificació a realitzar.

Les propostes de modificació acompanyades de la documentació requerida elaborada pel servei gestor de la despesa, passaran a la Intervenció, que informará de la seva subjecció a la normativa legal i verificarà la suficiència de crèdit pressupostari.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per la Intervenció.

Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competències del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítol al Butlletí oficial de la Província de Barcelona. Les modificacions de crèdit aprovades per òrgans diferents del Ple seran executives des del moment de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Base 14. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

Motivació

Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins l'exercici següent i no existeixi en el pressupost crèdit, o el consignat fos insuficient i no ampliable, es podrà tramitar una modificació pressupostària de crèdit extraordinari en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon, d'acord amb el que preveu l'article 177 del TRLRHL i els articles 35 a 38 del RD 500/1990

Aprovació

L'expedient especificarà l'aplicació concreta a incrementar i el recurs de finançament que es proposa. A la proposta s'acompanyarà memòria justificativa amb els requisits de l'article 37.2 del Rd 500/1990. L'expedient, informat per la Intervenció, es sotmetrà a l'aprovació del Ple, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos essent d'aplicació les mateixes normes sobre informació, reclamacions i publicitat de l'article 169 del TRLRHL.

Quant la causa de l'expedient fos per calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa.

Finançament

D'acord amb l'establert en l'apartat 4 de l'article 177 del TRLRHL, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es podran fer servir les fons següents:

- El Romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior, previ compliment dels articles 12 i 32 de la llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer.
- Amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent, sempre que es respecti el requerit pel punt 5è de l'article 12 de la llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos venen realitzant-se amb normalitat, pel que es preveu que es compleixin les previsions pressupostàries. Per als nous ingressos, no serà precís per a la seva tramitació que es trobin efectivament recaptats, donat que no comptaven amb previsió al pressupost. Mitjançant baixes de crèdits d'altres aplicacions de despesa del pressupost



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

no compromeses, les dotacions de les quals, s'estimen reduïbles sense pertorbació del servei.

Les operacions de capital aplicables als capítols VI, VII i VIII també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV, es podran finançar mitjançant operacions de crèdit, essent precis l'acompliment d'aquestes condicions establertes a l'article 177.5 del TRLRHL:

- Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament.
- Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents liquidats en el darrer exercici
- Que la càrrega financera total no superi el 25% dels expressats recursos. S'entendrà per càrrega financera l'existent a començament d'exercici, incrementada en la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit en el període, així com la resultant del préstec que es proposa concertar.
- Que la cancel·lació de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

Fets excepcionals

Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promogui, les quals hauran de substantivar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dintre del susdit termini.

Per despeses pendents d'aplicar

Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors d'acord amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació, havent d'incorporar l'expedient, no obstant, allò previst en la base 36 per als reconeixements extrajudicials de crèdit.

L'aprovació de les modificacions de pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'organismes autònoms municipals, previ acord del seu òrgan de govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Base 15. Ampliació de crèdits

Definició



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

L'ampliació de crèdit és l'augment del pressupost de despeses concretat en un increment del crèdit pressupostari d'algunes de les aplicacions de despesa ampliables enunciades expressament en aquest base, i en funció de l'efectivitat dels recursos afectats a aquestes aplicacions de despesa que no procedeixin d'operacions de crèdit.

Requeriment

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la que s'acrediti el reconeixement previ i en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos afectats al crèdit l'ampliació del qual es pretén.

Declaració

En particular, es declaren ampliables les aplicacions de despeses següents, afectades als conceptes indicats de l'estat d'ingressos del pressupost de la corporació:

Concepte d'ingrés	Descripció	Aplicació pressupostària	Descripció
201-34210	ENS.P04.PP.Casals prequercus	201-32000-22611	ENS.ACT.Casals.Prequercus

Així mateix, els ingressos finalistes que provinquin d'indemnitzacions de companyies d'assegurances es destinaran a ampliar els crèdits de les despeses de Capítol 2 o 6 que financin.

Aprovació

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten al pressupost de l'ajuntament correspon a l'Alcaldia-Presidència.

Aprovat l'expedient d'ampliació de crèdit per l'òrgan competent, la modificació serà immediatament executiva.

Base 16. Transferències de crèdit

Definició

Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 180 del TRLRHL.

Aprovació



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

L'aprovació de les transferències de crèdit en els pressupostos de l'Ajuntament i de l'OA de Mitjans de Comunicació, quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferents àrees de despesa correspon al Ple, excepte les que corresponguin a crèdits de personal, que correspondrà a l'Alcaldia-Presidència.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre es de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del capítol I, és competència de l'Alcaldia-Presidència.

Els expedients han de ser incoats per les àrees gestores funcionals. En tot cas serà necessària l'autorització de la regidoria responsable de la gestió de les aplicacions pressupostàries que hagin de ser objecte de minoració quan correspongués a altres regidories.

Efectes de l'aprovació

En quant l'efectivitat de les transferències de crèdits que han d'estar aprovades pel Ple, serà d'aplicació el règim regulat a la base 13.

Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcaldia-Presidència seran executives des de la seva aprovació.

Limitacions

Les transferències de crèdits resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del RD 500/1990, com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporacions de romanents, suplementos de crèdits, i/o transferències positives, i no es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objectes de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran als crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol I, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

En l'inici de l'expedient és necessari ordenar la retenció del crèdit en la aplicació pressupostària el crèdit de la qual es preveu minorar i hi ha de constar un certificat expedit per la Intervenció.

Base 17. Generació de crèdits per ingressos

Ingressos que poden generar crèdits

Son generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'article 181 del TRLRHL:

- Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, junt amb l'Ajuntament, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, en el seu defecte, que obri en l'expedient acord formal de concedir l'aportació.
- Alienació de béns municipals, essent precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- Prestacions de serveis, per les quals s'hagin liquidat preus públics en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit de les quals ha augmentat en raó de la generació de crèdits resta condicionat a l'efectiva recaptació dels drets.

- Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
- Reemborsament de préstecs concedits.

En l'expedient de modificació per generació de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 44 del RD 500/1990.

Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'ajuntament, o s'hagi recaptat qualsevol dels ingressos descrits en el punt primer, en quantia superior a la prevista en el pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients per a finançar l'increment de despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

Si l'esmentat volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per la unitat administrativa gestora del servei corresponent en el qual es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com l'aplicació pressupostària que ha d'estar incrementada.

En cas de generació de crèdits per alienació de béns immobles, quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, la seva aprovació serà competència del Ple.

Aprovació

L'expedient de generació de crèdits, conformat per la regidoria responsable de l'àrea gestora, serà aprovat per l'Alcaldia-Presidència i en el pressupost de l'OA de Mitjans de Comunicació, a la seva Presidència.

Base 18. Incorporació de romanents de crèdit

De conformitat amb l'article 182 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i amb l'article 47 del reial decret 500/1990, es podran incorporar als crèdits corresponents del pressupost de despeses de l'exercici immediat següent, sempre que hi hagi prou recursos financers:

- a) Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdit i les transferències que hagin estat autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici, i per a les mateixes despeses que van motivar-ne l'autorització.
- b) Els crèdits que incloguin compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats d'acord amb la recaptació efectiva de drets afectats.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- e) Els crèdits que continguin projectes finançats amb ingressos afectats.

Els romanents incorporats s'aplicaran únicament dins l'exercici pressupostari al qual s'incorporin, mentre que els crèdits que emparin projectes amb finançament afectat seran d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.

En el supòsit de romanents de crèdit d'incorporació obligatòria per raó d'ingressos afectats, si el coeficient de finançament no és del 100% s'haurà de tenir en compte el finançament amb romanent de tresoreria per a despeses generals, el qual serà aplicat amb caràcter preferent al finançament d'aquestes despeses. En cas d'inexistència de romanent de tresoreria per a despeses generals, caldrà plantejar la conveniència de desistir totalment o parcialment de l'execució d'aquesta despesa o bé d'una altra com font de finançament alternatiu.

Els romanents de crèdit són constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. D'acord amb l'article 98 del reial decret 500/1990, integraran els romanents de crèdit:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses compromeses i les obligacions reconegudes.
- b) Els saldos d'autoritacions, és a dir, la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, els crèdits no disponibles i els crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

En cap cas no podran ser incorporats els crèdits que, declarats no disponibles pel Ple de la corporació, continuïn en aquesta situació en la data de liquidació del pressupost. Tampoc no es podran incorporar els romanents de crèdit incorporats procedents de l'exercici anterior, llevat que emparin projectes finançats amb ingressos afectats que s'hagin d'incorporar obligatòriament.

La incorporació de romanents de crèdit s'efectuarà un cop aprovada la liquidació del pressupost. Intervenció elaborarà estat o proposta raonada d'incorporació de romanents de crèdit. Aquest estat se sotmetrà a consideració de l'Alcaldia-Presidència perquè formuli proposta raonada d'incorporació de romanents. No obstant això, abans de l'aprovació de la liquidació es podran aprovar incorporacions de crèdit en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses amb finançament afectat.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o a despeses urgents, previ l'informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà que la incorporació no produirà dèficit.

L'aprovació de la incorporació de romanents de forma prèvia a la liquidació de l'exercici anterior es farà previ informe de la Intervenció, quedant autoritzada a efectuar retencions de crèdits del pressupost corrent per import no superior als romanents incorporats, fins a la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, el regidor d'Hisenda, previ informe d'Intervenció, establirà la prioritat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

d'actuacions, on es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior.

La incorporació de romanents pot ser finançada mitjançant:

- a) El Romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en el pressupost.
- c) Recursos financers recaptats, o compromisos fermes d'aportació afectats, el volum total dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a l'Alcaldia-Presidència. Correspon a l'Alcaldia-Presidència l'aprovació d'incorporació de romanents per al pagament d'obligacions degudament compromeses en l'exercici anterior. Les incorporacions de crèdits disponibles per operacions de capital quan restin pendents d'ingressar al pressupost corrent compromisos aprovats per l'Ajuntament en l'exercici anterior serà competència del Ple .

L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment en que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Base 19. Baixes per anul·lació

Proposta

Quan l'Alcaldia-Presidència o la Regidoria delegada consideri que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar totalment o parcialment sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació i la corresponent retenció de crèdit, d'acord amb el que s'estableix a l'article 50 del RD 500/1990.

En particular, es recorre a aquesta modificació de crèdit si, de la liquidació de l'exercici anterior, n'ha resultat un romanent líquid de tresoreria negatiu.

Aprovació

L'aprovació correspondrà al Ple. Aquesta modificació serà immediatament executiva llevat que financin crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit.

Les baixes per anul·lació també es duren a terme quan així ho decideixi el Ple en el cas de despeses amb finançament afectat quan es desisteixi de realitzar la despesa sempre que encara no s'hagi ingressat el finançament.

Base 20. Expedients de modificació aprovats pel Ple

Proposta



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Els centres gestors que vulguin promoure una modificació pressupostària a ser aprovada pel Ple hauran d'elaborar una proposta signada per la corresponent regidoria. La proposta farà constar la necessitat de la mesura i haurà de precisar el tipus de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries de despesa afectades i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment que es proposa, acreditant-se:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- La insuficiència de crèdit no compromès a l'aplicació corresponent. Aquesta insuficiència haurà de verificar-se en el nivell en que estigui establerta la vinculació jurídica.

Validació i fiscalització

La proposta anterior, es traslladarà a la Regidoria d'Hisenda per a que, en el seu cas, ordeni la incoació del preceptiu expedient.

Ordenada la incoació de l'expedient, la Intervenció tramitarà les operacions pressupostàries provisionals. A l'expedient s'hi inclourà una memòria justificativa, juntament amb l'informe de l'Interventor, que conclourà amb la proposta de resolució que s'eleva al Ple, en la qual s'haurà de manifestar:

- La classe de modificació que es tramita i la seva justificació.
- Les aplicacions pressupostàries de despesa que es veuen afectades.
- L'existència de recursos suficients i adequats.
- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- La inexistència a l'estat de despeses del pressupost de crèdit destinat a la finalitat específica, en el cas del crèdit extraordinari, o la insuficiència del saldo de crèdit no compromès a la vinculació jurídica corresponent, en el cas de suplement de crèdit.
- Si la modificació es finança amb nous o majors ingressos sobre els previstos, que la resta dels ingressos es venen efectuant amb normalitat, llevat dels de caire finalista.

Aprovació

La proposta informada s' elevarà al Ple per, en el seu cas, adoptar l'acord inicial d'aprovació.

Després de la resolució adoptada pel Ple, es publicarà l'anunci i l'edicta de les modificacions acordades al BOP de Barcelona, durant un període de 15 dies per tal que qualsevol de les persones interessades puguin fer les reclamacions que creguin oportunes.

El Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre les reclamacions que s'hagin pogut presentar durant aquest període de publicitat. La còpia de les modificacions aprovades haurà de mantenir-se a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins l'acabament de l'exercici.

Seràn així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del Pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Comptabilització

Completats els tràmits anteriorment referits, es procedirà a la comptabilització definitiva de la modificació.

Base 21. Expedients de modificació aprovats per decret

Proposta

Els centres gestors que vulguin promoure una modificació pressupostària a ser aprovada per resolució o decret hauran d'elaborar un informe justificatiu signat pel seu responsable, amb la conformitat de la corresponent regidoria. Quan l'increment de despesa d'un centre gestor comporti la reducció de consignació pressupostària d'una altra, la proposta haurà d'anar subscripta pels responsables d'ambdues. L'informe farà constar la necessitat de la mesura i haurà de precisar el tipus de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries de despesa afectades i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment que es proposa, acreditant-se:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- La insuficiència de crèdit no compromès a l'aplicació pressupostària de despesa corresponent. Aquesta insuficiència haurà de verificar-se en el nivell en que estigui establerta la vinculació jurídica.

Validació i fiscalització

La proposta anterior, es traslladarà a la Regidoria d'Hisenda per a que, en el seu cas, ordeni la incoació del preceptiu expedient.

Ordenada la incoació de l'expedient, la Intervenció tramitarà les operacions pressupostàries provisionals. A l'expedient s'hi inclourà una memòria justificativa, juntament amb l'informe de la Intervenció.

Aprovació

La proposta informada s'eleva a l'òrgan competent per, en el seu cas, adoptar l'acord inicial d'aprovació.

La modificació pressupostària serà efectiva des del moment de la resolució.

Comptabilització

Completats els tràmits, es procedirà a la comptabilització definitiva de la modificació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 22. Expedients d'incorporació de romanents de crèdit

Proposta

Liquidat el pressupost, s'elaborarà un estat comprensiu dels romanents de crèdit, definits en l'article 47 del R.D. 500/1990, no utilitzats del pressupost de l'exercici liquidat, que siguin susceptibles d'incorporació potestativa, per a la seva incorporació, si s'escau, a l'estat de despeses del pressupost de l'exercici següent.

La Intervenció rebrà les propostes d'incorporació emeses pels diferents centres gestors i, un cop validades o rectificades, elaborarà una proposta raonada d'incorporació de romanents que compregui:

- Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Els saldos autoritzats respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit, aprovats durant el darrer trimestre de l'exercici immediat anterior.
- Els saldos autoritzats respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions destinades a finançar compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- Els saldos d'autoritacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols d'operacions de capital.
- Els saldos d'autoritacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

Validació i fiscalització

La incorporació al pressupost dels romanents quedarà subordinada a l'existència de recursos financers d'acord amb l'establert en l'article 48 del R.D. 500/1990.

Comptabilització

Un cop aprovada la proposta d'incorporació de romanents, es procedirà a la seva comptabilització. L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Romanent d'incorporació obligatòria

La Intervenció incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades i que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible la seva realització.

Incorporacions prèvies a la liquidació



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

La incorporació de romanents es podrà aprovar abans que la liquidació del Pressupost quan es tracti de romanents de crèdit de despeses finançades amb ingressos afectats.

TÍTOL II DE LES DESPESES

CAPÍTOL I NORMES GENERALS

Base 23. Execució pressupostària

Normativa

L'execució del pressupost de despeses ve regulat en els articles 172 al 176 i del 183 al 190 del TRLRHL i en els articles 24 al 33 i del 52 al 88 del RD 500/1990. Les següents bases regulen les normes específiques aplicables a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament i de l'OA de Mitjans de Comunicació.

Fases

La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament i de l'OA de Mitjans de Comunicació es realitzarà en les següents fases:

- Retenció de crèdit.
- Autorització de la despesa.
- Disposició de la despesa.
- Reconeixement de l'obligació.
- Ordenació de pagament.

Inici del tràmit

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores, podent recollir-se informàticament dits actes, si bé no produiran efectes comptables certs en tant no hagi recaigut la confirmació de la intervenció.

Els processos administratius i òrgans competents per a la seva aprovació es regulen en el capítol següent.

Base 24. Òrgans competents per a autoritzar i aprovar les despeses

Delegacions i/o desconcentració de competències

De conformitat amb el que disposa la base 4, la competència per a l'aprovació de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la despesa de l'Ajuntament ve regulada pels articles



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

21.1 i 22.2 de la LRBRL i pels acords de delegació i/o desconcentració vigents, sense perjudici de la seva revocació, la refosa dels quals figura annexada a les presents Bases.

Operacions inverses

L'òrgan competent per aprovar l'operació comptable inversa serà el mateix òrgan que va aprovar l'operació inicial.

Quan es tracti de sobrants de disposició, conseqüència de baixes o sobrants d'execució o supòsits similars, l'anul·lació de l'operació podrà ser dictada per l'Alcalde o pel Regidor delegat d'Hisenda.

Base 25. Anualitat pressupostària

Obligacions amb càrrec a l'exercici

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcions al principi general

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent, el reconeixement de les mateixes, a l'Alcaldia-Presidència o a la Junta de Govern Local.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels corresponents crèdits, en el supòsit que sigui necessari.
- c) Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat. En aquest cas el reconeixement és competència del Ple, de no existir suficient finançament a les aplicacions pressupostàries de l'exercici corrent.

Als efectes de l'esmentat en el paràgraf anterior, en els contractes i despeses menors, s'entendrà degudament adquirit el compromís sempre que la despesa s'hagi encarregat per persona autoritzada, i que es disposava de consignació pressupostària suficient en el moment de l'encàrrec, circumstància que pot ser acreditada amb l'existència d'una retenció de crèdit per a aquesta despesa o amb l'existència de romanent de crèdit suficient a la vinculació jurídica que li correspongui atenent a la naturalesa de la mateixa, per al seu finançament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

CAPÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 26. Comptabilitat

La configuració informàtica del sistema establerta per aquesta Corporació és correspon a la determinada per l'empresa Aytos, SL, de conformitat a les regles 13 i 14 del SICAL-Normal.

Les quotes d'amortització es determinen amb caràcter general pel mètode de quota lineal atès la regla 19 del SICAL-Normal .

Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia al que estableixen les regles 92 i 93 del SICAL-Normal.

Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat al que estableix l'article 209.4 del reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i la regla 101.2 del SICAL-Normal.

Es faculta a l'Alcaldia-Presidència perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi acordat prèviament la despesa, i s'ajusti a les normes previstes en l'article 57 del reial decret 500/1990.

Base 27. Comptabilització inicial d'autoritzacions i compromisos de despeses i d'ingressos de l'exercici anterior i de compromisos plurianuals

Preparació de la relació d'operacions a enregistrar

Iniciat l'exercici pressupostari, per part de la Intervenció s'elaborarà una relació d'operacions d'autorització i d'autorització i disposició de despesa de l'exercici immediat anterior les quals no hagin conclòs la seva execució. Aquesta relació s'haurà de completar amb les anualitats corresponents de les despeses plurianuals aprovades en exercicis anteriors, incorporant les retencions de crèdit, autoritzacions i compromisos de despeses i, en el seu cas, els compromisos d'ingrés per a l'exercici corrent que li hagin estat atorgats a l'Ajuntament en anys anteriors.

La relació anterior es registrarà en proposta amb càrrec a les consignacions corresponents de l'exercici. Aquelles operacions que la seva comptabilització no sigui possible per estar pendent d'habilitació de consignació pressupostària, es seguirà conforme l'indicat en el punt relatiu als compromisos a incorporar conjuntament amb els romanents de crèdit.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Propostes de variació de compromisos d'exercicis anteriors

Correspondrà als centres gestors pressupostaris formular propostes raonades de variacions sobre la relació d'operacions anteriors. En cas que les operacions hagin de ser anul·lades o modificades en la seva quantia (en més o en menys) caldrà una proposta raonada del responsable del centre gestor que anirà acompanyada de la documentació suport que la justifiqui, així com els registre en provisional de les operacions a modificar i els documents comptables corresponents. La manca de proposta sobre una operació significa la seva conformitat.

Validació de les propostes de variació de compromisos d'exercicis anteriors

Les propostes d'anul·lació o modificació d'operacions seran validades, rectificades i en el seu cas fiscalitzades per la Intervenció, atenint-se a la documentació suport aportada.

Aprovació

Una vegada conformada la relació serà sotmesa a l'aprovació per part de l'òrgan que tingui atribuïda la competència i comptabilitzada.

Compromisos a incorporar conjuntament amb els romanents de crèdit

Quan sigui necessari, aquells compromisos es tramitaran conjuntament amb la incorporació de romanents de crèdit, per tal que els crèdits procedents de la modificació donin cobertura pressupostària als mateixos.

Per als compromisos que no disposin de consignació pressupostària es promourà una modificació de crèdit del pressupost que faci possible que puguin ser ateses les obligacions que en derivin.

Base 28. Retenció de crèdit inicial per a despeses obligatòries

Elaboració de la proposta

Iniciat l'exercici, de forma opcional, els centres i serveis gestors podran elaborar propostes de retenció de crèdit i de document comptable RC pels imports que estimativament s'hauran de suportar en el transcurs de l'exercici per aquelles despeses que, tot i conegudes per ser obligatòries o per altres causes, no s'ha pogut enregistrar una autorització o compromís de despesa per alguna de les raons següents:

- No haver formalitzat un compromís amb un tercer.
- Havent formalitzat el compromís, no és possible conèixer l'import precís de la despesa que s'acabarà suportant.
- Per no haver iniciat un tràmit de licitació o adjudicació de la despesa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

A efectes il·lustratius, s'inclouen dins d'aquest procediment les despeses o previsions següents:

- Subministraments elèctrics, d'aigua, gas i telefonia.
- Previsions per a revisions de preus de contractes.
- Càrrega financera dels préstecs.
- Altres contractes d'adhesió.
- Complementos retributius.

