



Codi de verificació 0M201E0C732C6U4E0S32	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 3243/2024	Document 46971/2024

Carles Casellas i Ayén, secretari de l'Ajuntament de la Garriga, en reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió i d'acord amb el que preveu l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i en l'exercici de la funció que m'atribueix l'article 3.2.f) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional,

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de **22 d'abril de 2024** va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

Àrea Funcional
Ensenyament

Identificació

Aprovació de la convocatòria per a la concessió d'ajuts consistents en l'assignació de personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat, en els casals d'estiu 2024

ANTECEDENTS DE FET

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 7 de juliol de 2022, va aprovar l'adjudicació de contracte de servei d'atenció a la diversitat per infants que participen en el casal d'estiu organitzats per l'Ajuntament i/o entitats.
2. En data 12 de juliol de 2022, es va formalitzar l'adjudicació amb la signatura del contracte amb l'empresa Associació Recursos Educatius per la Infància en Risc.
3. El Ple municipal, en sessió ordinària de data 29 de març de 2023, va aprovar les bases reguladores per la concessió d'ajuts consistents en l'assignació de personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat en els casals d'estiu, per garantir la inclusió dels infants amb necessitats educatives especials a les activitats dels casals d'estiu, la igualtat de condicions en l'accés en aquest servei de lleure educatiu i la distribució equitativa d'hores de suport personal especialitzat d'aquest servei d'atenció a la diversitat.
4. En data 5 d'abril de 2024, la tècnica mitjana d'Educació ha emès informe favorable per a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió d'ajuts consistents en l'assignació de personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat en els casals d'estiu de l'any 2024, que consta al document AUPAC 39354/2024, i és del literal següent:



Codi de verificació 0M201E0C732C6U4E0S32	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 3243/2024	Document 46971/2024

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS CONSISTENTS EN L'ASSIGNACIÓ DE PERSONAL DE SUPORT ESPECIALITZAT DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT, EN ELS CASALS D'ESTIU ANY 2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 29 de març de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Departament d'Ensenyament, d'ajuts consistents en l'assignació de personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat, en els casals d'estiu.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. CVE 202310062907 de data 6 d'abril de 2023.

2.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment, per assignar personal de suport especialitzat per atendre els infants amb necessitats educatives especials (discapacitat física, intel·lectual, sensorial, trastorn de l'espectre de l'autisme TEA, trastorn greu de conducta, trastorn mental i/o malalties degeneratives greus i minoritàries).

Els infants als que es destina aquest ajut han d'estar empadronats a la Garriga i inscrits als casals d'estiu organitzats per l'Ajuntament de la Garriga, o bé, per entitats sense ànim de lucre inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.

El personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat estarà format en l'àmbit de l'educació especial. La formació serà alguna de les següents:

- Monitor/a en el lleure més el curs d'especialització de monitor/a d'infants amb Necessitats educatives especials
- Vetllador/a escolar
- Mestres educació especial
- Educador/a social
- Tècnic/a en educació especial
- Tècnic/a integració social
- Psicopedagogs/gues

3.- Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, la finalitat d'aquestes bases és garantir:

- La inclusió dels infants amb necessitats educatives especials a les activitats dels casals d'estiu.
- La igualtat de condicions en l'accés en aquest servei de lleure educatiu.
- La distribució equitativa d'hores de suport personal especialitzat del servei d'atenció a la diversitat.



Codi de verificació 0M201E0C732C6U4E0S32	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 3243/2024	Document 46971/2024

4.- Procediment de concessió

El procediment d'assignació del personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat de les presents Bases Reguladores és universal. Es garanteix l'assignació del servei a totes aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits previstos en aquestes Bases.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran beneficiar-se del servei d'atenció a la diversitat els infants, que reuneixin les següents condicions:

- *Haver cursat algun dels nivells educatius entre 13 d'educació infantil a 4t d'Educació Secundària, o estudis post-obligatoris (fins a 17 anys) i estar empadronats a la Garriga.*
- *Estar inscrits als casals de lleure organitzats per l'Ajuntament de la Garriga, o bé, entitats sense ànim de lucre inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.*
- *Estar escolaritzats en alguna de les següents alternatives:*
 - *una escola ordinària i que tinguin assignada una vetlladora, durant l'horari lectiu.*
 - *una escola ordinària amb suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI).*
 - *una escola d'educació especial.*

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Per a sol·licitar l'ajut caldrà adjuntar la documentació següent:

1. *Formulari específic de sol·licitud que inclou:*
 - *Nom i cognom de l'infant inscrit, data de naixement, centre educatiu matriculat l'últim curs, casal on tenen previst fer la inscripció, dates i horaris.*
 - *Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal, adreça postal, adreça correu electrònic i número de mòbil/telèfon.*
2. *Informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP).*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils i començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.



