




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 0H4V17622G3G4D2W12J4
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 1753/2019	Document 21619/2019

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UN/A PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ ADSCRIT A L'ÀREA DE JOVENTUT, GRUP A2, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Primera.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a Mitjà adscrit a l'àrea de Joventut (Grup A2), en regim laboral indefinit fixe i jornada completa, vacant a la Plantilla de l'Ajuntament de la Garriga.


Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014).

Definició i tasques del lloc de treball:

- Coordinar, planificar i gestionar internament el Pla mitjançant l'elaboració del pressupost i memòria anual, tramitació i justificació de subvencions, informes tècnics, contractació de serveis i professionals, disseny dels plans/programes i altres tràmits administratius dels municipis adherits.
- Dissenyar programes d'intervenció en l'àmbit de la prevenció del consum de drogues i la promoció de la salut així com projectes i programes d'atenció i assessorament.
- Identificar la realitat i necessitats dels municipis adherits al Pla en relació al consum de drogues i hàbits de salut dels adolescents i joves.
- Coordinar les accions de prevenció del consum de drogues i promoció de la salut als Instituts de Secundària i Centres de joves (elaboració del catàleg de tallers i activitats, disseny i implementació de tallers, contractació i coordinació de serveis externs, etc.).
- Atendre i fer seguiments de casos d'alumnes derivats dels IES, Serveis Socials o altres serveis per conductes de risc relacionades amb el consum de drogues o salut.
- Informar, assessorar i atendre de manera individualitzada a famílies, joves i professionals en temes de consum de drogues i salut. Atenció presencial al SIAD com a través de tecnologies (Whatsapp, telèfon, correu electrònic...).
- Dissenyar i organitzar campanyes divulgatives i accions de sensibilització social comunitàries entorn la prevenció del consum de drogues i promoció de la salut.
- Dissenyar i organitzar accions de prevenció del consum de drogues, reducció de danys i riscos i promoció de la salut en espais d'oci nocturn (Gestió de Conflictes, Bus Nocturn, Estand informatiu, Protocol de barres, etc.)



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 0H4V17622G3G4D2W12J4
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 1753/2019	Document 21619/2019


- Dissenyar activitats i accions puntals de prevenció específica/indicada i/o promoció de la salut sota demanda dels diferents professionals que treballen amb joves o en funció de les necessitats detectades.
- Oferir de forma periòdica formacions específiques a professionals municipals i població en general sobre consum de drogues i salut.
- Gestionar el Programa de mesures educatives alternatives a les sancions administratives segons la normativa sectorial vigent dissenyant i duent a terme les intervencions educatives individualitzades amb menors d'edat i les seves famílies.
- Coordinar els programes transversals, liderant els espais operatius de treball dels municipis adherits al Pla.
- Coordinar periòdicament reunions de Secretaria Tècnica i Comissió Política del Pla.
- Coordinar periòdicament reunions de treball amb diferents professionals i serveis locals dels municipis (Policia Local, CAP, tècnic salut, joventut, cultura, etc.)
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des dels Ajuntaments.
- Mantenir el contacte amb tercers (Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, Generalitat, etc.) per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions a les que sigui convocada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de sis mesos.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 0H4V17622G3G4D2W12J4
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 1753/2019	Document 21619/2019

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió de la titulació de Diplomatura, Grau Universitari o haver superat el primer cicle d'una llicenciatura. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica i presentar l'original si es fa de manera presencial.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

c) Posseir el carnet de conduir B.

d) Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada vegada abans de la contractació.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50


Horari: dilluns (laborables), de 08:00 a 19:00 h.

de dimarts a divendres (laborables) de 09:00 a 14:00 h.

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oa@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 0H4V17622G3G4D2W12J4
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 1753/2019	Document 21619/2019

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Permís de conduir B.
7. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'un procés de selecció anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS


El sistema de selecció serà per concurs oposició lliure i es regirà per les bases generals sisena a novena.

En la fase de concurs es valorarà la formació en l'àmbit de:

Assistència i assessorament juvenil en consum de drogues i salut



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 0H4V17622G3G4D2W12J4
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 1753/2019	Document 21619/2019

Atenció a joves amb problemes de marginació social
Promoció de la salut en joves
Prevenició de drogodependència

Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

Pel que fa a l'experiència es valorarà l'adquirida en l'àmbit de la prevenició i promoció de la salut en joves a l'Administració Pública i/o al sector privat.

Sisena.- RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant recurs de reposició de forma potestativa en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, ambdós terminis a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Setena. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin resultat admeses però no hagin quedat en primer lloc, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini de tres anys a comptar des de la data de l'Acta del tribunal. Les persones que integren la borsa podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert per la puntuació total assolida en el procés selectiu, i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits generals dels llocs de treball. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones, tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

No obstant això, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

El temari general està publicat a l'Annex I de les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014), es pot trobar al web de l'Ajuntament www.lagarriga.cat, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació, i pel grup A2 és el següent:


Places del Grup A2

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 0H4V17622G3G4D2W12J4
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 1753/2019	Document 21619/2019

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 8.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 9.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 11.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.