Aquestes estimacions es podran modificar en el transcurs de l'exercici, incrementant o minorant a mesura que es disposi de més informació o d'informació més precisa.

Validació i registre de la retenció de crèdit

Analitzada la proposta efectuada i comprovada l'existència de consignació adequada i suficient, la Intervenció procedirà al registre definitiu de les respectives retencions de crèdit.

Base 29. Crèdits no disponibles

Proposta de declaració de no disponibilitat

Quan una Regidoria consideri necessari no disposar totalment o parcialment del crèdit d'una aplicació pressupostària de despesa l'execució de la qual n'és responsable, haurà de formular una proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcaldia-Presidència o la Regidoria d'Hisenda.

Competència per a la declaració de no disponibilitat

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple d'acord amb la seva regulació en l'article 33 del Rd 500/1990.

No es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències a càrrec del saldo declarat no disponible i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Les despeses que s'hagin de finançar -totalment o parcialment- mitjançant subvencions o aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit han de estar en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís ferm de les entitats que atorguen la subvenció o el crèdit.

Base 30. Crèdits inicials en situació de no disponibilitat

Registre de no disponibilitat de crèdits inicials

D'acord amb el que preveu l'article 173.6 del TRLRHL, la Intervenció registrarà com no disponible els crèdits pressupostaris que s'hagin previst finançar amb subvencions, ajuts, donacions o altres formes de cessió de recursos, sempre que figurin en les previsions



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

pressupostàries, i fins l'import previst d'aquests recursos a l'estat d'ingressos. Igualment, es registraran en situació de no disponibilitat els crèdits pressupostaris que s'hagin previst finançar amb endeutament, en aquells casos en els que l'Ajuntament precisi d'autorització del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, en tant no hagi obtingut la referida autorització

Passi a la situació de disponibles dels crèdits inicials en situació de no disponibilitat

Quan es disposi del compromís d'ingrés, o en el seu cas de l'autorització per a formalitzar la corresponent operació de deute, que permeti declarar disponible un dels crèdits indicats en el punt anterior, el centre o servei gestor tramitarà davant la Intervenció, conjuntament amb el compromís d'ingrés, el pas d'aquests crèdits pressupostaris a la de crèdits disponibles.

Aprovació

Correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència i que es detalla en la refosa annexa, resoldre el canvi de situació dels referits crèdits.

Base 31. Retenció de crèdit

Concepte

De forma obligatòria, en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, s'efectuarà una retenció de crèdit, a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent, sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori, la qual no estarà sotmesa a fiscalització prèvia, si bé la Intervenció en prendrà raó a la comptabilitat.

Sol·licitud de Retenció de Crèdit

Quan un Centre o Servei gestor, a l'objecte d'iniciar un tràmit per a promoure una transferència de crèdit, per adquirir un bé, sol·licitar un servei, atorgar una subvenció, o qualsevol altre procediment de despesa requereixi de la verificació d'Intervenció sobre l'existència de crèdit adequat i suficient enregistrarà una retenció de crèdit en provisional. La proposta de document comptable s'haurà d'acompanyar de la documentació en la qual es fonamentaran els motius que la justifiquen, acompanyada de l'expedient complet del qual se'n derivin tots els antecedents de l'operació.

Expedició de la Retenció de Crèdit

Per a la realització d'una despesa de qualsevol naturalesa i import, l'àrea funcional gestora responsable durà a terme el corresponent apunt comptable, que serà ratificat pel regidor de l'àrea i per Intervenció, a través del programari *Firmadoc*.

Una vegada expedida la certificació d'existència de crèdit, l'expedient continuarà amb la seva tramitació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

També es podran originar retencions de crèdit quan l'evolució de l'estat d'execució d'ingressos corresponents a conceptes pressupostaris no afectats estigui per sota del previst.

Base 32. Autorització de la despesa

Concepte

L'autorització de la despesa, regulada en els articles 54 i 55 del RD 500/1990, és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per una quantia certa o aproximada, reservant per aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el qual s'hi haurà d'incorporar l'operació comptable "A".

Aprovació

L'Alcaldia-Presidència és l'òrgan competent per autoritzar les despeses per a contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros; incloses les de caràcter plurianuals quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per decret d'Alcaldia-Presidència de 16 de juny de 2015 aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local.

El Ple de l'Ajuntament és competent per autoritzar despeses corresponents a contractacions o concessions l'import de les quals superi el 10% dels recursos ordinaris o en qualsevol cas els 6.010.229,41 euros, així com les despeses plurianuals amb una durada superior a 4 anys. Així mateix, també serà competent el Ple per autoritzar despeses plurianuals de durada inferior a 4 anys l'import de les quals superi els percentatges anteriors.

L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el que haurà d'incorporar-se el document comptable.

Operació inversa

En cas de que s'hagi de tramitar el document comptable invers a l'autorització de la despesa, document A/, s'acompanyarà al mateix un informe justificant la procedència del document invers.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 33. Disposició de la despesa

Concepte

La disposició o compromís de la despesa, regulada en els articles 56 i 57 del RD 500/1990, és l'acte pel qual s'acorda, una vegada complimentats els tràmits previstos per les normes i per aquestes bases, la realització de les despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte amb rellevància jurídica front a tercers, vinculant l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en quantia com en les condicions d'execució.

Aprovació

Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats en l'article anterior per a l'aprovació de les autoritzacions.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la disposició, es tramitarà expedient, en el que figurarà el document comptable "D".

Quan a l'inici de l'expedient de despesa se'n conegui la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-ne el document comptable AD.

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb que es disposa en els articles 22.2.c, 210.1.f i 23.2.b de la Llei 7/1985, correspondrà:

Al Ple

- Les despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 174 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del reial decret 500/1990.
- L'aprovació de plans i programes d'ajut.

A la Junta de Govern Local

Correspon a la Junta de Govern Local ordenar, disposar i contractar les despeses que li hagin delegat expressament, com ara:

- La resolució de convocatòries de subvencions que superin la quantia de 30.050,61 euros, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius que superin l'import indicat.
- La concessió de bestretes reintegrables.
- La disposició de crèdits per a despeses, derivats de contractes d'obres, subministraments i serveis, la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost i



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

superi les altres limitacions dels apartats *n* i *o* de l'article 22.1 de la Llei 7/1985.

- La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions.

A l'Alcaldia-Presidència

- Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni les limitacions fixades a l'article 21.1.ñ i p de la Llei 7/1985.
- La resolució de convocatòries de subvencions que no superin la quantia de 30.050,61 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius, que no superin aquest import.
- La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.
- L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.
- La concessió de beques.

L'Alcaldia-Presidència pot delegar l'autorització de la despesa en les regidories que consideri convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies. S'ha d'entendre que és genèrica per a tots els pressupostos, tant el de l'Ajuntament, com els dels seus organismes autònoms.

Operació inversa

En cas de que s'hagi de tramitar el document comptable invers a la disposició de la despesa, document D/, s'acompanyarà al mateix un informe justificant la procedència del document invers.

Base 34. Reconeixement de l'obligació

Concepte

El reconeixement de l'obligació, regulat en els articles 58 al 60 del RD 500/1990, és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

Aprovació

L'aprovació del reconeixement de l'obligació és competència de l'Alcaldia-Presidència, si bé per resolució de data 16 de juny de 2015 aquesta funció ha estat delegada en la Junta de Govern Local.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

el pressupost corrent i pel qual existia crèdit adequat i suficient, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà a l'Alcaldia-Presidència.

Totes les factures hauran de contenir obligatòriament el número de retenció de crèdit definitiva per al seu registre i posterior aprovació. En cas contrari, les factures sense número de retenció de crèdit definitiva es retornaran a l'àrea gestora.

Per al reconeixement de l'obligació s'estableix la següent tramitació:

- Les factures seran lliurades al departament de comptabilitat per al seu registre.
- Comptabilitat remetrà les factures a través del gestor documental *Firmadoc* a les respectives àrees gestores per a que en un termini màxim de quinze dies siguin conformades per la persona responsable que hagi encarregat el servei.
- Així mateix en el moment de la conformitat de la factura, la persona responsable emetrà un informe adjunt on manifesti la conformitat dels béns entregats o serveis prestats que serà aprovat juntament amb la obligació.
- Quinzenalment s'elaborarà una relació d'obligacions sotmeses a aprovació de la Junta de Govern Local. Aquesta relació serà fiscalitzada per la Intervenció de l'Ajuntament.
- Si la Intervenció efectua algun reparament sobre alguna de les factures, aquesta serà retornada al centre gestor per a que repari els defectes observats o, en si és el cas, la torni al proveïdor o subministrador.

Pel que fa a les certificacions d'obra, per a la seva tramitació és necessari que vagin acompanyades de la factura corresponent, amb el contingut establert en el real decret 1496/2003 i que ambdues estiguin conformades pel tècnic director de l'obra.

A efectes del càlcul del Període mitjà de pagament, per les certificacions d'obres es tindrà en compte l'inici del còmput en el moment de la seva aprovació; pel que fa a les factures l'inici del còmput serà la data de l'acord d'aprovació de les obligacions que inclourà també l'aprovació del document que manifesta la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats.

Operació inversa

En cas de que s'hagi de tramitar el document comptable invers al reconeixement de l'obligació, document O/, s'acompanyarà al mateix un informe justificant la procedència del document invers.

Base 35. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

En les despeses del capítol 1, s'han d'observar aquestes regles:

- La justificació de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 11, 12 i 13) es durà a terme per mitjà de les nòmines mensuals, en les quals ha de constar la diligència de la persona responsable de recursos humans, acreditativa que el personal esmentat ha prestat, efectivament, serveis en el període anterior i, en el seu cas,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

s'acompanyarà de l'informe de les variacions produïdes respecte al mes anterior emès pel departament de Recursos Humans.

- Així mateix, es precisarà certificació acreditativa de la prestació dels serveis que originin retribucions en concepte de gratificacions per serveis extraordinaris, així com de la procedència de l'abonament del complement de productivitat.
- Les quotes de la Seguretat Social queden justificades per mitjà de les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document "O".
- Les bestretes atorgades al personal tindran la consideració d'operació no pressupostària.

Pel que fa a les despeses del capítol 2, en béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura, amb els requisits i procediments establerts en la base 25.

Pel que fa a les despeses financeres (capítols 3 i 9 del pressupost) s'observaran les següents regles:

- Quan es tracti de despeses per interessos i amortitzacions carregats directament en el compte bancari, s'haurà de justificar, amb la conformitat de la Intervenció, que s'ajusten al quadre de finançament.
- S'operarà de la mateixa manera quan es tracti d'altres despeses financeres, les quals s'hauran de justificar amb factures, liquidacions o qualsevol altre document justificatiu.

Pel que fa a les subvencions i transferències corrents o de capital (capítols 4 i 7) es reconeixerà l'obligació mitjançant el document "O" si el pagament no estigués condicionat. En altre cas, no s'iniciarà la tramitació fins que no es compleixi la condició. Si s'hagués de pagar l'import de la subvenció o transferència amb caràcter previ a la seva justificació, aquest avançament tindrà el caràcter de pagament a justificar d'acord amb l'establert en la base 46.

En les despeses d'inversió (capítol 6) el contractista haurà de presentar certificació de les obres realitzades, ajustades al model aprovat, juntament amb la corresponent factura d'acord amb l'establert en la base 25. Les certificacions d'obra, com documents econòmics que refereixen la despesa generada per l'execució de les obres en un determinat període, s'hauran de justificar mitjançant relacions valorades en que es fonamentin, les quals tindran la mateixa estructura que el pressupost de l'obra.

Base 36. Reconeixement extrajudicial de crèdit

Àmbit

Aquelles despeses suportades en exercicis anteriors que no es van aplicar al Pressupost d'aquell any quan era procedent fer-ho atenent a les normes pressupostàries i comptables, s'hauran de tramitar mitjançant l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. En aquest cas els hi és d'aplicació el regulat en la base 67 en relació a l'omissió de fiscalització.

Aprovació



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Correspondrà a l'òrgan competent que consta en la refosa de delegacions de competències l'aprovació de despeses corresponents a exercicis anteriors a imputar al Pressupost de l'exercici mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdits, ja es tracti de despeses de l'Ajuntament o de l'OA de Mitjans de Comunicació de la Garriga. En tot cas, en aquells reconeixements que es tramitin simultàniament amb una modificació de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, l'òrgan d'aprovació serà el Ple.

S'incorporarà a l'expedient d'aprovació un informe del responsable del centre o servei gestor sobre els motius que van impedir l'aprovació de la despesa en el seu exercici corresponent.

Base 37. Acumulació de fases

Concepte

D'acord amb el que preveu l'article 67 del RD 500/1990, un mateix acte administratiu pot abastar més d'una fase d'execució del pressupost. L'acte administratiu que acumuli aquestes fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.

Autorització–Disposició de la despesa

A l'inici de l'exercici aquelles despeses que corresponguin a compromisos legalment adquirits per l'Ajuntament originaran la tramitació de documents "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici. També s'inclouran en aquesta tramitació les despeses obligatòries que per qualsevol motiu siguin de prestació habitual.

Formen part d'aquest grup les despeses que es detallen a continuació:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja de carrers, recollida d'escombraries, manteniment enllumenat públic, etc.).
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Quotes de Seguretat Social, d'acord amb la previsió que es realitzi des de recursos humans.
- Aportació de qualsevol naturalesa a ens d'acord amb obligacions o compromisos municipals vigents.
- Subministraments d'empreses prestadores de serveis generals (telèfon, aigua, gas, electricitat, etc.).
- Despeses de personal, conforme al detallat a aquestes Bases.
- Aportacions a Organismes Autònoms.
- Subvencions de concessió directa
- Pròrrogues de contractes o convenis.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- Quotes ordinàries o extraordinàries a consorcis o entitats públiques o privades en les quals participi l'Ajuntament.
- Convenis i encomanes de gestió als ens dependents.
- Aportacions a plans de pensions.
- Despeses de comunitats de propietaris.

Per a la realització de despeses subjectes a la categoria de contracte menor d'acord amb la normativa de contractació pública, podrà tramitar-se de forma opcional quan el centre gestor així ho manifesti, document mixt "AD".

La necessitat del subministrament, el servei o l'obra, es publicarà al perfil del contractant per 3 dies hàbils, incloent a l'anunci de licitació; l'informe tècnic de necessitats de licitació i els criteris que es tindran en compte per escollir la millor oferta, en cas d'obres, caldrà incloure el pressupost i la memòria valorada, si procedeix.

Les empreses interessades presentaran les seves ofertes electrònicament a través del mateix perfil del contractant i el tècnic responsable emetrà l'informe de valoració corresponent, que s'inclourà a l'expedient de contractació.

L'empresa adjudicatària del contracte menor caldrà que acrediti:

- Que l'empresa i els seus administradors o representats, no té incompatibilitats ni prohibició per contractar.
- Que està al corrent amb les obligacions tributàries i de la seguretat social i no ser deutor de l'ajuntament
- Que té la capacitat i habilitació professional per a contractar

Aquestes extrems s'acreditaran mitjançant la complementació i signatura electrònica de la declaració responsable (segons model normalitzat de l'Ajuntament de la Garriga). Alternativament podrà aportar-se el certificat d'inscripció en un registre públic de licitadors (RELI/ROLECE) o la classificació empresarial.

- En cas de contractes d'obres i de contracte de serveis i subministraments que impliquin treballs en dependències municipals, o a la via pública:
 - Que disposi d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim que s'estableixi a l'informe de necessitats.
 - Que disposa d'un contracte amb una empresa de prevenció de riscos, i que els treballadors assignats a l'execució del contracte tenen els certificats i les formacions preceptives per la normativa de prevenció de riscos i laborals.

Per acreditar aquests extrems caldrà aportar els corresponents contractes i certificats i el rebut del darrer pagament en el cas de l'assegurança de responsabilitat civil.

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, prestació del servei o adquisició del bé, essent suficient la presentació de factures prèviament conformades.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Autorització–Disposició–Reconeixement de l'obligació de la despesa

Quan, per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, aquestes es podran acumular i es tramitarà el document comptable ADO. A títol il·lustratiu, pertanyen a aquest grup les següents despeses:

- Bestretes reintegrables.
- Interessos d'operacions de crèdit.
- Interessos de demora.
- Els pagaments per càrrec en compte, com els interessos i amortització, i les despeses de publicació en butlletins oficials o subministraments.
- Subvencions de caire excepcional que no s'hagin disposat de forma prèvia, ajuts especials i els extraordinaris de caire social i peremptori.
- Els contractes menors (que es tramitaran d'acord amb les instruccions internes aprovades al respecte).
- Una vegada realitzada la despesa, es registrarà la factura (acompanyada del número de retenció de crèdit definitiva) per la intervenció municipal als efectes de la seva comptabilització posterior. Aquests documents seran tramesos a les àrees corresponents per a la seva conformitat pel servei gestor. Finalment, Intervenció prepararà la relació d'obligacions per a la seva aprovació i pagament dins del termini establert.

Base 38. Ordenació del pagament

Concepte

Ordenació de pagaments és l'acte pel qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament. Ve regulada en els articles 186 al 189 del TRLRHL i als articles 61 al 66 del Rd 500/1990.

Ordenador de pagaments

L'òrgan competent per a l'ordenació de pagaments és l'Alcaldia-Presidència o Regidoria delegada. A l'OA de Mitjans de Comunicació, la competència per ordenar pagaments correspon a la Presidència, sempre que els seus estatuts no estableixin un altre òrgan.

Preparació de les ordres de pagaments

L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà en base a les relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposicions de fons, i la necessària prioritat de les despeses de personal, les obligacions concretes en exercicis anteriors i la càrrega financera.

Per al pagament de les factures s'estarà als terminis que estableix l'article 216 del real decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, la ordenació de pagament pot efectuar-se individualment.

En les transferències, corrents o de capital, que l'Ajuntament hagi de satisfer, s'ordenarà el pagament quan s'acompleixin les condicions ordinàries establertes a la convocatòria o a l'acord de concessió, per a la qual cosa caldrà que els documents corresponents siguin adjuntats. En casos excepcionals i degudament raonats es podrà efectuar el pagament de forma prèvia a la justificació, però serà necessari que amb posterioritat es presenti la justificació de la despesa, i annexada al document comptable corresponent.

El pla de disposicions de fons tindrà periodicitat mensual i recollirà la prioritat de les despeses de personal i les obligacions d'exercicis anteriors.

L'expedició d'ordres de pagament només es podrà fer amb referència a obligacions prèviament reconegudes, sense perjudici de l'expedició de manaments de pagament a justificar.

Intervenció formal i material

Elaborades les ordres de pagament o relacions, es remetran a la Intervenció per a la intervenció formal, la qual es podrà fer juntament amb la material sempre que s'acompanyin les ordres de transferència o documents de pagament.

Base 39. Despeses de tramitació anticipada

La tramitació dels expedients de despesa es podrà iniciar en l'exercici immediatament anterior a aquell en el que hagi de començar la seva execució.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.2 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. A aquests efectes:

- a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe de l'oficina pressupostària en el que es faci constar que, per a aquest tipus de despesa es dona alguna de les següents condicions:
 - Existeix normalment crèdit adequat i suficient en el Pressupost General de l'Ajuntament.
 - Dita despesa està prevista al Projecte de Pressupost corresponent a l'exercici en que s'hagi d'iniciar l'execució d'aquesta.
- b) Fer constar en tots els documents i actuacions que s'instrumentin en front a tercers que la realització de la despesa que es projecta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'adquisició del compromís de la despesa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

A començament d'exercici, un cop verificada l'existència de crèdit, es comptabilitzaran al Pressupost de l'exercici corrent les autoritzacions i, en el seu cas, els compromisos de despesa de tramitació anticipada.

Si no existís crèdit, i als efectes de la condició suspensiva indicada en el paràgraf 3.b) del present article, els responsables de l'àrea gestora que hagin tramitat dit expedients hauran de determinar les actuacions que procedeixin.

Quan es tracti d'expedients de contractació anticipada amb varies anualitats, es comprovarà que existeix crèdit a la primera anualitat i que, per a les successives, s'acompleixen els límits de compromís de despesa a que es refereix l'article 174 del TRLLRHL.

Un cop verificats els anteriors requisits, es comptabilitzarà la primera anualitat al Pressupost corrent, quedant la resta d'anualitats registrades com autoritzacions ó compromisos de despesa de caràcter plurianual.

Si no es donés compliment algun dels anteriors requisits, i al efectes de la citada condició suspensiva, els responsables de l'àrea gestora que hagin tramitat dit expedients hauran de determinar les actuacions que procedeixin.

Amb la finalitat d'agilitar el procediment en la tramitació de subvencions i anticipar la gestió pressupostària, s'estableix la possibilitat de realitzar la tramitació anticipada de subvencions, atenent a l'establert a l'article 56 del reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'aquesta forma la convocatòria de subvencions corresponent podrà aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en el que hagi de tenir lloc la resolució de la mateixa, sempre que:

- a) L'execució de la despesa es realitzi a la mateixa anualitat en que es produeix la concessió, i
- b) S'acompleixi alguna de les següents circumstàncies:
 - Que existeix normalment crèdit adequat i suficient al pressupost general de l'Ajuntament
 - Que existeix crèdit adequat i suficient al projecte de pressupost corresponent a l'exercici en el que s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència d l'aprovació de la resolució de la concessió.

El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe de l'oficina pressupostària en els termes establerts al punt 3 del present article.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimat i s'haurà de fer constar expressament a la mateixa que la concessió de subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

En els supòsits en els que el crèdit pressupostari que resulti aprovat fos superior a la quantia inicialment estimada, l'àrea gestora podrà decidir la seva aplicació o no a la convocatòria, prèvia



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

tramitació del corresponent expedient de despesa abans de la resolució, sense necessitat de nova convocatòria.

