



Núm. d'expedient

Any

Sol·licitud d'informe d'adequació de l'habitatge (Procediment regulat en el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril)

1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
Número de passaport	Número de NIE	Localitat de naixement	País de naixement	País de nacionalitat	
Sexe <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		Data de naixement / /	Estat civil	Nom del pare	Nom de la mare

1.1. Adreça de la persona sol·licitant

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)		Nom de la via			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	
Codi postal		Municipi			
Telèfon fix		Telèfon mòbil	Adreça electrònica		

1.2. Adreça a efectes de notificació (només s'ha d'emplenar en el cas de ser diferent de l'adreça de l'apartat anterior)

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)		Nom de la via			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	
Codi postal		Municipi			

2. Dades i documentació que s'adjunta relatives a l'informe que se sol·licita

2.1. Document identificatiu de la persona sol·licitant:

- Fotocòpia compulsada o bé original i fotocòpia del passaport complet vigent de la persona sol·licitant.
- Fotocòpia compulsada o bé original i fotocòpia del NIE renovat, o si escau, conjuntament còpia del NIE i còpia de la sol·licitud de renovació de l'autorització de residència o de residència i treball.

Direcció General per a la Immigració

2.2. Dades sobre l'ocupació de l'habitatge i sobre les persones que se sol·licita reagrupar

Declaro que en el moment de la presentació d'aquesta sol·licitud ocupo l'habitatge indicat a l'apartat 1.1 d'aquesta sol·licitud a títol de: propietari/ària / llogater/a / altres títols _____, la qual cosa acredito mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Fotocòpia escriptura
- Fotocòpia contracte de lloguer
- Altres _____

Declaro que en aquest habitatge hi conviuen _____ persones.

Declaro que tinc la intenció de reagrupar un total de _____ persones, que se situen en els trams d'edat següents:

- 0 a 5 anys _____ persones. Detall de l'edat _____
- 6 a 12 anys _____ persones. Detall de l'edat _____
- 13 a 16 anys _____ persones. Detall de l'edat _____
- 17 a 64 anys _____ persones. Detall de l'edat _____
- 65 anys en endavant _____ persones. Detall de l'edat _____

Comunicació del Departament de Benestar Social i Família a la persona sol·licitant

1. En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran al fitxer "Informes d'estrangeria" per gestionar aquesta sol·licitud i fer-ne el seguiment.

La unitat responsable del fitxer és la Direcció General per a la Immigració i les dades recollides s'emmagatzemaran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment.

Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció General per a la Immigració (carrer de Calàbria, 147, 08015 Barcelona; adreça electrònica: immigració.bsf@gencat.cat).

2. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 30 dies hàbils comptadors des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de la Direcció General per a la Immigració, d'acord amb el que disposa l'article 42.3b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en relació amb l'article 41.7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Declaració / Autorització

Declaro:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a la Direcció General per a la Immigració qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.
2. Que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Autoritzo el Departament de Benestar Social i Família a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

Autoritzo el Departament de Benestar Social i Família a facilitar les dades aportades quan una altra administració o organisme les requereixi per fer els tràmits en què sóc part interessada.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

_____ Població

_____ Data

Signatura de la persona sol·licitant

Direcció General per a la Immigració



INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL-LICITUD D'ADEQUACIÓ DE L'HABITATGE (Procediment regulat al Reial decret 557/2011, de 20 d'abril)

La sol·licitud ha de ser presentada per la persona estrangera que tingui el domicili habitual en un municipi de Catalunya i que pretengui reagrupar la seva família.

1. Formulari de sol·licitud:

Cal presentar l'imprès oficial INF01 gratuït emplenat signat per la persona estrangera i per duplicat.

2. Lloc de presentació:

A la sol·licitud, un cop emplenada, s'hi ha d'ajuntar la documentació que s'indica a continuació i s'ha de presentar a **l'ajuntament on la persona sol·licitant estigui empadronada**, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim que determina la convocatòria.

3. Document d'identificació de la persona estrangera:

Original o fotocòpia del passaport vigent complet de la persona sol·licitant.

Original o fotocòpia de l'autorització de residència o de residència i treball del reagrupant ja renovada o, si s'escau, conjuntament còpia de l'autorització i còpia de la sol·licitud de renovació de la mateixa.

4. Documentació relativa a l'informe que se sol·licita

Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del títol que habilita per a ocupar l'habitatge.

5. Emissió i notificació de l'informe

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General per a la Immigració, emetrà un **informe d'adequació de l'habitatge favorable o desfavorable** en funció que s'acrediti suficientment la seva idoneïtat per atendre les necessitats del reagrupant i les dels familiars que pretén reagrupar.

L'informe es fonamentarà en la documentació que acompanyi la sol·licitud, en l'informe tècnic elaborat per l'ajuntament on la persona reagrupant tingui el seu domicili habitual i, si és el cas, en la informació consultada a altres administracions o organismes. Aquest informe s'enviarà a l'Oficina d'Estrangers i a la persona estrangera sol·licitant per correu certificat a l'adreça que hagi fet constar en el formulari de sol·licitud de l'informe d'arrelament social.

Direcció General per a la Immigració