Tema 12.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

ANNEX I.- TEMARI ESPECÍFIC

1. Epidemiologia del consum de drogues entre els adolescents i joves. Enquesta Nacional ESTUDES.
2. Epidemiologia del consum de drogues entre joves adults i adults. Enquesta Nacional EDADES.
3. LLEI 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
4. Drogodependències. Concepte i classificació de les drogues segons afectació en el sistema nerviós central.
5. La xarxa d'atenció a les drogodependències a Catalunya.
6. El Pla Director de Salut Mental i Addiccions 2017-2019. Línies Estratègies.
7. El Pla de prevenció de Drogues i Promoció de la Salut C17. Línies estratègiques i serveis que ofereix.
8. El Pla de Prevenció de Drogues i Promoció de la Salut C17. Serveis que ofereix.
9. El Protocol de Prevenció, detecció i intervenció sobre de drogues al Centres de secundària.
10. El Protocol de prevenció sobre drogues ASA (Alternativa a la Sanció Administrativa segons Llei 4/2015 de Protecció de la seguretat ciutadana).
11. El Servei d'Orientació i Assessorament sobre addiccions. Definició i objectius.




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 0H4V17622G3G4D2W12J4
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 1753/2019	Document 21619/2019

12. Indicadors físics i psíquics de l'abús de drogues.
13. Diferències entres ús problemàtic i no problemàtic del consum de drogues.
14. Efectes i conseqüències per la salut del consum de drogues.
15. Factors de risc i factors de protecció pel consum de drogues entre adolescents.
16. Consum d'alcohol i menors d'edat. Contextualització i riscos associats.
17. La prevenció de drogues a l'àmbit escolar.
18. La prevenció de drogues a l'àmbit familiar.
19. La prevenció de drogues en l'àmbit comunitari.
20. El model de reducció de danys i riscos en drogodependències.
21. Alimentació saludable i nutrició. Dieta equilibrada.
22. Els trastorns del comportament alimentari. Recursos de la xarxa.
23. Educació Sexual i Afectiva. Accions des d'un Pla de Prevenció de Drogues i Promoció de la Salut.
24. Mètodes anticonceptius i embaràs no desitjat.
25. La contracepció d'urgència. Protocol d'actuació des d'un Pla de Prevenció de drogues i Promoció de la Salut.
26. Interrupció voluntària de l'embaràs. Llei Orgànica 11/2015 articles 14 i 15. Tècniques d'IVE. Recursos assistencials. Protocol d'actuació des d'un Pla de Prevenció de drogues i Promoció de la Salut.
27. Les Malalties de transmissió sexual. Tipologies. Vies de contagi. Accions de Prevenció des d'un Pla de prevenció de drogues i Promoció de la salut.
28. Diversitat sexual i de gènere. La identitat sexual.
29. La prevenció i gestió de conflictes en espais d'oci nocturn. Accions desenvolupades des d'un Pla de Prevenció de Drogues i Promoció de la Salut.
30. La coordinació dels agents involucrats en la prevenció i gestió de conflictes en espais d'oci nocturn. El paper del professional del Pla de Prevenció.
31. La violència: concepte. La violència i les persones joves.
32. La persona violenta agressiva. Cicle de l'agressió.
33. La construcció de l'amor romàntic. Les relacions a les parelles joves.
34. Joves i Violències masclistes. Tipologia d'abusos.
35. Abús, assetjament i agressió sexual. Prevenció de la violència masclista en espais d'oci nocturn des d'un Pla de prevenció d drogues i promoció de la salut.
36. Prevenció de relacions abusives en l'adolescència i joventut.
37. Salut i Educació Emocional. Concepte.
38. L'Educació emocional a l'aula. Activitats educatives des d'un Pla de Prevenció de Drogues i Promoció de la Salut.
39. Trastorns del comportament en la infància i adolescència.
40. L'adolescència com a etapa. Canvis i evolució de la persona jove.
41. Ús i abús de les TIC. Prevenció de l'abús de les tecnologies entre els joves des d'un Pla de Prevenció de Drogues i Promoció de la Salut.
42. Serveis de l'Administració adreçats als infants i als joves a la comarca del Vallès Oriental, i des de l'Ajuntament de la Garriga.
43. Mètodes per a l'anàlisi de les necessitats dels infants i dels joves.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 0H4V17622G3G4D2W12J4
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 1753/2019	Document 21619/2019

44. La Xarxa Nacional d'Emancipació juvenil. Concepte i característiques.
45. Els Plans Locals de Drogues. Concepte i descripció.
46. La sexualitat i els joves. Anàlisi de la conducta sexual dels joves. Polítiques d'informació.
47. Polítiques de prevenció de violència de gènere en els joves.
48. Llei de protecció de dades de caràcter personal.