Base 40. Despeses plurianuals

Concepte

De conformitat amb el regulat en l'article 174 del TRLRHL i els articles 79 a 88 del RD. 500/1990, es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors futurs, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici del pressupost, per finançar:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Contractes de subministrament, assistència tècnica, prestació de serveis, execució d'obres de manteniment, arrendament d'equips no habitual de les Entitats locals, sotmesos a les normes de la Llei de Contractes del Sector Públic, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament d'immobles.
- d) Càrrega financera dels deutes de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.
- e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

Limitacions quantitatives i temporals

El nombre d'exercicis a que es poden aplicar les despeses referides en els paràgrafs a, b i e de l'apartat anterior no serà superior a quatre. Igualment, en els casos inclosos en els paràgrafs a i e, la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir dels límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma de crèdits inicials consignats en cada article de l'exercici en que s'iniciï la seva execució.

Delegació de competències

Per delegació del Ple, els diferents òrgans competents per autoritzar la despesa podran modificar els percentatges a què es refereix l'apartat 2 d'aquesta Base quan es tramitin inversions o transferències de capital de les quals en siguin els òrgans facultats per autoritzar la despesa.

Base 41. Incompliment de les normes anteriors

En el cas de no haver seguit el procediment establert, s'hauran de convalidar els actes administratius corresponents per procedir a aprovar la despesa. L'òrgan competent per aprovar l'acte de convalidació és Junta de Govern Local.

En el cas que el tràmit omès en el procés administratiu sigui la fiscalització prèvia, també s'haurà de tramitar l'acte de convalidació d'acord amb l'anterior paràgraf.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

SECCIÓ 1. DESPESES DE PERSONAL

Base 42. Tractament pressupostari de les despeses de personal

Per a les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles:

Aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treballs

L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball suposa l'aprovació de la despesa que prové de les retribucions bàsiques i complementàries, tramitant per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats a començament de l'exercici, el document AD. Per això, durant el mes de gener, amb anterioritat a la tramitació de la primera nòmina de l'exercici, el departament de recursos humans remetrà a la Intervenció un informe amb la proposta de les operacions anteriors classificades en funció de la seva naturalesa. Aquestes retribucions es referiran en general a l'exercici complet, excepte aquells llocs els quals la relació tingui venciment per qualsevol causa durant l'any, per als que els imports correspondran a les retribucions entre l'u de gener de l'exercici i la data de baixa. Igualment, s'inclouran en la referida relació les retribucions a percebre pels contractes de treball vigents celebrats per cobrir funcions no compreses en la relació de llocs de treball. El mateix càlcul i procediment es realitzarà per a les cotitzacions a la Seguretat Social i altres despeses socials.

Modificacions de la plantilla i la RLLT

Les modificacions de plantilla i de la relació de llocs de treball que es duiguin a terme durant l'exercici, quan tinguin efectes pressupostaris, s'hauran de tramitar simultàniament a la modificació pressupostària si fos necessari, o mitjançant l'operació comptable AD o AD / per les variacions que aquesta modificació comporti sobre les retribucions dels llocs de treball. La modificació de plantilla i de la relació de llocs de treball serà aprovada per l'òrgan competent a partir de la proposta formulada en l'expedient que es tramiti el qual haurà de contenir un informe del servei de Recursos Humans manifestant-se, com a mínim, sobre els següents aspectes:

- Motius que justifiquen la modificació i els efectes econòmics i pressupostaris.
- Legalitat de les modificacions proposades i del seu procediment.
- Pronunciament en relació a l'òrgan competent per a l'aprovació de la modificació.
- Proposta de resolució.
- Proposta d'operacions comptables.

Procediment pressupostari per a la cobertura d'un lloc de treball

En iniciar un procediment per a cobrir un lloc de treball, independentment de la naturalesa i la durada, el servei de Recursos Humans haurà de tramitar la comptabilització d'una retenció de crèdit, seguint el procediment de la base 27 per l'import de les retribucions i despeses socials que es meritaran durant l'exercici per l'ocupant del lloc a cobrir.

Nomenament de funcionari o contractació de personal laboral



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Abans del nomenament de funcionaris o de formalitzar la contractació de personal laboral, el servei de Recursos Humans ha de remetre l'expedient complet del procediment a la Intervenció General per a la seva fiscalització, amb la proposta dels respectius documents AD per un import igual al de les nòmines i despeses socials que es prevegin satisfer en l'exercici.

L'expedient haurà d'incloure un informe del servei de Recursos Humans amb un contingut mínim en el que haurà manifestar-se sobre els següents aspectes:

- a) Descripció dels llocs a cobrir, les seves característiques i procediment seguit per a proveir-lo.
- b) Que el lloc o llocs de treball a cobrir figuren detallats en la relació de llocs de treball, estan vacants o coberts de manera interina. Si escau, justificació per la qual el contracte a celebrar no es troba inclòs en la relació de llocs de treball.
- c) Quan es procedeixi al nomenament de funcionaris interins, justificació de les raons de necessitat i urgència i manifestació del compliment del principi de publicitat.
- d) Que el procediment seguit s'ajusta als requisits exigits per la normativa que sigui aplicable en cada cas.
- e) En contractes laborals, adequació d'aquests al que disposa la normativa vigent.
- f) Que les retribucions que s'atorguin a la persona a cobrir el lloc s'ajustin a la relació de llocs de treball i els pactes o convenis subscrits per l'Ajuntament.
- g) Pronunciament en relació a l'òrgan competent per a l'aprovació de l'operació.
- h) Proposta de resolució.

Documents justificatius de la despesa de personal

Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral, es justificaran mitjançant les nòmines mensuals i/o quitances, en les quals constarà la diligència del cap de personal, acreditativa que el personal relacionat ha prestat efectivament els serveis en el període anterior.

Les remuneracions pels conceptes de productivitat, gratificacions, fons social i bestretes, precisaran del corresponent decret d'autorització de l'òrgan competent.

Les nòmines mensuals i les quotes patronals de Seguretat Social, compliran la funció de document 'O'.

Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran, igualment, la consideració de document 'O'.

Autorització de les bestretes

La concessió de bestretes al personal generarà la tramitació de la corresponent operació no pressupostària, instada pel servei de Recursos Humans, amb la conformitat de la Intervenció que acrediti que la concessió corresponent s'ajusta a la normativa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Triennis.

A mesura que vencin els triennis del personal de la plantilla municipal, s'actualitzaran de manera automàtica, prèvia comprovació per la Intervenció, i sense necessitat de prendre cap acord exprés per part de la Corporació municipal, per a la qual cosa servirà l'aprovació de les bases pressupostàries.

La meritació i quantia dels triennis s'ajustarà al que disposa l'article 164 del reglament del personal al servei dels ens locals aprovat per decret 214/90 en els següents termes.

- Quan un funcionari presti els seus serveis successivament en cossos diferents, subescales, classes o categories, tindran dret a seguir percebent els triennis acreditats en cadascun dels llocs anteriors.
- Quan un funcionari canviï de cos, subescala, classe o categoria abans de completar un trienni, la fracció de temps transcorregut es considerarà com a temps de serveis prestats en el nou al qual passi a pertànyer.

Gratificacions extraordinàries

- Les gratificacions extraordinàries tindran caràcter excepcional i només podran ser reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball, sense que en cap cas puguin ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, ni originar drets individuals en períodes successius.
- Correspon al Ple de l'Ajuntament determinar la quantia pressupostària destinada a complements de productivitat d'acord amb els límits establerts en l'article 175 del reglament del personal al servei dels ens locals aprovat per decret 214/90 i correspon a l'Alcaldia-Presidència l'assignació individual d'aquests complements dins els límits globals aprovats pel ple.
- Només l'Alcaldia-Presidència, les Regidories, Caps de serveis, la Secretaria municipal i la Intervenció, i pels tràmits reglamentaris, poden ordenar la prestació de serveis en hores fora de la jornada legal i en la dependència on es consideri necessari la seva realització. Aquests treballs es remuneraran mitjançant gratificacions per serveis extraordinaris o complement de productivitat.
- Els Caps de serveis respondran de l'efectiva prestació del treball extraordinari.

Base 43. Fons social dels treballadors

Es dotarà un fons social, gestionat conjuntament pels delegats del personal funcionari i laboral, amb la finalitat d'atendre a les necessitats del personal que es determinin segons el reglament del fons, per un import anual equivalent al 0,5% de la massa salarial del pressupost municipal i que s'abonarà en la nòmina del treballador/a el mes de maig de cada exercici.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

La Comissió Paritària aprovarà el reglament d'aquest fons i n'establirà els criteris de repartiment i distribució

Base 44. Dietes i indemnitzacions

Les despeses de locomoció, dietes i indemnitzacions en interès de l'ajuntament es satisfaran amb càrrec als conceptes 230, 231 i 233 del pressupost de despeses, les quals seran abonades d'acord amb el que prevegi el reglament d'indemnitzacions per raó del servei.

La concessió de préstecs al personal genera la tramitació de document "ADO", instat per la Regidoria de Recursos Humans, el suport del qual és la sol·licitud de la persona interessada. La resolució correspon a l'Alcaldia-Presidència, previ informe de la Intervenció, i haurà d'indicar la forma en que es preveu el reintegrament.

Base 45. Bestretes

Les bestretes realitzades al personal conforme a la normativa legal vigent i al conveni laboral tindran caràcter extrapressupostari.

SECCIÓ 2. APORTACIONS I SUBVENCIONS

Base 46. Aportacions i subvencions

Règim jurídic

Les disposicions, el procediment per a la concessió i el tràmit de les subvencions que atorgui l'Ajuntament i els seus ens dependents s'ajustaran al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa (reial decret 887/2006), en el seu cas, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, modificada pel Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió tinguda el 29 de juny de 2016, i d'acord amb el que es preveu en aquestes bases

Exempcions

S'exclouen d'aquest àmbit, entre d'altres, les subvencions i transferències següents:

- a) les referides a necessitats peremptòries de caràcter social i humanitari.
- b) Les subvencions, transferències o aportacions a organismes autònoms municipals, consorcis, mancomunitats, entitats públiques empresarials, societats municipals, fundacions i a altres organismes de dret públic.
- c) Les atorgades als grups municipals.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Subvencions nominatives

Les subvencions nominatives que podran atorgar les diferents àrees i serveis gestors de l'Ajuntament i l'OA de Mitjans de Comunicació, amb càrrec a les respectives aplicacions dels capítols 4 i 7 del pressupost de despesa, on hi figuren de forma explícita amb els crèdits assignats, són les que s'assenyalen a continuació:

ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
100	49100	41000	OAMC Aportació	207.133,00 €	Aportació	Concessió directa
100	92200	46600	Quotes entitats	9.000,00 €	Aportació	Concessió directa
100	49100	46700	Consorci TDT	73.000,00 €	Aportació	Concessió directa
100	91200	48000	Grups Municipals	33.000,00 €	Aportació	Concessió directa
100	41000	48006	Associació Agrària La Garriga	9.000,00 €	Col.laborar despeses activitats	Concessió directa
100	92900	48006	Santuari Puiggraciós	1.000,00 €	Col.laborar despeses conservació	Concessió directa
100	92900	48020	Associació Amics	100,00 €	Aportació col.laboració	Concessió directa
100	33400	48049	Suport llibres i audiovisuals	3.000,00 €	Col.laboració despeses activitats	Concurrencia a competitiva
100	92900	48061	Conveni Associació Tres Tombs	3.000,00 €	Aportació col.laboració	Concessió directa
		TOTAL	100	338.233,00 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
101	13500	48007	Associació voluntaris protecció civil	5.000,00 €	Cobrir despeses voluntariat	Concessió directa
101	13500	48021	Agrupació defensa forestal	10.000,00 €	Col.laboració despeses activitat	Concessió directa
		TOTAL	101	15.000,00 €		



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
201	32000	46700	Consorci normalització	24.654,00 €	Col.laboració aportació	Concessió directa
201	32200	46701	Consorci educació	8.000,00 €	Col.laboració aportació	Concessió directa
201	32000	48001	Beques adults. Subvenció	1,00 €	Beques integració adults	Concurrència competitiva
201	32000	48003	Convenis AMPA. Transport natació escolar	10.000,00 €	Col.laboració transport escolar natació	Concurrència competitiva
201	32330	48008	Ajuts escolarització	1,00 €	Ajuts escolar	Concurrència competitiva
201	32000	48022	Fundació Universitària MH	24.000,00 €	Col.laboració despeses	Concessió directa
201	32000	48038	Cantània	1.534,40 €	Col.laboració despeses	Concessió directa
201	32000	48040	Escoleta teatre	3.000,00 €	Col.laboració despeses	Concessió directa
201	32600	48057	Suport Siei E. Puigraciós	6.000 €		
		TOTAL	201	77.190,40 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
202	31100	48006	Oncovallés	2.000,00 €	Col.laboració despeses Associació	Concessió directa
202	31100	48007	H.hospitalàries	1.500,00 €	Col.laboració despeses Associació	Concessió directa
202	31100	48008	Associació El Far	2.000,00 €	Col.laboració despeses Associació	Concessió directa
202	31100	48009	Progat	3.500,00 €	Col.laboració despeses Associació	Concessió directa
		TOTAL	202	9.000,00 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

203	33000	48006	Subvencions a Entitats	17.000,00 €	Col.laboració despeses entitats cultura	Concurrència competitiva
203	33000	48007	Geganter	10.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33800	47900	Conveni Alhambra	5.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33700	48000	Cine Club Mostra	3.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33800	48000	Front Diabòlic	8.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33300	48007	Fundació Fornells Pla	5.100,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33300	48009	Teatre municipal	11.500,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33300	48006	F. Mauri	5.100,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33000	48010	Fundació Eduard Vicente	500,00 e	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33000	48012	Conveni Gatzara. Terra de Sons	3.000,00 e	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33000	48013	Conveni Tres Tombs	4.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33300	48041	Conveni El Gremi	1.500,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33000	48053	Conveni Puntaires	1.600,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33000	48054	Conveni A. Sardanista	3.600,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	33000	48062	As. Grallariga	3.000,00 e	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
203	3300	48063	As. Dança disset	2.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
		TOTAL	203	83.900,00 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

						Concessió
204	43000	46700	Consortis i convenis adhesions	5.000,00 €	Col.laboració activitats	Concessió directa
204	33000	48008	Associació Corpus	30.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
		TOTAL	204	35.000,00 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
205	34000	48006	Subvencions entitats i activitats esportives	50.000,00 €	Despeses activitats entitats esportives	Concurrència competitiva
205	34000	48007	Mitja Marató Granollers-La Garriga	5.000,00 €	Despeses esport	Concessió directa
205	34000	48008	Esport Escolar	20.000,00 €	Despeses activitats esportives escoles	Concurrència competitiva
205	3400	48028	Ajuts socials esportistes	10.000,00 €	Ajuts esportistes nivell competició	Concurrència competitiva
		TOTAL	205	85.000,00 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
206	33700	48007	Conveni La Bordalla (pínic)	2.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
206	33700	48008	Grups i Entitats Joves	300,00 €	Ajuts entitats activitats juvenils	Concurrència competitiva
206	33700	48009	Conveni Agrupament Escolta	2.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
206	33700	48003	Conveni Entitat El Cau	2.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
206	33700	48004	Conveni grup no formal Horteres	500,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
206	33700	48005	Conveni Entitat Mexcla't	700,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

206	33700	48006	Conveni entitat la Bordalla (activitats)	2.500,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
206	33700	48048	Ajuts transport Gent Jove	5.000,00 €	Col.laboració transport	Concurrència competitiva
		TOTAL	206	15.000,00 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
207	23100	48000	AS Atenció a les persones	80.000,00 €	Ajuts necessitats peremptòries	Concurrència competitiva
207	23100	46500	Conveni polítiques socials	7.500,00 €	Aportació serveis socials	Transferència
207	23101	48024	Menjadors escolars	95.000,00 €	Ajuts necessitats peremptòries	Concurrència competitiva
207	23102	48039	Atenció domiciliària	40.000,00 €	Aportació serveis socials	Transferència
207	23101	48041	Aportació Consell C	15.621,79 €	Aportació serveis socials	Transferència
207	23100	48045	Projecte aliments	6.000,00 €	Ajut aliments	Concurrència competitiva
207	23100	48001	AS Contingència emergència	25.000,00 €	Ajuts varis necessitats socials	Concurrència competitiva
207	23100	48002	AS Càrites Parroquial. Banc Aliments	12.000,00 €	Col.laboració necessitats aliments	Concessió directa
207	23100	48003	AS Associació Dofins	4.000,00 €	Col.laboració activitats entitat	Concessió directa
207	23100	48004	Creu Roja Kits suport Social	2.000,00 €	Cobrir despeses kits primeres necessitats	Concessió directa
207	23100	48005	IBI Bossa Subvenció	15.000,00 €	Ajuts IBI	Concurrència competitiva
207	23104	48026	Foment rehabilitació habitatge	8.000,00 €	Foment habitatge	Concurrència competitiva
207	23104	48027	Foment accés habitatge	15.000,00 €	Foment habitatge	Concurrència competitiva
207	23100	48009	AS Casal Estiu discapacitats. Vetlladors	2.000,00 €	Ajuts casals persones	Concessió directa



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

					discapacitades	
207	23101	48002	AS Ajuts menjador Ajuntament	20.000,00 €	Ajuts menjadors	Concurrència competitiva
207	23101	48003	AS Ajuts Casal lleure	15.000,00 €	Ajuts despeses casals estiu i hivern	Concurrència competitiva
207	23101	48004	AS Material escolar i llibres	25.000,00 €	Ajuts llibres i material escolar	Concurrència competitiva
207	23100	48050	Conveni habitatge	12.500,00 €	Ajuts habitatge	Concessió directa
207	23104	48025	Foment lloguer habitatge	20.000,00 €	Foment habitatge	Concurrència competitiva
		TOTAL	207	419.621,79 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
208	23100	48029	Fons Català de Cooperació	2.500,00 €	Aportació	Transferència
208	23100	48030	Alcaldes per la Pau	300,00 €	Aportació	Transferència
208	23100	48031	Quotes xarxa coop	123,00 €	Aportació	Transferència
208	23100	48009	POI.Fons Solidaritat 0,80%	75.056,72 €	Col·laboració projectes cooperació	Concurrència competitiva
208	23100	48012	Subvenció campanyes emergències	6.000,00 €	Col·laboració emergències humanitàries	Concurrència competitiva
208	23100	48064	Associació Gent Gran de la Garriga	25.000,00 €	Col·laboració conveni Casal Avis	Concessió directa
208	23103	48008	Associació Dones d'Ara	500,00 €	Col·laboració activitats entitat	Concessió directa
208	23103	48033	Associacions igualtat	1.000,00 €	Col·laboració activitats entitat	Concessió directa
208	2102	48038	Subvenció targeta	6.000,00 €	Ajuts targes	Concurrència competitiva
208	23102	48052	Fundació Asil Hospital	8.000,00 €	Col·laboració activitats entitat	Concessió directa
		TOTAL	208	124.479,72 €		
ORG.	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

209	92400	48009	La Garriga Societat Civil	4.000,00 €	Col·laboració entitats	Concessió directa
209	92400	48010	Casal popular de la Garriga. Torre del Fanal	9.000,00 €	Col·laboració entitats	Concessió directa
209	92400	48011	Subvencions entitats Barri de Sant Ramon	2.000,00 €	Col·laboració entitats	Concessió directa
209	92400	48012	Subvencions entitats. Barri de Dalt	2.500,00	Col·laboració entitats	Concessió directa
209	92400	48013	Subvencions entitats Barri Santa Rita	2.200,00 €	Col·laboració entitats	Concessió directa
209	92400	48014	Subvencions entitats Barri Santa Montserrat	2.200,00 €	Col·laboració entitats	Concessió directa
209	92400	48016	Subvencions entitats Barri Can noguera	1.500,00 €	Col·laboració entitats	Concessió directa
		TOTAL	209	23.400,00 €		
ORG	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
303	92600	46700	Consorcis	2.000,00 €	Aportació	Transferència
		TOTAL	303	2.000,00 €		
ORG	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
304	24106	47000	Ajuts a contractació	20.000,00 €	Col·laboració ajuts empreses	Concurrencia competitiva
		TOTAL	304	20.000,00 €		
ORG	PRO	ECO	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Objecte	Procediment de Concessió
305	43300	47001	Ajuts emprenedors	19.050,00 €	Ajuts autònoms	Concurrencia competitiva
305	43110	48000	Ajuts entitats comerç	3.000,00 €	Ajuts comerç	Concurrencia competitiva
305	43110	48006	ASIC	9.000,00 €	Col·laboració entitats	Concessió directa
		TOTAL	305	31.050,00 €		



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 47. Tramitació d'aportacions i subvencions

Apportacions a entitats dependents

Les aportacions econòmiques de caràcter corrent de l'Ajuntament als seus ens dependents, incloses en aquest Pressupost o habilitades en modificacions pressupostàries, els hi seran abonades en funció del pla de disposició de fons que elaborin, amb el vist i plau de la Tresoreria de l'Ajuntament, o en el seu defecte, amb periodicitat mensual, llevat que justificacions raonades requereixin la seva modificació.

Apportacions a entitats dependents de subvencions que procedeixen d'altres administracions

La quantia definitiva de les aportacions de l'Ajuntament als seus ens dependents, que derivin de transferències o subvencions que es rebin d'altres administracions o entitats, quedarà limitada a l'import dels compromisos d'ingrés d'aquestes transferències.

Procediment de concurrència competitiva. Autorització de despesa

L'expedient administratiu que promogui la concessió de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva s'iniciarà mitjançant diligència de la regidoria delegada de l'àrea o servei que impulsi la convocatòria i es tramitarà pel centre o servei gestor conjuntament amb una proposta d'operació comptable A.

L'expedient haurà d'anar acompanyat d'un informe del servei o centre gestor de la subvenció en el qual es posi de manifest :

- Que els tràmits i resolucions que s'han seguit s'ajusten a les normes que els hi són d'aplicació.
- Que les bases reguladores i el contingut de la convocatòria s'ajusten al contingut mínim exigint per la Llei general de subvencions i aquestes Bases.
- Pronunciament en relació a l'òrgan competent.
- Proposta de resolució.

Fiscalització de l'expedient

L'expedient complet i la proposta d'operació comptable, A, es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern que correspongui.