Codi de verificació 0M201E0C732C6U4E0S32	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 3243/2024	Document 46971/2024

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

En aquest cas de tramitació presencial s'ha de demanar CITA PRÈVIA a través de <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al 93 860 50 50.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió



Codi de verificació 0M201E0C732C6U4E0S32	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 3243/2024	Document 46971/2024

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el Departament d'Ensenyament.

La proposta de resolució serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït als efectes i estarà format per les següents persones:

- Regidor/a d'Educació
- Cap de l'àrea de Serveis a les Persones
- Tècnic/a d'Educació

En cas de vacant, absència, malaltia o obligació d'abstenció, els/les membres de l'òrgan podran delegar les seves funcions en una persona suplent.:

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'assignació del personal de suport especialitzat serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'assignació del personal de suport especialitzat serà, com a màxim, de un mes i mig a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada l'assignació del personal, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'import màxim d'hores anuals assignades serà determinat pel contracte del servei d'atenció a la diversitat i pels pressupostos aprovats per l'any en curs.

Les hores màximes anuals disponibles totals seran les previstes a la convocatòria. La suma del total d'hores assignades no podrà ser superior a les previstes a la convocatòria.

L'assignació de les hores del servei es realitzarà en funció de les hores sol·licitades pels infants que reuneixin els requisits previstos en aquests Bases.



Codi de verificació 0M201E0C732C6U4E0S32	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 3243/2024	Document 46971/2024

En cas de que el número d'hores sol·licitades superi el número d'hores disponibles, es distribuiran equitativament entre els infants que ho hagin sol·licitat.

El mínim d'hores assignades a cada infant sol·licitant serà de 20 hores i el màxim 120 hores.

En cas de que algun infant que se li hagi assignat hores, no acabi formalitzant la inscripció al casal, aquestes hores s'incorporaran a la bossa d'hores i es redistribuiran als sol·licitants que no se'ls hagués assignat en primera instància les hores sol·licitades.

13.- Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de la Garriga tractarà les seves dades com a responsable del tractament per gestionar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. Les dades es tractaran amb el consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i en compliment d'una relació contractual, prestació del servei (art. 6.1.b RGPD). Les dades no es comunicaran a terceres persones. En el cas de necessitar contractar una assegurança les dades es comunicaran a la companyia asseguradora. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament es pot fer a través de la Seu electrònica i presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en aquest [enllaç](#).

17.- Règim jurídic

1.- La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 6 d'abril de 2023.

2.- En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, essent l'alcaldeessa l'òrgan competent per a la seva aprovació d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

No obstant això, l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament mitjançant Decret ALC/1313/2023 de data 6 de juliol de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 20 de juliol de 2023.



Codi de verificació 0M201E0C732C6U4E0S32	
Procediment 2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	
Expedient núm. 3243/2024	Document 46971/2024

Per tot això, d'acord amb els antecedents de fet i de dret exposats, vist el contingut de l'expedient de referència i en exercici de les competències delegades per l'alcaldia s'adopta el següent

Acord:

Primer. Aprovar la convocatòria per la concessió d'ajuts consistents en l'assignació de personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat, en els casals d'estiu 2024, d'acord amb el text que consta transcrit en la part expositiva d'aquesta resolució.

Segon. Establir que el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils i començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer. Publicar aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, amb caràcter urgent.

Quart. Publicar la present resolució de convocatòria i les bases esmentades a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-ho al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a coneixement general.

Cinquè. Trasladar la present resolució als departaments d'Ensenyament i de Comunicació i Transparència per al seu coneixement.

S'APROVA PER UNANIMITAT DELS MEMBRES ASSISTENTS

I, perquè consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora Alcaldessa.

La Garriga,

Vist i plau,