

**Codi de verificació**

6S0L0W733C490V1P0UJB

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

6757/2023

Document

83156/2023

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL Recursos Humans

IDENTIFICACIÓ

Aprovació de la convocatòria per cobrir en comissió de serveis el lloc de treball d'administratiu/va de Secretaria

ANTECEDENTS

1. En data 21/06/2023, el secretari d'aquest Ajuntament, en qualitat de responsable del Departament de Secretaria ha emès informe de necessitats.

En aquest informe es posen de manifest les consideracions següents:

a) L'actual Relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de la Garriga contempla el lloc de treball anomenat administratiu/iva de Secretaria, fitxa número 6 de la RLT.

b) Les funcions que són pròpies d'aquest lloc de treball estan adreçades a la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel/la seu/va superior.

A data d'avui, els expedients que es tramiten i gestionen a Secretaria són els següents: òrgans col·legiats, responsabilitat patrimonial, cementiri, intervenció sobre taxis, normativa local sobre ordenances, reglaments, bases, instruccions i circulars, seguiment de procediments judicials que afectin el consistori.

També es realitzen altres actuacions de caire supletori com són: suport a l'arxiu municipal, formació i assistència al personal municipal, desenvolupament de processos i administració electrònica, suport als càrrecs electes i atenció al públic en general.

c) Està previst que properament la persona que venia exercint les tasques de gestió del Ple Municipal es jubili, i procedeix que aquesta futura vacant sigui coberta.

d) La normativa aplicable al procediment administratiu desenvolupada en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix el mandat que l'activitat del sector públic s'ha de desenvolupar en base als principis d'eficàcia i eficiència, i de preeminència de la relació telemàtica amb la resta d'administracions i amb la ciutadania.

e) L'Ajuntament disposa de personal de la categoria C1 que reuneix les condicions i capacitats per a desenvolupar correctament les funcions a cobrir. Per això, es considera més oportú i més

**Codi de verificació**

6S0L0W733C490V1P0UJB

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

6757/2023

Document

83156/2023

eficient realitzar un procediment de provisió de l'esmentat lloc de treball a partir d'un concurs entre el personal C1 de l'Ajuntament.

S'ha publicitat la vacant entre el personal funcionari de carrera amb antiguitat superior a dos anys en el lloc que ocupen, sense que hagi concorregut cap persona candidata interessada.

La mateixa publicitat s'ha fet entre funcionaris/àries de carrera sense antiguitat superior a dos anys en el lloc que ocupen, resultant interessades fins a tres persones. Si bé aquestes persones segons normativa del personal del règim local no poden accedir de manera definitiva al lloc de treball que es provisiona, sí que poden ocupar el lloc de manera provisional mitjançant comissió de serveis voluntària.

f) D'acord amb els antecedents exposats, es proposa realitzar una selecció entre les persones candidates, que vindran a ocupar el lloc de manera temporal, en règim comissió de serveis voluntària fins a la seva cobertura definitiva.

Pel que fa al sistema de selecció, es proposa que es realitzi una prova pràctica i es valorin els mèrits i la formació dels/les candidats/ates per a la seva provisió.

2. L'alcaldeessa és l'òrgan competent per a l'adopció de la present resolució en exercici de la competència que li atribueix l'article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, i del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 81.3 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. L'article 85.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats preceptes vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.

3. L'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

4. L'article 64.1 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat.

5. Els articles 21.1.h i 92. bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

6. L'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

**Codi de verificació**

6S0L0W733C490V1P0UJB

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

6757/2023

Document

83156/2023

7. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldessa en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides per l'ordenament jurídic vigent,

RESOLC

Primer. Disposar la convocatòria per a la provisió temporal en règim de comissió de serveis voluntària del lloc de treball d'administratiu/iva de Secretaria, reservat a personal funcionari de carrera del grup C1, en la modalitat de selecció mitjançant valoració de mèrits i formació dels/les candidat/ates i una prova pràctica al respecte de les funcions pròpies de treball.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb els termes i condicions establerts en aquesta resolució d'alcaldia.