Procediment de concurrència competitiva. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a optar a una subvenció o ajut atorgada mitjançant el procediment de concurrència competitiva, es presentaran al registre general d'acord amb els requisits de temps i informació que s'hagi fixat a la convocatòria.

De ser observats defectes formals o mancances de documentació i/o informació, el servei o



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

centre gestor ho requerirà al sol·licitant pel mitjà que es consideri necessari. De no ser atesa la sol·licitud dins dels terminis que s'assenyali, o sigui incompleta, s'entendrà que el sol·licitant desisteix en la seva petició, per la qual cosa se'n deixarà constància a l'expedient i la petició quedarà arxivada sense més tràmit, comunicant-li aquest fet a l'interessat.

Procediment de concurrència competitiva. Disposició de la despesa

Les sol·licituds de subvenció admeses es remetran a l'òrgan col·legiat que les avaluarà i emetrà un informe sobre els resultats, on s'expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposi la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

El centre o servei gestor elaborarà una proposta de resolució juntament amb les propostes d'operació comptable D. L'expedient haurà d'anar acompanyat d'un informe del servei o centre gestor de la subvenció en el qual es posi de manifest, a més del contingut enumerat anteriorment, els resultats de les valoracions de les sol·licituds presentades i les propostes d'atorgament dels ajuts.

Fiscalització de les propostes d'adjudicació

L'expedient de la despesa i la proposta d'operació comptable D, es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern que correspongui.

Procediment de concurrència competitiva. Acceptació de la subvenció

El centre o servei gestor promourà les notificacions de les resolucions o acords adoptats en relació a les sol·licituds de subvenció les quals hauran de ser acceptades per part del beneficiari.

Subvencions directes. Autorització i disposició de la despesa

L'expedient administratiu que promogui la concessió de subvencions directes s'iniciarà mitjançant diligència del Regidor delegat de l'àrea o servei que la impulsi. Es tramitarà pel centre o servei gestor conjuntament amb una proposta d'operació comptable AD.

A l'expedient s'inclourà un informe tècnic del centre o servei gestor responsable de la subvenció al qual hi haurà de constar:

- Quan la subvenció sigui nominativa, justificació que la subvenció pot ser atorgada per aquest procediment i que s'han definit suficientment les condicions i compromisos aplicables a la subvenció
- Quan la subvenció s'atorgui amb caràcter excepcional per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari i altres, que justifiqui que la subvenció s'emmarca en els supòsits previstos a la Llei.

Fiscalització de les propostes d'atorgament de subvencions directes



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

L'expedient de la despesa i la proposta d'operació comptable AD, es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern competent.

Seguiment de les justificacions de les subvencions

Correspondrà al servei o centre gestor de les subvencions efectuar el seguiment de les justificacions de les mateixes i l'impuls i tràmit de les actuacions que se'n derivin.

Presentació de les justificació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions presentaran al servei gestor, a través del registre general els justificants de les mateixes de conformitat, en temps i forma, a l'acord d'atorgament i/o les bases reguladores de la mateixa.

Revisió de les justificacions de les subvencions

L'àrea o servei gestor de la subvenció donarà conformitat a les justificacions presentades tenint en compte allò que s'exigeix a les bases de convocatòria i l'acord d'atorgament.

Quan els justificants presentats per l'interessat siguin incorrectes, insuficients o presentats fora de termini, es notificarà al beneficiari per a que procedeixi a la seva esmena, quan sigui possible. De no ser esmenades les deficiències en els terminis que s'assenyali, s'entendrà per no complerts els requisits de la subvenció arxivant sense més tràmit l'expedient de la subvenció, fet que es comunicarà a l'interessat.

En els casos que el beneficiari hagi percebut una bestreta, el centre o servei gestor iniciarà un expedient de reintegrament de pagaments indeguts.

Justificació de les subvencions

La conformitat amb la justificació del beneficiari dels fons concedits, implicarà la tramitació d'una proposta de resolució i d'informe del servei o centre gestor de la subvenció en el qual es manifesti la conformitat de :

- Haver presentat els justificants dels ajuts atorgats en termini i forma requerits per la convocatòria de la subvenció.
- Que les ajudes s'han aplicat a la finalitat per la qual van ser atorgades.
- En general, que es donen els requisits per al reconeixement de l'obligació.

També s'haurà acreditar el que el beneficiari estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Pel que fa als deutes amb l'Ajuntament el beneficiari de la subvenció pot autoritzar a que aquest comprovi el seu estat del deute.

Llevat dels casos previstos en el punt següent, la proposta de resolució anirà acompanyada



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

d'una proposta de document comptable O

Pagament avançat de les subvencions

Quan es pugui procedir al pagament avançat de la subvenció, el centre o servei gestor tramitarà la corresponent proposta de resolució, juntament amb una proposta d'operació comptable "O", que anirà acompanyada de l'informe en el que es manifesti:

- Que les Bases, convocatòria o, si escau el conveni, prevegin expressament aquesta possibilitat.
- Que l'import s'ajusta a la norma que regula la concessió i que el beneficiari reuneix els requisits per a la seva percepció, de conformitat amb la normativa reguladora de les subvencions i d'aquestes Bases.
- Que, si escau, es dona compliment al règim de garanties establert a les Bases, convocatòria o conveni.
- En general, que es donen els requisits per al reconeixement de l'obligació.

Document justificatiu de les subvencions

Llevat que la convocatòria disposi d'altre procediment, el compliment de les condicions imposades en les subvencions es justificarà habitualment mitjançant la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades la qual s'acompanyarà de còpia dels documents que la suporten.

Aquests documents hauran de ser nòmines, factures, rebuts, i altres documents que reuneixin els requisits exigits per a ser acceptats en l'àmbit tributari.

L'Ajuntament podrà exigir la presentació dels documents originals per a la seva verificació i marcar-los mitjançant un procediment que permeti el control de la concurrència d'altres ajuts.

L'Impost sobre el Valor Afegit dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Document justificatiu de les subvencions d'ajuts individuals o urgència social

En els ajuts individuals o d'urgència social, formats per aquells que es concedeixin per tal de pal·liar situacions objectives de necessitat a persones en situació de risc social o econòmic, s'aprovarà en un sol acord la concessió i la justificació de l'ajut.

Document justificatiu de les subvencions per a cobrir dèficits

Si la subvenció té per objecte cobrir dèficits, com ara de prestació de determinats serveis, estructurals o d'altres, el beneficiari ha de portar els estats comptables de l'exercici corresponent a la subvenció: balanç de situació, compte de resultats i l'informe d'auditoria quan sigui obligatori o sigui requisit de la subvenció.

Compensació de deutes



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Quan el beneficiari sigui el deutor d'un deute vençut, que sigui líquid i exigible, l'Ajuntament aplicarà la compensació.

Base 48. Subministrament d'informació sobre subvencions a la IGAE

Contingut de la informació

El contingut de la informació a subministrar serà el que s'estableix a l'article 37 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Òrgan encarregat del subministrament de la informació

L'òrgan encarregat del subministrament de la informació a la base de dades nacional de subvencions, és la Intervenció o l'òrgan que designi la Corporació.

Procediment per al subministrament de la informació

A l'efecte de poder donar compliment a aquest tràmit, les àrees gestores de qualsevol concessió de subvencions s'hauran d'ajustar a la tramitació detallada en els punts anteriors, tot complint el que estableix la Llei 38/2003, el reial decret 887/2006, reglament de la Llei, aquestes Bases i, en el seu cas, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Així mateix, els centres o serveis gestors facilitaran a la Intervenció les dades necessàries per a poder complir l'Ordre EHA/875/2007, per la que es determina el contingut i especificacions tècniques de la informació a subministrar. A aquests efectes, la Intervenció podrà dictar les instruccions que siguin necessàries per al compliment d'aquesta obligació.

SECCIÓ 3. DESPESES D'INVERSIÓ I PLURIANUALS

Base 49. Despesa en béns i serveis i despesa d'inversió

Contingut de l'expedient

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'administració local, així com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per l'Ajuntament.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els corresponguin.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Així mateix, els serveis gestors han de vetllar perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

Per les despeses inferiors a 40.000,00 euros, per a la contractació d'obres i instal·lacions, i de 15.000,00 euros en les de subministraments i de serveis la seva tramitació s'ajustarà en tot cas a les instruccions aprovades pels contractes menors.

Per a la realització de despeses d'import inferior a 15.000,00 euros en subministrament i serveis i de 40.000, en contractes d'obres, es podrà tramitar si el centre gestor ho manifesta, el document mixt "AD":

La necessitat del subministrament, el servei o l'obra, es publicarà al perfil del contractant per 3 dies hàbils, incloent a l'anunci de licitació; l'informe tècnic de necessitats de licitació i els criteris que es tindran en compte per escollir la millor oferta, en cas d'obres, caldrà incloure el pressupost i la memòria valorada, si procedeix.

Les empreses interessades presentaran les seves ofertes electrònicament a través del mateix perfil del contractant i el tècnic responsable emetrà l'informe de valoració corresponent, que s'inclourà a l'expedient de contractació.

L'empresa adjudicatària del contracte menor caldrà que acrediti:

- Que l'empresa i els seus administradors o representats, no té incompatibilitats ni prohibició per contractar.
- Que està al corrent amb les obligacions tributàries i de la seguretat social i no ser deutor de l'ajuntament
- Que té la capacitat i habilitació professional per a contractar

Aquestes extrems s'acreditaran mitjançant la complementació i signatura electrònica de la declaració responsable (segons model normalitzat de l'Ajuntament de la Garriga). Alternativament podrà aportar-se el certificat d'inscripció en un registre públic de licitadors (RELI/ROLECE) o la classificació empresarial.

- En cas de contractes d'obres i de contracte de serveis i subministraments que impliquin treballs en dependències municipals, o a la via pública:
 - Que disposi d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim que s'estableixi a l'informe de necessitats.
 - Que disposi d'un contracte amb una empresa de prevenció de riscos, i que els treballadors assignats a l'execució del contracte tenen els certificats i les formacions preceptives per la normativa de prevenció de riscos i laborals.

Per acreditar aquests extrems caldrà aportar els corresponents contractes i certificats i el rebut del darrer pagament en el cas de l'assegurança de responsabilitat civil.

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, prestació del servei o adquisició del bé, essent suficient la presentació de factures prèviament conformades o el càrrec efectuat en el compte bancari en el cas dels interessos i les amortitzacions.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Una vegada realitzada la despesa, es registrarà la factura (acompanyada del número de retenció de crèdit definitiva) per la intervenció municipal als efectes de la seva comptabilització posterior. Aquests documents seran tramesos a les àrees corresponents per a la seva conformitat pel servei gestor. Finalment, Intervenció prepararà la relació d'obligacions per a la seva aprovació i pagament dins del termini establert.

En aquells contractes en que no sigui possible tramitar l'operació ADO abans del 31 de desembre en no disposar de la factura, sempre que sigui possible es podrà tramitar una operació AD a l'efecte de garantir l'existència de crèdit en l'exercici següent, juntament amb una proposta de resolució aprovatòria que podrà tenir caràcter individual o col·lectiva.

En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

L'ús dels procediments establerts en aquesta base no pot suposar fraccionament del contracte.

No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta.

La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

*Tramitació de les autoritzacions i disposicions de despesa de naturalesa corrent o d'inversió.
Procediments oberts i restringits*

L'expedient de la despesa, juntament amb la proposta requerida en el punt anterior pel contracte menor, es remetrà al servei de contractació juntament amb la proposta d'operació comptable, A, D o AD que correspongui.

Aquestes propostes hauran d'anar subscrietes per la regidoria delegada de l'àmbit organitzatiu que correspongui i pel cap del servei que la impulsa.

Correspondrà al servei de contractació l'elaboració, impuls i seguiment del tràmits que han de concloure en la proposta d'autorització (o autorització i disposició), així com dels tràmits posteriors fins a la formalització del contracte i l'inici de les prestacions de l'objecte del contracte.

Previ a l'adopció de l'acord, l'expedient s'haurà de trametre a la Intervenció per a la seva fiscalització.

*Tramitació de les autoritzacions i disposicions de despesa de naturalesa corrent o d'inversió.
Procediments negociats i despesa menor*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Pels contractes que derivin d'un procediment negociat, llevat dels complementaris a un contracte tramitat per un procediment obert o restringit, l'expedient de la despesa, juntament amb la proposta requerida en el punt 1 d'aquesta base, es remetrà al servei de contractació juntament amb la proposta d'operació comptable, A, D o AD que correspongui, que n'efectuarà l'impuls i seguiment del tràmits que han de concloure en la proposta d'autorització (o autorització i disposició), així com dels tràmits posteriors fins a la formalització del contracte i l'inici de les prestacions de l'objecte del contracte.

Per les despeses que derivin de contractes menors o aquells que es prevegi tramitar més d'una factura, l'expedient de la despesa, juntament amb la proposta requerida en el punt 1 d'aquesta base, es remetrà a la Intervenció juntament amb la proposta d'operació comptable AD per a la seva verificació.

Aquestes propostes hauran d'anar subscrietes per la Regidoria delegada de l'àmbit organitzatiu que correspongui i pel cap del servei que la impulsa.

Fiscalització i comptabilització de l'expedient

L'expedient de la despesa i la proposta d'operació comptable, A, D o AD es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern corresponent.

Aprovada l'autorització o disposició de la despesa, el servei de comptabilitat procedirà a la seva comptabilització.

Documents justificatius de la despesa amb càrrec a capítols II i VI

En les despeses del capítol II i capítol VI, en béns corrents i serveis i inversions, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura corresponent. Nogensmenys, quan la naturalesa de la despesa i el procediment d'execució ho requereixi, s'emetrà la corresponent certificació.

Contingut mínim de les factures

Les factures expedides pels contractistes hauran de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Nom, Raó o Denominació Social completa del contractista.
- Domicili.
- NIF/CIF del contractista.
- Núm. Factura.
- Data d'expedició de la factura.
- Nom, Raó o Denominació social completa de l'Ajuntament o Organisme Autònom.
- NIF/CIF de l'Ajuntament o Organisme Autònom.
- Descripció suficient del subministrament o del servei.
- Indicació dels preus unitaris sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa no inclosa dins l'esmentat preu unitari.
- Tipus impositius d'IVA aplicats.
- Quota tributària que es repercuteix.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- En el seu cas, descomptes d'IRPF que cal aplicar-li.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec
- Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat al moment de l'adjudicació o encàrrec.

Tramitació de les factures. Registre

Les factures expedides pels contractistes es presentaran al registre de factures la gestió del qual correspon a la Intervenció.

Recepció de factures electròniques

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal i com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius,
- Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article 4, mitjançant les presents bases, aquest Ajuntament exclou de l'obligació de facturació electrònica les factures d'import fins a 5.000 euros, impostos inclosos, i per tant, els proveïdors amb factures fins aquest import, podran presentar-les tant en format electrònic com en format paper.

L'autenticitat de l'origen i de la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica avançada, en els termes previstos a l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Les factures electròniques destinades a l'Ajuntament i als seus Organismes autònoms s'hauran d'ajustar al format *facturae*.

Aquelles factures i documents originals que es rebin en format paper seran objecte de digitalització certificada en el moment del seu registre, i es gestionaran per mitjans telemàtics les quals hauran de reunir els requisits d'autenticitat i d'integritat del document i dels tràmits.

Tramitació de les factures. Remissió



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Un cop anotada en el registre indicat, les factures i altres documents originals seran digitalitzades i gestionades per mitjans telemàtics, restant l'original arxivat en les dependències del registre de factures.

Les factures i documents originals digitalitzats es remetran al centre gestor per tal que puguin ser conformades pel responsable del servei. En el cas de l'OA de Mitjans de Comunicació, correspon conformar la despesa als responsables.

La digitalització certificada dels documents, així com els tràmits que s'executin hauran de reunir els requisits d'autenticitat i d'integritat exigits per l'article 7 de l'Ordre EHA/962/2007.

Tramitació de les factures. Conformitat

La conformitat de la factura implica:

- Que els béns i serveis s'ajusten a la demanda formulada i, en el seu cas, al plec de clàusules.
- Que els preus (unitaris i/o totals) facturats són els del contracte o encàrrec.

Tramitació de les factures. Disconformitat

Si una factura no és conforme, el centre gestor la remetrà a la Intervenció per a poder ser retornada al contractista, procedint a anotar en el registre de factures aquest fet on es farà constar els motius.

Tramitació de les factures. Remissió de la certificació

Respecte a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-hi les corresponents factures i es farà constar la conformitat per part dels serveis tècnics i gestors en ambdós documents.

Tramitació de les factures. Demora en la conformitat

Transcorreguts quinze dies des de l'anotació en el registre de factures sense que el centre gestor hagi procedit a tramitar la conformitat, la Intervenció o l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, requerirà al referit centre gestor per a que justifiqui per escrit la manca de tramitació de la mateixa. El requeriment es reiterarà als trenta dies, o amb la periodicitat que es determini, per a donar compliment al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Base 50. Despeses financeres

Formalització



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Les operacions de crèdit, d'acord amb l'establert a la lletra l) de l'article 4 del text refós de la llei de contractes del sector públic, es troben excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes i els expedients per a la seva concertació seran tramitats per la Tresoreria la qual farà les propostes d'adjudicació de les operacions, que seran aprovades per l'òrgan que correspongui, previ informe d'Intervenció.

Document justificatiu de la despesa

Les despeses per interessos i amortitzacions que originin un càrrec en compte bancari s'hauran de justificar amb el document de liquidació d'interessos i amortitzacions o amb el càrrec bancari. Aquests documents originaran la tramitació de l'operació comptable O.

Per la resta de despeses financeres, inclosos els interessos de les operacions de tresoreria, costos dels derivats financers, comissions i despeses anàlogues, es tramitaran operacions comptables ADO.

Inventari

En aplicació del principi d'importància relativa, com a criteri general i de manera raonada, es considerarà com a bé no inventariable tots aquells subministres o adquisicions quin import per a cada contracte no excedeixi de 150€.

En quan a la classificació de despeses entre despeses de millora inventariables o despeses de manteniment corrents, d'acord amb la segona part del PGCP s'estableix que pels desemborsaments posteriors al registre inicial hauran de ser afegits a l'import del valor comptable quan sigui probable que dels mateixos es derivin rendiments econòmics futurs o potencial de servei, addicionals als originalment avaluats per l'actiu existent, tals com:

- a) Modificació d'un element per ampliar la vida útil o incrementar la seva capacitat productiva.
- b) Posada al dia de components de l'element, per aconseguir un increment substancial de la qualitat dels productes o serveis oferts; i
- c) Adopció de processos de producció nous que permetin una reducció substancial en els costos d'operació estimats prèviament.

Base 51. Despeses amb finançament afectat

Són despeses amb finançament afectat aquelles que, per les seves característiques o per prescripció legal, es financen amb aportacions o ingressos específics que tenen una relació objectiva i directa amb la despesa per finançar, d'acord amb la normativa vigent, com ara subvencions i operacions de crèdit.

El seguiment i el control dels projectes de despesa amb finançament afectat es realitzarà a través del sistema d'informació comptable i inclourà totes les operacions de gestió pressupostària que els afectin durant el seu període d'execució, s'estengui a un o a més exercicis. A tal efecte, tots els projectes de despesa s'identificaran, tant en l'estat de despeses com en el d'ingressos, mitjançant un codi únic i invariable al llarg de la seva execució. El format d'aquest codi és el següent: "any origen/tipus de projecte de despesa/centre gestor/comptador



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

numèric”.

Els projectes de despesa amb finançament afectat contindran, almenys, la informació següent:

- Codi identificatiu i descripció del projecte.
- Any d'inici i anualitats a què s'estendrà la seva execució.
- Per a cadascuna de les anualitats, descripció de la despesa i aplicació o aplicacions pressupostàries a través de les quals es realitzarà.
- Per a cadascuna de les anualitats, identificació dels agents finançadors i conceptes pressupostaris d'ingressos en els quals es recullen els recursos afectats.
- Quantia total de la despesa estimada inicialment, ingressos previstos.
- Per a cadascun dels agents finançadors, coeficient de finançament.

Els crèdits assignats als projectes de despesa amb finançament afectat restaran subjectes als nivells de vinculació jurídica establerts en la base 10a.

Qualsevol alta, modificació o supressió d'aquests projectes haurà de ser comunicada pels centres gestors a la Intervenció de Fons, que, si escau, procedirà a la seva codificació, creació o actualització, mitjançant resolució d'Alcaldia-Presidència.

Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa o d'inversió. El centre gestor respectiu informará a la Intervenció del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent. Així mateix, el centre gestor respectiu també informará a la Intervenció l'acabament dels projectes que hagin gestionat. A la fi de l'exercici, des de la Intervenció, es calcularan les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a nivell d'agent finançador.

Per al càlcul de les desviacions de finançament s'observaran les normes següents:

- a) Al llarg de la vida del projecte, les desviacions de finançament es calcularan en funció d'un coeficient teòric, definit com la relació entre ingressos i despeses previstes.
- b) En el darrer any de la vida del projecte es calcularan les desviacions en funció del coeficient real, definit com la relació entre ingressos i despeses reals.

En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. En el cas de despeses finançades amb préstec, el canvi no podrà afectar a despeses.

En el cas que s'obtingui un ingrés afectat no previst respecte un projecte de despesa ja executat i finançat d'un exercici anterior, es procedirà a aplicar a comptablement el corresponent finançament al projecte de despesa que se'n deriva. Amb tot, per a l'exercici en que s'obté aquest ingrés, serà possible la generació de crèdit amb aquest recurs pressupostari amb un destí adequat en funció dels recursos alliberats en el projecte original.

Base 52. Despeses plurianuals



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Concepte

De conformitat amb el regulat en l'article 174 del TRLRHL i els articles 79 a 88 del RD 500/1990, es podran adquirir compromisos de despesa quan s'hagin d'estendre a exercicis posteriors futurs, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici del pressupost, per finançar:

- Inversions i transferències de capital
- Contractes de subministrament, assistència tècnica, prestació de serveis, execució d'obres de manteniment, arrendament d'equips no habitual de les entitats locals, sotmesos a les normes de la llei de contractes del sector públic, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- Arrendament d'immobles.
- Càrrega financera dels deutes de l'Ajuntament i l'OA de Mitjans de Comunicació
- Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

Limitacions quantitatives i temporals

Les despeses d'inversió, transferències de capital i transferències corrents no podran tenir una durada superior a 4 anys.

