



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, VACANT A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA PER L'ANY 2015, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PROMOCIÓ INTERNA.

Primera.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- a) És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant el procediment de concurs oposició, promoció interna d'una plaça de caporal (Grup C2-16), enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, classe policia local, vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de La Garriga, amb una jornada de 37,5 hores/setmanals distribuïdes segons lliure disponibilitat i dotada de les retribucions que corresponguin de conformitat amb la Relació de Llocs de Treball i el pressupost municipal vigent.

Aquest procés selectiu es registrarà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014).

- b) Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Organitzar i planificar els serveis operatius a prestar per cada torn de treball, d'acord amb les directrius establertes pel Cap de la Policia Local.
- Organitzar i supervisar operativament la prestació del servei dels agents que té al seu càrrec.
- Controlar les incidències que es produeixen durant la prestació del servei, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats al Cap de la Policia Local.
- Proposar als seus superiors les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, cas en el qual han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar l'acompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes, municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat):
 - . Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
 - . Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

prevenció i la custòdia dels subjectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes de delictes, en cas dels quals han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn (controls preventius de soroll, etc.).
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.-CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

- a) Complir les condicions generals d'accés a qualsevol de les diferents escales dels cossos de policies locals previstes a l'article 11.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- b) No excedir de 55 anys d'edat.
- c) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de la Garriga.
- d) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau, graduat en educació secundària, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu a l'Ajuntament de la Garriga o tenir reconeguda per aquest ajuntament alguna de les següents situacions: serveis especials, serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- f) Estar en possessió del nivell B de català, en cas contrari hauran de superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

exercicis equiparables a la prova nivell B de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.

g) Estar en possessió del certificat acreditatiu de tenir el permís de conducció B amb l'autorització BTP i A.

h) Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La documentació que s'adjunti per formar part del procés selectiu haurà d'estar compulsada, en el cas que no ho estigui no es tindrà en compte per a la valoració del mèrits.

Tercera.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per concurs oposició reservat a la promoció interna i es regirà per les bases generals sisena a novena, amb les següents modificacions:

Fase de Concurs

A la fase de concurs es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional en l'àmbit de seguretat de bens i persones a l'Administració Pública:

- Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament de la Garriga, per cada any complert 0,25 punts, fins a un màxim de 4.
- Per haver exercit com agent de la policia local a altres ajuntaments o en altres cossos policials, per cada any complert..... 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5.
- Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials, 1,5 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 7 punts.

B) Per Titulacions Acadèmiques: fins un màxim d '1 punt.

- Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
- Llicenciatura universitària..... 1 punt.

C) Nivell de coneixement de la Llengua Catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció de Política lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts.

D) Per Formació Professional en l'àmbit de:

Seguretat d'edificis i instal·lacions
Seguretat Pública



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Educació i Seguretat Viària

Plans d'emergència

Prevenició i extinció d'incendis

Primers auxilis

Procediment administratiu

Seguretat i higiene en el treball

Prevenició de riscos laborals

Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i altres cursos relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 2,5 punts:

- Sense especificar durada: 0,05 punts.
- Per cursos de durada fins a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de més 25 h fins a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts.
- Per cursos més de 50 h fins a 100 hores:
per cada un..... 0,40 punts
- Per cursos de més de 100 hores:
per cada un..... 0,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la duració en hores lectives, dels cursos realitzats.

E) Per altres mèrits justificats documentalment:

- Recompenses i distincions, activitat docent i similars, entre altres mèrits a valorar, segons criteri del tribunal, i fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 13 punts.

Fase d'oposició

1a prova.- Bateria de tests psicotècnics.

Serà obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, de comandament, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc. Aquesta prova es podrà completar, a criteri del tècnic que examini, amb una entrevista personal.

Qualificació: Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

2a prova.- Exercici Teòric.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Serà obligatòria i eliminatòria.

Els aspirants han d'exposar per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, dos temes proposats pel tribunal i relacionats amb les matèries de l'annex 1. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Qualificació: Cada tema exposat puntuarà entre zero i deu punts. La qualificació final serà la suma de les dues puntuacions. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts (o bé menys de 5 punts en algun dels dos temes exposats)

3ª prova.- Exercici pràctic.

El tribunal proposarà als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Qualificació: aquest exercici puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

4a prova. Entrevista.

El Tribunal entrevistarà els aspirants que hagin superat les proves anteriors, i valorarà les seves aptituds per ocupar el lloc de treball.

Es puntuarà de 0 a 3 punts. No serà eliminatòria.

5a prova. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Caporals que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo aquells aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què es sol·licita participar en el procés selectiu, però en cap cas es comptarà ni es puntuarà com a mèrit.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Els i les aspirants considerats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu corresponent. En el cas de no superació d'aquest curs, el Tribunal podrà proposar pel seu nomenament com a funcionari en pràctiques, al següent aspirant per ordre de puntuació, als efectes d'aquest punt, sempre que hagi superat totes les proves obligatòries i eliminatòries.

Durant la seva estada a l'Escola de policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Quarta. - QUALIFICACIÓ FINAL

Després de la 4a prova el tribunal farà públic un llistat dels aspirants que superin les proves, amb les puntuacions obtingudes per cadascun d'ells. La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició. La puntuació mínima per a l'adjudicació de la plaça vacant no podrà ser inferior a 15 punts. En cas que cap aspirant superi aquesta puntuació mínima establerta, el tribunal podrà declarar la plaça deserta.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

L'aspirant que obtingui la major puntuació serà el que haurà de realitzar el curs específic per a l'accés a caporal, si no n'ha acreditat la superació.

El número d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

La superació del curs específic per a l'accés a caporal és condició indispensable per poder ser nomenat caporal.

Cinquena.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, la documentació administrativa i un certificat mèdic per poder fer el nomenament, en cas que no es disposi en el seu expedient d'un reconeixement mèdic que s'hagi realitzat en els últims sis mesos.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Sisena.-NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Mentre l'aspirant no hagi superat el curs específic per a l'accés a caporal serà proposat a l'Alcaldia, perquè sigui nomenat funcionari en pràctiques de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria Caporal i haurà de prendre possessió en el termini de vint dies hàbils, a comptar des del següent al que li sigui notificat el nomenament.

L'opositor que injustificadament no prengui oportunament possessió del seu càrrec, serà declarat cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Setena.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

- Entitat: 2100 (La Caixa)
- Oficina: 0126
- C/C: 18-0200185089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament; el nom, cognoms i DNI de l'aspirant.

La Garriga, 10 d'abril de 2015

L'alcaldeessa,

Meritxell Budó i Plà



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ANNEX I.- TEMARI

Tema 1.- La Constitució Espanyola. Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 3.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Tema 4.- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 5.- La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 6.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 7.- Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

Tema 8.- La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. Tema 9.- L'atestat policial : Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 10.- La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

Tema 11.- La detenció de menors.

Tema 12.- La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.

Tema 13.- Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

Tema 14.- L'entrada i registre: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Tema 15.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer.

Tema 16.- Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

Tema 17.- Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.

Tema 18.- Control de drogues i estupefaents: regulació, actuacions policials.

Tema 19.- El codi penal: els delictes, les faltes i les penes.

Tema 20.- Seguretat viària: la Llei 18/1989, de 25 de juliol, de bases sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i els reglaments que la desenvolupen.

Tema 21.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 22.- Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.

Tema 23.- Paper de la policia en la protecció civil: els plans bàsics d'emergències.

Tema 24.- Policia comunitària: concepte, funcions i organització.

Tema 25.- La prevenció d'accidents de trànsit: Plans d'actuació.