Segon. Establir que la provisió en comissió de serveis convocada en l'apartat anterior es durà a terme segons els requisits i condicions que es procedeix a relacionar:

- a) Les persones aspirants hauran de ser funcionaris/àries de carrera del grup C1 de l'escala d'administració general de l'Ajuntament de la Garriga, i trobar-se en servei actiu.
- b) Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud telemàtica al Registre general de la corporació dins el termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent edicte en la pàgina web de la corporació.
- c) Les instàncies hauran d'indicar la voluntat de prendre part en el procés de selecció, hauran d'estar degudament complimentades i la persona interessada haurà de manifestar que reuneix les condicions i requisits exigits en la convocatòria.

La instància s'haurà d'acompanyar del currículum vitae actualitzat i de qualsevol altre documentació, certificat o acreditació de mèrits o capacitats. No caldrà presentar-ho sempre i quan aquesta documentació ja es trobi a disposició de l'Ajuntament en el corresponent expedient de personal de la persona interessada.

- d) Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es constituirà el tribunal de selecció format pel secretari municipal (que exercirà com a president), la cap de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert (com a vocal) i la tècnica del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament (com a vocal i secretària).

**Codi de verificació**

6S0L0W733C490V1P0UJB

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

6757/2023

Document

83156/2023

El tribunal convocarà les persones candidates a la realització de la prova pràctica a realitzar amb ordinador, sense que sigui permesa l'aportació de cap altra documentació de suport.

La prova pràctica consistirà en la resolució de preguntes tipus test o de resposta curta sobre les matèries que es tracten a la Secretaria: òrgans col·legiats, responsabilitat patrimonial, cementiri, intervenció sobre taxis, normativa local sobre ordenances, reglaments, bases, instruccions i circulars, i seguiment de procediments judicials que afectin el consistori.

La prova pràctica també podrà incloure altres qüestions relacionades amb l'arxiu municipal, la formació i assistència al personal municipal, el desenvolupament de processos i l'administració electrònica, el suport als càrrecs electes i l'atenció al públic.

En la selecció per a la provisió del lloc es tindrà en compte la formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins a un màxim de 5 punts), les titulacions acadèmiques acreditades en matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a un màxim de 5 punts) i el resultat de la prova (fins a un màxim de 20 punts).

A la vista del resultat de la valoració, el tribunal elevarà acta del procés selectiu informe indicant la persona que reuneixi la millor capacitat per a la provisió del lloc.

- e) L'alcaldeessa de la corporació, a la vista de l'acta emesa pel Tribunal, emetrà la corresponent resolució de nomenament de la provisió del lloc en comissió de serveis voluntària, i emplaçarà la persona interessada a prendre'n possessió en el termini que es dirà.

Tercer. Publicar a la pàgina web de la corporació el corresponent edicte de convocatòria. Per tal de garantir la màxima difusió, s'encarrega al Departament de recursos humans que adrexi un correu electrònic adjuntant l'edicte de convocatòria a totes les persones treballadores de la corporació que reuneixin els requisits de participació en el procés.

Quart. Autoritzar la despesa global d'aquesta convocatòria des del dia 7/08/2023 al 31/12/2023 que a continuació es detalla :

CONCEPTE	IMPORT	APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
SOU (C1)	4.500,49€	302 92000 12003 SEI.P.Funcionari.R.Bàsiques. Grup C1
CD(16)	2.222,31 €	302 92000 12100 SEI.P.Funcionari.R.Complementàries.CD
CE	4.585,82 €	302 92000 12101 SEI.P.Funcionari.R.Complementàries.CE
TOTAL	11.308,62 €	
SEGURETAT SOCIAL	3.051,67 €	302 92000 16001 SEI.P.Funcionari.Seguretat Social

**Codi de verificació**

6S0LOW733C490V1P0UJB

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

6757/2023

Document

83156/2023

Cinquè. Traslladar la present resolució al secretari municipal, a la tècnica del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament i al representant del Comitè de personal.

Ho mana i signa,

En dona fe,