Les despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendaments, subministraments, assistència tècnica i prestació de serveis, les podrà acordar la Junta de Govern.

Així mateix, a les despeses d'inversió i transferències de capital la quantitat que se'ls imputi en exercicis successius no podrà excedir de l'import que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'exercici en què l'operació es va comprometre els següents percentatges:

- En l'exercici immediatament següent el 70%
- En el segon exercici el 60%
- En els tercer i quart exercicis el 50%.

Aplicada la fórmula matemàtica per determinar el mínim legal que correspon aplicar a cadascun dels exercicis, els percentatges queden establerts de la següent manera:

- Exercici corrent el 30,31% de l'import total
- Exercici immediatament següent el 21,21% de l'import total
- En el segon exercici el 18,18% de l'import total.
- En els tercer i quart exercicis el 15,15% de l'import total.

En tot expedient d'autorització de despeses plurianuals hi haurà d'haver informe d'Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i estimació de la possibilitat de cobertura en els exercicis futurs.

Delegació de competències



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Per delegació del Ple, els diferents òrgans competents per autoritzar la despesa podran modificar els percentatges a que es refereix el punt anterior quan es tramitin inversions o transferències de capital de les quals en siguin els òrgans facultats per autoritzar la despesa.

En casos excepcionals, el Ple pot aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges determinats legalment.

En els casos en què existeixi la consignació en el pressupost corrent per a la realització de la totalitat de la despesa i el seu termini d'execució no sigui superior a un any, però que per causa del moment de l'adjudicació o disposició de la despesa s'hagi d'acabar d'executar en l'exercici següent, la competència d'autorització i disposició s'ha de considerar delegada a favor de l'òrgan competent en el cas d'haver-se executat tota la despesa durant l'exercici. La mateixa delegació s'ha de considerar efectuada en el cas de subvencions concedides en l'exercici amb càrrec al pressupost corrent, però que es poden justificar i fer efectives en exercicis posteriors.

També es considera efectuada una delegació anàloga quan es tracta de despeses de les escoles municipals que han de continuar en l'exercici següent i corresponen al mateix curs acadèmic iniciat en l'exercici.

CAPÍTOL III DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 53. Habilitacions

Creació

El pagament mitjançant despeses a justificar se satisfaran per mitjà d'una habilitació dependent de la Tresoreria o altres que es puguin crear a càrrec de persones nomenades per l'òrgan competent

Funcions

Les habilitacions portaran un control comptable que permeti conèixer la situació de cada lliurament a justificar rebut. Mensualment enviaran a la tresoreria un estat resumit per cada lliurament a justificar dels fons rebuts, dels imports satisfets pendents de justificar. Si l'habilitació utilitza comptes bancaris, aquests estat mensual anirà acompanyat dels saldos bancaris i la seva corresponent conciliació.

Base 54. Despeses a justificar

Àmbit d'aplicació



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Quan s'hagi d'atendre una despesa amb càrrec al pressupost que no pugui seguir el tràmit imposat en les bases anteriors, per no poder disposar dels documents justificatius en el moment d'expedir l'ordre de pagament, es podrà lliurar un pagament a justificar.

No s'expedirà un pagament a justificar quan el pagament de la despesa es pugui realitzar amb càrrec a bestretes de caixa fixa.

En cap cas es podran tramitar pagaments a justificar per al pagament de dietes i locomoció.

L'import màxim pel qual es podran autoritzar pagaments a justificar serà el crèdit disponible de la partida de despesa corresponent i, en tot cas, no podrà ser superior a 1.000,00 euros. Aquest darrer límit es podrà augmentar, amb autorització expressa de l'Alcaldia-Presidència, fins a 2.000,00 euros amb caràcter extraordinari i degudament justificat.

Amb ordres de pagaments a justificar només es podran atendre, amb caràcter general, despeses de conceptes del capítol 2 del pressupost.

Expedició d'un pagament a justificar

L'ordre de pagament a justificar la sol·licitarà el responsable d'un centre o servei gestor a favor d'un funcionari o treballador de l'Ajuntament. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una proposta d'operació comptable ADOPJ i s'haurà de manifestar:

- Identificació de la persona a favor de qui s'expedirà l'ordre de pagament a justificar.
- Que es donen les circumstàncies que justifiquen l'expedició de l'ordre de pagament a justificar.
- Import dels fons i, en el seu cas, limitacions.
- Indicació de la finalitat a que s'han de destinar els fons.
- Termini i requisits de justificació.

Responsabilitat i custòdia d'un pagament a justificar

De la custòdia i correcta aplicació dels fons se'n responsabilitzarà el perceptor, en els termes establerts per la legislació vigent.

Destinació dels fons d'un pagament a justificar

Els fons tan sols poden ésser destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i els comprovants han de ser documents originals correctament expedits i amb especificació del servei o bé adquirit.

Tramitació administrativa

La tramitació administrativa i d'enregistrament dels pagaments a justificar i de les justificacions seguirà el procediment regulat en la Base 5 d'aquestes bases i a la Instrucció de Comptabilitat Local.

Justificació



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Tant aviat com s'hagi disposat els fons rebuts i, en qualsevol cas, en el termini màxim de tres mesos, els perceptors hauran de lliurar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i hauran de reintegrar les quantitats que no s'hagin disposat.

Respecte a la forma i al contingut de la justificació, només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i els comprovants han de ser documents originals. Correspondrà l'aprovació de les justificacions a l'Alcaldia-Presidència o a les Regidories delegades a l'Ajuntament i a la Presidència de l'OA de Mitjans de Comunicació, en aquest darrer cas sempre que els Estatuts no estableixin un altre òrgan.

Limitacions

No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar, per la mateixa aplicació pressupostària, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi transcorregut el termini de tres mesos des de la seva expedició.

TÍTOL III GESTIÓ DEL PRESSUPOST. INGRESSOS

Base 55. Execució del pressupost d'ingressos

Àmbit normatiu

L'execució del Pressupost d'ingressos s'haurà d'ajustar al que preceptuen les normes legals, aquestes bases d'execució, les ordenances fiscals i altra regulació interna.

Òrgans competents

L'òrgan competent per a liquidar o reconèixer drets serà aquell que s'especifica en la refosa annexa.

En l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació, correspondrà a la seva Presidència.

L'òrgan competent per aprovar les baixes d'ingressos serà el mateix que hagi aprovat les liquidacions, excepte les corresponents a exercicis tancats que correspondrà al Ple. Amb tot, les baixes de drets per incobrables o fallits, s'ajustaran als procediments previstos a les ordenances fiscals.

Responsabilitats dels Centres gestors d'ingressos

Els caps dels centres gestors són els responsables d'impulsar els expedients d'ingressos assignats al seu àmbit orgànic fent-ne el seguiment adequat fins el moment en el qual l'acte administratiu que hagi de generar el dret hagi esdevingut ferm.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Centres gestors d'ingressos

Les operacions de l'execució del Pressupost d'ingressos es gestionaran en els serveis gestors i es tramitaran d'acord amb els procediments interns establerts.

Correspondrà al servei de gestió tributària la tramitació dels ingressos de naturalesa tributària, preus públics, contribucions especials, multes, i altres ingressos de l'Ajuntament els quals gestioni.

Base 56. Compromís d'ingressos

Concepte

Quan es tingui coneixement que l'Ajuntament ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés per finançar o cofinançar les activitats de la Corporació, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.

Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats per la Intervenció, que haurà de rebre la comunicació oportuna del servei gestor tan bon punt aquest en tingui coneixement.

Tramitació

Coneguda la resolució o acte que dóna lloc a un Compromís d'ingrés, el centre o servei gestor en donarà trasllat a la Intervenció per a la comptabilització del mateix.

Base 57. Ingressos de contret previ

Concepte

S'engloben en aquest apartat aquells ingressos els quals el reconeixement o liquidació del dret es produeix amb anterioritat al seu cobrament.

Tramitació

Tant aviat com es conegui l'existència d'un dret a favor de la hisenda municipal, el centre o servei gestor proposarà practicar la liquidació, tramitant-la al servei comptable per registrar una operació RD.

Base 58. Ingressos de contret simultani

Concepte

Es tramitaran com ingressos de contret simultani aquells recaptats els quals per la seva naturalesa, no eren susceptibles d'haver comptabilitzat el corresponent dret amb anterioritat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Tramitació

Conegut un ingrés susceptible de ser enregistrat com a ingrés de contret simultani, la tresoreria, a partir de la informació del pagador i dels antecedents subministrats pels centres o serveis gestors, procedirà al seu registre pressupostari, generant una operació RD-I.

L'operació és remetrà al servei comptable.

Ingressos pendents d'aplicar

Quan per manca d'informació l'operació no pogués ser imputada al pressupost, la Tresoreria ho registrarà en comptes d'operacions pendents d'aplicació, donant-ne trasllat al servei de comptabilitat el qual recavarà la informació necessaris per al registre definitiu de l'operació.

Base 59. Reconeixement de drets

El reconeixement de drets s'ha de fer tan aviat com es conegui que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la mateixa corporació, d'una altra administració o dels particulars. En particular, s'han d'observar les regles dels punts següents.

En les liquidacions de contreta prèvia, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets (compte 430.0) quan s'aproven les liquidacions.

En les liquidacions de contreta prèvia, d'ingrés per rebut, (compte 430.3) la comptabilització del reconeixement del dret ha de tenir lloc després de l'aprovació del padró.

En les autoliquidacions (compte 430.1) i els ingressos sense contreta prèvia (430.2) quan es presenten i se n'ha ingressat l'import.

En el cas de subvencions o transferències tal com es disposa en la base anterior que s'han de rebre d'una altra entitat, i que estiguin condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís des del moment de l'acord formal de concessió mitjançant càrrec en el compte de compromisos concertats i abonament en el compte d'ingressos compromesos.

Quan es compleixin les condicions establertes per a què la subvenció sigui exigible es reconeixerà el dret.

Respecte a la participació en tributs de l'Estat, mensualment quan tindrà lloc la recepció de fons es comptabilitzarà com ingrés contret simultani.

En els préstecs concertats, quan es produiran les disposicions de fons.

En interessos i altres rendes, quan tindrà lloc l'ingrés que tindrà el tractament de dret reconegut contret simultani.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 60. Comptabilització d'ingressos per procediments de tractament massiu de dades

Singularitats d'aquest tractament d'ingressos

La comptabilització d'aquestes operacions es podrà fer per incorporació massiva de dades que provenguin de les aplicacions de gestió tributària o d'altres aplicacions, mitjançant la utilització de procediments informàtics o telemàtics. En aquests casos, en els processos de validació les operacions quedaran referenciades a la relació d'operacions comptables que hagi produït.

Base 61. Devolució d'ingressos, garanties i pagament de deutes anul·lats.

Devolució d'ingressos duplicats i deutes anul·lats

En la devolució d'ingressos duplicats i en el pagament de deutes anul·lats es procedirà de la forma següent:

- En els supòsits de ingressos duplicats, la devolució material de l'ingrés indegut es podrà realitzar per la tresoreria municipal en el mateix moment en que comparegui l'interessat si aporta els documents originals acreditatius del pagament.
- Si l'interessat manifesta la impossibilitat o greu dificultat d'aportar els rebuts originals acreditatius del pagament i la tresoreria comprova la seva efectivitat, aquesta expedirà una copia certificant el pagament i obtindrà la compareixença firmada de l'obligat sol·licitant la devolució.
- En els supòsits de pagaments de deutes anul·lats amb anterioritat a l'aplicació del pagament realitzat, o en els pagaments a compte de deutes no existents, la devolució material de l'ingrés indegut també la realitzarà la tresoreria municipal seguint el procediment descrit a l'apartat anterior.
- Per a la resta de devolucions es procedirà d'acord amb el procediment d'ingressos indeguts.

Devolució d'ingressos indeguts

En la devolució d'altres ingressos indeguts, quan es disposi de tota la informació i documentació necessària es procedirà d'ofici, sense necessitat de sol·licitud per part de l'interessat, bé per pagament en metàl·lic o bé, mitjançant l'ingrés en el seu compte corrent, si es té coneixement d'aquest. Per la resta es procedirà a instància de l'interessat.

En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, els centres gestors ho comunicaran a la Intervenció, adjuntant la documentació justificativa, per tal de tramitar la corresponent resolució i aprovar la devolució.

Un cop aprovada, la Intervenció tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.

Devolució d'avalis i garanties aportades



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Per a la devolució d'avals i d'altres garanties aportades per suspendre l'execució dels deutes tributaris, caldrà que s'acrediti que s'han declarat improcedents per sentència ferma, resolució administrativa ferma o que s'hagin cancel·lat les obligacions per les que es va constituir la garantia.

Reemborsament de costos de garanties

El reembossament del cost de qualsevol garantia presentada, quan un deute és declarat parcialment improcedent, o en l'estimació parcial d'un recurs o reclamació, es farà en la part proporcional de la garantia aportada, a petició de l'interessat i prèvia acreditació documental dels costos per part d'aquest.

Base 62. Particularitats de certs tipus d'ingressos

El compromís en el cas dels ingressos finalistes

En els ingressos finalistes a despeses, la fase del compromís d'ingressos s'utilitzarà sempre, i la seva existència serà requisit necessari per aprovar la disposició de la despesa que està finançant.

Acord d'aplaçament del cobrament de contribucions especials i quotes d'urbanització

Els acords d'aplaçament del cobrament de contribucions especials i quotes d'urbanització seguiran el mateix tràmit que el de l'autorització de la despesa.

Com a tret diferencial, caldrà incorporar-hi un informe sobre el finançament de l'aplaçament que serà fiscalitzat per la Intervenció.

Contractació d'operacions d'endeutament a llarg termini

L' Ajuntament podrà concertar les operacions d'endeutament a llarg termini previstes anualment en el seu pressupost, d'acord amb les principis establerts per la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Igualment, caldrà que compleixi amb el principi de prudència financera.

La concertació d'operacions d'endeutament serà competència de l'Alcaldia-Presidència si el total d'operacions concertades en l'exercici, inclosa la que es trobi en tràmit, no supera el 10% dels recursos de caràcter ordinari del pressupost. Superat aquest límit l'aprovació serà competència del Ple.

Per la seva aprovació, d'acord amb l'article 52 del TRLRHL, cal un informe de la Intervenció on s'ha d'analitzar la capacitat de l'entitat local per fer front, en els temps, a les obligacions derivades del nou endeutament a concertar. S'acompanyarà a aquest informe del model CL complimentat, regulat en l'Ordre ECF/138/2007 sobre procediments de Tutela Financera dels ens locals. Si del model CL es desprèn que el règim de tutela financera no és de comunicació, caldrà acompanyar a l'acta d'aprovació, de l'autorització descrita en l'article 3 d'aquesta Ordre.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

S'utilitzaran amb caràcter preferent i en aquest ordre, les línies de crèdit que ofereix la Diputació de Barcelona com són la Caixa de Crèdit Local i el Pla de Crèdit Local, aquest últim adjudicat a l'entitat financera Banco de Sabadell, SA.

Un cop esgotades les possibilitats de finançament indicades anteriorment adreçades al pla d'inversions de l'exercici i per la diferència necessària d'aquest pla d'inversions, es seguiran els següents tràmits:

- Un cop format l'expedient i establertes les condicions financeres i jurídiques de l'operació, es sol·licitarà oferta a un mínim de 5 entitats financeres.
- En base a les ofertes rebudes, l'expedient serà informat pels serveis de Tresoreria i Intervenció i sotmès a la consideració dels membres de la Comissió Informativa d'Hisenda que proposarà la concertació de l'operació que es consideri més avantatjosa per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà acordar que les entitats financeres constitueixin una fiança provisional, que serà retornada als que no resultin adjudicataris. A les entitats adjudicatàries se'ls hi retornaran una vegada signat el corresponent contracte.
- L'import màxim de les operacions de préstec serà el que figura a l'annex d'inversions del pressupost inicial o de les seves modificacions.
- La disponibilitat del préstec contractat s'ajustarà al ritme d'execució de les inversions que es preveu finançar i, si al final de l'exercici, no s'hagués adjudicat l'obra o el projecte d'inversió i es desistís de realitzar-lo en exercicis posteriors, es reduirà l'import màxim contractat al de les inversions adjudicades

Base 63. Operacions no pressupostàries

Concepte

S'inclouen en aquest capítol aquelles operacions que van associades a un moviment de tresoreria i que no tenen un reflex pressupostari i tampoc el tindran al moment del seu venciment.

Base 64. Fiances i dipòsits

Requeriments per la seva devolució

Previ a la devolució de fiances, caldrà l'informe del corresponent servei donant conformitat a la devolució o alliberament de la garantia, i l'informe d'Intervenció que acrediti que consta en la comptabilitat la fiança constituïda. Igualment, quan pertoqui, caldrà revisar que el tercer no és



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

deutor de l'Ajuntament per deutes vençuts o que no té operacions pendents per tributs i altres drets vinculats a l'operació que es garanteix.

Caducitat

Els ingressos en concepte de fiances o dipòsits constituïts a la Tresoreria de l'Ajuntament, amb una antiguitat igual o superior a quinze anys, es consideraran abandonats pels seus respectius titulars, i incorporats al Pressupost mitjançant resolució administrativa; en el ben entès que durant aquest període s'ha extingit, tant l'obligació principal per la qual s'havia efectuat l'ingrés, com el termini de reclamació de l'obligació que suposa el reintegrament de la fiança o dipòsit constituïts, sempre que no s'acrediti el contrari.

TÍTOL IV TRESORERIA

Base 65. Tresoreria

De la Tresoreria

Correspondrà a la persona habilitada elaborar les línies bàsiques de funcionament de la tresoreria Municipal.

La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenir la màxima rendibilitat, assegurant, en tot cas, la immediata liquidesa pel compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

La disposició de fons situats en els comptes de la Corporació correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per l'Alcaldia-Presidència, o persona en qui delegui, exceptuant d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre.

Les ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signades conjuntament per l'Alcaldia-Presidència, la Intervenció i la Tresoreria, o per les persones que legalment els substitueixin.

Pla de Disposició de fons

La Tresoreria elaborarà la proposta de Pla de disposició de fons, l'aprovació del qual correspon a l'Alcaldia-Presidència o Regidoria en qui delegui.

En la elaboració d'aquest pla s'haurà de tenir en compte les prioritats fixades per l'article 14 de la llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i per l'article 187 de la TRLRHL.

Moviments interns de fons



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Els moviments interns de Tresoreria seran autoritzats amb la única signatura de la persona habilitada, donant-ne compte amb posterioritat a l'ordenador de pagaments i a la Intervenció, incorporant a l'acta d'arqueig mensual un detall de les operacions.

Presentació telemàtica de les declaracions tributàries

Correspondrà a la Tresoreria el compliment de l'obligació legal de la prestació de determinades declaracions tributàries per via telemàtica fent ús del certificat d'usuari expedit a favor de l'Ajuntament.

Disposició de fons de préstecs concertats

La persona habilitada realitzarà la disposició de fons de les operacions de préstec d'acord amb les necessitats de Tresoreria. No obstant això, amb anterioritat al tancament de l'exercici la Intervenció podrà determinar els imports a disposar, abans del 31 de desembre, de préstecs formalitzats a l'objecte d'evitar desviacions negatives de finançament que incideixin negativament en el romanent de tresoreria a retre.

Operacions de cobertura

L'Ajuntament podrà concertar operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès.

Pagament material

La realització material del pagament s'acreditarà mitjançant els següents mitjans:

- Pagament per transferència. Serà el sistema de pagaments habitual a tercers per qualsevol concepte, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin. Les transferències es faran efectives en un compte designat pel tercer i seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers.
- Pagament per xec. Excepcionalment es podran expedir xecs bancaris nominatius a favor de tercers. El xec haurà d'anar signat pels tres clauers.
- Pagaments en metàl·lic. Aquest sistema s'utilitzarà atenent a raons d'excepcionalitat i d'eficàcia administrativa, per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent i que no puguin ser atesos mitjançant bestreta de caixa fixa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

TÍTOL V EXECUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST, COMPTABILITAT I COMPTE GENERAL

Base 66. Principis comptables i normes de valoració

Àmbit normatiu

La comptabilitat de l'Ajuntament i de l'OA de Mitjans de Comunicació es desenvoluparà de conformitat amb els principis comptables i les normes de valoració contingudes en la vigent instrucció de comptabilitat per a l'administració local.

Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible de l'Ajuntament. El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicaran a tots aquells saldos pressupostaris d'exercicis tancats, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a qualsevol administració pública, sempre que estiguin suficientment garantits. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 103 del real decret 500/1990, de 20 d'abril, el romanent de tresoreria de l'exercici es quantificarà minorant els drets pendents de cobrament corresponents als capítols I, II, III (excepte les contribucions especials) i V amb la quantitat que resulti de l'aplicació dels percentatges que es detallen a continuació, d'acord amb l'article segon de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Exercici	Percentatge
Deutes de l'exercici al que correspon la liquidació (X)	5%
Deutes del 1r exercici anterior al que correspon la liquidació (X-1)	25%
Deutes del 2n exercici anterior al que correspon la liquidació (X-2)	40%
Deutes del 3r exercici anterior al que correspon la liquidació (X-3)	80%
Deutes del 4t i successius exercicis anteriors al que correspon la liquidació (X-4 i anteriors)	100%

Les quantitats pendents de cobrar en concepte de multes s'ajustaran considerant una provisió del 90% dels drets pendents de cobrament, independentment de l'exercici en què s'hagi reconegut el dret.

Provisions

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal, contractual o implícites, en les que hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base a informes dels centres gestors corresponents, la Intervenció



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

avaluarà els possibles riscos que ha de fer front la Corporació, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Referent a les transferències i subvencions monetàries concedides, quan al tancament de l'exercici estigui pendent el compliment d'alguna de les condicions establertes per a la seva recepció, però no existeixin dubtes raonables sobre el seu futur compliment, s'haurà de dotar una provisió per l'import corresponent, amb la finalitat de reflectir la despesa.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets o obligacions futurs, respectivament, amb una probabilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat de l'Ajuntament, però s'informaran de forma detallada en la Memòria del Compte General.

Amortitzacions i deterioraments de valor

L'amortització dels béns de l'immobilitzat s'estimarà en funció de la depreciació sistemàtica al llarg de la seva vida útil. El mètode de càlcul que adoptarà l'Ajuntament serà el de l'amortització lineal. Es revisarà anualment l'estimació de vida útil de les diferents categories de béns, segons els criteris determinats per la Intervenció.

El deteriorament de valor constitueix una correcció valorativa de l'immobilitzat material quan el seu valor comptable sigui superior al seu valor recuperable. A la fi de l'exercici, la Intervenció avaluarà aquells elements patrimonials que es considerin hagin tingut un deteriorament de valor significatiu. En aquests casos, es procedirà a estimar el seu valor recuperable, i calcular, per diferència amb el seu valor comptable, la correcció valorativa corresponent.

Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients. En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos on els imports tinguin importància relativa alta, es dir, que la seva omisió comporta una alteració significativa de l'imatge fidel del Balanç o del Compte de Resultats Econòmic i Patrimonial.

Es tracta de despeses i ingressos comptabilitzats en l'exercici que es tanca però el consum dels quals es produeix en els següents. Per això, en aplicació del principi del meritament, es donarà de baixa en l'exercici actual la part no consumida, i s'imputarà segons procedeixi, utilitzant els comptes: 480 "Despeses anticipades, 485 "Ingressos anticipats a curt termini, 567 "Despeses financeres pagades per endavant", 568 "Ingressos financers cobrats per endavant".

Operacions pendents d'aplicar al pressupost

Corresponen a despeses efectivament realitzades o béns i serveis efectivament rebuts pels que no s'ha procedit a la corresponent aplicació en el pressupost.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Totes aquestes despeses figuraran en el compte 413 "Creditors pendents d'aplicar al pressupost", d'acord amb el que estableix la ICAL. Es comptabilitzaran com a mínim abans del 31 de desembre.

Efecte de la comptabilització d'operacions

El servei comptable realitzarà el registre comptable de les operacions a partir de la informació que consti en els suports i documents comptables, sense que aquest fet tingui l'abast de fiscalització.

La intervenció confeccionarà una relació detallada de tots els ajustaments realitzats que s'adjuntarà a l'expedient del Compte General, i serà aprovat per l'Alcaldia-Presidència al final de l'exercici.

Base 67. Despeses finançades amb Romanent líquid de tresoreria

A la fi de l'exercici, des de la Intervenció es calcularan les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a nivell d'agent finançador.

Base 68. Desviacions de finançament i Estabilitat pressupostària

Desviacions de finançament i romanents de crèdit

La Intervenció efectuarà els càlculs dels romanents de crèdit així com l'estimació dels crèdits a incorporar a l'exercici següent, i de les desviacions de finançament per tal de formular la liquidació pressupostària.

Estabilitat pressupostària

En aplicació del principi d'estabilitat pressupostària, no es pot incórrer en dèficit estructural en els termes previstos per la normativa d'estabilitat pressupostària.

Control de l'estabilitat al pressupost

En atenció a l'article 27 de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el pressupost s'acompanya de la informació per a relacionar el saldo resultant dels ingressos i de les despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC-10.

Control de l'estabilitat a la liquidació i al compte general

En atenció a l'article 6 de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, la liquidació del pressupost i el compte general s'acompanya de la informació adient per determinar la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC-10.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Efectes de no assolir l'objectiu d'estabilitat

D'acord amb l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cas d'incomplir l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de deute públic o de la regla de la despesa, s'haurà de formular un pla econòmic financer que permeti en un any el compliment dels objectius, d'acord amb el que disposa aquest article i tramitat de conformitat amb l'article 23 de la mateixa Llei.

Base 69. Informació periòdica al Ple i Compte General

Seguiment de l'execució pressupostària

Per la Intervenció s'articularà un seguiment de les dades d'execució pressupostària de l'ajuntament i els ens depenents de manera que, durant la vigència del pressupost, es puguin adoptar mesures que permetin donar compliment a l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Informació trimestral

De conformitat amb l'article 207 del TRLRHL, la Intervenció de l'Ajuntament remetrà trimestralment al Ple, per conducte de la Presidència, informació de l'execució dels Pressupostos i del moviment de la tresoreria per a operacions no pressupostàries i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi. Quan no s'hagi fixat altra periodicitat, aquesta serà trimestral i es presentarà en un dels dos primers plens ordinaris que se celebrin amb posterioritat a la finalització del trimestre.

Informació sobre les factures

Els òrgans o unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures que hagin superat el termini de tres mesos des de l'anotació en el registre i no s'hagi tramitat el corresponent reconeixement de l'obligació. Aquest informe es remetrà a la Intervenció dintre dels quinze dies següents a cada trimestre natural.

Anualment, la Intervenció elaborarà un informe en el que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe s'eleva al Ple.

Informe de tresoreria

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010, la Tresoreria elaborarà trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei esmentada. Aquest informe inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que es doni l'incompliment dels terminis.

Comptes trimestrals d'entitats dependents



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Les entitats dependents de l'Ajuntament elaboraran dins del mes següent al venciment de cada trimestre natural un document informatiu de la gestió econòmico-financera, així com les dades referides als punts 2 i 3 anteriors, la qual es remetrà a la Intervenció per a la seva inspecció i posterior integració en la informació descrita en el punt 1.

Període mitjà de pagament

L'Ajuntament publicarà el seu període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) i disposarà d'un Pla de tresoreria que inclourà, almenys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

Quan el PMP publicat superi el termini màxim previst a la normativa de morositat, l'Ajuntament haurà d'incloure, en l'actualització del seu Pla de tresoreria posterior a la seva publicació el següent: a) Import dels recursos que es dedicaran mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu PMP fins el termini legal; b) Import de les mesures a les que es compromet l'Ajuntament de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu PMP fins el termini màxim legal.

La Intervenció realitzarà el seguiment del compliment del PMP.

Compte General

El Compte General serà format per la Intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit per l'Alcaldia-Presidència abans del 15 de maig, restant sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.

Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Corporació per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del mateix mes.

D'acord amb la Regla 48.1c) de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, s'acompanyarà al Compte General de la corporació, com a documentació complementària, els comptes anuals de les entitats dependents incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que no s'hagin inclòs en el Compte General de la pròpia corporació. En el cas que alguna entitat no l'hagi lliurat dins del termini legalment establert, ho haurà de fer posteriorment, un cop l'hagi aprovat el seu òrgan competent.

Base 70. Verificació congruència comptabilitat-pressupost

Abans de procedir a les operacions de liquidació del pressupost es realitzarà la conciliació entre la informació de l'execució pressupostària i la informació del PGCP per detectar i corregir les incidències que s'observin.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 71. Tancament del pressupost

El tancament i la liquidació del pressupost de l'Ajuntament s'ha d'efectuar el 31 de desembre.

Els estats demostratius de la liquidació, com també la proposta d'incorporació de romanents, han de fer-se abans del primer dia de març de l'any següent.

La liquidació del pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcaldia-Presidència, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

D'altra banda, es depuraran i es farà una anàlisi econòmica dels saldos de les operacions no pressupostàries, així com els comptes de valors.

D'una forma simultània a la liquidació del pressupost s'elaboraran els estats i comptes anuals per tal de complementar la informació derivada de l'execució del pressupost independentment que les competències d'aprovació corresponguin a diferents òrgans (la liquidació a l'Alcaldia-Presidència president i els estats i comptes anuals al Ple).

Juntament amb la informació que d'acord amb la normativa aplicable han de contenir els documents esmentats en els apartats anteriors, la Intervenció emetrà una memòria en què es posi de manifest els fets més remarcables de l'exercici comptable amb una especial referència a l'immobilitzat en curs.

Pel que fa al tractament de les subvencions:

- a) Justificacions aprovades dins l'any en curs: es carregaran al pressupost en curs.
- b) Justificacions presentades dins l'any en curs però aprovades l'exercici següent: s'incorporarà l'AD de l'exercici en curs un cop feta la liquidació del pressupost i llavors s'aprovaran els comptes justificatius, es comptabilitzaran i es pagaran.

Les subvencions que no hagin estat justificades dins l'any en curs corresponen es revocaran, excepte les del Fons de Cooperació i Solidaritat que tenen un altre termini de justificació.

Pel que fa a les factures:

Factures de l'any en curs amb entrada el mateix any:

- a) Aprovades dins l'any corrent: es carregaran al pressupost corrent
- b) Aprovades durant l'any següent: es registraran com a operacions pendents d'aplicar al pressupost sempre i quan la factura estigui conformada per l'àrea gestora.

b.1) Si tenia AD: s'incorporarà l'AD un cop liquidat el pressupost i s'aprovaran per reconeixement extrajudicial de crèdit per decret d'alcaldia.

b.2) Sense AD a l'exercici que es van generar:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- Amb RC i crèdit adequat i suficient: s'aprovaran per reconeixement extrajudicial de crèdit per decret d'alcaldia i es farà una modificació de crèdit per crèdit extraordinari o suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria un cop liquidat el pressupost.
- Sense RC ni crèdit adequat i suficient: s'aprovaran per reconeixement extrajudicial de crèdit pel Ple i es farà una modificació de crèdit per crèdit extraordinari o suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria un cop liquidat el pressupost.

Factures de l'any en curs amb entrada l'exercici següent:

- a) Amb AD a l'any corresponent: s'incorporarà l'AD un cop liquidat el pressupost i s'aprovaran per reconeixement extrajudicial de crèdit per decret d'alcaldia.
- b) Sense AD a l'any corresponent:
 - Amb RC i crèdit adequat i suficient: s'aprovaran per reconeixement extrajudicial de crèdit per decret d'alcaldia i s'aplicarà al pressupost de l'exercici següent al que es va generar.
 - Sense RC ni crèdit adequat i suficient: s'aprovaran per reconeixement extrajudicial de crèdit pel Ple i s'aplicarà al pressupost de l'exercici següent al que es va generar.

Tanmateix, es recorda la necessitat que les àrees funcionals gestores conformin totes les factures d'aquesta exercici econòmic abans del 31 de desembre, tenint en compte les possibles delegacions de signatures electròniques (certificats digitals) de les persones responsables en cas d'absència durant aquestes dates.

TÍTOL VI CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 72. Control intern

Objecte i àmbit d'aplicació

El control intern de la gestió econòmica de la Corporació i de l'OA de Mitjans de Comunicació, s'efectuarà per la Intervenció en la triple accepció de funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'art. 213 del TRLRHL, i les presents bases.

Funció interventora. Definició

La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar els actes de l'Ajuntament i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

Control financer. Definició

El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació. Aquest control tindrà per objecte: informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del Sector Públic.

Control d'eficàcia. Definició

El control d'eficàcia tindrà per objecte la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions. El control d'eficàcia es durà a terme simultàniament amb el control financer.

Base 73. Funció interventora

Òrgan

Correspondrà a la Intervenció l'exercici de la funció interventora de l'Ajuntament i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació de conformitat amb les disposicions legals i al regulat en les presents Bases d'execució.

Intervenció formal i material

La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar els actes de la Corporació i de l'OA de Mitjans de Comunicació que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin, la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat de verificar que la gestió s'ajusta a les disposicions normatives aplicables a cada cas.

L'exercici de la funció interventora comprendrà:

- La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.
- La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions: d'acord amb l'article 20 del reial Decret 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el regim jurídic del control intern a les entitats del sector Públic Local abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres serveis o adquisicions.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Els òrgans gestors hauran de sol·licitar a l'òrgan interventor, o a qui delegui, la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta sigui igual o superior a 50.000€, sense IVA, i amb una antelació de 20 dies a la data prevista per la recepció de la inversió.

Intervenció formal de l'ordre de pagament. Contingut

La intervenció formal de l'ordenació del pagament consistirà en la verificació documental de la correcta expedició de l'ordre de pagament contra la Tresoreria.

Intervenció formal del pagament. Contingut

La intervenció material del pagament tindrà per finalitat verificar que el pagament s'ha ordenat per l'òrgan competent i es realitza a favor del perceptor i per l'import correcte.

Base 74. Interventors delegats

Per a meses de contractació

El titular de la Intervenció podrà delegar en funcionaris de la Intervenció la seva assistència com a vocals a les Meses de contractació de conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona del text refós de la llei de contractes del sector públic. La seva funció a les mateixes és independent de la funció interventora i es limitarà a actuar com a vocal de la Mesa signant les corresponents actes.

Per a l'OA de Mitjans de Comunicació

Les funcions de control i fiscalització de la gestió econòmica, financera i pressupostària podran ser encomanades per l'Alcaldia-Presidència a funcionaris de la Corporació, amb o sense habilitació de caràcter estatal, a proposta del titular de la Intervenció i que actuaran com els seus delegats.

Base 75. Exercici de la funció interventora

Independència i autonomia de l'òrgan de control intern

La Intervenció general efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació l'assessorament jurídic i els informes tècnics que consideri necessaris.

Deure de sigil



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Els funcionaris que exerceixen la funció interventora hauran de guardar sigil en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

Base 76. Normes particular de la fiscalització

A l'empara del que estableix l'article 219 del TRLRHL, es podrà establir la regulació de la funció interventora en l'Ajuntament i en l'OA de Mitjans de Comunicació en la seva modalitat de fiscalització prèvia plena amb les particularitats que s'exposen en la base següent.

Base 77. Excepcions de fiscalització prèvia

Operacions exemptes de fiscalització

D'acord amb l'article 219.1 del TRLRHL no estaran sotmesos a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, contractes menors, així com les de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del que deriven o les seves modificacions.

Substitució de la fiscalització dels ingressos per la presa de raó

La fiscalització prèvia de drets quedarà substituïda per la presa de raó en comptabilitat, excepte en els supòsits que expressament s'indiquen en les Bases d'execució.

Fiscalització per mostreig

La fiscalització prèvia de les nòmines del personal es podrà dur a terme mitjançant mostres representatives del conjunt d'operacions. Quan s'utilitzi aquesta tècnica, se'n deixarà constància a l'expedient amb indicació del procediments emprat en la determinació de la mostra i la seva selecció.

Base 78. Abast de la fiscalització

Es procedirà a practicar per la Intervenció la fiscalització prèvia amb caràcter general de tot acte, document o expedient, susceptible de produir obligacions de contingut econòmic amb anterioritat a la seva aprovació, i amb atenció especial a:

- a) Els actes i expedients que deriven de la tramitació de la implantació d'un nou servei públic local, d'acord amb els articles 158 i següents del RD 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- b) Els expedients que puguin suposar la realització de despeses, els quals han de ser aprovats pel Ple amb quòrum especial.
- c) Els expedients que ho requereixin per precepte legal.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 79. La fiscalització prèvia en casos específics

Aspectes comuns

Per al conjunt d'expedients de despesa subjectes a fiscalització, la Intervenció per tal d'efectuar la revisió dels actes, documents o expedients comprovarà, entre d'altres, els següents extrems:

- a) Que existeix crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contreure, tenint en compte els nivells de vinculació jurídica que figuren en les Bases d'execució del Pressupost.
- b) Que l'òrgan al qual s'eleva la proposta és el competent legalment.
- c) Que en els casos de compromisos de despesa de caràcter plurianual, s'ha donat compliment al què estableix l'article 174 del TRLRHL.
- d) Que en els casos d'expedients tramitats mitjançant documents "O" i "ADO", s'acrediti l'existència formal de documents justificatius de les obligacions que es proposen reconèixer.
- e) En els casos requerits en aquestes Bases, l'existència de l'informe del centre o servei gestor que es manifesta en els termes que es refereixen aquestes Bases.

Despesa de personal

Addicionalment als aspectes recollits en el punt anterior, en les despeses de personal es dedicarà especial atenció als aspectes següents:

- a) En el procés de selecció de funcionari o personal laboral fix, l'existència de bases de la convocatòria.
- b) En els llistats de les nòmines a satisfer:
 - Que estiguin signats pel responsable del servei de Recursos Humans.
 - Que s'acompanyi còpia dels acords adoptats per l'òrgan competent que justifiquin les variacions produïdes en el mes.
 - Que l'import total coincideixi amb l'import de les obligacions.

Despesa subjecte a la llei de contractes

Addicionalment als aspectes recollits en el punt anterior, en les despeses subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic es dedicarà especial atenció als aspectes següents:

- a) Quan correspongui a actuacions d'acord amb el regulat als articles 12 i següents del RD 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:
 - En la fase d'autorització o de disposició de la despesa, que s'acrediti l'existència de projecte, l'existència de plec de clàusules administratives i, en el seu cas, de prescripcions tècniques.
 - En la fase de reconeixement d'obligacions, que hi consti la certificació d'obra autoritzada pel facultatiu director i amb la conformitat de la persona responsable i en tot cas, en la primera certificació, que s'ha constituït i es manté la garantia. Quan la certificació inclou revisió de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

preus, i que no estigui expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules.

- En les despeses derivades d'obres complementàries o accessòries, en la fase d'autorització o disposició de despesa, en el cas que superi el 20% del preu del contracte o que s'adjudiquin de nou a un contractista diferent, s'aplicaran els mateixos requisits que en l'apartat anterior per a obra nova i modificats.
- b) En les despeses derivades de contractes de subministrament, de consultoria i assistència i de serveis, amb excepció dels contractes menors:
 - En la fase d'autorització de despesa, l'existència de plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques
 - En la fase de reconeixement d'obligacions, que en el primer abonament s'ha constituït la garantia, quan correspongui.

Altres despeses

Adicionalment als aspectes recollits en el punt anterior, en altres operacions no considerades en els punts 2 i 3 anteriors, es dedicarà especial atenció als aspectes següents:

- a) En les indemnitzacions als contractistes i particulars, que existeix informe tècnic justificatiu.
- b) En les despeses per transferències corrents i de capital:
 1. En la fase d'autorització de despesa, si és un atorgament de subvencions mitjançant concurrència competitiva: que les bases reguladores de la concessió han estat informades pel tècnic de l'Àrea gestora en el que es posi de manifest que els tràmits i resolucions que s'han seguit s'ajusta a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.
 2. En la fase de disposició de la despesa:
 - Quan el procediment d'atorgament de la subvenció sigui mitjançant concurrència competitiva, que s'acompanyi la proposta de resolució.
 - Quan la subvenció sigui nominativa, a la proposta de decret s'haurà d'adjuntar la proposta de conveni a subscriure.
 - Quan la subvenció s'atorgui directament per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, la proposta haurà d'anar acompanyada de l'informe que justifiqui que la subvenció s'emmarca en els supòsits previstos a l'Ordenança.
 - Quan la subvenció s'atorgui sense un procediment concurrent per raó de la quantia, la proposta haurà d'anar acompanyada de l'informe que justifiqui que no s'ha atorgat altra subvenció al mateix interessat, durant l'exercici, per l'activitat subvencionada.
 3. En la fase de reconeixement d'obligacions, que hi consti informe del tècnic de l'Àrea gestora de la subvenció en el qual es manifesti que s'ha acomplert la finalitat establerta en la concessió de la subvenció, que està correctament justificada i que, per tant, es pot procedir al seu pagament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

4. En el pagament avançat de la subvenció, caldrà que l'informe del tècnic de l'Àrea gestora de la subvenció posi de manifest que es pot procedir al seu pagament segons l'Ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament i si correspon o no la constitució de garanties.
- c) En els expedients d'assignació dels recursos que financen les despeses de capital, capítols VI, VII i VIII entre els diferents projectes, que les despeses finançades corresponguin a operacions de capital.

Base 80. Procediment de fiscalització

Tramitació

La Intervenció rebrà l'expedient original complert una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius i quan estigui en disposició de que es dicti acord o resolució per qui correspongui.

Fiscalització de conformitat

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, atenent a l'abast de la fiscalització, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada, sense necessitat de motivar-la, podent incorporar aquesta diligència al formulari del document comptable corresponent.

Una vegada intervingut l'expedient s'elevàrà a l'òrgan competent per a l'emissió de resolució.

Manca d'informació essencial per exercir la fiscalització

Si l'expedient estigués mancat d'un o diversos documents essencials que impossibilitin l'exercici de la fiscalització prèvia amb l'abast determinat per a cada cas en aquestes bases, o impossibilitin la fiscalització condicionada que es descriu en paràgrafs posteriors, l'òrgan interventor els sol·licitarà al centre o servei gestor, mitjançant diligència motivada. Els centres gestors disposaran de cinc dies hàbils per a remetre la documentació sol·licitada a la Intervenció o, en el seu cas, respondre al requeriment anterior. Transcorregut el termini sense resposta del servei, l'expedient serà retornat per la Intervenció al centre gestor que el tramita, degudament informat per aquella

Reparaments

Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb la forma o el fons dels actes o documents formularà les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. Aquestes objeccions s'hauran de referir necessàriament a un o diversos aspectes dels que conformen l'abast de la fiscalització prèvia i hauran d'estar motivats amb raonaments basats en la normativa aplicable en cada cas.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

En compliment d'allò previst a l'article 218.3 del TRLRHL, l'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats contraris als reparaments formulats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

Reparaments suspensius

L'objecció suspèn la tramitació de l'expedient, fins que sigui resolt, en els supòsits previstos en l'article 216 del TRLRHL.

Acceptació de reparament

Quan l'òrgan al que es dirigeixin les objeccions ho accepti, haurà de solucionar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció.

Procediment de discrepància

Quan l'òrgan al que es dirigeixin les objeccions no les accepti, iniciarà un procediment de discrepància d'acord amb el que està previst en l'article 217 del TRLRHL.

Conformitat condicionada

Tot i l'esmentat anteriorment, la Intervenció podrà fiscalitzar favorablement, no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits no aconclerts no siguin essencials. En aquest supòsit, l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. El centre gestor haurà de remetre a la Intervenció documentació justificativa d'haver corregit els referits defectes. Si no han estat resolts, es considerarà formulada la corresponent objecció sempre i quan així s'hagi fet constar en l'informe d'Intervenció.

Observacions

L'òrgan interventor podrà formular, de conformitat amb el que estableix l'article 219 punt 2 del TRLRHL, les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Base 81. Omissió de la intervenció

Efectes

En els casos en els que la intervenció fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.

Inici de les actuacions



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Si la Intervenció al conèixer un expedient observés alguna de les omissions indicades a l'apartat anterior, ho manifestarà així al servei gestor que hagués iniciat aquell i emetrà alhora un informe respecte de la proposta, a fi de que, unint aquest informe a les actuacions, pugui, el titular del servei que va iniciar l'expedient, sotmetre allò actuat a la decisió de l'Alcaldia-Presidència o al Ple de la Corporació per tal que adopti la resolució que procedeixi. L'emissió de l'informe en els casos en que la fiscalització fos preceptiva i s'hagués omès no suposarà la transformació de l'acte invàlid sinó que simplement s'entendrà "convalidat" l'acte als efectes del seu pagament. S'entén que la Intervenció té coneixement d'un expedient quan li ha estat remès per a la fiscalització, no tenint aquest abast o efecte la presència de la Intervenció en un òrgan en el que s'adopti un acord amb omisió de la fiscalització.

Convalidació

La convalidació correspondrà a l'òrgan titular de la competència, Alcaldia-Presidència o Ple, no a l'òrgan que ostentés la competència per delegació.

Exempcions

Podrà declarar-se exempt de convalidació únicament aquells casos en que l'expedient es trobi en un moment del procediment que permeti resoldre les omissions abans d'adoptar els acords, o sigui, abans de que tingui eficàcia front terceres persones.

Informe del servei gestor

Per a la presentació de l'expedient a l'aprovació de l'òrgan competent, per part del centre o servei gestor que els va iniciar caldrà incorporar una memòria que inclogui una explicació de l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia i, en el seu cas, on quedin reflectides totes les dades rellevants per tal d'analitzar la naturalesa de la despesa compromesa, l'exigència de responsabilitats, així com les observacions addicionals que es considerin oportunes.

Informe de la intervenció

Per part de la Intervenció s'elaborarà un informe, el qual no tindrà naturalesa de fiscalització, en el qual caldrà indicar:

- a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per la seva identificació, fent constar al menys els següents extrems:
 - Departament gestor
 - Objecte de la despesa
 - Import
 - Naturalesa jurídica (tipus de contracte, subvenció, conveni, etc..)
 - Data de realització
 - Concepte pressupostari i exercici econòmic al que s'imputa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- b) Exposició dels incompliments normatius que, a judici de l'Intervenció, es van produir en el moment en que es va adoptar l'acte amb omisió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes infringits.
- c) Constatació de que les prestacions s'han dut a terme efectivament i de que el seu preu s'ajusta al mercat, per la qual cosa es tindran en compte les valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor, que haurà de recavar els assessoraments o informes tècnics que resultin necessaris per tal finalitat.
- d) Comprovació de que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per tal de satisfer l'import de la despesa.

Efectes de la convalidació

En tot cas, per tal que l'obligació sigui satisfeta es necessitarà que siguin convalidats els efectes econòmics, convalidació que es tramitarà atenent a l'article 52 de la llei 39/2015, d'1 d'abril, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest tràmit no exclourà l'exigència de responsabilitats a que fa referència el punt 5 de l'article 173 del TRLRHL.

Base 82. Control Financer

Abast

El control financer i el control d'eficàcia, definits als art. 220 i 221 del TRLRHL es podrà exercir respecte dels subjectes següents:

- a) Serveis propis de l'Ajuntament, el qual podrà consistir en l'examen d'operacions individualitzades i concretes; examen de registre comptables, comptes o estats financers; comprovació material d'inversions i altres actius i altres.
- b) Serveis prestats per gestió indirecta per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el plec de condicions i contracte.
- c) Organismes Autònoms que en depenen .
- d) Ens locals, entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions, crèdits o avals rebuts per part de l'Ajuntament.

Personal fiscalitzador

El control financer i el control d'eficàcia s'executaran simultàniament i seran duts a terme sota la direcció dels funcionaris de la Intervenció que designi la Regidoria delegada d'Hisenda a proposta de la Intervenció General.

Informes de Control Financer



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

L'òrgan que ha desenvolupat aquests controls haurà d'emetre informe escrit comprensiu dels fets posats de manifest i de les conclusions que se'n dedueixin, tot valorant la importància relativa del fet, la seva rellevància qualitativa i quantitativa, així com els efectes que se'n puguin derivar. Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i es remetrà al servei o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè pugui efectuar les al·legacions o observacions que consideri convenients. L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu que inclourà, en el seu cas, les al·legacions rebudes de l'ens controlat i serà tramès al Ple corporatiu pel seu examen.

Col·laboracions externes

Per a la realització d'aquestes funcions de control, i si els mitjans personals no són suficients, es podran contractar aquesta classe de treballs amb professionals o empreses externes. En els casos de les Societats mercantils municipals sotmesos a auditoria obligatòria, es fonamentaran els actes de control financer, en la vessant econòmico-financera, en els informes anuals emesos pels auditors independents.

Base 83. Inspecció de la comptabilitat dels ens depenents

Accés de la Intervenció a les dades de les entitats

Per l'exercici de la funció encomanada pel TRLRHL, la Intervenció General disposarà de:

- a) Accés, sense cap mena de restricció, a les opcions de consulta de les aplicacions informàtiques de comptabilitat i gestió pressupostària de l'OA de Mitjans de Comunicació.
- b) Lliure accés als arxius dels documents comptables.
- c) La informació trimestral a elaborar.
- d) Còpia dels estats i comptes anuals.

Resultat de la inspecció

Les observacions que derivin de la inspecció de la comptabilitat, es formalitzaran per escrit per la Intervenció General i es remetràn a les Regidories delegades o a la Presidència de l'OA de Mitjans de Comunicació als efectes oportuns.

Discrepàncies amb els resultats de la inspecció

Quan s'estigui en desacord amb les instruccions o observacions que s'hagin formulat, l'OA de Mitjans de Comunicació adreçarà un escrit motivat a la Intervenció General per a la seva consideració. En el seu cas, correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, a la vista dels respectius informes, resoldre les discrepàncies.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

TÍTOL VII GESTIÓ PATRIMONIAL

Base 84. Objectiu de la gestió patrimonial

Aquesta corporació compta amb un model de gestió patrimonial i de control de l'inventari de béns i drets que defineix i enllaça les relacions comptables entre l'inventari i la comptabilitat, de manera que s'asseguri la imatge fidel de la realitat patrimonial, com també d'una correlació amb el sistema d'informació comptable; que posa a l'abast el coneixement de les inversions fetes en adquisició i millora dels seus béns, així com el coneixement detallat de la realitat jurídica, econòmica i patrimonial dels béns que formen el patrimoni municipal, com també el dels seus ens instrumentals dependents.

Per la seva correcta aplicació es disposa d'un manual de normes i procediments d'aquesta gestió patrimonial, la modificació i actualització del qual n'és responsable el Servei d'Assistència a la gestió Econòmica Local de la Diputació de Barcelona. Última actualització: cinquena edició: gener 2016

http://www1.diba.cat/uliep/lstDetall_Publicacions.asp?Operar=Diputacio&ID=55982

Base 85. Normativa aplicable a la gestió patrimonial

El marc d'actuació legal referit és el que es detalla a continuació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, d'aprovació de la Llei general pressupostària.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme.
- Pla general de comptabilitat pública.
- Altres disposicions administratives que siguin aplicables.
- Altres normes de dret privat o mercantil

Base 86. Criteris generals de diferenciació entre inversió i despesa

L'objectiu d'aquesta base és definir els criteris que permetin qualificar qualsevol desemborsament fet i el seu tractament posterior atenent la diferenciació comptable entre l'immobilitzat i la despesa.

Podem definir l'immobilitzat com el conjunt de béns que formen l'estructura de l'organització amb caràcter de permanència i que no estan destinats a la venda, mentre que les despeses defineixen com els desemborsaments que l'organització fa en virtut del tràfic normal de la seva activitat i que s'imputen al compte de resultats de l'exercici en el qual tenen lloc.

Els desemborsaments econòmics fets a través del capítol 6 del pressupost de despeses de l'entitat es destinen a la creació o l'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament operatiu de l'entitat i per tant s'han d'activar. En canvi, els desemborsaments fets a través del capítol 2 tenen el tractament de despeses i no passen a formar part de l'inventari de l'entitat.

Qualsevol desemborsament econòmic corresponent a una adquisició o a una acció feta sobre el patrimoni és, en principi, susceptible d'activar-se o tractar-se com a despesa.

Si s'activa, el seu import passa a incrementar el volum d'immobilitzat, i la seva amortització anual afecta el compte de resultats durant la seva vida econòmica. Si, al contrari, es tracta com a despesa, passa directament pel total de l'import al compte de resultats de l'exercici.

És imprescindible, per poder dur a terme una gestió econòmica correcta del patrimoni, establir criteris, d'acord amb els principis comptables generalment acceptats, que permetin definir un tractament o un altre, i fer-ho d'una forma objectiva i com més senzilla millor.

Seguidament s'estableixen els criteris, qualitius i quantitius, per diferenciar entre desemborsaments que suposen béns o millores sobre béns existents i que, per tant, es gestionen com a immobilitat, seguint la política d'amortitzacions que els correspongui i desemborsaments tractats com a despeses, que s'imputen a l'exercici econòmic.

Una premissa bàsica per poder dur a terme una gestió correcta del patrimoni és considerar com a elements inventariables els que és possible controlar i fer-ne un seguiment al llarg de la seva vida útil.

Criteris qualitius



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Els criteris generals que permeten qualificar un desemborsament econòmic com un bé inventariable són els següents:

- Desemborsaments fets davant qualsevol nova incorporació de terrenys o d'immobles.
- Desemborsaments fets en virtut de qualsevol adquisició d'un bé inclòs a l'apartat "béns objectes d'inventari" dins la definició de cada classificació.
- Desemborsament satisfets per adquisicions de maquinària nova i altres béns amb una vida útil superior a un any.

I els criteris generals per qualificar un desemborsament econòmic com una inversió o millora sobre un bé inventariable són els següents:

- Els que es fan per satisfer les ampliacions i les millores substancials que suposen un increment en el valor dels béns d'immobilitzat.
- Les reparacions i la renovació d'unitats que redundin en un valor més gran, més utilitat o la prolongació de la vida útil, després de descomptar prèviament el valor de les unitats retirades.

En canvi, s'han de tractar com a despeses:

- Els desemborsaments necessaris per al manteniment i la conservació d'un bé per garantir-ne un funcionament eficaç i continuat.
- Les despeses de reparació i renovació que no afegixin valor al bé ni n'augmentin la vida útil.
- Qualsevol element amb una vida útil inferior a un any o que no compleixi les condicions de valor que s'exposen a l'apartat següent, com ara petit material d'oficina.

Criteris quantitius

Com a complement als criteris qualitius es defineix, per a cada classificació, un criteri econòmic o quantitatiu d'activació que serveixi de suport a l'hora de diferenciar entre bé inventariable i despesa.

Aquest criteri desenvolupa uns valors mínims tant pel que fa a l'adquisició d'un nou bé com a les millores o les inversions fetes sobre béns ja existents.

- Adquisició. Per a cada una de les classificacions previstes al manual de gestió patrimonial s'estableix una relació de tipus de béns (béns objecte d'inventari) que sempre s'han d'inventariar. A l'apartat "béns no gestionats en aquesta classificació" s'indiquen els béns que no s'han d'inventariar ja que pertanyen a una altra classificació o els que no s'han d'inventariar per considerar-se despesa corrent. Per qualsevol bé nou de nova incorporació que no s'inclouï a la relació "béns objecte d'inventari" es fixa un valor econòmic de referència, un valor mínim d'adquisició, per sobre del qual s'ha de considerar inventariable.
- Millora. El valor mínim de millora indica el valor mínim que ha de tenir una inversió per augmentar les prestacions o les dimensions d'un bé existent i perquè es consideri



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

inventariable. Les inversions amb un valor inferior al definit s'han de considerar com a despesa, i a les que el superin se'ls ha d'aplicar els criteris definits anteriorment.

Base 87. Amortització de l'Immobilitzat

Es practicaran amortitzacions de l'immobilitzat en funció de la vida útil estimada dels béns d'acord amb el que disposa la segona part relativa a les normes de reconeixement i valoració, punt setè de l'annex del pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local de l'ordre HPA/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Els criteris adoptats són els es troben regulats a l'annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal del Manual de normes i procediments de gestió patrimonial, editat pel Servei d'assistència a la Gestió Econòmica Local de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns. Intervenció General de la Diputació de Barcelona, (cinquena edició: gener de 2016). Subsidiàriament, s'aplicaran els criteris previstos a l'annex del RD 1777/2004 (BOE 06/08/2004), pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre Societats en el que figura una taula de coeficients anuals d'amortització.

TÍTOL VIII INSTRUMENTS I PROCEDIMENT PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Base 88. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 89. Línies fonamentals del Pressupost

L'Alcaldia-Presidència, previ informe de la intervenció, aprovarà abans de l'1 d'octubre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc/pla pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Base 90. Pla pressupostari a mitjà termini

El Ple aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust, si escau, i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès el que estableix l'art 29 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 91. Pla de tresoreria

S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.

L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.

Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

Base 92. Informe trimestral de la Intervenció

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art. 4, l'obligació que tenen les corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Funció Pública, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'informe, que l'ha d'emetre la Intervenció, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

- El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
- El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

TÍTOL IX VIGÈNCIA DE LES BASES

Base 93. Entrada en vigor

Aquestes Bases entraran en vigor, juntament amb el Pressupost, una vegada s'hagi publicat en la forma prevista en l'apartat 3 de l'article 169 del TRLRHL. No obstant això, el Pressupost s'aprovarà amb efectes 1 de gener de l'exercici i els crèdits en ell inclosos, tindran la consideració de crèdits inicials d'acord amb allò establert en l'article 21 del RD. 500/1990.

Base 94. Prorroga del pressupost

Si a l'1 de gener no ha entrat en vigor el pressupost corresponent a aquell exercici, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost de l'exercici anterior d'acord amb allò estipulat en l'article 21 del RD. 500/1990. A aquest respecte, durant el mes de desembre els serveis gestors comunicaran a Intervenció aquells serveis o programes, inclosos en el Pressupost inicial de l'any anterior, que hagin de concloure en aquell exercici o estiguin afectats a finançament amb ingressos específics o afectats que, exclusivament, s'haguessin de percebre en l'exercici anterior. La Intervenció prepararà la proposta de pressupost prorrogat considerant els ajustaments a què fa referència l'esmentat article del RD. 500/1990.

Títol X REGLES PER A L'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI SEGÜENT

Base 95. Criteris generals

Principis

El projecte de pressupost, amb el contingut requerit per l'article 168 del TRLRHL s'haurà de formar atenent als principis generals descrits en la Base 6.

Regla de la despesa

El pressupost aprovat haurà de permetre que la liquidació que se'n derivi respecti la regla de la despesa regulada a l'article 12 de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Límit de la despesa

Així mateix, s'haurà d'aprovar el límit màxim de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, conforme l'article 30 de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, que marcarà el sostre d'assignació de recursos del pressupost.

Marc pressupostari



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

S'haurà d'elaborar un marc pressupostari a mitjà termini, que abastarà un període mínim de tres anys, amb el contingut requerit per l'article 29 de la llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que garanteixi que la programació pressupostària és coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

Base 96. Terminis

Ens dependents

Abans del 15 de setembre de l'any en curs, els ens dependents hauran de remetre a l'Ajuntament els respectius projectes de pressupost que hauran de respectar els principis generals referits en la base anterior i les instruccions que a l'efecte es puguin dictar. Igualment s'hauran d'acompanyar de la informació i documentació requerida per l'article 168 del TRLRHL.

Línies fonamentals del pressupost

Abans del 15 de setembre de l'exercici en curs, s'haurà de preparar i remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública informació sobre les línies fonamentals que contindrà el pressupost de l'Ajuntament i les entitats que en depenen que posi de manifest l'acompliment dels principis descrits en la Base 6, així com la resta d'informació continguda a l'art. 15 de l'Ordre HAP/2105/2012.

Tramesa al Ple

Abans del 15 d'octubre s'haurà de remetre al Ple el projecte de Pressupost general per al seu debat i, en el seu cas, aprovació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.

Aquestes bases són d'aplicació a l'execució del pressupost de l'Ajuntament, i al pressupost de l'Organisme Autònom Administratiu de Mitjans de Comunicació. En el cas d'aquest últim ens públic, l'aplicació s'entén referida a la gestió de les despeses i els recursos que els hi són propis.

Les referències que aquestes bases fan als òrgans de govern de l'Ajuntament s'entenen efectuades als òrgans de govern dels organismes esmentats en el paràgraf anterior.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Disposició addicional segona

Les normes de tramitació dels procediments administratius i de control intern que regulen aquestes bases podran ser modificats pel Ple en compliment del que disposa la regla 7 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

DISPOSICIONS FINALS

Per allò que no estigui previst en aquestes Bases, serà d'aplicació el que es disposa amb caràcter general per la vigent legislació local, pel text refós de la llei general d'estabilitat pressupostària, el reglament que la desenvolupa altres normes de l'Estat que siguin aplicables, així com allò que resolgui la corporació, previ informe de la Intervenció.

L'Alcaldia-Presidència de la corporació és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents bases, previ informe de la secretaria i intervenció, segons les seves respectives competències.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

ANNEX I **REFOSA DE DELEGACIONS D'ATRIBUCIONS I COMPETÈNCIES DEL PLE I** **L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA**



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

A l'objecte de facilitar l'execució dels procediments de la gestió pressupostària i altres amb efectes econòmics, financers, patrimonials o pressupostaris, es presenta seguidament, de forma esquematitzada, les delegacions d'atribucions de competències del Ple i de l'Alcaldia-Presidència en les matèries esmentades.

Aquestes delegacions són fruit de:

Delegacions genèriques

Resolució d'Alcaldia-Presidència de data 19 de juny de 2015

Es confereixen delegacions genèriques amb efectes del dia 22 de juny de 2015 als regidors/es i àrees que seguidament es detallen, que abastaran les facultats de direcció, organització interna i gestió dels corresponents serveis inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers per part dels regidors/es en els termes següents:

Regidoria d'Ensenyament i Formació

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió d'instal·lacions, infraestructures i material que no comportin contraprestació econòmica.

Regidoria de Cultura i Participació

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió d'instal·lacions, infraestructures i material que no comportin contraprestació econòmica.

Regidoria d'Esports

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió d'instal·lacions, infraestructures i material que no comportin contraprestació econòmica.

Regidoria de Serveis Interns (RRHH)

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria d'autorització d'assistència a cursos i jornades de formació del personal, canvi d'horari, llicència o permisos i d'altres que es puguin presentar.

Regidoria de Via Pública

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria d'ocupació de via pública, cessió d'infraestructures i material que no comportin contraprestació econòmica.

Regidoria de Promoció Econòmica, Indústria, Treball

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió de infraestructures i material així com participació en actes que no comportin contraprestació econòmica.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Regidoria de Comerç i Emprenedoria

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió d'infraestructures i material així com participació en actes que no comportin contraprestació econòmica.

Regidoria de Turisme i Patrimoni

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió d'instal·lacions i d'infraestructures i material que no comportin contraprestació econòmica.

Regidoria de Joventut

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió d'instal·lacions i d'infraestructures i material que no comportin contraprestació econòmica.

Regidoria d'Acció Social i Habitatge

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió d'instal·lacions, infraestructures i material que no comportin contraprestació econòmica.

Regidoria de Gent Gran, Igualtat, Salut i Cooperació

La facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en matèria de cessió d'instal·lacions, infraestructures i material que no comportin contraprestació econòmica.

Ampliar les delegacions genèriques a totes les regidories afectades, en l'apartat precedent, conferint a les mateixes la facultat de tramitació i resolució dels recursos administratius interposats pels interessats contra tots els actes i acords dictats per delegació de l'Alcaldia-Presidència.

Publicació Edicte BOPB de data 3 de juliol de 2015. CVE-Núm. de registre: 02205017143

Delegacions sectorials

Resolució d'Alcaldia-Presidència de data 16 de juny de 2015

Conferir als regidors i regidores que seguidament es relacionen les delegacions sectorials següents:

Alcaldia-Presidència

Meritxell Budó i Pla (Alcaldessa)

Regidoria de Seguretat Ciutadana i Governació: Meritxell Budó i Pla

Regidoria de Serveis Interns (Secretaria: RRHH, OAC i Arxiu): Montserrat Llobet i Llonch

Regidoria de Societat del Coneixement: neus Marrodán i Torrents

Àrea de Territori i sostenibilitat

Neus Marrodán i Torrents (1a Tinent d'Alcaldia)

Regidoria d'Urbanisme, medi ambient i Mobilitat: Neus Marrodán i Torrents

Regidoria de Serveis Urbans i Via Pública: Joan Esteban i Sans



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Àrea d'Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic

Vicenç Guiu i Fàbregas (2n Tinent d'Alcalde)

Regidories d'Hisenda i Contractació (sec): Vicenç Guiu i Fàbregas

Regidoria de Promoció Econòmica, Indústria, Treball: Jordi Pubill i Sauquet

Regidoria de Comerç i Emprenedoria: Lluís Marco i Sanclement

Regidoria de Turisme i Patrimoni: Albert Benzekry i Arimon

Àrea de Serveis a les Persones

Joan Esteban i Sans (3r Tinent d'Alcalde)

Regidoria d'Acció Social i Habitatge: Dolors Castellà i Puig

Regidoria d'Igualltat, Salut i Cooperació: Juliet Grau i Gil

Regidoria d'Esports: Joan Esteban i Sans

Àrea d'Identitat

Albert Benzekry i Arimon (4t Tinent d'Alcalde)

Regidoria de Cultura i Participació: Albert Benzekry i Arimon

Regidoria d'Ensenyament i Formació: Meritxell Coma i Vernet

Regidoria de Joventut: Jordi Pubill i Sauquet

Regidoria de Gent Gran: Juliet Grau i Gil

Publicació Edicte BOPB de data 29 de juny de 2015. CVE- Núm. de registre: 02205016884

Resolució d'Alcaldia-Presidència de data 28 de juliol de 2015

Modificació:

Regidoria de Serveis Interns (Secretaria: RRHH, OAC, Arxiu i Consum): Montserrat Llobet i Llonch

Publicació Edicte BOIPB de data 12 d'agost de 2015. CVE- Núm. d registre: 022015020194

Resolució d'Alcaldia-Presidència de data 26 de febrer de 2016

Alcaldia-Presidència

Meritxell Budó i Pla (Alcaldessa)

Regidoria de Seguretat Ciutadana i Governació: Meritxell Budó i Pla

Regidoria de Serveis Interns (Secretaria: RRHH, OAC, Arxiu i Consum): Montserrat Llobet i Llonch

Regidoria de Societat del Coneixement: Neus Marrodán i Torrents

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Neus Marrodán i Torrents (1a Tinent d'Alcaldia)

Regidoria d'Urbanisme, medi ambient i Mobilitat: Neus Marrodán i Torrents

Regidoria de Serveis Urbans i Via Pública: Joan Esteban i Sans



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Àrea de Serveis a les Persones

Joan Esteban i Sans (2n Tinent d'Alcalde)
Regidoria d'Acció Social i Habitatge: Dolors Castellà i Puig
Regidoria d'Igualtat, Salut i Cooperació: Juliet Grau i Gil
Regidoria d'Esports: Joan Esteban i Sans

Àrea d'Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic

Jordi Calatrava i Adell (3r Tinent d'Alcalde)
Regidories d'Hisenda i Contractació (sec): Jordi Calatrava i Adell
Regidoria de Promoció Econòmica, Indústria, Treball: Jordi Pubill i Sauquet
Regidoria de Comerç i Emprenedoria: Lluís Marco i Sanclement
Regidoria de Turisme i Patrimoni: Albert Benzekry i Arimon

Àrea d'Identitat

Albert Benzekry i Arimon (4t Tinent d'Alcalde)
Regidoria de Cultura i Participació: Albert Benzekry i Arimon
Regidoria d'Ensenyament i Formació: Meritxell Coma i Vernet
Regidoria de Joventut: Jordi Pubill i Sauquet
Regidoria de Gent Gran: Juliet Grau i Gil

Publicació edicte BOPB de data 14 de març de 2016. CVE-Núm. de registre: 02206003593

Nomenament de Tinents d'Alcalde

Resolució d'alcaldia-Presidència de data 16 de juny de 2015

Primer Tinent d'alcalde: Neus Marrodán i Torrents
Segon Tinent d'alcalde: Vicenç Guiu Fàbregas
Tercer Tinent d'Alcalde: Joan Esteban i Sans
Quart Tinent d'Alcalde: Albert Benzekry i Arimon

Publicació edicte BOPB de data 29 d'ejuny de 2015. CVE- Núm. de registre: 022015016882

Resolució d'Alcaldia-Presidència de data 26 de febre de 2016

Primer Tinent d'Alcalde: Neus Marrodán i Torrents
Segon Tinent d'Alcalde: Joan Esteban i Sans
Tercer Tinent d'Alcalde: Jordi Calatrava i Adell
Quart Tinent d'Alcalde: Albert Benzekry i Arimon

Publicació Edicte BOPB de data 14 de març de 2016. CVE. Núm. de registre: 022016003594



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Junta de Govern Local

Resolució d'Alcaldia-Presidència de data 16 de juny de 2016

Designació dels membres de la Junta de Govern local:

Neus Marrodán i Torrents
Vicens Guiu Fàbregas
Joan Esteban i Sans
Un regidor/a de l'oposició

Delegació a la Junta de govern Local les atribucions de l'Alcaldia-Presidència següents:

- a) Representar l'Ajuntament
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals
- c) Publicar, executar i fer complir els acords municipals
- d) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipals aprovat; autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això d'acord amb la llei reguladora de les hisendes locals.
- e) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.; aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- f) Acordar el nomenament i sancions del personal de tota la corporació, llevat de la separació del serveis dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del persona laboral
- g) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- h) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.
- i) Les contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superior ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- j) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- k) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros, i també l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:
 - La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost.
 - La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.
- l) La concessió de llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin aquesta facultat expressament al Ple o a la Junta de Govern.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- m) Imposar sancions amb relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i els reglaments de desenvolupament.
- n) Les altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.

Publicació edicte BOPB de data 29 de juny de 2016. CVE. Núm. de registre: 022015016883

Resolució d'Alcaldia-Presidència de nomenament del regidor/a de l'oposició

Determinar de forma expressa la designació del membre de la Junta de Govern Local amb la inclusió d'un regidor/a de l'oposició amb veu i vot, la qual quedarà integrada pels quatre regidors següents:

Neus Marrodán i torrents

Vicens Guiu Fàbregas

Joan Esteban i Sans

Israel Molinero i Blanco (ICV-EUiA-e), els primers 6 mesos, de juliol de 2015 a desembre de 2015

Establir que un cop passats sis mesos, seran designats regidors amb veu i vot de forma successiva les persones següents:

Els 6 mesos de gener de 2016 a juny de 2016: Josep Oliveras i Cuquet (SI)

Els següents 9 mesos de juliol 2016 a març de 2017, Àlex Valiente i Almazán

Els següents 9 mesos d'abril 2017 a desembre de 2017, el Sr. Ángel Guillén i Deu (C's)

Els darrers 18 mesos de gener 2018 fins les eleccions de maig de 2019: Clara Dachs i Bernad (CIP-PA)

Publicació edicte BOPB de data 16 de juliol de 2015. CVE- Núm. de registre: 022015018175

Resolució d'alcaldia-Presidència modificació resolució de data 16 de juny de 2016

Designació dels membres de la Junta de Govern Local:

Neus Marrodán i torrents

Joan Esteban i Sans

Jordi Calatrava i Adell

Un Regidor de l'oposició

Publicació edicte BOPB de data 14 de març de 2016. CVE. Núm. de registre: 022016003596



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Acord Ple de data 29 d juny de 2015

Creació de la Junta de Portaveus en funcions de Comissió Informativa única integrada pels portaveus dels diferents grups municipals, amb la funció de deliberar i consultats els punts que hagin de sotmetre's a consideració i aprovació de l'òrgan plenari d'aquest Ajuntament.

Grup municipal	Portaveu titular	Portaveu suplent
CiU	Joan Esteban Sans	Vicens Guiu i Fàbrega
Acord ERC-AM	Neus Marrodán i torrents	Albert Benzekry i Arimon
CUP-PA	Clara Dachs i Bernad	
C's	Àngel Guillén i Deu	
PSC-CP	Àlex Valiente i almazán	
SI-solidaritat	Josep Oliveras i Cuquet (1)	
ICV-EUiA-E	Israel Molinero i Blanco (2)	

Xavier Bernaldo i Cararach Acord de Pla de data 16 de desembre de 2015
(2) Maria Carme Pérez Farrerons Acord del Ple de data 24 de febrer de 2016

Acord Ple de data 29 de juny de 2016

Constituir la Comissió Especial de Comptes d'aquesta corporació amb les funcions d'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació

Composició de la CEC:

Grup municipal	Càrrec electe	Funció
CiU	Meritxell Budó i Pla	Presidenta
CiU	Vicens Guiu i Fàbregas (3)	Vocal
Acord ERC-AM	Neus Marrodán i torrents	Vocal
CUP-PA	Roger Prims i Vila	Vocal
C's	Àngel Guillén i Deu	Vocal
PSC-CP	Àlex Valiente i Almazán	Vocal
SI-solidaritat	Josep Oliveras i Cuquet (1)	Vocal
ICV-EUiA-E	Israel Molinero i Blanco (2)	Vocal

Xavier Bernaldo i Cararach, per acord del ple de data 16 de desembre de 2015
(2) Maria Carme Pérez Farrerons. Acord del ple de data 24 de febrer de 2016
(3) Jordi Calatrava i Adell. Acord de Ple de data 24 de febrer de 2016

Acord de Ple de data 25 de febrer de 2015

Creació de l'òrgan tècnic de control i seguiment dels diferents contractes de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa dels serveis públics municipals i designació del tècnic municipal representant de cada un dels diferents òrgans.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Contractes de gestió de serveis públics

Piscines municipals

Secretari de la corporació, interventora de la corporació, enginyer municipal-cap de serveis territorials, regidors de l'àrea, tècnica auxiliar de contractació i tècnic d'esports, qui actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

Escola Bressol Municipal

Secretari de la corporació, Interventora de la corporació, enginyer municipal-cap de serveis territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliar de contractació i la tècnica superior d'educació-cap de serveis a les persones, qui actuarà com a interlocutora amb l'empresa concessionària.

Centre de visitants

Secretari de la corporació, interventora de la corporació, enginyer municipal-cap de serveis territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliar de contractació, la tècnica auxiliar de turisme i el tècnic de patrimoni, qui actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

Bar dels Pinetons

Secretari de la corporació, interventora de la corporació, enginyer municipal-cap de serveis territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliar de contractació i el tècnic assessor de a via pública, qui actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

Bar del Teatre

Secretari de la corporació, interventora de la corporació, enginyer municipal-cap de serveis territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliar de contractació i la tècnica de cultura, qui actuarà com a interlocutora amb l'empresa concessionària.

Recollida d'escombraries

Secretari de la corporació, Interventora de la Corporació, enginyer municipal cap de serveis territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliat de contractació i la tècnica de medi ambient qui actuarà com a interlocutora amb l'empresa concessionària.

Neteja de la via pública

Secretari de la corporació, interventora de la Corporació, enginyer municipal-cap de servei territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliar de contractació i el tècnic assessor de via pública, qui actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

Cementiri municipal

Secretari de la Corporació, Interventora de la Corporació, enginyer municipal – cap de serveis territorials, regidor de l'Àrea, tècnica auxiliar de contractació i la TAG de Secretaria qui actuarà com a interlocutora amb l'empresa concessionària.

Casals infantils

Secretari de la corporació, interventora de la corporació, enginyer municipal-ca de serveis territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliar de contractació i la tècnica d'educació, qui actuarà com a interlocutora amb l'empresa concessionària.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Concessió d'aigües municipals

Secretari de la corporació, Interventora de la Corporació, regidor de l'Àrea, tècnica auxiliar de contractació i enginyer municipal-cap de serveis territorials, qui actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

Serveis de manteniment, gestió i control de les zones d'estacionament regular amb limitació horària de pagament (zona blava(i gratuïtes)zona vermella)

Secretari de la Corporació, Interventora de la Corporació, Enginyer municipal-cap de serveis territorials, regidor de l'Àrea, tècnica auxiliar de contractació i el tècnic assessor de via pública, qui actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

Contractes de serveis

Servei de neteja de les dependències municipals

Secretari de la corporació, interventora de la corporació, enginyer municipal-cap de serveis territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliar de contractació i el ca de conserges de l'Ajuntament, qui actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

Servei de jardineria

Secretari de la corporació, interventora de la corporació, enginyer municipal-cap de serveis territorials, regidor de l'àrea, tècnica auxiliat de contractació i la tècnica de medi ambient, qui actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària.

Acord del Ple de l'Ajuntament del data 30 de setembre de 2015

Aprovació de la constitució de la Mesa de contractació permanent per assistir a l'òrgan de contractació en els procediments de licitació.

Membres:

Presidència: Alcaldessa de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals:

Primer: Regidor de l'àrea gestora del contracte objecte de la licitació

Segon. Cap de l'àrea gestora del contracte objecte de la licitació (cap de serveis a les persones o cap de serveis territorials) o persona en qui delegui.

Tercer: Regidor de l'oposició segons ordre rotatiu establert.

Quart: Secretari de la corporació o persona en qui delegui.

Cinquè: interventora de la corporació o persona en qui delegui.

Sisè: tècnic responsable de l'execució del contracte o persona en qui delegui

Secretaria de la mesa: tècnica de contractació i compres o persona en qui delegui.

Les funcions encomanades a la Mesa de contractació són:

- a) Qualificar la documentació general
- b) Determinar quins licitadors han de ser exclosos del procediment
- c) Obertura de les propostes presentades en acte públic



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

- d) Si el procediment s'articula en fases, determinar quins licitadors queden exclosos per no superar el llindar mínim
- e) Valoració i classificació de les proposicions
- f) Tramitar el procediment establert per determinar la temeritat de les ofertes
- g) Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa.

Acord del Ple de l'Ajuntament del dia 25 de maig de 2016

Nomenament formal dels substituïts de la mesa de contractació permanent

Aprovació del nomenament formal dels substituïts dels membres de la mesa de contractació permanent, la presència dels quals és obligatòria perquè aquests s'entengui vàlidament constituïda establint que la resta de membres no seran substituïts en el cas de no poder desenvolupar les seves funcions de manera puntual.

Presidència

Es nomena com a substituït de l'Alcaldessa de la corporació qui actua com a presidenta de la mesa, el tinent d'Alcalde corresponent.

Vocals

Es nomena com a substituït del secretari de la corporació i en el següent ordre de prelación:

1. Tècnic/a assessor/a de l'àrea de via pública
2. TAG de l'àrea de secretaria

Es nomena com a substituït de l'interventor municipal i en el següent ordre de prelación:

1. TAG Intervenció
2. Tècnic/a mitja/ana d'Intervenció

Es nomena com a substituït del cap de serveis territorials, i en el següent ordre de prelación.

1. L'arquitecta/a tècnic/a municipal
2. L'enginyer/a tècnic/a municipal

Secretària de la Mesa

Es nomena com a substituït del/la tècnic/a de contractació, a l'administratiu/iva de contractació.

El Plenari delega en l'Alcaldia, la competència per establir qualsevol acord de nomenament puntual per substituir l'absència d'un membre de la Mesa, que es pugui produir de manera sobrevinguda.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Acord de Ple de data 27 d'abril de 2016 de creació dels òrgans tècnics de control i seguiment dels diferents contractes municipals per inclusió del Regidor d'hisenda i contractació com a integrant dels mateixos

Aprovar la modificació del dictamen de creació dels òrgans tècnics de control de les concessions municipals i incloure com a membre de cadascun dels òrgans tècnics, el regidor d'hisenda i Contractació, el Sr Jordi Calatrava i Adell.

Acord de Ple de data 25 d'octubre de 2017 de delegació de la competència de cessió del contracte del servei de neteja d'edificis i equipaments municipals a l'Alcaldia o a la Junta de Govern local

Delegar la competència de manera puntual en la Junta de Govern local, qui té delegada la competència de l'Alcaldia com a òrgan de contractació, per aprovar la modificació del contracte de serveis de neteja municipals, per canvi de contractista per cessió.

La refosa d'aquest annex serà vigent mentre ho siguin els acords i resolucions indicats anteriorment. Qualsevol modificació en aquest sentit comportarà la necessitat d'actualitzar el present annex.

En concret, i per a aquest exercici, les competències es distribueixen de la forma següent:

Detall per actes

1. Procediments

De conformitat amb el que disposa la base 5.7, l'Alcaldia Presidència podrà dictar instruccions o dictar procediments que desenvolupin les bases d'execució o en concretin la seva aplicació.

2. Incoació d'expedients

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència dictar la corresponent ordre de incoació d'un expedient amb transcendència pressupostària.

3. Gestió del pressupost de despeses

3.1. Modificacions del pressupost diferents de les que han de ser aprovades pel Ple

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, atenent al previst en els articles 178, 179, i 181 del TRLRHL.

Es donarà compte a la Junta de Govern de les modificacions aprovades per decret d'alcaldia.

3.2. Incorporació de romanents de crèdits



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, atenent al previst en els articles 182 del TRLRHL.

3.3. Disponibilitats de crèdits

Correspondrà al Ple la declaració de no disponibilitats dels crèdits així com la reposició a disponible dels mateixos.

No obstant, els crèdits els quals resten en situació de no disponibilitat des de la seva aprovació, en compliment del que disposa l'article 173.6 TRLRHL podran ser declarats disponibles per decret d'alcaldia una vegada acompleixin els requisits imposats per la normativa pressupostària, les bases d'execució del pressupost i els seus annexes.

Es donarà compte a la Junta de Govern de les declaracions de disponibilitat aprovades per decret d'alcaldia.

3.4. Autorització i disposició de despesa de Capítol 1

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència en l'exercici de les seves competències.

A efectes il·lustratius, les atribucions comporten:

- L'autorització de la despesa derivada de convocatòries per a l'accés a la funció pública i la provisió de llocs de treball en règim laboral, inclosos els nomenats amb caràcter interí, eventual, temporal, per urgència i similars.
- Els Compromís de la despesa derivats dels decrets de nomenament, o de contractació en el seu cas, del personal funcionari i laboral, inclosos els supòsits singulars que es detallen en l'apartat anterior.
- L'autorització d'operacions pressupostàries i comptables derivades dels canvis en les situacions administratives del personal
- Atorgar bestretes.

Es donarà compte a la Junta de Govern de les autoritzacions i disposicions aprovades.

3.5. Autorització i disposició de despesa de Capítol 2 i 6

Correspondrà a l'Alcalde/President per a despeses que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament, ni sis milions d'euros.

Per import superior al 10% dels recursos ordinaris, la competència correspondrà al Ple.

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'Ajuntament i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

Aquestes atribucions comporten l'exercici de les competències que la normativa atorga a l'òrgan de contractació de les quals, als efectes d'aquestes bases d'execució, en destaquen:

- Aprovar l'expedient de contractació i, en el seu cas, els projectes d'obres, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- Autoritzar la despesa i adjudicar el contracte.
- Resoldre les incidències que es puguin donar en el procés de tramitació i en l'execució dels contractes.

La formalització dels contractes correspondrà a l'Alcaldia-Presidència

Es donarà compte a la Junta de Govern de les autoritzacions i disposicions aprovades per l'Alcaldia-Presidència.

3.6. Autorització i disposició de despesa de Capítol 4 i 7

Correspondrà a l'Alcalde/President:

- Les transferències i subvencions a entitats depenents i altres entitats en les quals l'ajuntament hi participi, sempre que estiguin expressament previstes en el pressupost.
- Les subvencions nominatives previstes expressament en el pressupost.
- Les subvencions de concessió directe
- La resta de transferències i subvencions

Es donarà compte a la Junta de Govern de les autoritzacions i disposicions aprovades pel l'Alcalde/President.

Llevat que l'acord d'autorització i disposició de la despesa indiqués el contrari, correspondrà a l'Alcalde President la signatura dels convenis que derivin de l'atorgament de subvencions.

3.7. Autorització i disposició de despeses plurianuals

L'autorització i la disposició de despeses plurianuals serà competència de la Junta de Govern quan el nombre d'annualitats no excedeixi de 4 i la suma dels imports de les mateixes no excedeixi la quantia límit de la seva competència del punt 3.5 anterior.

Per delegació del Ple, la Junta de Govern podrà modificar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 de l'article 174 del TRLRHL quan es tramitin inversions o transferències de capital de les quals en sigui l'òrgan facultat per autoritzar la despesa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

El Ple serà l'òrgan competent de les despeses plurianuals que no siguin competència de la Junta de Govern.

3.8. Reconeixement d'obligacions de despesa de personal

L'òrgan competent serà l'Alcaldia-Presidència

3.9. Reconeixement extrajudicial de crèdits

L'òrgan competent per a aprovar reconeixements extrajudicials de crèdit serà el Ple, no obstant, la seva aprovació serà delegada a la Junta de Govern, sempre que es correspongui a operacions que consten en el compte 413 del Balanç de Situació o tinguessin crèdit adequat i suficient a l'any corresponent que es van meritjar.

3.10. Reconeixement d'altres despeses

L'òrgan competent serà l'Alcaldia-Presidència

3.11. Ordenació de pagaments

L'ordenador de pagaments serà l'Alcaldia-Presidència

3.12. Aprovació de comptes justificatius de lliuraments a justificar i bestreta de caixa fixa

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència

4. Gestió del pressupost d'ingressos

4.1. Acceptar subvencions

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, sempre que no suposin compromisos de despesa, no prevista al pressupost.

Cas de que l'acceptació de la subvenció suposi un compromís de despesa no prevista, la seva acceptació es farà conjuntament amb la modificació del pressupost per incorporar aquests compromisos de despesa, sent-ne l'òrgan competent el que correspongui a la modificació del pressupost.

4.2. Liquidar drets

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència

4.3. Autoritzar ajornaments i fraccionaments



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, sempre que l'import del fraccionament o ajornament a aprovar, no suposi una disminució d'ingressos a l'exercici per import superior al 1% dels ingressos corrents previstos en el pressupost vigent.

En cas de suposar una disminució d'ingressos superior al 1%, caldrà fer-se en el Ple, conjuntament amb una modificació del pressupost minorant la previsió d'ingressos afectada pel fraccionament o ajornament.

4.4. Aprovar baixes

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència

5. Concertació d'operacions d'endeutament

5.1. Operacions a llarg termini

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència concertar operacions de crèdit a llarg termini, amb exclusió de les que preveu l'article 177.5 de TRLRHL sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris.

Altres operacions d'endeutament a llarg termini seran competència del Ple corporatiu. Cas de no estar previstes en el pressupost, en el mateix acta d'aprovació caldrà modificar el capítol 9 del pressupost d'ingressos per l'import a concertar.

Es donarà compte a la Junta de Govern de les concertacions aprovades pel l'Alcaldia-Presidència.

5.2. Operacions a curt termini

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència concertar operacions de crèdit a termini inferior a l'any, sempre que l'import acumulat de les operacions vives, més la que es vol concertar, no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats de l'exercici anterior.

Es donarà compte a la Junta de Govern de les autoritzacions i disposicions aprovades per l'Alcaldia-Presidència.

Altres operacions d'endeutament a curt termini seran competència del Ple corporatiu.

5.3. Comunicació o Sol·licitud d'operacions a Tutela Financera

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència comunicar la concertació d'operacions o sol·licitar autorització per la seva concertació, segons cada cas, de les operacions d'endeutament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2019

6. Aprovar el Pla de Disposició de Fons

Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència

7. Operacions comptables inverses

L'òrgan competent per aprovar l'operació comptable inversa serà el mateix òrgan que va aprovar el compromís de la despesa. No obstant, quan es tracti de compromisos amb condicions variables (operacions d'endeutament, despeses de consums, ...), correspondrà l'aprovació dels documents A/, D/, AD/, o A, D, AD complementàries, segons les condicions del contracte inicial, a l'Alcaldia-Presidència.

Quan es tracti de sobrants de disposició, conseqüència de baixes o sobrants d'execució o supòsits similars, l'anul·lació de l'operació podrà ser dictada per l'Alcaldia-Presidència.